

Утверждаю

Первый проректор - проректор по учебной работе

А.В. Абилов

Утверждаю

Первый проректор - проректор по учебной работе

А.В. Абилов



[Signature]
03.04.2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.03

Операционная деятельность в логистике

код

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

операционный логист

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2023

Приказ об утверждении ФГОС

от 21.04.2022

№ 257

Дата утверждения УП

30.03.2023

Перечень компетенций

Индекс	Содержание
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами
ПК 2.1	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении
ПК 3.1	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3	Оценивать качество логистического сервиса
ПК 4.1	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

Распределение компетенций

ОП	Общеобразовательная подготовка	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.			
ОД	Обязательные дисциплины	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09			
ОД.01	Русский язык	ОК 04	ОК 05	ОК 09									
ОД.02	Литература	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09					
ОД.03	Математика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07					
ОД.04	Иностранный язык	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 09								
ОД.05	Информатика	ОК 01	ОК 02										
ОД.06	Физика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07					
ОД.07	Химия	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 07								
ОД.08	Биология	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 07								
ОД.09	История	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 06							
ОД.10	Обществознание	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 09				
ОД.11	География	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 09				
ОД.12	Физическая культура	ОК 01	ОК 04	ОК 08									
ОД.13	Основы безопасности жизнедеятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 06	ОК 07	ОК 08					
ИП	Индивидуальный проект												
ИП.01	Индивидуальный проект												
СГ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09				
СГ.01	История России	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 06							
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 09								
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 06	ОК 07							
СГ.04	Физическая культура	ОК 04	ОК 08										
ОП	Общепрофессиональный цикл	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 3.1
		ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3							
ОП.01	Информационное обеспечение логистических процессов	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 3.1		
ОП.02	Экономика организации	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 2.2	ПК 3.3	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	
ОП.03	Статистика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09						
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.3				
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09						
ОП.06	Основы логистической деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 3.1	ПК 3.2	
ОП.07	Налоги и налогообложение	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09						
ОП.08	Моделирование логистических систем	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 05	ПК 4.1	ПК 4.3						
ОП.09	Менеджмент	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ПК 4.1	ПК 4.3					
ОП.10	Бухгалтерский учет логистических операций	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 05	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.2			
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 1.1	ПК 3.1				

П	Профессиональный цикл	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3						
ПМ.01	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4		
МДК.01.01	Логистика закупок	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.4				
МДК.01.02	Складская логистика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 1.2	ПК 1.3				
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4		
ПМ.02	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 2.1	ПК 2.2				
МДК.02.01	Производственная логистика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 2.1					
МДК.02.02	Распределительная логистика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 2.2					
УП.02.01	Учебная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 2.1	ПК 2.2				
ПМ.03	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3			
МДК.03.01	Транспортная логистика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 3.1					
МДК.03.02	Логистика сервисного обслуживания	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 3.2	ПК 3.3				
ПП.03.01	Производственная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3			
ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3			
МДК.04.01	Основы планирования логистических операций	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 4.1					
МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 4.2	ПК 4.3				
ПП.04.01	Производственная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3			

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.

№	Наименование
	Кабинеты:
1	русского языка
2	математики
3	физики
4	химии
5	биологии
6	обществознания
7	гуманитарных и социальных дисциплин
8	истории
9	иностранного языка
10	безопасности жизнедеятельности
11	экономики организации
12	документационного обеспечения управления
13	бухгалтерского учета и налогообложения
14	финансов, денежного обращения и кредита
15	правового обеспечения профессиональной деятельности
16	менеджмента
17	анализа логистической деятельности
18	самостоятельной работы
19	воспитательной работы
	Лаборатории:
1	информатики
2	планирования и организации логистических процессов
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в интернет
2	актовый зал

10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
1	
2	
1	
1	
2	

Пояснительная записка

1. Настоящий учебный план основной образовательной программы (далее – ООП): программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) среднего профессионального образования (далее – СПО) ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности СПО **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 21 апреля 2022 года № 257 и ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 года «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего общего образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 12 августа 2022 года № 732).

2. Организация учебного процесса и режим занятий.

2.1. Учебный год на всех курсах начинается 1 сентября и заканчивается согласно настоящему учебному плану.

2.2. Общий объем учебной нагрузки студента составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды учебных занятий во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.

2.3. Организация учебного процесса в соответствии с данным учебным планом предусматривает шестидневную учебную неделю и группировку занятий парами.

2.4. Формами и процедурами текущего контроля знаний при реализации ООП являются: контрольная работа, тестирование, экспертная оценка защиты лабораторной работы, экспертная оценка на практическом занятии, экспертная оценка выполнения практического задания.

2.5. Учебная практика и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями при условии обеспечения связи между содержанием практик и результатами обучения по профессиональным модулям.

2.6. Учебная практика проводится в учебных мастерских и лабораториях преподавателями дисциплин профессионального цикла и (или) мастерами производственного обучения.

2.7. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями. В этом случае аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

2.8. В каждом учебном году, кроме последнего, для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 10 - 11 недель в год, в последнем - 2 недели в зимний период.

2.9. На предпоследнем курсе обучения с юношами проводятся учебные сборы.

3. Общеобразовательный цикл

3.1. ФГОС среднего общего образования реализуется в пределах ООП СПО в соответствии с:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 24 августа 2022 года № 762 (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20 декабря 2022 года № 1152);

- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения РФ от 23 ноября 2022 года № 1014

- Рекомендациями по получению среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (Письмо Минпросвещения РФ от 01 марта 2023 года № 05-592).

3.2. Объем аудиторных занятий, отведенный на реализацию общеобразовательного цикла, распределен на изучение обязательных дисциплин (в объеме 1365 часов), а также на метапредметный курс «Индивидуальный проект» (в объеме 39 часов).

3.3. Промежуточную аттестацию проводят в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Экзамены проводятся по дисциплинам «История», «Математика», «Информатика» и «Обществознание».

4. Формирование вариативной части ООП

4.1. Вариативная часть ООП общим объемом 1116 часов составляет 40,8 % от общего объема ООП, отведенного на ее освоение, и использовано на увеличение общего объема времени на дисциплины (модули).

4.2. Объем часов вариативной части ООП по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам согласован с работодателем и приведен в плане учебного процесса.

5. Порядок аттестации обучающихся

5.1. В каждом семестре (за исключением первого) проводятся экзаменационные сессии, в которых предусматривается 2 или 4 экзамена по дисциплинам и (или) экзаменов по модулям. По результатам экзаменов по дисциплинам выставляется оценка (5 – отлично, 4 – хорошо, 3 – удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно). Экзамен по модулю проводится для проверки освоенности соответствующего основного вида деятельности.

5.2. По дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам, для которых не предусмотрен экзамен, формами промежуточной аттестации являются зачет или дифференцированный зачет. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины или междисциплинарного курса.


5.3. Государственная итоговая аттестация включает проведение демонстрационного экзамена и защиту дипломного проекта (работы). Объем часов, отводимых на государственную итоговую аттестацию, составляет 216 часов.


5.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

СОГЛАСОВАНО:

Директор ДОКОД

Директор Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций

 С.И. Ивасин

 Т.Н. Сиротская