

Утверждаю

И.о. первого проректора - проректора по учебной работе

С.И. Ивасишин



01.04.2022

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.03

Операционная деятельность в логистике

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

операционный логист

форма обучения

Заочная

Срок получения СПО по ППССЗ

2г 9м

год начала подготовки по УП

2022

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 28.07.2014

№

834

Дата утверждения УП

01.04.2022

### Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август													
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июля	6-12	13-19	20-26	27 июля - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31						
I	*	*	*	*	::																																																					
II																										0	0	8																														
III	0	0																				0	0	0	8	8													X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

**Обозначения:**

- |                                       |  |  |
|---------------------------------------|--|--|
| □ Самостоятельное изучение            | 0 Учебная практика                                     | Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации |
| :: Лабораторно-экзаменационная сессия | 8 Производственная практика (по профилю специальности) | III Государственная итоговая аттестация            |
| ≡ Каникулы                            | X Производственная практика (преддипломная)            | * Неделя отсутствует                               |

### Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия		Максимальная учебная нагрузка	Практики			ГИА		Каникулы	Всего
		нед.	ауд., ч.		Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка	Проведение		
	нед.			час.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	35	4	160	1114						9	<b>48</b>
II	36	4	160	992	2	1				9	<b>52</b>
III	18	6	160	1080	4	3	4	4	2	2	<b>43</b>
<b>Всего</b>	<b>89</b>	<b>14</b>	<b>480</b>	<b>3186</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>143</b>









## Перечень компетенций

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ПК 1.6	Производить расчеты основных параметров склада.
ПК 1.7	Определять потребности на уровне подразделения (участка) логистической системы.
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.











## Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.

№	Наименование
	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин
2	иностранного языка
3	математики
4	информационных технологий в профессиональной деятельности
5	экономики организации
6	статистики
7	менеджмента
8	документационного обеспечения управления
9	правовых основ профессиональной деятельности
10	финансов, денежного обращения и кредита
11	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
12	анализа финансовой деятельности
13	безопасности жизнедеятельности
14	междисциплинарных курсов
15	методический
16	самостоятельной работы
	Лаборатории:
1	компьютеризации профессиональной деятельности
2	технических средств обучения
	Учебный центр логистики
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
	Залы:
1	библиотека
2	читальный зал с выходом в сеть Интернет
3	актовый зал

## Пояснительная записка

### 1. Нормативная база реализации ООП ОУ

Настоящий учебный план основной образовательной программы (далее – ООП): программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) среднего профессионального образования (далее – СПО) ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности СПО **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** (в ред. Приказа Минпросвещения РФ № 450 от 13 июля 2021 года), утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 834 от 28 июля 2014 года.

### 2. Организация учебного процесса и режим занятий.

2.1. Организация учебного процесса в соответствии с данным учебным планом осуществляется согласно Методическим рекомендациям по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки РФ от 20 июля 2015 года № 06-846).

2.2. Лабораторно-экзаменационные сессии включают: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые проекты (работы), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

2.3. Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы образовательного учреждения и контингента студентов.

2.4. Периодичность и сроки проведения лабораторно-экзаменационные сессии устанавливаются образовательным учреждением.

2.5. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится не более 160 часов. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

2.6. Образовательное учреждение может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется образовательным учреждением, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. Обзорные занятия проводятся, как правило, по наиболее сложным темам учебной дисциплины или МДК. При необходимости образовательное учреждение может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам и МДК, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе.

2.7. Формами и процедурами текущего контроля знаний при реализации основной образовательной программы (ООП) являются: контрольная работа, тестирование, экспертная оценка защиты лабораторной работы, экспертная оценка на практическом занятии, экспертная оценка выполнения практического задания.



2.8. Консультации по всем дисциплинам и МДК, изучаемым в текущем году, планируются образовательным учреждением из расчета 4 часов в год на каждого студента. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением. Консультации могут проводиться как в период лабораторно-экзаменационной сессии, так и в межсессионное время.

2.9. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) реализуется студентами самостоятельно при освоении профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей при условии обеспечения связи между содержанием учебной и производственной практики и результатами обучения в рамках модулей ООП по видам деятельности. По освоению программы практики студенты предоставляют в учебное заведение отчет, по которому проводится собеседование.

2.10. Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, кроме преддипломной практики.

2.11. Преддипломная практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика реализуется студентом по направлению образовательного учреждения в объеме 4 недель.

### 3. Формирование вариативной части ООП

3.1. Вариативная часть ООП в объеме 972 часов максимальной учебной нагрузки, в том числе 648 часов обязательной учебной нагрузки, использовано:

- на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части;
- на введение новой дисциплины в цикл ОГСЭ.

3.2. Подробное описание использования часов вариативной части приведено в таблице.

Индекс	Наименование циклов и разделов	Объем часов вариативной части ООП	
		Объем максимальной учебной нагрузки	В т. ч. обязательной учебной нагрузки
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	94	63
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	234	156
П.00	Профессиональный цикл	644	429
	в том числе:		
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	506	337
ПМ.00	Профессиональные модули	138	92
	Всего	972	648

#### 4. Порядок аттестации обучающихся

4.1. Количество экзаменов в учебном году – не более 8. По результатам экзаменов по дисциплинам выставляется оценка (5 – отлично, 4 – хорошо, 3 – удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно). По результатам квалификационного экзамена по профессиональному модулю принимается однозначное решение: вид деятельности освоен / не освоен.

4.2. По дисциплинам, для которых не предусмотрен экзамен, а также междисциплинарным курсам (МДК) формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета или зачета проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины или МДК.

4.3. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.


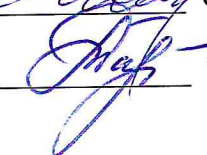
4.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

4.5. Государственные экзамены учебным планом не предусмотрены.

СОГЛАСОВАНО:

Директор ДОКОД

Директор Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций

 С.И. Ивасипин  
 Т.Н. Сиротская