

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,  
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ  
ИМ. ПРОФ. М. А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»  
(СПбГУТ)  
Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля

---

УТВЕРЖДАЮ

И.о. первого проректора – проректора  
по учебной работе



С.И. Ивасишин

2022 г.

Регистрационный № 11.01.22/333

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

---

(наименование вида практики)

программа подготовки специалистов среднего звена


38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
(код и наименование специальности)

квалификация  
операционный логист

Санкт-Петербург  
2022

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утверждённым ректором ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» 31 марта 2022 г., протокол № 3.

Составитель:  
Преподаватель

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.В. Аникина


СОГЛАСОВАНО  
Главный специалист НТБ УИОР

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Р.Х. Ахтреева

ОБСУЖДЕНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии № 1 (общих социально-экономических дисциплин и логистики)  
09 февраля 2022 г., протокол № 6

Председатель предметной (цикловой) комиссии:

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.В. Аникина


ОДОБРЕНО

Методическим советом Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля  
16 февраля 2022 г., протокол № 4

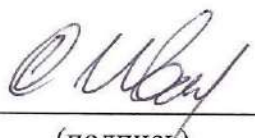
Заместитель директора по учебной работе колледжа СПб ГУТ

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Н.В. Калинина

СОГЛАСОВАНО  
Директор колледжа СПб ГУТ

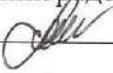
  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Т.Н. Сиротская

СОГЛАСОВАНО  
Директор департамента ОКОД

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) С.И. Ивасишин

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель службы планирования, диспетчеризации и взаимодействия с корпоративными клиентами департамента по логистике УФПС г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области АО «Почта России»

  
\_\_\_\_\_  
А.А. Кулигин  
\_\_\_\_\_  
20\_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	<b>7</b>
<b>3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	<b>9</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	<b>12</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	<b>19</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	<b>28</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основных видов деятельности:

- планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности;
- управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками;
- оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

**Область профессиональной деятельности:** совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых, кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

**Объектами профессиональной деятельности являются:** материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы; нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы; системы товародвижения; производственные и сбытовые системы; системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

## 1.2. Место производственной (преддипломной) практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Производственная (преддипломная) практика базируется на междисциплинарных курсах профессиональных модулей:

ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

МДК 01.01 Основы планирования и организация логистического процесса в организациях (подразделениях)

МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов

ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, транспортировке и распределении

МДК.02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, транспортировке и распределении

МДК.02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов

МДК. 02.03 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов

ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

МДК.03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)

МДК.03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе

ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

МДК.04.01 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем операций

### 1.3. Цели и задачи - требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной)

**Цель** - углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии), а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

#### **Задачи:**

- подготовка выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями, развитие профессионального мышления;
- ознакомление студентов непосредственно на предприятиях, в учреждениях и организациях с передовой техникой и технологией, с организацией труда и экономикой производственной деятельности;
- осуществление управления заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом;
- определение критериев оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учётом целей и задач организации в целом;
- закрепление и использование специальных знаний, полученных в рамках профессионального модуля;
- приобретение практических умений и навыков по видам деятельности техника – производственно-технологической и организационно-управленческой;
- сбор необходимого материала для выполнения дипломного проекта в соответствии с полученными индивидуальными заданиями;
- закрепление и совершенствование знаний и практических навыков, полученных студентами в процессе обучения
- подготовка будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;

Для освоения программы производственной практики (преддипломной) студент должен иметь практический опыт, полученный в результате освоения междисциплинарных курсов профессиональных модулей по видам деятельности.

<b>Вид деятельности</b>	<b>Практический опыт работы</b>
Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
	определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
	анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
	оперативного планирования материальных потоков на производстве;
	расчетов основных параметров логистической системы;
Управление логистическими процессами в закупках, производстве и	составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;
	управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
	осуществления нормирования товарных запасов;

<b>Вид деятельности</b>	<b>Практический опыт работы</b>
распределении	проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
	произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
	зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
	участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
	участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
	разработки маршрутов следования;
	организации терминальных перевозок;
	оптимизации транспортных расходов;
Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;
	осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;
Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
	выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной)**

В рамках освоения продолжительность производственной практики (преддипломной) 144 часа. Практика обучающихся имеет продолжительность 4 недели.

## **2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (преддипломной) является углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной трудовой деятельности, а также к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения по специальности</b>
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения по специальности</b>
	планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2.	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения по специальности</b>
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.



### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

#### 3.1. Тематический план программы производственной практики (преддипломной)

1 Коды 2 профессиональных 3 компетенций	Наименования профессионального модуля и его разделов	Производственная практика (преддипломная) (часов)	
1	2	3	
<b>ПК 1.1-ПК 1.5</b>	<b>ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности</b>	<b>144</b>	
ПК 1.1-ПК 1.5	МДК 01.01 Основы планирования и организация логистического процесса в организациях (подразделениях)		
ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов		
<b>ПК 2.1-ПК 2.4</b>	<b>ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, транспортировке и распределении</b>		
ПК 2.1	МДК.02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, транспортировке и распределении		
ПК 2.2 ПК 2.3	МДК.02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов		
ПК 2.4	МДК. 02.03 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов		
<b>ПК 3.1-ПК 3.3</b>	<b>ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками</b>		
ПК 3.1-ПК 3.2	МДК.03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)		
ПК 3.3-ПК 3.4	МДК.03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе		
<b>ПК 4.1-ПК 4.4</b>	<b>ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций</b>		
ПК 4.1-ПК 4.4	МДК.04.01 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем операций		
<b>Всего часов</b>			<b>144</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики	Количество часов	Уровень усвоения
1	Организационные вопросы оформления на предприятии, установочная лекция, инструктаж по охране труда и технике безопасности, распределение по рабочим местам	1.Изучение инструкции по охране труда. 2.Изучение инструкции по технике безопасности и пожаробезопасности, схем аварийных проходов и выходов, пожарного инвентаря. 3.Изучение правил внутреннего распорядка. 4.Изучение правил и норм охраны труда, техники безопасности при работе с вычислительной техникой.	10	2,3
2	Ознакомление со структурой и характером деятельности предприятия	1.Определение статуса, структуры и системы управления функциональных подразделений и служб предприятия. 2.Изучение положения об их деятельности и правовой статус. 3.Положение предприятия на отраслевом рынке, анализ конкурентной среды, динамика основных показателей, характеризующих положение на рынке; 4.Исследование организационной структуры предприятия, системы управления предприятием в целом;	20	2,3
3	Сбор необходимых практических, нормативных, методических материалов по теме дипломной работы и характеристики организации	1.Исследование логистических процессов предприятия; 2.Общая характеристика развития логистики и управления цепями поставок на предприятии;	26	2,3
4	Описание процесса исследования. Сбор, обработка данных о выполнении логистических видов деятельности.	1.Формирование модели материальных, сервисных, информационных и финансовых потоков в логистической системе предприятия;	30	2,3

5	Анализ проблем в логистике предприятия.	<p>1.Анализ существующих на предприятии логистических бизнес-процессов;</p> <p>2.Анализ эффективности функционирования персонала служб логистики и логистических инфраструктурных подразделений предприятия, оценка эффективности принимаемых логистических решений;</p> <p>3.Анализ информационной поддержки логистики предприятий;</p> <p>4. Анализ эффективности логистической деятельности предприятия;</p> <p>5.Другие сведения о логистике предприятия, необходимые для написания выпускной квалификационной работы</p>	38	2,3
6	Оформление отчета о прохождении производственной практики (преддипломной)	1.Оформление отчета в соответствии с требованиями ГОСТа	20	2,3

## 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Персональные компьютеры с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет); Аппаратурное и программное обеспечение для проведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы студентов в рамках практики.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении производственных работ.

### 4.7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные издания и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

#### Основные источники:

1. Александров, О.А. Логистика: учебное пособие/О.А.Александров. - М.: ИНФРА-М, 2019.
2. Антонов, Г.Д. Управление снабжением и сбытом организации: учебное пособие / Г.Д.Антонов, О.П.Иванова, В.М.Тумин. - Москва: ИНФРА-М, 2019.
3. Волгин, В. В. Логистика приемки и отгрузки товаров: практическое пособие / В. В. Волгин. - Москва: Дашков и К, 2016.
4. Гаджинский, А. М. Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики: учебник/А. М.Гаджинский. - Москва: Дашков и К°, 2020.
5. Гаджинский, А.М. Логистика: учебник/А. М.Гаджинский. - М: Дашков и К°, 2017.
6. Гаджинский, А.М. Практикум по логистике/А. М.Гаджинский. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва: Дашков и К°, 2017.
7. Галанов, В.А. Логистика: учебник для студ. учрежд. СПО/D/F/Ufkfyjd. - 2 изд. - Москва: Форум: ИНФРА-М, 2020.
8. Гладий, Е.В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие для студ. учрежд. СПО/Е.В.Гладий. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020.
9. Григорьев, М.Н. Коммерческая логистика. Теория и практика: учебник для студ. учрежд. СПО/М.Н.Григорьев, В.В.Ткач, С.А.Уваров. – Москва: ЮРАЙТ, 2020.
10. Дыбская, В.В. Логистика складирования: учебник/В.В.Дыбская. - Москва: ИНФРА-М, 2020.
11. Иванов, Г.Г. Складская логистика: учебник / Г.Г.Иванов, Н.С.Киреева. - Москва: Форум: ИНФРА-М, 2020.
12. Контроллинг: учебник / А.М.Карминский, С.Г.Фалько, А.А.Жевага, Н.Ю.Иванова; под ред. А.М.Карминского, С.Г.Фалько. — 3-е изд., дораб. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019.
13. Контроллинг на промышленном предприятии: учебник / А.М.Карминский, С.Г.Фалько, И.Д.Грачев и др.; под ред. А.М.Карминского, С.Г.Фалько - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019.
14. Логистика: учебное пособие/Б.А.Аникин и др.; под ред. Б.А.Аникина. - Москва: ИНФРА-М, 2019.
15. Логистика: модели и методы: учебное пособие / П.В. Попов, И.Ю. Мирецкий, Р.Б. Ивуть, В.Е. Хартовский; под ред. П.В. Попова, И.Ю. Мирецкого. - Москва: ИНФРА-М, 2018.
16. Маркова, Г.В. Экономическая оценка инвестиций: учебное пособие / Г.В.Маркова. - Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2020.
17. Мищенко, А.В. Методы и модели управления инвестициями в логистике: учебное пособие / А.В.Мищенко. - 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2018.
18. Моисеева, Н.К. Экономические основы логистики: учебник / Н.К.Моисеева; под ред. В.И. Сергеева. - Москва: ИНФРА-М, 2020.

19. Неруш, Ю.М. Логистика: практикум: учебное пособие для студ. учреждений СПО/Ю.М.Неруш, А.Ю.Неруш. - Москва: Юрайт, 2020.
20. Неруш, Ю.М. Планирование и организация логистического процесса: учебник и практикум для студ. учреждений СПО/Ю.М.Неруш, С.А.Панов, А.Ю.Неруш. - Москва: Юрайт, 2020.
21. Николайчук, В.Е. Логистический менеджмент: учебник / В.Е.Николайчук. - Москва: Дашков и К, 2019.
22. Практикум по логистике: учебное пособие. — 2-е изд., перераб. и доп. / под ред. Б.А. Аникина. — Москва: ИНФРА-М, 2019.
23. Петров, А.М. Договоры коммерческой деятельности: практическое пособие/А.М.Петров. - Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2019.
24. Раздорожный, А.А. Документирование управленческой деятельности: учебное пособие/А.А.Раздорожный. — Москва: ИНФРА-М, 2018.
25. Стерлигова, А.Н. Управление запасами в цепях поставок: учебник/А.Н.Стерлигова. - Москва: ИНФРА-М, 2019.
26. Щербаков, В.В. Управление цепями поставок: учебник для студ. учреждений СПО/В.В.Щербаков. – Москва: ЮРАЙТ, 2020.

#### **Дополнительные источники:**

1. Абрамова, Е. Р. Логистическая координация: современные аспекты, виды и механизмы в управлении цепями поставок: монография / Е.Р. Абрамова. - Москва: ИНФРА-М, 2019.
2. Александров, О.А. Логистика: учебное пособие. - Москва: ИНФРА-М, 2015.
3. Андреев, В. Д. Основы интегрированного риск-ориентированного внутреннего контроля и аудита хозяйствующих субъектов: учебное пособие / В. Д. Андреев. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2019.
4. Антонов, Г. Д. Стратегическое управление организацией: учебное пособие / Г.Д. Антонов, В.М. Тумин, О.П. Иванова. - Москва: ИНФРА-М, 2020.
5. Ивашкевич, В. Б. Бизнес-задачи, решения и расчеты в управленческом учете: учебное пособие/ В. Б. Ивашкевич. - Москва: Магистр: Инфра-М, 2020.
6. Волгин, В. В. Логистические ловушки и решения в договорах: справочник предпринимателя. - Москва: Дашков и К, 2014.
7. Волгин, В. В. Склад: логистика, управление, анализ / В. В. Волгин. - Москва: Дашков и К°, 2015.
8. Волошин, Д. А. Анализ и оценка эффективности системы управленческого учета на предприятии / Д.А.Волошин. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2016.
9. Гарнов, А. П. Инструментарий логистики: монография / А.П. Гарнов, Н.С. Киреева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020.
10. Герасимов, Б.И. Основы логистики: учебное пособие для студ. учреждений СПО/ Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. - 2-е изд. - Москва: Форум: ИНФРА-М, 2015.
11. Дыбская, В. В. Проектирование системы распределения в логистике / В.В. Дыбская. - Москва: ИНФРА-М, 2019.
12. Егоров, Ю.Н. Логистика: учебное пособие / Ю.Н. Егоров. - Москва: ИНФРА-М, 2016.
13. Ивашкевич, В.Б. Бизнес-задачи, решения и расчеты в управленческом учете: учебное пособие/В.Б.Ивашкевич. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2020.
14. Ивашкевич, В.Б. Стратегический контроллинг: учебное пособие / В.Б. Ивашкевич. - Москва: Магистр: Инфра-М, 2013.
15. Казакова, Н.А. Управленческий анализ: комплексный анализ и диагностика предпринимательской деятельности: учебник / Н.А. Казакова - 2 изд., доп. и перераб. - Москва: ИНФРА-М, 2013.
16. Казакова, Н. А. Методология риск-ориентированного контроля и контроллинга эффективности бизнеса: монография / Н.А. Казакова, Е.И. Ефремова; под ред. проф. Н.А. Казаковой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2019.

17. Канке, А.А. Логистика: учебник для студ. учрежд. СПО/А.А.Канке, И.П.Кошева. -2-е изд., испр. и доп. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015.
18. Кораблев, Р. А. Транспортно-складские комплексы: учебное пособие/ Р.А.Кораблев, В.А.Зеликов, В.А. Анисимов. - Воронеж: ВГЛТУ им. Г.Ф. Морозова, 2016.
19. Кочкинов, Ю. А. Транспортное обеспечение торговой деятельности: учебное пособие / Ю.А. Кочкинов, Т.В. Кочкинова. — Москва: ИНФРА-М, 2020.
20. Кузнецова, М.Н. Транспортное обеспечение логистических систем: монография / М.Н. Кузнецова. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2019.
21. Живаева, Т. В. Контроллинг: учебное пособие / Т.В.Живаева, Т.В.Игнатова. - Красноярск: СФУ, 2016.
22. Зверева, В.П. Организация и технология работы с конфиденциальными документами: учебное пособие для студ. учрежд. СПО/ В.П. Зверева, А.В. Назаров. - Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2020.
23. Иванов, М. Ю. Логистика: учебное пособие / М.Ю. Иванов, М.Б. Иванова. - 3-е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020.
24. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: учебник/ Н.Н. Куняев [и др.]. - Москва: Логос, 2017.
25. Лебедев, Е.А. Основы логистики транспортного производства и его цифровой трансформации: учебное пособие. — Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2019.
26. Левин, Д.Ю. Основы управления перевозочными процессами: учебное пособие/Д.Ю.Левин. - Москва: ИНФРА-М, 2020.
27. Левкин, Г.Г. Основы логистики/Г.Г.Левкин. - Москва: Инфра-Инженерия, 2018.
28. Левкин, Г.Г. Логистика. Теория и практика: учебное пособие/Г.Г.Левкин. – Москва: Директ-Медиа, 2015.
29. Логистика: практикум для бакалавров: учебное пособие / под ред. С.В. Карповой. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020.
30. Метелев, С.Е. Инвестиционный менеджмент: учебник / С.Е.Метелев, В.П.Чижик, С.Е.Елкин. - Москва: Форум: ИНФРА-М, 2015.
31. Панасенко, Е.В. Логистика: персонал, технологии, практика/ Е.В.Панасенко. - Москва: Инфра-Инженерия, 2013.
32. Петрова, А.Т. Механизм использования контроллинга товарных запасов как инструмент инновационного развития торгового предприятия/А.Т.Петрова, Т.В.Живаева. - Красноярск: СФУ, 2015.
33. Сигидов, Ю.И. Взаимосвязь контроллинга и управленческого учета/ Ю.И.Сигидов, М.С.Рыбьянцева. - Москва: ИНФРА-М, 2019.
34. Сироткин, С. А. Экономическая оценка инвестиционных проектов: учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. - Москва: ИНФРА-М, 2020.
35. Смирнова, А. В. Логистика складирования: учебное пособие / А. В. Смирнова, Н. В. Черноусова. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К°, 2020.
36. Степанов, В. И. Логистика производства: учебное пособие/В.И.Степанов. - Москва: ИНФРА-М, 2019.
37. Стерлигова, А.Н. Управление запасами в цепях поставок: учебник/А.Н.Стерлигова. - Москва: ИНФРА-М, 2019.
38. Смирнов, К.А. Нормирование и экономия материальных затрат: учебное пособие/ К.А.Смирнов. - Москва: ИНФРА-М, 2019.
39. Турков, А.М. Логистика: учебник для студ. учрежд. СПО/А.М.Турков, И.О.Рыжова. – Москва: Академия, 2014.
40. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг): учебно-практическое пособие / под ред. Ю.А.Бабаева. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018.
41. Юсупова, С. Я. Контроллинг: учебник / С. Я. Юсупова, М. В. Бойкова. - Москва: Дашков и К°, 2019.

## Журналы:

1. Логистика.
2. Логистика и управление цепями поставок

## Интернет-ресурсы:

1. Административно-управленческий портал: [сайт]. - URL: <http://www.aup.ru>. – Текст: электронный.
2. Государственная система документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения. – Текст: электронный // BestPravo: информационно-правовой портал. - URL: <http://www.bestpravo.ru/federalnoje/hj-akty/f9a.htm>.
3. Дистанционный консалтинг: портал дистанционного правового консультирования предпринимателей: [сайт].- URL: [http://www.dist-cons.ru/archive/con\\_mod.asp](http://www.dist-cons.ru/archive/con_mod.asp). – Текст: электронный.
4. Клуб логистов: [сайт]. – URL: <http://www.logist.ru/>. – Текст: электронный.
5. Логинфо: журнал о логистике в бизнесе. –URL: <http://loginfo.ru/>
6. Логистика: учебно-методический проект: [сайт]. – URL: <http://learnlogistic.ru>. – Текст: электронный.
7. Логистика и управление цепями поставок: научно-аналитический журнал: официальный сайт. –URL: <http://www.lscm.ru/>.– Текст: электронный.
8. Прикладная логистика: электронный журнал: официальный сайт. –URL: <http://www.panor.ru/journals/logist/>.– Текст: электронный.
9. Развитие бизнеса.ру: Все лучшее о развитии бизнеса: [сайт]. Логистика. - URL: [www.devbusiness.ru/development/logistics.htm](http://www.devbusiness.ru/development/logistics.htm). – Текст: электронный.
10. Экономика и управление на предприятиях: [сайт]. – URL: <http://eur.ru>. – Текст: электронный.
11. Энциклопедия делопроизводства.– Текст: электронный//Центр компетенции по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела: [сайт]. - URL: <http://www.edou.ru/enc/>.
12. Воронков, А.Н. Логистика: основы операционной деятельности: учебное пособие/А.Н.Воронков; Нижегород. гос. архитектурно-строит. ун-т. – Н.Новгород: ННГАСУ, 2013. – Текст: электронный. – URL: <http://www.bibl.nngasu.ru/electronicresources/uch-metod/logistic/851240.pdf>.
13. Жужома, Ю.Н. Деловые коммуникации в логистике: учебное пособие/Ю.Н.Жужома; Санкт-Петербургский исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики. – Текст: электронный.– СПб.: НИУ ИТМО, 2014. – URL: <http://books.ifmo.ru/file/pdf/1647.pdf>.
14. Ковалева, Н.А. Основы логистики и управление цепями поставок: учебное пособие/ Н.А.Ковалева, А.В. Гузенко; ФГБОУ ВО РГУПС. – Текст: электронный. – Ростов-на-Дону, 2016. – URL: [http://www.rgups.ru/site/assets/files/101119/kovaleva\\_n.a.\\_osnovy\\_logistiki\\_i\\_upravlenie\\_tcepiam\\_i\\_postavok.pdf](http://www.rgups.ru/site/assets/files/101119/kovaleva_n.a._osnovy_logistiki_i_upravlenie_tcepiam_i_postavok.pdf).
15. Кожанова, Е. Государственные стандарты в сфере ДОУ/Е.Кожанова.– Текст: электронный// ДелоПресс: [сайт]. - URL: <http://www.delo-press.ru/articles.php?n=14471>.
16. Контрактная система. Практическое руководство для участников закупок: учебное пособие / Т.Г. Дорошенко, О.П. Дюнина, М.Э. Кузнецова, И.А. Суханова.– Текст: электронный. - 4-е изд., перераб. и доп. - Иркутск: Изд-во БГУ, 2018. – URL:<http://ipk.bgu.ru/upload/files/2018/«Контрактная%20система»%20Практическое%20руководство%20для%20участников%20закупок.pdf>.

17. Логистика промышленного предприятия / П.П.Крылатков, Е.Ю.Кузнецова, Г.Г.Кожушко, Т.А.Минеева. – Текст: электронный. - Екатеринбург: Изд-во Уральского ун-та, 2016. – URL: <http://elar.urfu.ru/handle/10995/42415>.
18. Мамаев, Э.А. Контроллинг и управление логистическими рисками: учебное пособие / Э.А. Мамаев, Л.В. Маколова; ФГБОУ ВО РГУПС. – Текст: электронный. – Ростов н/Д, 2017. - URL: [http://ats.rgups.ru/site/assets/files/101119/mamaev\\_e.a.\\_kontrolling\\_i\\_upravlenie\\_logisticheskimi\\_riskami.\\_ucheb.\\_p.pdf](http://ats.rgups.ru/site/assets/files/101119/mamaev_e.a._kontrolling_i_upravlenie_logisticheskimi_riskami._ucheb._p.pdf).
19. Муратова, А. Документальное оформление в транспортной логистике: основные направления оптимизации/А.Муратова.- Текст: электронный. //Корпоративный менеджмент: [сайт]. - URL: [https://www.cfin.ru/itm/bpr/transportation\\_logistics.shtml](https://www.cfin.ru/itm/bpr/transportation_logistics.shtml).
20. Никитина, Е. Б. Управление затратами и контроллинг: учебное пособие / Е. Б. Никитина, С. Л. Жуковская; Перм. гос. нац. исслед. ун-т. – Текст: электронный. – Пермь, 2019. - URL: <http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/upravlenie-zatratami-i-kontrolling.pdf>.
21. Ордынская, М.Е. Управление затратами на предприятии: учебное пособие / М.Е.Ордынская.– Текст: электронный. – Майкоп: ЭЛИТ, 2016. – URL: <http://journal.ru/wp-content/uploads/2016/09/elit-016.pdf>.
22. Слукина, С.А. Инфраструктура и логистика промышленных предприятий: учебное пособие / С.А.Слукина; Уральский федеральный ун-т; Высшая школа экономики и менеджмента. – Текст: электронный. - Екатеринбург: Изд-во Уральского ун-та, 2015. – URL: <http://elar.urfu.ru/bitstream/10995/34720/1/978-5-7996-1451-5.pdf>.
23. Транспортное право и документационное оформление транспортных операций: учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся/ О. М. Астафьева [и др.]; Урал.гос. лесотехн. ун-т, Кафедра автомобильного транспорта. – Текст: электронный. – Екатеринбург, 2016. – URL: <http://elar.usfeu.ru/handle/123456789/5561>, свободный.
24. Финансово-экономические риски: учебное пособие / Е. Г. Князева, Л. И. Юзвович, Р. Ю. Луговцов, В. В. Фоменко. — Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2015. – URL: <https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/34722/1/978-5-7996-1459-1.pdf>.
25. Яшин, А.А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем/А.А.Яшин, М.Л.Ряшко. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет: ЭБС АСВ, 2014. – URL: <https://elar.urfu.ru/handle/10995/28663>.

#### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Контроль результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляются руководителем практики в процессе выполнения обучающимся определенного вида работ. В результате освоения производственной практики (преддипломной) обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

<b>Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
---	--	--



Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК.1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Качество анализа и проектирования на уровне подразделения (участка);</li> <li>- качество текущего планирования типичных логистических операций;</li> <li>- качество рекомендаций по повышению эффективности функционирования логистической системы;</li> <li>- качество планирования и обоснования выбора основных параметров работы логистической системы и отдельных её звеньев.</li> </ul>	Дневник практики письменный отчет Аттестационный лист по практике
ПК 1.2. Планировать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию. Организовывать работу элементов логической системы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Точность и скорость приёма и сортировки документации;</li> <li>- качество планирования и анализа системы документооборота;</li> <li>- качество рекомендаций по совершенствованию документооборота;</li> <li>- точность и грамотность оформления документации</li> <li>- Точность классификации запасов;</li> <li>-определение методов для расчёта потребностей в материальных запасах;</li> <li>-качество анализа рациональности выбора метода расчёта потребностей материальных запасов;</li> <li>- точность расчёта потребностей в материальных запасах;</li> <li>- качество учёта сбоев поставки и потребления в логистической системе предприятия.</li> </ul>	Дневник практики письменный отчет Аттестационный лист по практике
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Качество определения критериев выбора поставщика, перевозчика;</li> <li>- качество выбора типа посредников;</li> <li>- качество анализа и проектирования каналов распределения</li> </ul>	Дневник практики письменный отчет Аттестационный лист по практике
ПК 1.4. Владеть методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Качество анализа и оценки системы управления запасами;</li> <li>- качество рекомендаций по совершенствованию системы управления запасами;</li> <li>- качество проектирования логистической системы управления запасами;</li> <li>- качество выбора для внедрения системы распределительных каналов;</li> </ul>	Дневник практики письменный отчет Аттестационный лист по практике

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	- качество анализа и планирования логистической сбытовой сети в конкретных условиях	
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования материальных потоков на производстве	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность выбора методов оперативного планирования материальных потоков на производстве;</li> <li>- применения методов оперативного планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях;</li> <li>- качество расчётов длительности производственного цикла;</li> <li>- качество выполнения плана-графика производства конкретной продукции</li> </ul>	Дневник практики письменный отчет Аттестационный лист по практике
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	<p>Качество:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-разработки инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом;</li> <li>-осуществления нормирования товарных запасов;</li> <li>-проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;</li> <li>-произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей</li> </ul> <p>Планирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организации работы склада и его элементов;</li> <li>-потребностей в складских помещениях и складских расходах;</li> <li>-выбора подъёмно-транспортного оборудования, организации грузопереработки на складе (погрузки, транспортировки, приёмки, размещения, укладки, хранения)</li> </ul>	Дневник практики письменный отчет Аттестационный лист по практике

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<p>Определение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-понятия, сущности и необходимости в материальных запасах;</li> <li>-видов запасов: буферный запас, производственный запасы, запас готовой продукции, запас для компенсации задержек, запас для удовлетворения ожидаемого спроса и т.п.</li> </ul> <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-последствия избыточного накопления запасов;</li> <li>-механизмов и инструментов оптимизации запасов и затрат на хранение;</li> <li>-зарубежного опыта управления запасами;</li> <li>- классификации производственных процессов;</li> <li>- принципов функционирования внутрипроизводственных логистических систем;</li> <li>-значения и преимуществ логистической концепции организации производства;</li> <li>- принципов управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;</li> <li>-механизмов оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы</li> </ul>	
<p>ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач</p>	<p>Качество:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проектирования внутрипроизводственных логистических систем</li> </ul> <p>Обоснование:</p> <p>применения методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основных концепций и технологий, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;</li> <li>-базисных системы управления запасами: Системы с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и Системы с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ)</li> </ul>	<p>Дневник практики письменный отчет Аттестационный лист по практике</p>

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.	<p>Качество:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использования различных моделей и методов управления запасами;</li> <li>-управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;</li> </ul> <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;</li> </ul> <p>Планирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров;</li> </ul> <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применения методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;</li> </ul> <p>Полнота анализа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методов регулирования запасов</li> </ul>	<p>Дневник практики письменный отчет Аттестационный лист по практике</p>
ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом	<p>Качество:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-управления заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом;</li> <li>-участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;</li> <li>-участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;</li> <li>-разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов</li> </ul> <p>Выполнение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определения потребности в материальных запасах для производства продукции;</li> <li>-оценивания рациональности структуры запасов</li> </ul> <p>Определение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сроков и объёмов закупок материальных ценностей</li> </ul> <p>Выполнение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выборочного регулирования запасов;</li> <li>-расчета показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с</li> </ul>	<p>Дневник практики письменный отчет Аттестационный лист по практике</p>

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<p>показателями предыдущих периодов (нормативами);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчета потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;</li> <li>- расчета транспортных расходов логистической системы;</li> </ul> <p>Формулирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основ логистики складирования: классификации складов, функций;</li> <li>-вариантов размещения складских помещений;</li> <li>-принципов выбора формы собственности склада</li> </ul> <p>Создание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основ организации деятельностью склада и управления им;</li> <li>-структуры затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров</li> </ul> <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятий и задач транспортной логистики;</li> <li>-классификации транспорта;</li> <li>-значения транспортных тарифов;</li> <li>-организационных принципы транспортировки;</li> <li>-стратегий ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов</li> </ul>	
<p>ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы</p>	<p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки эффективности функционирования элементов логистической системы</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы оценки капитальных вложений на практике</li> </ul> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов</li> </ul>	<p>Дневник практики письменный отчет Аттестационный лист по практике</p>
<p>ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей</p>	<p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведения мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы</li> </ul>	<p>Дневник практики письменный отчет Аттестационный лист по практике</p>

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы</li> </ul> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;</li> <li>-этапы стратегического планирования логистической системы</li> </ul>	
ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки	<p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-расчета и анализа логистических издержек;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-рассчитывать и анализировать логистические издержки.</li> </ul> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-значение издержек и способы анализа логистической системы</li> </ul>	<p>Дневник практики письменный отчет Аттестационный лист по практике</p>
ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов	<p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применения современных логистических концепций и принципов сокращения логистических расходов</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов</li> </ul> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием</li> </ul>	<p>Дневник практики письменный отчет Аттестационный лист по практике</p>
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов	<p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведения контроля выполнения и экспедирования заказов</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Применять методы осуществления контроля на практике</li> </ul> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-теоретические основы контроля выполнения и экспедирования заказов</li> </ul>	<p>Дневник практики письменный отчет Аттестационный лист по практике</p>
ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа,	<p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Приема и проверки товаров, контроля оплаты поставок.</li> </ul> <p>Умеет:</p>	<p>Дневник практики письменный отчет Аттестационный лист по практике</p>

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	- использовать теоретические основы организации приема и проверки товаров, контроля оплаты Знает: - теоретические основы организации приема и проверки товаров, контроля оплаты	
<b>ПК 4.3.</b> Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	Имеет практический опыт: -расчета и анализа логистических издержек; Умеет: -рассчитывать и анализировать логистические издержки. Знает: -значение издержек и способы анализа логистической системы;	Дневник практики письменный отчет Аттестационный лист по практике
<b>ПК 4.4.</b> Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Имеет практический опыт: -Применяет критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Умеет: -Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом Знает: -Критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	Дневник практики письменный отчет Аттестационный лист по практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
--	---------------------------------------	---

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии	Дневник практики письменный отчет Аттестационный лист по практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	положительная характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области телекоммуникаций	положительная характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные для профессионального и личностного развития	положительная характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	работа с различными прикладными программами	положительная характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	положительная характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	самоанализ и коррекция результатов собственной работы и работы членов команды	положительная характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и	организация самостоятельного обучения при изучении профессионального модуля	положительная характеристика организации на



<p>личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>		<p>обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>умение ориентироваться в условиях частой смены технологий в области телекоммуникаций</p>	<p>положительная характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики</p>

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,  
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ.ПРОФ.М.А.БОНЧ-БРУЕВИЧА»  
(СПбГУТ)  
Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ по производственной (преддипломной) ПРАКТИКЕ**

*ФИО*

Обучающийся(ая) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО \_\_\_\_\_  
38.02.03 **Операционная деятельность в логистике**

код \_\_\_\_\_ наименование \_\_\_\_\_

успешно прошел(ла) **производственную (преддипломную)** практику

в объеме \_\_\_\_\_ часа с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Виды и качество выполнения работ**

<i>Работы, выполненные обучающ(имся/ейся) во время практики</i>		<i>Оценка выполнения работ (положительная - 1, отрицательная - 0)</i>
<i>Виды работ</i>	<i>Объём работ (час.)</i>	
<b>Интегральная оценка(медиана)</b>		
<p><b>Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики (дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ) Аттестуемый(ая) продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а) владение общими компетенциями:</b></p>		
<p>ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>		
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>		
<p>ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>		

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. **Подпись (и) руководителя(ей) практики от организации:**

От подразделения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *должность ФИО подпись*

От организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *должность ФИО подпись* М.П.

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,  
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»  
Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля

Д Н Е В Н И К  
ПРАКТИКИ  
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ФИО \_\_\_\_\_

Отделение: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

База практики: *(полное наименование профильной организации/подразделения СПбГУТ юридический адрес)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  
2018