

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
ИМ. ПРОФ. М. А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)

Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля



УТВЕРЖДАЮ

И.о. первого проректора – проректора
по учебной работе

С.И. Ивасишин

2022 г.

Регистрационный № 11.08.22/320

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование учебной дисциплины)

программа подготовки специалистов среднего звена

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(код и наименование специальности)

квалификация
операционный логист

Санкт-Петербург
2022

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена (индекс – ОП.05) среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утверждённым ректором ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» 31.12.2022 2022 г., протокол № 3.

Составитель:
Преподаватель



(подпись) И.В. Аникина


СОГЛАСОВАНО
Главный специалист НТБ УИОР



(подпись) Р.Х. Ахтреева

ОБСУЖДЕНО
на заседании предметной (цикловой) комиссии № 8 (общих гуманитарных дисциплин)
09 февраля 2022 г., протокол № 6

Председатель предметной (цикловой) комиссии:

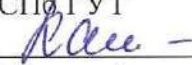


(подпись) И.П. Евнукова

ОДОБРЕНО

Методическим советом Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля
16 февраля 2022 г., протокол № 4


Заместитель директора по учебной работе колледжа СПб ГУТ



(подпись) Н.В. Калинина

СОГЛАСОВАНО

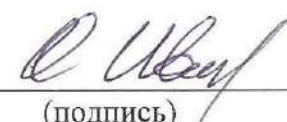
Директор колледжа СПб ГУТ



(подпись) Т.Н. Сиротская

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента ОКОД



(подпись) С.И. Ивасин

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-------------------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 17 |
| 5. КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 18 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ | 20 |

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО (базовой подготовки) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

В программу включен тематический план и содержание учебной дисциплины, направленные на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для качественного освоения ООП СПО на базе среднего общего образования: программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Она является единой для всех форм обучения. Рабочая программа служит основой для разработки контрольно-оценочных средств (КОС) учебной дисциплины.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл и относится к разделу «Общепрофессиональные дисциплины». Освоение дисциплины «**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**» способствует формированию у студентов профессиональных компетенции: ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы; ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию; ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения; ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве; ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом; ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач; ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами; ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом; ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения); ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки; ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов; ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов; ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок; ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки; ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Одновременно с профессиональными компетенциями у студентов, обучающихся по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» создаются предпосылки для формирования общих компетенций: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; принимать решения в стандартных и нестандартных

ситуациях и нести за них ответственность; осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели преподавания дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основные задачи курса:

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями о правовом положении субъектов правоотношений в сфере хозяйственной деятельности;
- способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области прав и свобод человека и гражданина в сфере профессиональной деятельности;
- способствовать развитию у обучающихся, а в будущем - практиков навыков работы с нормативно-правовыми актами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося **60 часов**, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **40 часов**;
самостоятельная работа обучающегося **20 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | <i>Объем часов</i> |
|---|---------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | <i>60</i> |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | <i>40</i> |
| в том числе: | |
| практические занятия | <i>12</i> |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | <i>20</i> |
| <i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i> | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы обучающихся | | Количество часов | Уровень освоения |
|--|---|--|------------------------------------|------------------|
| | 6 семестр | | | |
| Введение. 2ч. | Содержание учебного материала: | | 2 | 1 |
| | 1 | Занятие № 1. Введение. 1. Предмет, содержание, задачи курса. 2. Порядок изучения курса и взаимосвязь с другими дисциплинами учебного плана. 3. Теоретическое и практическое значение данной дисциплины в подготовке специалистов. | | |
| Раздел 1. Правовое регулирование производственных (экономических) отношений. 2ч. | Содержание учебного материала: | | 2 | 1 |
| | 1 | Занятие № 2. Правовое регулирование производственных (экономических) отношений. 1. Понятие и виды экономических отношений. 2. Предпринимательская деятельность и наемный труд. 3. Значение государственной регистрации. 4. Экономические отношения как предмет правового регулирования. | | |
| Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. | | | 20= 10+2ч.ПЗ +8ч.СР | 1 |
| Тема 2.1. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса. 2+2ч.СР | Содержание учебного материала: | | 2 | 1 |
| | 1 | Занятие № 3. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса. 1. Субъекты предпринимательской деятельности. 2. Право собственности. Формы собственности. 3. Право хозяйственного ведения. 4. Право оперативного управления. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: анализ развития предпринимательской деятельности на территории Российской Федерации. Наглядное пособие: Гражданский кодекс Российской Федерации. | | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы обучающихся | | Количество часов | Уровень освоения |
|--|--|---|------------------|------------------|
| <p align="center">Тема 2.2. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности. 2+2ч.СР</p> | Содержание учебного материала: | | 2 | |
| | 1 | <p>Занятие № 4. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовой статус индивидуального предпринимателя. 2. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. 3. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. 4. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. | | 1 |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся: анализ развития индивидуального предпринимательства в Российской Федерации. Наглядное пособие: Гражданский кодекс Российской Федерации.</p> | | | 2 |
| <p align="center">Тема 2.3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. 2ч.</p> | Содержание учебного материала: | | 2 | |
| | 1 | <p>Занятие № 5. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общественные потребности, обусловившие появление юридического лица. Понятие и признаки юридического лица. 2. Правоспособность юридического лица и его органы. 3. Виды юридического лица. Функции юридического лица. | | 1 |
| <p align="center">Тема 2.4. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица. 2+2ч.СР</p> | Содержание учебного материала: | | 2 | |
| | 1 | <p>Занятие № 6. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственная регистрация и государственный реестр юридического лица. 2. Порядок и способы создания юридического лица. 3. Понятие и формы реорганизации юридического лица. 4. Понятие и основание ликвидации юридического лица. Порядок ликвидации. | | 1 |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся: решение задач. Наглядное пособие: Гражданский кодекс Российской Федерации.</p> | | | 2 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы обучающихся | | Количество часов | Уровень освоения |
|---|--|--|-------------------------|------------------|
| <p align="center">Тема 2.5. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности. 4 (2+2ч.ПЗ) +2ч.СР</p> | Содержание учебного материала: | | | |
| | 1 | <p>Занятие № 7. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие несостоятельности (банкротства). 2. Признаки банкротства. 3. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде. 4. Процедуры банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение. | 2 | 2 |
| | 2.1 | <p>Занятие № 8. Практическое занятие: Решение задач.</p> | 2 | |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся: анализ закона о банкротстве. Наглядное пособие: Закон о банкротстве.</p> | | 2 | |
| <p align="center">Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений.</p> | | | 8= 4+2ч.ПЗ +2ч.СР | |
| <p align="center">Тема 3.1. Гражданско - правовой договор. Общие положения. 2+2ч.СР</p> | Содержание учебного материала: | | | |
| | 1 | <p>Занятие № 9. Гражданско - правовой договор. Общие положения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие гражданско-правового договора. 2. Устная форма и конклюдентные действия. Простая и письменная форма. Нотариальная форма. 3. Государственная регистрация сделок (договоров). 4. Виды договоров (сделок). Заключение договора. Акцепт и оферта. | 2 | 1 |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся: Изучение Гражданского кодекса Российской Федерации. Наглядное пособие: Гражданский кодекс Российской Федерации.</p> | | 2 | |
| <p align="center">Тема 3.2. Исполнение договорных обязательств. 1ч.</p> | Содержание учебного материала: | | | |
| | 1 | <p>Занятие № 10. Исполнение договорных обязательств.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Встречное исполнение обязательств. | 1 | 1 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы обучающихся | | Количество часов | Уровень освоения |
|--|--|---|--|------------------|
| | | 2. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительства, банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника. Санкция за нарушение договора. 3. Меры защиты, меры ответственности. Виды договорной ответственности. | | |
| Тема 3.3. Отдельные виды гражданско-правовых договоров. 3 (1+2ч.ПЗ) | Содержание учебного материала: | | | |
| | 1 | Отдельные виды гражданско-правовых договоров. 1. Классификация договоров по их предмету. 2. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор розничной купли-продажи. Договор аренды. Договор подряда. Договор банковского счета. | 1 | 2 |
| | 3.2 | Занятие № 11. Практическое занятие: Решение задач. Составление договора аренды. Наглядное пособие: Гражданский кодекс Российской Федерации. | 2 | |
| Раздел 4. Экономические споры. | | | 6= 2+2ч.ПЗ +2ч.СР | |
| Тема 4.1. Защита гражданских прав и экономические споры. Общие положения. 1+2ч.СР | Содержание учебного материала: | | | |
| | 1 | Занятие № 12. Защита гражданских прав и экономические споры. Общие положения. 1. Понятие защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Порядок защиты гражданских прав. Право на защиту. 2. Понятие и виды экономических споров. 3. Юрисдикционные органы. 4. Судебная система Российской Федерации. | 1 | 1 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Составление претензионного письма. | | 2 | |
| Тема 4.2. | Содержание учебного материала: | | 1 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы обучающихся | | Количество часов | Уровень освоения |
|---|--|--|---------------------------|------------------|
| Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность. 3 (1+2ч.ПЗ) | 1 | Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность. 1. Лица, участвующие в деле. Судебное представительство. Иск. 2. Подготовка дела к слушанию и начало судебного разбирательства. 3. Судебное решение. Законная сила судебного решения. 4. Исковая давность. | | 2 |
| | 4.3 | Занятие № 13. Практическое занятие: Составление искового заявления для рассмотрения конкретного экономического спора. | 2 | |
| Раздел 5. Трудовое право. | | | 16= 6+4ч.ПЗ +6ч.СР | |
| Тема 5.1. Общие положения Трудового кодекса Российской Федерации. 1+2ч.СР | Содержание учебного материала: | | 1 | 1 |
| | 1 | Занятие № 14. Общие положения Трудового кодекса Российской Федерации. 1. Трудовое право как отрасль российского права. 2. Конституционные положения, регулирующие отношения в сфере труда. 3. Возрастные вступления в трудовые отношения. 4. Цели, задачи и принципы создания Трудового кодекса Российской Федерации. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Анализ статей Трудового кодекса Российской Федерации. Наглядное пособие: Трудовой Кодекс Российской Федерации. | | 2 | |
| Тема 5.2. | Содержание учебного материала | | 1 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы обучающихся | | Количество часов | Уровень освоения |
|--|---|---|------------------|------------------|
| Трудовой договор. Общие положения. 1+2ч.СР | 1 | Трудовой договор. Общие положения. 1. Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. 2. Порядок приема на работу. 3. Виды трудового договора. 4. Изменение трудового договора: перевод, перемещение, перевод в связи с производственной необходимостью, изменение существенных условий трудового договора. | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Заполнение трудового договора, трудовой книжки, составление приказа о приеме на работу. Наглядное пособие: Трудовой кодекс Российской Федерации. Практикум по Трудовому праву. | | 2 | |
| Тема 5.3. Рабочее время, время отдыха, заработная плата (ЗП). 4 (2+2ч.ПЗ) | Содержание учебного материала: | | 2 | 2 |
| | 1 | Занятие № 15. Рабочее время, время отдыха, заработная плата (ЗП). 1. Понятие и виды рабочего времени 2. Работа по совместительству. Сверхурочные работы. 3. Понятие и виды времени отдыха. 4. Понятие и значение заработной платы. Системы оплаты труда и стимулирующие выплаты. | | |
| | 5.4 | Занятие № 16. Практическое занятие: Решение задач. Наглядное пособие: Трудовой Кодекс Российской Федерации. | 2 | |
| Тема 5.4. Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовой дисциплины. 1+2ч.СР | Содержание учебного материала: | | 1 | 2 |
| | 1 | Занятие № 17. Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовой дисциплины. 1. Понятие дисциплины труда. 2. Дисциплинарная ответственность. 3. Виды дисциплинарных взысканий. | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы обучающихся | | Количество часов | Уровень освоения |
|--|---|---|-------------------------|------------------|
| | Самостоятельная работа обучающихся: анализ статей Трудового кодекса Российской Федерации. | | 2 | |
| Тема 5.5. Трудовые споры. 3 (1+2ч.ПЗ) | Содержание учебного материала: | | 1 | 1 |
| | 1 | Трудовые споры. 1. Понятие трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров, их подведомственность. 2. Понятие коллективных трудовых споров. Органы по урегулированию коллективных трудовых споров. 3. Понятие забастовки и условия ее объявления. Ограничение права на забастовку. Порядок проведения забастовки. | | |
| | 5.5 | Занятие № 18. Практическое занятие: Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий. | 2 | |
| Раздел 6. Право социальной защиты граждан. 1ч. | Содержание учебного материала: | | 1ч. | |
| | 1 | Занятие № 19. Право социальной защиты граждан. 1. Социальное обеспечение в Российской Федерации. 2. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи. 3. Понятие пенсии. Виды пенсий. | | 1 |
| Раздел 7. Административные правонарушения. | | | 5= 1+2ч.ПЗ +2ч.СР | |
| 3 (1+2ч.ПЗ) +2ч.СР | Содержание учебного материала: | | 1 | 2 |
| | 1 | Административные правонарушения. 1. Понятие административного права. 2. Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности. 3. Административные правонарушения. Субъекты и объекты административного правонарушения. 4. Понятие и виды административных наказаний. | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы обучающихся | | Количество во часов | Уровень освоения |
|-------------------------------------|--|--|---------------------|------------------|
| | 7.6 | Занятие № 20. Практическое занятие: Решение задач. Наглядное пособие: Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Анализ статей кодекса об административных правонарушениях. | | 2 | |
| Всего: 40 (28+12ч.ПЗ)+20ч.СР | | | 60 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует наличие учебного кабинета правовых основ профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- печатные/электронные демонстрационные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер, лицензионное программное обеспечение;
- мультимедийный проектор;
- мультимедийные средства.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные издания и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации.
7. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» в ред. ФЗ от 20 апреля 1996 года № 36-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
8. Закон РФ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

Основные источники:

1. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учрежд. СПО. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021.
2. Губин, Е.П. Предпринимательское право Российской Федерации: учебник/ Е.П.Губин, П.Г.Лахно. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юр.Норма: ИНФРА-М, 2020.
3. Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учрежд. СПО. - Москва: ФОРУМ, 2020.
4. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ.учрежд. СПО. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020.
5. Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учрежд. СПО/ А.Г. Хабибулин, К.Р Мурсалимов. – Москва: ФОРУМ: Инфра-М, 2021.

Дополнительные источники:

1. Гражданское право: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. С.П. Гришаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021.

2. Карпова, А. В. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А.В. Карпова. — Москва: ИНФРА-М, 2021.
3. Миронов, А.Н. Административное право: учебник для студ. учрежд. СПО. – Москва: ФОРУМ: Инфра - М, 2021.
4. Петров, А.М. Договоры коммерческой деятельности: практическое пособие. - Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2019.
5. Працко, Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учрежд. СПО / Г.С. Працко. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021.
6. Смоленский, М.Б. Основы права: учебник для студ. учрежд. СПО/М.Б.Смоленский, Е.В.Маркина - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020.
7. Толкачев, А. Н. Коммерческое право / А.Н. Толкачев. – Москва: Дашков и К°, 2018.

Периодические издания:

1. Журнал Российского права.

Интернет ресурсы:

1. Официальный Интернет-портал правовой информации: [сайт]. //Государственная система правовой информации. - URL: <http://pravo.msk.rsnet.ru/>.
2. Юридическая Россия: федеральный правовой портал: [сайт]. - URL: <http://www.law.edu.ru/>.
3. Гарант: информационно-правовой портал: [сайт]. - URL: <http://www.garant.ru/>.
4. Предпринимательское право. Портал правовой поддержки предпринимательской деятельности: [сайт]. - URL: <http://www.businesspravo.ru/>.
5. Бизнес, менеджмент и право: научно-практический экономико-правовой журнал: официальный сайт. - URL: <http://bmpravo.ru/arhivNum.php?last=1&lang=ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, проверке домашних заданий, контрольных работ, тестирования, а также оценки выполнения обучающимися самостоятельных работ, индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Промежуточная аттестация проводится в форме **дифференцированного зачета**.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| <i>1</i> | <i>2</i> |
| Умения: | |
| использовать необходимые нормативно-правовые документы; | практические занятия практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; | практические занятия |
| анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. | практические занятия |
| Знания: | |
| основные положения Конституции Российской Федерации; | тестирование |
| права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; | тестирование |
| понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; | тестирование |
| организационно-правовые формы юридических лиц; | тестирование |
| правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; | тестирование |
| права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; | тестирование |
| порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; | тестирование |
| правила оплаты труда; | тестирование |
| роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; | тестирование |
| право социальной защиты граждан; | тестирование |
| понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; | тестирование |
| виды административных правонарушений и административной ответственности; | тестирование |
| нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | тестирование |

5. КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| | Название практических работ, практических занятий, лабораторных работ |
|--|---|
| <p>Уметь: использовать необходимые нормативно-правовые документы.</p> | <p>Практикум (решение задач) по трудовому праву. Практикум (решение задач) по гражданскому праву. Практикум (решение задач) по административному праву.</p> |
| <p>Знать: основные положения Конституции Российской Федерации;</p> | <p>Раздел 1. Правовое регулирование производственных экономических) отношении. Тема 3.1. Гражданско - правовой договор. Общие положения. Тема 5.1. Общие положения Трудового кодекса Российской Федерации. Тема 5.3. Рабочее время, время отдыха, заработная плата (ЗП). Тема 5.4. Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовой дисциплины. Раздел 7. Административные правонарушения.</p> |
| <p>Самостоятельная работа:</p> | <p>Изучение Гражданского кодекса Российской Федерации. Изучение Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.</p> |
| <p>Уметь: защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Составление претензионного письма. • Составление искового заявления для рассмотрения конкретного экономического спора. • Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий. |
| <p>Знать: права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> | <p>Тема 3.2. Исполнение договорных обязательств. Тема 4.1. Защита гражданских прав и экономические споры. Общие положения. Тема 4.2. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность. Тема 5.2. Трудовой договор. Общие положения. Тема 5.5. Трудовые споры. Раздел 6. Право социальной защиты граждан. Раздел 7. Административные правонарушения.</p> |

| | |
|---|---|
| <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда;</p> | |
| <p>Самостоятельная работа:</p> | <p>Заполнение трудового договора, трудовой книжки, составление приказа о приеме на работу.</p> |
| <p>Уметь: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Практикум (решение задач) по административному праву. • Практикум (решение задач) по трудовому праву. • Практикум (решение задач) по гражданскому праву. |
| <p>Знать: роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p> | <p>Тема 2.1. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса. Тема 2.2. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности. Тема 2.3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Тема 2.4. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица. Тема 2.5. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности. Тема 3.3. Отдельные виды гражданско-правовых договоров. Раздел 7. Административные правонарушения.</p> |
| <p>Самостоятельная работа:</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Анализ статей кодекса об административных правонарушениях. • Анализ развития индивидуального предпринимательства в Российской Федерации. • Анализ развития предпринимательской деятельности на территории Российской Федерации. • Анализ закона о банкротстве. |

Приложение 1. Информационные ресурсы, используемые при выполнении самостоятельной работы*

*рекомендуется пользоваться Интернет-ресурсами при самостоятельной работе по всем разделам дисциплины

6 семестр

| № занятия | Рекомендуемые учебные издания |
|------------------|---|
| Занятие № 1 | [1] с. с. 5-25; [3] с. с. 5-8 |
| Занятие № 2 | [4] с. с. 3-5 |
| Занятие № 3 | [1] с. с. 26-59; [3] с. с. 89-106; [4] с. с. 12-33; [5] с. с. 25-43 |
| Занятие № 4 | [1] с. с. 45-48; [4] с. с. 32-46; [5] с. с. 41-44 |
| Занятие № 5 | [4] с. с. 14-26 |
| Занятие № 6 | [4] с. с. 27-46 |
| Занятие № 7 | [1] с. с. 49-59; [4] с. с. 34-46; [5] с. с. 44-67 |
| Занятие № 8 | [1] с. с. 49-59; [4] с. с. 34-46; [5] с. с. 44-67 |
| Занятие № 9 | [1] с. с. 60-83; [4] с. с. 45-63; [5] с. с. 68-86 |
| Занятие № 10 | [1] с. с. 67-72; [5] с. с. 73-78 |
| Занятие № 10 | [1] с. с. 73-83; [4] с. с. 45-63; [5] с. с. 79-86 |
| Занятие № 11 | [1] с. с. 73-83; [4] с. с. 45-63; [5] с. с. 79-86 |
| Занятие № 12 | [4] с. с. 64-73; [5] с. с. 87-98 |
| Занятие № 12 | [4] с. с. 64-73; [5] с. с. 91-98 |
| Занятие № 13 | [4] с. с. 64-73; [5] с. с. 91-98 |
| Занятие № 14 | [1] с. с. 84-112; [3] с. с. 74-81; [5] с. с. 99-121 |
| Занятие № 14 | [1] с. с. 113-154; [4] с. с. 96-119; [5] с. с. 137-170 |
| Занятие № 15 | [1] с. с. 139-154; [4] с. с. 120-138; [5] с. с. 171-196 |
| Занятие № 16 | [1] с. с. 139-154; [4] с. с. 120-138; [5] с. с. 171-196 |
| Занятие № 17 | [1] с. с. 171-187; [4] с. с. 148-154; [5] с. с. 225-250 |
| Занятие № 17 | [1] с. с. 162-178; [5] с. с. 251-303 |
| Занятие № 18 | [1] с. с. 171-187; [4] с. с. 148-154; [5] с. с. 225-250 |
| Занятие № 19 | [4] с. с. 179-196; [5] с. с. 304-308 |
| Занятие № 19 | [4] с. с. 197-210; [5] с. с. 309-326 |
| Занятие № 20 | [4] с. с. 197-210; [5] с. с. 309-326 |