

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ

ИМ. ПРОФ. М. А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»

(СПбГУТ)

Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор – проректор по
учебной работе

Г.М. Машков

2021 г.

Регистрационный № 11.01.21/297



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

(наименование вида практики)

программа подготовки специалистов среднего звена

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(код и наименование специальности)

квалификация
операционный логист

Санкт-Петербург
2021

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утверждённым ректором ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» 27 мая 2021 г., протокол № 5.

Составитель:

Преподаватель



И.В. Аникина

СОГЛАСОВАНО

Главный специалист НТБ УИОР



Р.Х. Ахтрева

ОБСУЖДЕНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии № 1 (общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин)

07 апреля 2021 г., протокол № 8

Председатель предметной (цикловой) комиссии:



И.В. Аникина

ОДОБРЕНО

Методическим советом Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций

21 апреля 2021 г., протокол № 6

Зам. директора по УР колледжа СПб ГУТ



О.В. Колбанёва

СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа СПб ГУТ



Т.Н. Сиротская

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента ОКОД



С.И. Ивасишин

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по кадровым и социальным вопросам УФПС г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области – филиала ФГУП «Почта России»

_____ Н.С. Москалёва

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Генеральный директор
АО «ТкТ-Строй»

_____ Л.П. Григорьева

«__» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
3.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	13
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	19
	ПРИЛОЖЕНИЯ	28

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) (далее программа) является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, в части освоения основных видов деятельности:

- планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности;
- управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками;
- оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Область профессиональной деятельности: совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых, кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

Объектами профессиональной деятельности являются: материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы; нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы; системы товародвижения; производственные и сбытовые системы; системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

1.2 Цели и задачи - требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности предусмотренных по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Вид деятельности	Практический опыт работы
Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
	определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
	анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
	оперативного планирования материальных потоков на производстве;
	расчетов основных параметров логистической системы;
	составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных

Вид деятельности	Практический опыт работы
	ценностей;
Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
	осуществления нормирования товарных запасов;
	проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
	произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
	зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
	участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
	участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
	разработки маршрутов следования;
	организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов;
Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;
	осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;
Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
	выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов

1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности) по профилю специальности

Всего – 180 часов (5 нед.), в том числе:

В рамках освоения ПМ.01– 36 часов

В рамках освоения ПМ.02 – 72 часа

В рамках освоения ПМ.03 – 18 часов

В рамках освоения ПМ.04 – 18 часов

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения рабочей программы практики по профилю специальности является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности предусмотренных по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Код	Наименование результата обучения по специальности
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов
ПК 4.2	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок
ПК 4.3	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки

Код	Наименование результата обучения по специальности
ПК 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1 Тематический план программы производственной практики (по профилю специальности)

Коды профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля и его разделов	Производственная практика (по профилю специальности) (часов)
1	2	3
ПК 1.1-ПК 1.5	ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	36
ПК 1.1-ПК 1.5	МДК 01.01 Основы планирования и организация логистического процесса в организациях (подразделениях)	
ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов	
ПК 2.1-ПК 2.4	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, транспортировке и распределении	72
ПК 2.1	МДК.02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, транспортировке и распределении	
ПК 2.2 ПК 2.3	МДК.02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов	
ПК 2.4	МДК. 02.03 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов	
ПК 3.1-ПК 3.3	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	18
ПК 3.1-ПК 3.2	МДК.03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)	
ПК 3.3-ПК 3.4	МДК.03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе	
ПК 4.1-ПК 4.4	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	18
ПК 4.1-ПК 4.4	МДК.04.01 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем операций	
Всего часов		144

3.2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных модулей, МДК и тем учебной практики	Содержание производственной практики (по профилю специальности)		Объем часов на ПП	Уровень освоения
Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности			36	
МДК 01.01 Основы планирования и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов	1	Ознакомление с учредительными документами предприятия для определения сферы деятельности, размера предприятия, нормативно-правовой формы, рыночной стоимости, основными видами деятельности	2	2, 3
	2	Ознакомление организационной со структурой предприятия, с подразделениями и службами	2	
	3	Вводный инструктаж по технике безопасности и охране труда	2	
	4	Составление плана работы	2	
	5	Ознакомление с планом внутрипроизводственных потоковых процесс. Участие в организации внутрипроизводственных потоковых процессов	2	
	6	Участвовать в планировании и организации документооборота в рамках участка логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	2	
	7	Ознакомление с планированием на уровне подразделения и организации логистические операции	2	
	8	Участие в составление формы документов для внутренней отчетности; участвовать в контроле правильности составления документов	2	
	9	Анализировать систему складирования на предприятии; Определять тип, формы собственности, количество и мощность склада; Порядок организации складского хозяйства	2	
	10	Изучать основные экономические показатели, характеризующую эффективную деятельность предприятия хранения	2	
	11	Участвовать в составлении форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций в процессе складирования	2	
	12	Изучение системы снабжения на предприятии; Ознакомится с механизмом функционирования закупочной логистики	2	
	13	Изучение схемы организации материально-технического снабжения предприятия. Изучение	2	

		основных методов, используемых при расчете потребностей в материальных запасах для выполнения производственной программы предприятия		
	14	Участвовать в выборе поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	2	
	15	Изучение основных каналов распределения и методов стимулирования сбыта предприятия. Участвовать в составлении форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций в процессе распределения	2	
	16	Участвовать в составлении форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций в процессе снабжения. Изучение производственной документации на предприятии	2	
	17	Изучение видов производства и структуры производственного процесса	2	
	18	Составление отчета по ходу практики. Заполнение дневника по практике. Сдача рабочего места	2	
ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, транспортировке и распределении			72	
МДК.02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, транспортировке и распределении МДК.02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов МДК. 02.03 Оценка рентабельности системы складирования и	1	Ознакомление с учредительными документами предприятия для определения сферы деятельности, размера предприятия, нормативно-правовой формы, рыночной стоимости, основными видами деятельности.	2	
	2	Ознакомление организационной со структурой предприятия, с подразделениями и службами	2	
	3	Вводный инструктаж по технике безопасности и охране труда.	2	
	4	Составление плана работы	2	
	5	Анализ хозяйственных связей предприятия на основе принципов логистики	2	
	6	Анализ потребностей в материальных ресурсах предприятия	2	
	7	Анализ логистических процессов на предприятии в области закупок.	2	
	8	Анализ логистических процессов предприятия в области распределения	2	
	9	Анализ логистических процессов предприятия в области производства	2	
	10	Участие в выборе транспортного средства.	2	
	11	Участие разработке маршрутов следования.	2	
	12	Изучение и анализ плана производства на предприятии	2	
	13	Анализ сметы транспортных расходов	2	
	14	Предложения по оптимизации транспортных расходов	2	
	15	Участие в проверке соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данных учетных документов.	2	
	16	Анализировать инвентаризационные документы предприятия	2	

оптимизация внутрипроизводствен ных потоковых процессов	17	Участие в организации разгрузки и транспортировки к месту приемки товаров.	2	
	18	Участие в приемке товара на склад	2	
	19	Участие в размещении укладки и хранения товаров на складе	2	
	20	Анализ системы складирования предприятия	2	
	21	Описать процесс производства готовой продукции (изобразить его схематично)	2	
	22	Разработать рекомендации по улучшению деятельности предприятия в области закупок	2	
	23	Разработать рекомендации по улучшению деятельности предприятия в области распределения	2	
	24	Разработать рекомендации по улучшению деятельности предприятия в области производства	2	
	25	Анализировать основные технические или эксплуатационные показатели поставляемых товаров	2	
	26	Анализ затрат на систему складирования	2	
	27	Анализ запасов предприятия с помощью ABC- анализа.	2	
	28	Определить систему управления запасами на предприятии	2	
	29	Предложить методы оптимизации запасов на предприятии	2	
	30	Описать организацию контроля запасов на предприятии	2	
	31	Проанализировать организацию складских работ на предприятии	2	
	32	Проанализировать имеющихся и потенциально-возможных поставщиков предприятия.	2	
	33	Определить тип выявленных посредников и каналы распределения предприятия	2	
34	Составление отчета по ходу практики.	2		
35	Заполнение дневника по практике	2		
36	Сдача рабочего места	2		
ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками			18	
МДК.03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) МДК.03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе	1	Ознакомление со структурой предприятия, с подразделениями и службами	2	2, 3
	2	Вводный инструктаж по технике безопасности и охране труда	2	
	3	Участие в анализе ресурсов организации (подразделений), составление вариантов оптимизации ресурсов компании, предложения по определению масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе	2	
	4	Участие в анализе предложений создания и оптимизации логистических систем	2	
	5	Ознакомление с вариантами капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов предприятия	2	
	6	Участие в выборе вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров	2	

		инвестиционных проектов предприятия		
	7	Ознакомление с инновационной деятельностью предприятия, с влиянием инфляции на эффективность инвестиций, с анализом инвестиционных решений в организации	2	
	8	Составление отчета по ходу выполнения работ: дать характеристику предприятия ПП; представить перечень работ, в которых принималось участие; дать их характеристику; привести перечень логистических систем и их назначение; сделать выводы о проделанной работе	2	
	9	Составление отчета по ходу практики. Заполнение дневника по практике. Сдача рабочего места	2	
ПМ 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций			18	
МДК.04.01 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем операций	1	Ознакомление с учредительными документами предприятия для определения сферы деятельности, размера предприятия, нормативно-правовой формы, рыночной стоимости, основными видами деятельности	2	2, 3
	2	Ознакомление организационной со структурой предприятия, с подразделениями и службами	2	
	3	Вводный инструктаж по технике безопасности и охране труда.	2	
	4	Составление плана работы	2	
	5	Проведение оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	2	
	6	Составление программы и осуществление мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)	2	
	7	Анализ логистических издержек на предприятии	2	
	8	Определение масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе и альтернативный выбор наилучших вариантов капиталовложений	2	
	9	Составление отчета по ходу практики. Заполнение дневника по практике. Сдача рабочего места	2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Персональные компьютеры с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет); Аппаратурное и программное обеспечение для проведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы студентов в рамках практики, калькуляторы, бланки документов, тара, упаковочный материал, торгово-технологическое оборудование, весы, подъемно-транспортное оборудование, товары. Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении производственных работ

4.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Александров, О.А. Логистика: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2015.
2. Антонов, Г.Д. Управление снабжением и сбытом организации: учебное пособие / Г.Д.Антонов, О.П.Иванова, В.М.Тумин. - М.: ИНФРА-М, 2017.
3. Афонин, А.М. Транспортная логистика: организация перевозки грузов: учебное пособие /А.М.Афонин, В.Е.Афоница, А.М.Петрова, Ю.Н.Царегородцев. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017.
4. Волгин, В. В. Логистика приемки и отгрузки товаров: практическое пособие / В. В. Волгин. - М.: Дашков и К, 2016.
5. Волгин, В. В. Логистические ловушки и решения в договорах: справочник предпринимателя. - М.: Дашков и К, 2014.
6. Волгин, В. В. Склад: логистика, управление, анализ / В. В. Волгин. - М.: Дашков и К°, 2013.
7. Воронин, А.Д. Управление операционной логистической деятельностью: учебное пособие / А.Д. Воронин, А.В. Королев. - Мн.: Выш. шк., 2014.
8. Гаджинский, А. М. Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики: учебник/А. М.Гаджинский. - М.: Дашков и К°, 2017.
9. Гаджинский, А.М. Логистика: учебник. - М: Дашков и К°, 2017.
10. Гаджинский, А.М. Практикум по логистике. - 9-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К°, 2017.
11. Галанов, В.А. Логистика: учебник для студ. учрежд. СПО . - 2 изд. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2015.
12. Гладий, Е.В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие для студ. учрежд. СПО/Е.В.Гладий. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2016.
13. Григорьев, М.Н. Коммерческая логистика. Теория и практика: учебник для студ. учрежд. СПО/М.Н.Григорьев, В.В.Ткач, С.А.Уваров. – М.: ЮРАЙТ, 2017.
14. Дыбская, В.В. Логистика складирования: учебник/В.В.Дыбская. - М.: ИНФРА-М, 2017.
15. Иванов, Г.Г. Складская логистика: учебник / Г.Г.Иванов, Н.С.Киреева. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2016.
16. Ивашкевич, В.Б. Практикум по управленческому учету и контроллингу: учебное пособие/В.Б.Ивашкевич. - М.: Финансы и статистика, 2014.
17. Ивашкевич, В.Б. Стратегический контроллинг: учебное пособие / В.Б. Ивашкевич. - М.: Магистр: Инфра-М, 2013.
18. Канке, А.А. Логистика: учебник для студ. учрежд. СПО/А.А.Канке, И.П.Кошева. -2-е изд., испр. и доп. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015.

19. Контроллинг: учебник / А.М.Карминский, С.Г.Фалько, А.А.Жевага, Н.Ю.Иванова; под ред. А.М.Карминского, С.Г.Фалько. — 3-е изд., дораб. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017.
20. Контроллинг на промышленном предприятии: учебник / А.М.Карминский, С.Г.Фалько, И.Д.Грачев и др.; под ред. А.М.Карминского, С.Г.Фалько - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013
21. Логистика: учебное пособие/Б.А.Аникин и др.; под ред. Б.А.Аникина. - М.: ИНФРА-М, 2015.
22. Логистика: учебное пособие/Б.А.Аникин и др.; под ред. Б.А.Аникина.- М.: ИНФРА-М, 2015.
23. Логистика: модели и методы: учебное пособие / П.В. Попов, И.Ю. Мирецкий, Р.Б. Ивуть, В.Е. Хартовский; под ред. П.В. Попова, И.Ю. Мирецкого. - М.: ИНФРА-М, 2017.
24. Маркова, Г.В. Экономическая оценка инвестиций: учебное пособие / Г.В.Маркова. - М.: КУРС: ИНФРА-М, 2015.
25. Метелев, С.Е. Инвестиционный менеджмент: учебник / С.Е.Метелев, В.П.Чижик, С.Е.Елкин. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2015.
26. Мищенко, А.В. Методы и модели управления инвестициями в логистике: учебное пособие / А.В.Мищенко. - 2-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017.
27. Моисеева, Н.К. Экономические основы логистики: учебник / Н.К.Моисеева; под ред. В.И. Сергеева. - М.: ИНФРА-М, 2014.
28. Неруш, Ю.М. Логистика: практикум: учебное пособие для студ. учрежд. СПО/Ю.М.Неруш, А.Ю.Неруш. - М.: Юрайт, 2017.
29. Неруш, Ю.М. Планирование и организация логистического процесса: учебник и практикум для студ. учрежд. СПО/Ю.М.Неруш, С.А.Панов, А.Ю.Неруш. - М.: Юрайт, 2017.
30. Николайчук, В.Е. Логистический менеджмент: учебник / В.Е.Николайчук. - М.: Дашков и К, 2017.
31. Практикум по логистике: учебное пособие. — 2-е изд., перераб. и доп. / под ред. Б.А. Аникина. — М.: ИНФРА-М, 2017.
32. Петров, А.М. Договоры коммерческой деятельности: практическое пособие/А.М.Петров. - М.: КУРС: ИНФРА-М, 2015.
33. Раздорожный, А.А. Документирование управленческой деятельности: учебное пособие/А.А.Раздорожный. — М. : ИНФРА-М, 2017.
34. Стерлигова, А.Н. Управление запасами в цепях поставок: учебник/А.Н.Стерлигова. - М.: ИНФРА-М, 2017.
35. Трофимова, А.Н. Бухгалтерский учет в сфере товарного обращения: учебное пособие / А.Н. Трофимова. - Мн.: Высшая школа, 2014.
36. Турков, А.М. Логистика: учебник для студ. учрежд. СПО/А.М.Турков, И.О.Рыжова. — М.: Академия, 2014.
37. Щербаков, В.В. Управление цепями поставок: учебник для студ. учрежд. СПО/В.В.Щербаков. — М.: ЮРАЙТ, 2017.

Дополнительные источники:

1. Алексеев, В.Н. Формирование инвестиционного проекта и оценка его эффективности: учебно-практическое пособие / В.Н.Алексеев, Н.Н.Шарков. - М.: Дашков и К, 2017.
2. Антошкина, А.В. Практикум по логистике: учебное пособие / А.В. Антошкина, А.А. Вазим. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016.
3. Бабич, Т.Н. Оперативно-производственное планирование: учебное пособие/ Т.Н.Бабич, Ю.В. Вертакова. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017.
4. Вискова, Д.Ю. Управление транспортно-складским хозяйством: учебное пособие/ Д.Ю.Вискова, Е.И.Куценко, Е.А.Лавренко. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.

5. Герасимов, Б.И. Основы логистики: учебное пособие для студ. учреждений СПО/ Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. - 2-е изд. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2015.
6. Журавлев, В.А. Управление закупками и снабжением на предприятии: конспект лекций/ В.А.Журавлев, А.Н.Саевец. – Мн.: ТетраСистемс, 2012.
7. Захарова, Ю.А. Методы стимулирования сбыта: учебное пособие / Ю.А. Захарова. - М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.
8. Зверева, В.П. Организация и технология работы с конфиденциальными документами: учебное пособие для студ. учреждений СПО/ В.П. Зверева, А.В. Назаров. - М.: КУРС: ИНФРА-М, 2018.
9. Ивашкевич, В.Б. Бизнес-задачи, решения и расчеты в управленческом учете: учебное пособие/В.Б.Ивашкевич. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2015.
10. Казакова, Н.А. Концепция внутреннего контроля эффективности организации /Н.А.Казакова, Е.И.Ефремова - М.: ИНФРА-М, 2015.
11. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: учебник/ Н.Н. Куняев [и др.]. - М.: Логос, 2016.
12. Кудрявцева, С.С. Управление логистическими рисками в цепях поставок: учебное пособие/С.С. Кудрявцева, А.И. Шинкевич. - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015.
13. Лебедев, Е.А. Основы логистики транспортного производства: учебное пособие/ Е.А. Лебедев, Л.Б. Миротин. - М.: Инфра-Инженерия, 2017.
14. Левин, Д.Ю. Основы управления перевозочными процессами: учебное пособие/Д.Ю.Левин. - М.: ИНФРА-М, 2015.
15. Левкин, Г.Г. Логистика. Теория и практика: учебное пособие/Г.Г.Левкин. – М.: Директ-Медиа, 2015.
16. Левкин, Г.Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебное пособие/Г.Г. Левкин. - Саратов: Профобразование, 2017.
17. Логистика / Л.А. Андреева [и др.]. - М.: Русайнс, 2016.
18. Логистика: практикум для бакалавров: учебное пособие / под ред. С.В. Карповой. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017.
19. Логистическое управление грузовыми перевозками и терминально-складской деятельностью: учебное пособие/ Г.С. Абдикеримов [и др.].— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2013.
20. Материально-техническое снабжение: учебное пособие / Ю.И. Жевора [и др.]. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017.
21. Пеньшин Н.В. Документооборот в сфере автоперевозок: учебное пособие / Н.В. Пеньшин, Н.Ю. Залукаева, А.А. Гуськов. - Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013.
22. Петрова, А.Т. Механизм использования контроллинга товарных запасов как инструмент инновационного развития торгового предприятия/А.Т.Петрова, Т.В.Живаева. - Красноярск: СФУ, 2015
23. Планирование и контроллинг: практикум/ А.Ю. Сергеева [и др.]. - Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.
24. Погрузка и разгрузка: справочник груз-менеджера / авт.-сост. В.В.Волгин. - 3-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. 2018
25. Пожарная безопасность складов: справочник. - М.: ПожКнига, 2014.
26. Садриев, Д.С. Методические основы формирования маркетинговых каналов распределения готовой продукции / Д.С. Садриев, Н.В. Андрианова. - М.: ИНФРА-М, 2015.
27. Сигидов, Ю.И. Взаимосвязь контроллинга и управленческого учета/Ю.И.Сигидов, М.С.Рыбьянцева. - М.: ИНФРА-М, 2015.

28. Слукина, С.А. Инфраструктура и логистика промышленных предприятий: учебное пособие / С.А.Слукина; Уральский федеральный ун-т; Высшая школа экономики и менеджмента. - Екатеринбург: Изд-во Уральского ун-та, 2015.
29. Слюсарева, Е.В. Логистический подход к управлению производством: учебное пособие/ Е.В.Слюсарева. - Омск: Омский государственный технический университет, 2014.
30. Смирнов, К.А. Нормирование и экономия материальных затрат: учебное пособие/ К.А.Смирнов. - М.: ИНФРА-М, 2016.
31. Степанов, В. И. Логистика производства: учебное пособие/В.И.Степанов. - М.: ИНФРА-М, 2014.
32. Математические модели и методы в логистике: учебное пособие / Тихомирова А., Сидоренко Е.В. - М.:НИЯУ "МИФИ", 2010.
33. Умбаталиев, Н.А. Сборник задач по основам грузовой и коммерческой работы: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Н.А. Умбаталиев. - Алматы: Нур-Принт, Казахский национальный аграрный университет, 2012.
34. Управление затратами и контроллинг: учебник / А.Н. Асаул [и др.]. - Кызыл: Тувинский государственный университет, 2014.
35. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг): учебно-практическое пособие / под ред. Ю.А.Бабаева. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017.
36. Чотчаева, М.М. Основы транспортной логистики: учебно-методическое пособие для выполнения практических работ по курсу «Основы транспортной логистики»/ М.М.Чотчаева. - Черкесск: Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия, 2014.
37. Экономические основы логистики и управления цепями поставок: практикум/сост. А.И.Шинкевич, А.А.Лубнина, Ф.Ф.Галимулина. - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016.
38. Юдина, Г. А. Аудит материально-производственных запасов в торговых организациях: учебное пособие / Г. А. Юдина, О. Н. Харченко, А. В. Швид. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011.

Журналы:

1. Логистика.
2. Логистика и управление цепями поставок

Интернет- ресурсы:

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.aup.ru>, свободный.
2. Государственная система документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения // BestPravo [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал. - Режим доступа: <http://www.bestpravo.ru/federalnoje/hj-akty/f9a.htm>, свободный.
3. Воронков, А.Н. Логистика: основы операционной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/А.Н.Воронков; Нижегород. гос. архитектур.-строит. ун-т. – Н.Новгород: ННГАСУ, 2013. – Режим доступа: <http://www.bibl.nngasu.ru/electronicresources/uch-metod/logistic/851240.pdf>, свободный.
4. Дистанционный консалтинг [Электронный ресурс]: портал дистанционного правового консультирования предпринимателей. - Режим доступа: http://www.dist-cons.ru/archive/con_mod.asp, свободный.
5. Жужома, Ю.Н. Деловые коммуникации в логистике [Электронный ресурс]: учебное пособие/Ю.Н.Жужома; Санкт-Петербургский исследовательский университет

- информационных технологий, механики и оптики. – СПб.: НИУ ИТМО, 2014. – Режим доступа: <http://books.ifmo.ru/file/pdf/1647.pdf>, свободный.
6. Клуб логистов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.logist.ru/>, свободный.
 7. Кожанова, Е. Государственные стандарты в сфере ДОУ [Электронный ресурс] // ДелоПресс. - Режим доступа: <http://www.delo-press.ru/articles.php>
 8. Логинфо [Электронный ресурс]: журнал о логистике в бизнесе. - Режим доступа: <http://loginfo.ru/>, свободный.
 9. Логистика [Электронный ресурс]: учебно-методический проект. - Режим доступа: <http://learnlogistic.ru>, свободный.
 10. Логистика и управление цепями поставок [Электронный ресурс]: научно-аналитический журнал. - Режим доступа: <http://www.lscm.ru/>, свободный.
 11. Прикладная логистика [Электронный ресурс]: электронный журнал. - Режим доступа: <http://www.panor.ru/journals/logist/>, свободный.
 12. Развитие бизнеса.ru: Все лучшее о развитии бизнеса. Логистика [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.devbusiness.ru/development/logistics.htm, свободный.
 13. Толмачев, О.В. Логистика товародвижения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.В.Толмачев; Уральский федеральный университет. - Екатеринбург: УрФУ, 2013. – Режим доступа: http://elar.urfu.ru/bitstream/10995/28157/1/tolmachev_2013.pdf, свободный.
 14. Транспортное право и документационное оформление транспортных операций [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся/ О. М. Астафьева [и др.] ; Урал.гос. лесотехн. ун-т, Кафедра автомобильного транспорта. – Екатеринбург, 2016. – Режим доступа: <http://elar.usfeu.ru/handle/123456789/5561>, свободный.
 15. Экономика и управление на предприятиях [Электронный ресурс]: научно-образовательный портал. - Режим доступа: <http://eur.ru>, свободный.
 16. Энциклопедия делопроизводства [Электронный ресурс]/Центр компетенции по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела. - Режим доступа: <http://www.edou.ru/enc/>, свободный.

4.3 Общие требования к условиям проведения производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации, закрепленные за обучающимися.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляются руководителем практики в процессе выполнения обучающимися видов работ. В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета (комплексного).

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК.1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	<ul style="list-style-type: none"> - качество анализа и проектирования на уровне подразделения (участка); - качество текущего планирования типичных логистических операций; - качество рекомендаций по повышению эффективности функционирования логистической системы; - качество планирования и обоснования выбора основных параметров работы логистической системы и отдельных её звеньев. 	Контроль ведения дневника практики, письменный отчет Аттестационный лист по практике
ПК 1.2. Планировать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию. Организовывать работу элементов логической системы	<ul style="list-style-type: none"> - точность и скорость приёма и сортировки документации; - качество планирования и анализа системы документооборота; - качество рекомендаций по совершенствованию документооборота; - точность и грамотность оформления документации - точность классификации запасов; -определение методов для расчёта потребностей в материальных запасах; -качество анализа рациональности выбора метода расчёта потребностей материальных запасов; - точность расчёта потребностей в материальных запасах; - качество учёта сбоев поставки и потребления в логистической системе предприятия. 	Контроль ведения дневника практики, письменный отчет Аттестационный лист по практике
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	<ul style="list-style-type: none"> - качество определения критериев выбора поставщика, перевозчика; - качество выбора типа посредников; - качество анализа и проектирования каналов распределения 	Контроль ведения дневника практики, письменный отчет Аттестационный лист по практике
ПК 1.4. Владеть методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных	<ul style="list-style-type: none"> - качество анализа и оценки системы управления запасами; - качество рекомендаций по совершенствованию системы управления запасами; - качество проектирования логистической системы управления запасами; 	Контроль ведения дневника практики, письменный отчет Аттестационный лист по практике

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
каналов	<ul style="list-style-type: none"> - качество выбора для внедрения системы распределительных каналов; - качество анализа и планирования логистической сбытовой сети в конкретных условиях 	
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования материальных потоков на производстве	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора методов оперативного планирования материальных потоков на производстве; - применения методов оперативного планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях; - качество расчётов длительности производственного цикла; - качество выполнения плана-графика производства конкретной продукции 	Контроль ведения дневника практики, письменный отчет Аттестационный лист по практике
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	<p>Качество:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разработки инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом; -осуществления нормирования товарных запасов; -проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; -произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей <p>Планирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организации работы склада и его элементов; -потребностей в складских помещениях и складских расходах; -выбора подъёмно-транспортного оборудования, организации 	Контроль ведения дневника практики, письменный отчет Аттестационный лист по практике

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<p>грузопереработки на складе (погрузки, транспортировки, приёмки, размещения, укладки, хранения) Определение: -понятия, сущности и необходимости в материальных запасах; -видов запасов: буферный запас, производственный запасы, запас готовой продукции, запас для компенсации задержек, запас для удовлетворения ожидаемого спроса и т.п. Обоснование: -последствия избыточного накопления запасов; -механизмов и инструментов оптимизации запасов и затрат на хранение; -зарубежного опыта управления запасами; - классификации производственных процессов; - принципов функционирования внутрипроизводственных логистических систем; -значения и преимуществ логистической концепции организации производства; - принципов управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; - механизмов оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы</p>	
<p>ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач</p>	<p>Качество: -проектирования внутрипроизводственных логистических систем Обоснование: применения методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; -основных концепций и технологий, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; -базисных системы управления запасами: Системы с фиксированным</p>	<p>Контроль ведения дневника практики, письменный отчет Аттестационный лист по практике</p>

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	размером заказа (СФРЗ) и Системы с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ)	
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.	<p>Качество:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использования различных моделей и методов управления запасами; -управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> -зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; <p>Планирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> -участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров; <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применения методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; <p>Полнота анализа:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методов регулирования запасов 	Контроль ведения дневника практики, письменный отчет Аттестационный лист по практике
ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом	<p>Качество:</p> <ul style="list-style-type: none"> -управления заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом; -участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; -участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; -разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов <p>Выполнение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определения потребности в материальных запасах для производства продукции; -оценивания рациональности структуры запасов <p>Определение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сроков и объёмов закупок материальных ценностей 	Контроль ведения дневника практики, письменный отчет Аттестационный лист по практике

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<p>Выполнение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выборочного регулирования запасов; -расчета показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов (нормативами); - расчета потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; - расчета транспортных расходов логистической системы; <p>Формулирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основ логистики складирования: классификации складов, функций; -вариантов размещения складских помещений; -принципов выбора формы собственности склада <p>Создание:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основ организации деятельностью склада и управления им; -структуры затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятий и задач транспортной логистики; -классификации транспорта; -значения транспортных тарифов; -организационных принципы транспортировки; -стратегий ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов 	
<p>ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы</p>	<p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оценки эффективности функционирования элементов логистической системы <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять методы оценки капитальных вложений на практике <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -показатели эффективности функционирования логистической 	<p>Контроль ведения дневника практики, письменный отчет Аттестационный лист по практике</p>

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	системы и её отдельных элементов	
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)	Имеет практический опыт: -проведения мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы Умеет: -использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы Знает: -значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; -этапы стратегического планирования логистической системы	Контроль ведения дневника практики, письменный отчет Аттестационный лист по практике
ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки	Имеет практический опыт: -расчета и анализа логистических издержек; Умеет: -рассчитывать и анализировать логистические издержки. Знает: -значение издержек и способы анализа логистической системы	Контроль ведения дневника практики, письменный отчет Аттестационный лист по практике
ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов	Имеет практический опыт: -применения современных логистических концепций и принципов сокращения логистических расходов Умеет: -применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов Знает: -методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием	Контроль ведения дневника практики, письменный отчет Аттестационный лист по практике
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов	Имеет практический опыт: Проведения контроля выполнения и экспедирования заказов Умеет: -Применять методы осуществления контроля на практике	Контроль ведения дневника практики, письменный отчет Аттестационный лист по практике

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	Знает: -теоретические основы контроля выполнения и экспедирования заказов	
ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	Имеет практический опыт: -Приема и проверки товаров, контроля оплаты поставок. Умеет: - использовать теоретические основы организации приема и проверки товаров, контроля оплаты Знает: - теоретические основы организации приема и проверки товаров, контроля оплаты	Контроль ведения дневника практики, письменный отчет Аттестационный лист по практике
ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	Имеет практический опыт: -расчета и анализа логистических издержек; Умеет: -рассчитывать и анализировать логистические издержки. Знает: -значение издержек и способы анализа логистической системы;	Контроль ведения дневника практики, письменный отчет Аттестационный лист по практике
ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Имеет практический опыт: -Применяет критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Умеет: -Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом Знает: -Критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	Контроль ведения дневника практики, письменный отчет Аттестационный лист по практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	–демонстрация интереса к будущей профессии	Дневник практики письменный отчет Аттестационный лист по практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	–выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; –оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Дневник практики письменный отчет Аттестационный лист по практике Положительная характеристика от организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	–решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области телекоммуникаций	Дневник практики письменный отчет Аттестационный лист по практике Положительная характеристика от организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	–эффективный поиск необходимой информации; –использование различных источников, включая электронные для профессионального и личностного развития	Дневник практики письменный отчет Аттестационный лист по практике Положительная характеристика от организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	работа с различными прикладными программами	Дневник практики письменный отчет Аттестационный лист по практике Положительная характеристика от организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
		прохождения практики
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	–взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Дневник практики письменный отчет Аттестационный лист по практике Положительная характеристика от организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	–самоанализ и коррекция результатов собственной работы и работы членов команды	Дневник практики письменный отчет Аттестационный лист по практике Положительная характеристика от организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	–организация самостоятельного обучения при изучении профессионального модуля	Дневник практики письменный отчет Аттестационный лист по практике Положительная характеристика от организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	–анализ инноваций в области планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности	Дневник практики письменный отчет Аттестационный лист по практике Положительная характеристика от организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ.ПРОФ.М.А.БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)**

Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ по производственной ПРАКТИКЕ

ФИО

Обучающийся(ая) на _____ курсе по специальности СПО
38.02.03 **Операционная деятельность в логистике**

код _____ *наименование* _____

успешно прошел(ла) **производственную** практику по профессиональному модулю

наименование профессионального модуля

в объеме _____ часа с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Виды и качество выполнения работ

<i>Работы, выполненные обучающ(имся/ейся) во время практики</i>		<i>Оценка выполнения работ (положительная - 1, отрицательная – 0)</i>
<i>Виды работ</i>	<i>Объем работ (час.)</i>	
<i>Интегральная оценка(медиана)</i>		
Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики (по профилю специальности) (дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ) Аттестуемый(ая) продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а) владение общими компетенциями:		
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий		

Дата «__» _____ 201__ г. **Подпись (и) руководителя(ей) практики от организации:**

От подразделения _____

должность ФИО подпись

От организации _____

должность ФИО подпись М.П.

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля**

**Д Н Е В Н И К
ПРАКТИКИ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

ФИО _____

Отделение: _____

Курс: _____

Группа: _____

Специальность: _____

База практики: *(полное наименование профильной организации/подразделения СПбГУТ юридический адрес)*

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2018г.