

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
ИМ. ПРОФ. М. А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)**

Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля

УТВЕРЖДАЮ

**Первый проректор – проректор
по учебной работе**

Г.М. Машков

2021 г.

Регистрационный № 11.01.21/292



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В
ОРГАНИЗАЦИЯХ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ) РАЗЛИЧНЫХ СФЕР
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(наименование профессионального модуля)

программа подготовки специалистов среднего звена

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(код и наименование специальности)

квалификация
операционный логист

Санкт-Петербург
2021

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена (индекс – ПМ.01) среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утверждённым ректором ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» 27 мая 2021 г., протокол № 5.

Составители:
Преподаватели

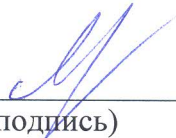


(подпись) И.В. Аникина



(подпись) М.Н. Корина


СОГЛАСОВАНО
Главный специалист НТБ УИОР



(подпись) Р.Х. Ахтреева

ОБСУЖДЕНО
на заседании предметной (цикловой) комиссии № 1 (общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин)
07 апреля 2021 г., протокол № 8

Председатель предметной (цикловой) комиссии:

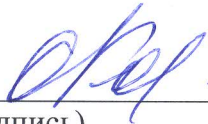


(подпись) И.В. Аникина

ОДОБРЕНО

Методическим советом Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций
21 апреля 2021 г., протокол № 6


Зам. директора по УР колледжа СПб ГУТ



(подпись) О.В. Колбанёва

СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа СПб ГУТ



(подпись) Т.Н. Сиротская

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента ОКОД



(подпись) С.И. Ивасин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	27

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности» (далее программа) является частью основной образовательной программы: программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Программа в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 **Операционная деятельность в логистике** (базовой подготовки) способствует освоению вида деятельности: «Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

Она является единой для всех форм обучения. В программу включен тематический план и содержание профессионального модуля, направленные на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для качественного освоения ООП СПО на базе среднего общего образования: программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Рабочая программа служит основой для разработки контрольно-оценочных средств (КОС) профессионального модуля образовательным учреждением.

Программа профессионального модуля может быть использована:

- в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке в области телекоммуникаций при наличии среднего (полного) общего образования, опыт работы не требуется;

- при организации курсов повышения квалификации и переподготовке работников связи при наличии профессионального образования.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;

уметь:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных

процессах предприятия;

- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов;

знать:

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **468** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **348 часов**;

учебной и производственной практики – 72 + 36 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 120 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1-1.5	Раздел ПМ 1. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности	246	140	70		70		36	
ПК 1.2,1.4, 1.5	Раздел ПМ 2. Документационное обеспечение логистических процессов	186	100	50		50		36	
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5	Производственная практика, (по профилю специальности), часов	36							36
Всего:		468	240			120		72	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю «Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел ПМ.01. Планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.		246	
МДК.01.01 Основы планирования логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.		210= 70+70ч.ПЗ +70ч.СР	
		114= 44+32ч.ПЗ +38ч.СР	
Введение Принципы планирования логистического процесса 2+2ч.СР	Содержание учебного материала:		
	1 Занятие № 1. Введение в понятие логистического процесса 1. Происхождение и трактовка термина «логистика». 2. Эволюция логистики. Подходы к определению логистики. 3. Цель и задачи, объекты исследования логистики.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). 2. Подготовка к семинарским занятиям, оформление практических работ и подготовка к их защите. 3. Самостоятельное изучение тем профессионального модуля. 4. Написание реферативной работы по темам дисциплины (на выбор)	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	студента) 5. Подготовка презентационной работы по темам дисциплины (на выбор студента)		
Тема 1.1. Планирование в логистических системах			
Тема 1.1.1. Процесс планирования в логистических системах. Стратегическое и тактическое планирование в логистике 4+7ч.СР	Содержание учебного материала:	4	1
	1 Занятие № 2. Формирование логистической системы на предприятии 1.Значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы. 2.Теоретические основы стратегического планирования. 3.Этапы и виды стратегического планирования логистической системы.		
	2 Занятие № 3. Стратегическое и тактическое планирование. 1. Виды планирования в логистике. 2. Принципы, методы планирования в логистической системе 3. Стратегическое планирование в логистике 4. Типы логистических стратегий.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). 2. Подготовка к семинарским занятиям, оформление практических работ и подготовка к их защите. 3. Самостоятельное изучение тем профессионального модуля. 1.Типы логистических стратегий. Охарактеризуйте эволюцию теории и практики логистического менеджмента.	7		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
	4. Написание реферативной работы по темам дисциплины (на выбор студента) 5. Подготовка презентационной работы по темам дисциплины (на выбор студента) 2.Эффективность создания и функционирования логистических систем. 3.Логистическая концепция фирмы. 4.Современная концепция логистического управления. 5.Управление товародвижением на основе логистики.			
Тема 1.1.2 Планирование и организация процесса снабжения в логистических системах. Критерии выбора поставщика 16 (8+8ч.ПЗ) + 8ч.СР	Содержание учебного материала:	8	2	
	1			Занятие № 4.Основные концепции управления запасами 1.Понятие о материальных запасах 2. Сущность и необходимость в материальных запасах,
	2			Занятие № 5.Критерии, характеризующие материальное обеспечение предприятия 1. Планирование поставок 2. Определение метода поставок
	3			Занятие № 6.Выбор поставщика 1.Исследование рынка закупок 2.Планирование закупок 3.Определение метода поставок
	4			Занятие № 7. Обеспечение предприятия запасами 1.Анализ материально-технического обеспечения предприятия. 2.Условия обеспечения бесперебойной работы предприятия. 3.Показателями качества обеспечения предприятия ресурсами.
	Практические занятия:		8	
1.1.1	Занятие № 8. Текущее планирование типичных			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
		логистических операций	8	
	1.1.2	Занятие № 9. Анализ и проектирования логистического подразделения (участка)		
	1.1.3	Занятие №10. Критерии выбора поставщика		
	1.1.4	Занятие №11. Выбор типа посредников		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). 2. Подготовка к семинарским занятиям, оформление практических работ и подготовка к их защите. 6.3. Самостоятельное изучение тем профессионального модуля. Смысловое значение терминов «материально-техническое снабжение». «закупки», «материально-техническое обеспечение». Интеграция цепей поставок. Особенности осуществления покупок в электронном магазине. 4. Написание реферативной работы по темам дисциплины (на выбор студента) 5. Подготовка презентационной работы по темам дисциплины (на выбор студента) 1. Основное содержание концепции управления цепями поставок (SCM) 2. Процесс организации закупок. 3. Формы организации закупочной деятельности. 4. Эффективность закупочной логистики. 5. Сущность и характеристика основных элементов цепей поставок. 6. Основные виды деятельности в цепях поставок 7. Логистическая стратегия организации цепей поставок 8. Основные аспекты и сущность теории гармонизированных			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
	логистических цепей поставок			
<p>Тема 1.1.3 Планирование внутрипроизводственных логистических систем 16 (8+ 8ч.ПЗ) + 7ч.СР</p>	Содержание учебного материала:	8	2	
	1			Занятие №12. Основные направления производственной логистики 1. Основные понятия и сущность производственной логистики. 2. Виды типов производств.
	2			Занятие №13. Значение производственной системы промышленной организации 1. Структура производственного процесса. 2. Значение и классификация производственных процессов.
	3			Занятие №14. Характеристики понятий производственный цикл и технологический цикл 1. Характеристики производственного цикла. Виды производственного цикла. Длительный производственный цикл. Стадии производственного цикла. 2. Организация производственного цикла. Основные производственные циклы. Период производственного цикла. Время производственного цикла. Сокращение производственного цикла 3. Обратные средства в производственном цикле.
	4			Занятие №15. Значение принципов организации производственного процесса 1. Способы движения материальных ресурсов 2. Принцип производственного процесса 3. Способы обработки изделий в производстве
	Практические занятия:	8		
	1.1.5	Занятие № 16. Эффективность функционирования логистической системы		
	1.1.6	Занятие № 17. Планирование и обоснование выбора основных параметров работы логистической системы и		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
		отдельных её звеньев		
	1.1.7	Занятие №18. Документооборот в логистике		
	1.1.8	Занятие №19. Расчет длительности производственного цикла		
	Самостоятельная работа обучающихся:		7	
	<p>1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>2. Подготовка к семинарским занятиям, оформление практических работ и подготовка к их защите.</p> <p>3. Самостоятельное изучение тем профессионального модуля. Требования к организации производственного процесса: непрерывность, ритмичность, пропорциональность, прямоточность, производительность, параллельность, гибкость, экономичность.</p> <p>4. Написание реферативной работы по темам дисциплины (на выбор студента)</p> <p>5. Подготовка презентационной работы по темам дисциплины (на выбор студента)</p> <p>1. Работа с виртуальными предприятиями.</p> <p>2. Обзор программных средств логистики.</p> <p>3. Характеристики ЛИС.</p> <p>4. Функции логистики производственных процессов.</p> <p>5. Факторы, влияющие на размер запасов и интенсивность потоков внутри производства.</p>			
Тема 1.1.4 Планирование в складской деятельности предприятия 16 (12+10ч.ПЗ) + 7ч.СР	Содержание учебного материала:		12	
	1	Занятие № 20. Значение складской деятельности 1. Роль складов в логистике. 2. Виды и функции складов.		2
	2	Занятие №21. Основные понятия системы складирования		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения		
		1.Понятия системы складирования 2. Элементы функциональной подсистемы складирования 3. Структура системы складирования и основные показатели складской деятельности.				
	3	Занятие №22. Основные показатели и площади склада 1.Показатели площади склада. 2.Показатели эффективности использования складских площадей. 3.Расчет основных показателей функционирования склада.				
	4	Занятие №23. Форма собственности склада 1. Выбор типа, формы собственности, количества и мощности склада. 2. Формирование системы складирования. 3. Процесс складирования. Выбор формы складирования.				
	5	Занятие №24. Функциональное значение складов 1. Основное назначение складов. 2. Классификация складов по критериям 3. Типы складов (А, В, С, Д)				
	6	Занятие №25.Планирование логистического процесса на складе 1. Логистические операции на складе. Разгрузка и приемка. 2. Складирование и хранение 3. Транспортировка и экспедиция				
	Практические занятия:				10	
	1.1.9	Занятие №26. Расчёт полезной площади склада				
1.1.10	Занятие №27. Определение приёмочной площади склада					
1.1.11	Занятие №28. Расчёт служебной площади склада					
1.1.12	Занятие №29. Анализ и обоснование расчётных показателей площади склада					

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
	1.1.13	Занятие №30. Определение потребности в складских помещениях		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). 2. Подготовка к семинарским занятиям, оформление практических работ и подготовка к их защите. 3. Самостоятельное изучение тем профессионального модуля. Инновации на рынке складских услуг. Управление качеством складской логистики. Информационные технологии в складской логистике. Автоматизация складской деятельности предприятия. Законодательная база организации складского хозяйства. Мотивация персонала склада. Управление персоналом на складе. Организация документооборота на складе 4. Написание реферативной работы по темам дисциплины (на выбор студента) 5. Подготовка презентационной работы по темам дисциплины (на выбор студента) 1. Место склада в логистической системе и его функции. 2. Технологический процесс на складе и выбор рациональной системы складирования. 3. Терминалы и их роль в организации международной доставки товаров и глобализации логистики. 4. Размещение складов (складских распределительных центров) в логистической системе. 5. Влияние размещения складов на уровень обслуживания.		7	
Тема 1.1.5 Планирование сбыта в логистических	Содержание учебного материала:		10	2
	1	Занятие № 31. Основные понятия сбытовой логистики 1. Понятие сбытовой логистики.		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
<p>системах. Схемы каналов распределения</p> <p>16 (10+6ч.ПЗ) + 7ч.СР</p>		<p>2. Цель и объект исследования сбытовой логистики.</p> <p>3. Задачи сбытовой логистики.</p>		
	2	<p>Занятие № 32. Распределительные каналы</p> <p>1. Понятие распределительных каналов</p> <p>2. Количественные характеристики распределительных каналов</p> <p>3. Основные этапы распределительной логистики</p>		
	3	<p>Занятие №33. Классификация посредников по отраслевой принадлежности</p> <p>1. Классификация посреднических институтов в системе сбытовой логистики</p> <p>2. Классификация посредников по виду собственности на товар.</p> <p>3. Классификация посредников по типу сбытовой политики.</p>		
	4	<p>Занятие № 34.Понятие сбытовой (распределительной) логистики</p> <p>1. Предмет, цель, объект изучения и понятийно-терминологический аппарат сбытовой логистики.</p> <p>2. Стимулирование сбыта.</p> <p>3. Анализ и проектирование распределительных каналов.</p> <p>4. Современное состояние, недостатки и факторы развития сбытовых процессов.</p>		
	5	<p>Занятие № 35.Методика создания логистической сбытовой сети</p> <p>1. Объекты, субъекты и функциональное обеспечение систем сбытовой логистики.</p> <p>2. Комплексная методика создания логистической сбытовой цепи (ЛСЦ).</p> <p>3. Современное состояние, недостатки и факторы развития</p>		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
		сбытовых процессов.		
	Практические занятия:		6	
	1.1.14	Занятие № 36. Проектирование каналов распределения		
	1.1.15	Занятие № 37. Внедрение системы распределительных каналов		
	1.1.16	Занятие № 38. Планирование сбытовой логистической сети		
	Самостоятельная работа обучающихся:		7	
	<p>1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>2. Подготовка к семинарским занятиям, оформление практических работ и подготовка к их защите.</p> <p>3. Самостоятельное изучение тем профессионального модуля.</p> <p>4. Написание реферативной работы по темам дисциплины (на выбор студента)</p> <p>5. Подготовка презентационной работы по темам дисциплины (на выбор студента)</p> <p>1.Проектирование логистических систем распределения и доставки.</p> <p>2.Методы прогноза и расчета материалов и продукции.</p> <p>3.Предмет, цель, объект изучения и понятийно терминологический аппарат сбытовой логистики.</p> <p>4.Распределительные каналы: понятие, основные характеристики и виды</p> <p>5.Взаимосвязь и разграничение компетенций маркетинга и сбытовой логистики.</p> <p>6.Комплексная методика создания логистической сбытовой цепи.</p>			
Тема 1.2. Определение потребности в материальных запасах для производства			48= 12+20ч.ПЗ +16ч.СР	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
<p>Тема 1.2.1</p> <p>Управление запасами и методы для расчёта потребностей в материальных запасах.</p> <p>12 (6+6ч.ПЗ) + 8ч.СР</p>	Содержание учебного материала:		6	2
	1	<p>Занятие № 39. Место логистики запасов в логистической системе</p> <p>1. Понятие запаса. Типы запасов. 2. Классификация запасов. 3. Необходимость запасов в экономике. 4. Количественные размеры запасов.</p>		
	2	<p>Занятие № 40. Различия в управлении запасами</p> <p>1. Факторы роста запасов в экономике. 2. Запасы и прибыль участника рынка.</p>		
	3	<p>Занятие № 41. Расчет потребностей в материальных запасах</p> <p>1. Определение методов для расчёта потребностей в материальных запасах. 2. Расчет потребности в ресурсах на производственную программу (сырье и материалы). 3. Метод прямого счета. Метод расчета потребности по аналогии. 4. Расчета потребности в материальном ресурсе по типичному представителю. Косвенный метод (метод динамических коэффициентов).</p>		
	Практические занятия:		6	
	1.1.17	Занятие № 42. Производство его цели и функции		
	1.1.18	Занятие № 43. Функция перемещения в производственном процессе		
	1.1.19	Занятие № 44. Функция хранения в незавершенном производстве	8	
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения				
	<p>учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>2. Подготовка к семинарским занятиям, оформление практических работ и подготовка к их защите.</p> <p>3. Самостоятельное изучение тем профессионального модуля. Пути повышения эффективности управления запасами современного предприятия. Особенности управления запасами предприятия розничной торговли.</p> <p>4. Написание реферативной работы по темам дисциплины (на выбор студента)</p> <p>5. Подготовка презентационной работы по темам дисциплины (на выбор студента)</p> <p>1. Особенности применения систем управления запасами на российских предприятиях</p> <p>2. Информационное обеспечение логистики снабжения и запасов</p> <p>3. Особенности применения на предприятии системы «Бережливого производства» 4. Разработка системы управления запасами на складе</p>						
<p>Тема 1.2.2 Контроль за состоянием материальных запасов 20 (6+14ч.ПЗ) + 8ч.СР</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <table border="1" data-bbox="831 903 1807 1420"> <tr> <td data-bbox="831 903 943 1126">1</td> <td data-bbox="943 903 1807 1126"> <p>Занятие № 45. Контроль за состоянием материальных запасов</p> <p>1. Методы контроля за уровнем запасов.</p> <p>2. ABC – анализ, как метод контроля уровня запасов.</p> <p>3. Параметры основных систем контроля состояния запасов.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="831 1126 943 1420">2</td> <td data-bbox="943 1126 1807 1420"> <p>Занятие № 46. Планирование логистической системы управления запасами</p> <p>1. Виды товарно-материальных запасов.</p> <p>2. Система управления запасами с фиксированным размером заказа</p> <p>3. Система управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами.</p> <p>4. Система УЗ «минимум-максимум»</p> </td> </tr> </table>	1	<p>Занятие № 45. Контроль за состоянием материальных запасов</p> <p>1. Методы контроля за уровнем запасов.</p> <p>2. ABC – анализ, как метод контроля уровня запасов.</p> <p>3. Параметры основных систем контроля состояния запасов.</p>	2	<p>Занятие № 46. Планирование логистической системы управления запасами</p> <p>1. Виды товарно-материальных запасов.</p> <p>2. Система управления запасами с фиксированным размером заказа</p> <p>3. Система управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами.</p> <p>4. Система УЗ «минимум-максимум»</p>	6	2
1	<p>Занятие № 45. Контроль за состоянием материальных запасов</p> <p>1. Методы контроля за уровнем запасов.</p> <p>2. ABC – анализ, как метод контроля уровня запасов.</p> <p>3. Параметры основных систем контроля состояния запасов.</p>						
2	<p>Занятие № 46. Планирование логистической системы управления запасами</p> <p>1. Виды товарно-материальных запасов.</p> <p>2. Система управления запасами с фиксированным размером заказа</p> <p>3. Система управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами.</p> <p>4. Система УЗ «минимум-максимум»</p>						

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
	3	Занятие № 47. Методы контроля засостоянием материальных запасов 1.Понятие, сущность и необходимость в материальных запасах 2. Определение потребности в материальных запасах для производства продукции. 3. Сравнительная характеристика основных систем контроля состояния запасов.		
	Практические занятия:			
	1.20	Занятие № 48. Расчёт потребностей в материальных запасах для производства	14	
	1.21	Занятие № 49. Точность классификации запасов		
	1.22	Занятие №50. Выбор метода расчета потребностей материальных запасов		
	1.23	Занятие №51. Точность расчета потребностей в материальных запасах		
	1.24	Занятие №52. Учет сбоев поставки и потребления в логистической системе		
	1.25	Занятие №53. Требования к упаковке и таре		
	1.26	Занятие № 54. Применение и обоснованность методов оперативного планирования материальных потоков на производстве		
	Самостоятельная работа обучающихся:			
1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). 2. Подготовка к семинарским занятиям, оформление практических работ и подготовка к их защите. 3. Самостоятельное изучение тем профессионального модуля. Управление логистическим сервисом в цепях поставок.		8		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения						
	4. Написание реферативной работы по темам дисциплины (на выбор студента) 5. Подготовка презентационной работы по темам дисциплины (на выбор студента) 1. Анализ состояния и мероприятия по оптимизации запасов материально- технических ресурсов 2. Контроль и минимизация затрат в системе управления снабжением и запасами.								
Тема 1.3. Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса. Методы, используемые для определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса		48= 14+18ч.ПЗ +16ч.СР							
Тема 1.3.1 Основные концепции производственной логистики 16 (6+12ч.ПЗ) + 5ч.СР	Содержание учебного материала: <table border="1" data-bbox="831 895 1805 1415"> <tr> <td data-bbox="831 895 943 1118">1</td> <td data-bbox="943 895 1805 1118"> Занятие № 55. Логистические концепции производства 1. Теоретические аспекты логистических концепций: «Канбан», «Тощее производство», «Точно в срок». 2. Теоретические аспекты логистических концепций: «Планирование потребностей», «Реагирование на спрос» и др. </td> </tr> <tr> <td data-bbox="831 1118 943 1305">2</td> <td data-bbox="943 1118 1805 1305"> Занятие № 56. Концепция минимизации общих логистических издержек 1. Общие логистические издержки. 2. Способы снижению уровня логистических затрат. 3. Учёт логистических издержек на всем пути движения. </td> </tr> <tr> <td data-bbox="831 1305 943 1415">3</td> <td data-bbox="943 1305 1805 1415"> Занятие № 57. Концепция минимизации затрат 1. Концепция организации логистической деятельности участника рынка. </td> </tr> </table>	1	Занятие № 55. Логистические концепции производства 1. Теоретические аспекты логистических концепций: «Канбан», «Тощее производство», «Точно в срок». 2. Теоретические аспекты логистических концепций: «Планирование потребностей», «Реагирование на спрос» и др.	2	Занятие № 56. Концепция минимизации общих логистических издержек 1. Общие логистические издержки. 2. Способы снижению уровня логистических затрат. 3. Учёт логистических издержек на всем пути движения.	3	Занятие № 57. Концепция минимизации затрат 1. Концепция организации логистической деятельности участника рынка.	6	2
1	Занятие № 55. Логистические концепции производства 1. Теоретические аспекты логистических концепций: «Канбан», «Тощее производство», «Точно в срок». 2. Теоретические аспекты логистических концепций: «Планирование потребностей», «Реагирование на спрос» и др.								
2	Занятие № 56. Концепция минимизации общих логистических издержек 1. Общие логистические издержки. 2. Способы снижению уровня логистических затрат. 3. Учёт логистических издержек на всем пути движения.								
3	Занятие № 57. Концепция минимизации затрат 1. Концепция организации логистической деятельности участника рынка.								

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
		2. Планирование затрат в цепи поставок 3. Логистические затраты по основным логистическим операциям.		
	Практические занятия:		12	
	1.1.27	Занятие № 58. Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса		
	1.1.28	Занятие № 59. Логистическая концепция «Канбан»		
	1.1.29	Занятие № 60. Логистическая концепция «Тощее производство»		
	1.1.30	Занятие № 61. Логистическая концепция «Точно в срок»		
	1.1.31	Занятие № 62. Логистическая концепция «Планирование потребностей»		
	1.1.32	Занятие № 63. Логистическая концепция «Реагирование на спрос»		
	Самостоятельная работа обучающихся:		5	
	1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).			
	2. Подготовка к семинарским занятиям, оформление практических работ и подготовка к их защите.			
	3. Самостоятельное изучение тем профессионального модуля.Реинжиниринг бизнес процессов. Мультимедийные системы и интернет.			
	4. Написание реферативной работы по темам дисциплины (на выбор студента)			
5. Подготовка презентационной работы по темам дисциплины (на выбор студента)				
1.Логистика производственных процессов, система МРП. 2.Производственная система «канбан». 3.Фактор времени в работе предприятий. Система «ТВС» 4. Логистика как фактор развития и повышения				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	конкурентоспособности предприятий в условиях рыночной экономики. 5. Глобализация логистики.		
Тема 1.3.2 Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса 6 (4+2ч.ПЗ) +5ч.СР	Содержание учебного материала:	4	2
	1 Занятие № 64. Методы планирования производственного процесса 1 Основы оперативного планирования. 2.Календарный метод планирования материальных потребностей. 3.Объемно-календарный метод планирования материальных потребностей.		
	2 Занятие № 65. Сравнение концепции «Точно вовремя» 1.Концепция «Точно вовремя» в сравнении с PR-стандартами. 2.Две различные системы: «толкающего» и «тянущего» типов. 3.Области применения ЛТ		
	Практическое занятие:	2	
	1.1.33 Занятие № 66. Календарный метод планирования материальных потребностей		
Самостоятельная работа обучающихся: 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) 2. Подготовка к семинарским занятиям, оформление практических работ и подготовка к их защите 3. Самостоятельное изучение тем профессионального модуля 4. Написание реферативной работы по темам дисциплины (на выбор студента) 5. Подготовка презентационной работы по темам дисциплины (на выбор студента)	5		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
<p>Тема 1.3.3. Методы, используемые для определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса 16 (4+4ч.ПЗ) + 6ч.СР</p>	Содержание учебного материала:		4	2
	1	Занятие № 67.Методы расчета потребностей 1. Метод прямого счёта 2. Стохастические методы расчетов 3. Детерминированные методы 4. Экспертные методы		
	2	Занятие № 68.Расчёт потребности в материальном ресурсе 1.Метод расчёта потребности в материальном ресурсе по типичному представителю и косвенный метод. Метод по типичному представителю 2.Метод расчёта потребностей по аналогии		
	Практические занятия:		4	
	1.1.34	Занятие № 69.Метод прямого счёта		
	1.1.35	Занятие № 70. Косвенный метод		
	Самостоятельная работа обучающихся:		6	
1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).				
2. Подготовка к семинарским занятиям, оформление практических работ и подготовка к их защите.				
3. Самостоятельное изучение тем профессионального модуля. Стохастические методы расчетов. Детерминированные методы.				
4. Написание реферативной работы по темам дисциплины (на выбор студента)		6		
5. Подготовка презентационной работы по темам дисциплины (на выбор студента)				
1.Основы обеспечения предприятия материальными ресурсами.				
2.Сущность и классификация материально-технических ресурсов 3.Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия 4.Методы определения потребности в материальных ресурсах				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
Учебная практика	1	Планирование схемы организации работы с документами	36	
	2	Расчёт полезной площади склада		
	3	Определение приёмочной площади склада		
	4	Расчёт служебной площади склада		
	5	Анализ и обоснование расчётных показателей площади склада		
	6	Определение потребности в складских помещениях		
	7	Критерии выбора поставщика		
	8	Выбор типа посредников		
	9	Проектирование каналов распределения		
	10	Внедрение системы распределительных каналов		
	11	Планирование сбытовой логистической сети		
	12	Логистическая концепция «Канбан»		
	13	Логистическая концепция «Точно в срок»		
	14	Логистическая концепция «Планирование потребностей»		
	15	Логистическая концепция «Реагирование на спрос»		
	16	Календарный метод планирования материальных потребностей		
	17	Метод прямого счёта		
	18	Косвенный метод		
Раздел ПМ 2 Документационное обеспечение логистических процессов			186	
МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов			150= 50+50ч.ПЗ+ 50ч.СР	
Содержание учебного материала:				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
<p>Тема 2.1.</p> <p>Основы делопроизводства профессиональной деятельности</p> <p>14 (8+6ч.ПЗ)</p> <p>+6ч.СР</p>	1	<p>Занятие № 1. Документооборот обеспечения логистических функций</p> <p>1.Значение документооборота в процессе обеспечения логистических функций</p> <p>2.Документы их значение. Функции документов.</p> <p>3. Классификация документов используемых в логистических системах.</p>	8	2
	2	<p>Занятие № 2. Нормативные и правовые акты в сфере делопроизводства</p> <p>1.Нормативно – методическая и правовая база делопроизводства.</p> <p>2.Общие нормы и правила оформления служебных документов.</p> <p>3.Регистрация и контроль исполнения документов.</p>		
	3	<p>Занятие № 3. Схема организации работы с документами</p> <p>1.Схема организации работы с документами.</p> <p>2.Реквизиты документов требования по их оформлению.</p> <p>3.Перечень документов заверяемых печатью.</p>		
	4	<p>Занятие № 4. Системы документов</p> <p>1. Система организационно-правовых документов.</p> <p>2.Система плановой документации.</p> <p>3.Система распорядительных документов.</p> <p>4. Система отчётной документации.</p>		
	Практические занятия:			
2.2.1	<p>Занятие № 5. Планирование схемы организации работы с документами</p>			
2.2.2	<p>Занятие № 6. Составление и оформление типичных документов.</p>			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
	2.2.3	Занятие № 7. Журнал учета мероприятий по контролю предприятия органами государственного контроля (надзора)Экспортная декларация EX-1 (Форма (EX1), Exportdeclaration (EX1))		
	Самостоятельная работа: 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). 2. Подготовка к семинарским занятиям, оформление практических работ и подготовка к их защите. 3. Самостоятельное изучение тем профессионального модуля. 4. Написание реферативной работы по темам дисциплины (на выбор студента) 5. Подготовка презентационной работы по темам дисциплины (на выбор студента)		6	
Тема 2.2. Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля 12 (6+6ч.ПЗ) + 6ч.СР	Содержание учебного материала:		6	2
1	Занятие № 8. Размещение и отсылка заказа на покупку 1. Подготовка заказа на покупку МПЗ (ТМЦ). 2. Типы заказов на покупку. 3. Отсылка заказа на покупку. 4. Контроль выполнения и экспедирования заказа.			
2	Занятие № 9. Документационное оформление 1. Организация документооборота в процессе приёмки ТМЦ. 2. Организация документооборота в процессе хранения ТМЦ. 3. Организация документооборота в процессе отгрузки ТМЦ.			
3	Занятие № 10. Учет и регистрация товарно-транспортных накладных 1. Регистрации товарно-транспортных накладных,			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
	2. Регистрация счетов-фактур, инвойсов (счетов), накладных.			
	Практические занятия:			
	2.2.4	Занятие № 11. Оформление документов в процессе заказа ТМЦ 1. Заказ на покупку; Общие заказы; Электронное снабжение; 2. Контракт; Субконтракт. 3. Форма контроля выполнения заказа на закупку ТМЦ.	6	
	2.2.5	Занятие № 12. Оформление приходных и отгрузочных документов в складской логистике 1. Составление товарно-транспортных накладных 2. Регистрация товарно-транспортных накладных Порядок проверки (контроля) по реквизитам ТТН.		
	2.2.6	Занятие № 13. Ведение документационного учёта в процессе хранения ТМЦ 1. Оформление документов в процессе размещения и хранения; 2. Шаблон приходного ордера с кодами местонахождения товаров; 3. Карточки складского учёта, отборочный лист и др. 4. Работа с прикладной компьютерной программой.		
	1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). 2. Подготовка к семинарским занятиям, оформление практических работ и подготовка к их защите. 3. Самостоятельное изучение тем профессионального модуля. 4. Написание реферативной работы по темам дисциплины (на выбор	6		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
	студента) 5. Подготовка презентационной работы по темам дисциплины (на выбор студента)			
Тема2.3. Контроль правильности составления документов 4+6ч.СР	Содержание учебного плана:		4	2
	1	Занятие № 14.Контроль правильности составления документов 1.Контролировать правильность составления документов логистом с начальной профессиональной подготовкой		
	2	Занятие №15.Контроль правильности составления сводных документов 1.Контроль правильности составления документа по справочным, арифметическим и юридическим признакам.		
Тема 2.4. Договорно-правовая документация в логистике 20 (8+12ч.ПЗ) + 6ч.СР	Содержание учебного плана:		8	
	1	Занятие № 16.Виды документов 1. Договор (контракт) - понятие, структура, оформление. 2. Учредительный договор-структура многих договоров предусматривает наличие следующих разделов 3. Учредительный договор как организационно-правовой		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
		документ предприятия (организации).		2
	2	Занятие № 17. Форма контракта 1. Типовая форма контракта. 2. Основные разделы контракта 3. Форма заключения контракта.		
	3	Занятие № 18. Виды договоров 1. Договоры купли-продажи, мены, поставки, на возмездное оказание услуг, поручения, комиссии и др. 2. Основные и предварительные договоры. Договоры в пользу их участников и договоры в пользу третьих лиц. 3. Односторонние и взаимные договоры. 4. Возмездные и безвозмездные договоры. Свободные и обязательные договоры.		
	4	Занятие № 19. Порядок рассмотрения споров 1. Документы оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами. 2. Правила оформления претензионных писем. Образцы		
	Практические занятия:			
	2.2.7	Занятие № 20. Составление и оформление договоров 1. Договор поставки продукции	12	
	2.2.8	Занятие № 21. Договор перевозки груза Договор транспортной экспедиции		
	2.2.9	Занятие № 22. Трудовой договор с логистом		
	2.2.10	Занятие № 23. Договор аренды транспортного средства без экипажа		
	2.2.11	Занятие № 24. Агентский договор на перевозку автотранспортом экспортных и импортных грузов		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
	2.2.12	Занятие № 25. Договор о полной материальной ответственности 1. Договор складского хранения (хранение на товарном складе) 2. Договор об ответственном хранении 3. Договор комиссии		
	Самостоятельная работа: 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). 2. Подготовка к семинарским занятиям, оформление практических работ и подготовка к их защите. 3. Самостоятельное изучение тем профессионального модуля. 4. Написание реферативной работы по темам дисциплины (на выбор студента) 5. Подготовка презентационной работы по темам дисциплины (на выбор студента)		6	
Тема 2.5. Классификация документов. Требования к составлению и оформлению документов 18 (8+10ч.ПЗ) + 6ч.СР	Содержание учебного материала:			
	1	Занятие № 26. Требования к составлению и оформлению документов 1. Классификация ОРД. 2. Правила оформления реквизитов, их виды.		
	2	Занятие № 27. Организационные документы 1. Организационно-правовые документы. Организационные документы виды. 2. Оформление организационных документов. Система организационных документов. 3. Унифицированная система организационных документов. Требования организационных документов 4. Структура организационных документов. Состав организационных документов	8	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
	3	Занятие № 28. Распорядительные документы 1. Оформление распорядительных документов. Система распорядительных документов. 2. Виды распорядительных документов. Составление распорядительных документов. 3.Формы распорядительных документов. Реквизиты распорядительных документов. Подготовка распорядительных документов 4. Внутренние распорядительные документы. Текст распорядительного документа. Распорядительные документы инструкции.	10	
	4	Занятие № 29. Справочно-информационные документы 1.Понятие о справочно–информационных документах. 2. Акт, протокол, (докладная служебная) и объяснительная записки, справка, деловые письма: письмо-запрос, письмо-ответ.		
	Практические занятия:			
	2.2.13	Занятие № 30. Оформление служебных документов 1.Оформление служебных документовв соответствии с требованиями ГОСТа на ОРД.		
	2.2.14	Занятие № 31. Оформление организационных документов 1.Устав, положение, должностная инструкция.		
	2.2.15	Занятие № 32. Составление организационного документа 1. Составление документа«Штатное расписание».		
	2.2.16	Занятие № 33. Оформление распорядительных документов 1.Приказ по основной деятельности, распоряжение, указание		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
	2.2.17	Занятие № 34. Оформление информационно-справочных документов 1.Протокол, докладная и объяснительная записки.		
	Самостоятельная работа: 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). 2. Подготовка к семинарским занятиям, оформление практических работ и подготовка к их защите. 3. Самостоятельное изучение тем профессионального модуля. 4. Написание реферативной работы по темам дисциплины (на выбор студента) 5. Подготовка презентационной работы по темам дисциплины (на выбор студента)		6	
Тема 2.6. Оформление служебной документации 10 (4+6ч.ПЗ) + 6ч.СР	Содержание учебного материала:			
	1	Занятие № 35.Правила оформления документации 1.Оформление документации в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий. 2. Основные правила оформления документов. 3.Требования к оформлению реквизитов документов 4. Требования к бланкам документов	4	2
	2	Занятие №36.Правила оформления документов на компьютере 1.Основные правила оформления документов на компьютере. 2.Требования к форматированию текста.		
	Практические занятия:		6	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
	2.2.18	Занятие №37.Требования, предъявляемые к оформлению актов 1. Требования предъявляемые к оформлению выполненных работ, оказанных услуг. 2. Акт о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение		
	2.2.19	Занятие №38.Порядок заполнения «Ведомости учета остатков товарно-материальных ценностей в места хранения»		
	2.2.20	Занятие №39.Сопроводительная ведомость 1.Приложение N 8 к Правилам перевозок грузов автомобильным транспортом		
	Самостоятельная работа: 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). 2. Подготовка к семинарским занятиям, оформление практических работ и подготовка к их защите. 3. Самостоятельное изучение тем профессионального модуля. 4. Написание реферативной работы по темам дисциплины (на выбор студента) 5. Подготовка презентационной работы по темам дисциплины (на выбор студента)		6	
Тема 2.7. Организация документов оборота 12 (6+6ч.ПЗ) + 8ч.СР	Содержание учебного материала:		6	2
	1	Занятие № 40. Документооборот и его этапы 1.Понятие о документообороте и его этапах.		
	2	Занятие № 41. Правила организации документооборота 1.Основные правила его организации: регистрация документа. 2.Контроль за его исполнением, подготовка для хранения.		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения	
		3.Экспертиза и передача в архив.			
	3	Занятие № 42. Информационно-справочная работа 1.Номенклатура дел.			
			Практические занятия:		
	2.2.2 1	Занятие №43. Подготовка документов для хранения 1.Составление описидокументов 2.Присвоение шифров	6		
	2.2.2 2	Занятие №44. Составление номенклатуры дел предприятия			
	2.2.2 3	Занятие №45. Освоение технологии автоматизированной обработки документов			
Тема 2.8. Информационно -справочная документация 12 (6+4ч.ПЗ) + 6ч.СР	Самостоятельная работа: 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). 2. Подготовка к семинарским занятиям, оформление практических работ и подготовка к их защите. 3. Самостоятельное изучение тем профессионального модуля. 4. Написание реферативной работы по темам дисциплины (на выбор студента) 5. Подготовка презентационной работы по темам дисциплины (на выбор студента)		8		
	Содержание учебного материала:				
	1	Занятие № 46. Правила ведения информационно-справочных документов 1.Составление и оформление информационно-справочных документов. 2.Докладная записка. Объяснительная записка. Справки. АктПротокол	6		
	2	Занятие № 47. Составление и оформление		2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
		информационно-справочных документов 1. Особенности составления и оформления служебных писем. 2. Виды служебных писем		
	3	Занятие № 48. Организация служебной переписки 1. Служебная переписка. 2. Классификация служебных писем. 3. Правила их составления и оформления.		
	Практические занятия:			
	2.2.24	Занятие №49. Оформление основных видов информационно-справочных документов 1. Заявка на сопровождение автомобилем ДПС автотранспортного средства, перевозящего крупногабаритный и тяжеловесный груз	4	
	2.2.25	Занятие №50. Исковое заявление о взыскании стоимости недостающих товаров 1. Исковое заявление о взыскании суммы штрафных санкций и процентов в связи с неисполнением договора на поставку продукции		
	Самостоятельная работа: 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). 2. Подготовка к семинарским занятиям, оформление практических работ и подготовка к их защите. 3. Самостоятельное изучение тем профессионального модуля. 4. Написание реферативной работы по темам дисциплины (на выбор студента) 5. Подготовка презентационной работы по темам дисциплины (на выбор студента)		6	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Учебная практика	Виды работ:	36	
	1 Планирование схемы организации работы с документами		
	2 Составление и оформление договоров. Договор поставки продукции		
	3 Договор перевозки груза. Договор транспортной экспедиции		
	4 Трудовой договор с логистом		
	5 Договор аренды транспортного средства без экипажа		
	6 Агентский договор на перевозку автотранспортом экспортных и импортных грузов		
	7 Договор о полной материальной ответственности. Договор складского хранения (хранение на товарном складе)		
	8 Составление организационного документа «Штатное расписание»		
	9 Оформление распорядительных документов: приказ по основной деятельности, распоряжение, указание		
	10 Оформление информационно-справочных документов: протокол, докладная и объяснительная записки		
	11 Ведомость учета остатков товарно-материальных ценностей в места хранения. Сопроводительная ведомость		
	12 Сопроводительная ведомость Приложение № 8 к Правилам перевозок грузов автомобильным транспортом		
	13 Подготовка документа для хранения продукции		
	14 Составление номенклатуры дел предприятия		
15 Освоение технологии автоматизированной обработки документов			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
	16	Оформление основных видов информационно-справочных документов		
	17	Исковое заявление о взыскании стоимости недостающих товаров		
	18	Транспортная накладная (в редакции постановления Правительства РФ от 30 декабря 2011 г. № 1208)		
Производственная практика	Виды работ:		36	
	1	Ознакомление с учредительными документами предприятия для определения сферы деятельности, размера предприятия, нормативно-правовой формы, рыночной стоимости, основными видами деятельности	2	
	2	Ознакомление организационной структурой предприятия, с подразделениями и службами	2	
	3	Вводный инструктаж по технике безопасности и охране труда	2	
	4	Составление плана работы	2	
	5	Ознакомление с планом внутрипроизводственных потоковых процесс. Участие в организации внутрипроизводственных потоковых процессов	2	
	6	Участвовать в планировании и организации документооборота в рамках участка логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	2	
	7	Ознакомление с планированием на уровне подразделения и организации логистические операции	2	
	8	Участие в составление формы документов для внутренней отчетности; участвовать в контроле правильности составления документов	2	
	9	Анализировать систему складирования на предприятии; Определять тип, формы собственности, количество и	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
		мощность склада; Порядок организации складского хозяйства		
	10	Изучать основные экономические показатели, характеризующую эффективную деятельность предприятия хранения	2	
	11	Участвовать в составлении форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций в процессе складирования	2	
	12	Изучение системы снабжения на предприятии; Ознакомится с механизмом функционирования закупочной логистики	2	
	13	Изучение схемы организации материально-технического снабжения предприятия. Изучение основных методов, используемых при расчете потребностей в материальных запасах для выполнения производственной программы предприятия	2	
	14	Участвовать в выборе поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	2	
	15	Изучение основных каналов распределения и методов стимулирования сбыта предприятия. Участвовать в составлении форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций в процессе распределения	2	
	16	Участвовать в составлении форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций в процессе снабжения. Изучение производственной документации на предприятии	2	
	17	Изучение видов производства и структуры производственного процесса	2	
18	Составление отчета по ходу практики. Заполнение дневника по практике. Сдача рабочего места	2		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Всего:		468	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие Кабинета социально-экономических дисциплин, Кабинета документационного обеспечения управления, Лаборатории Компьютеризации профессиональной деятельности, Учебного центра логистики

Оборудование учебных кабинетов и Учебного центра логистики:

- посадочные места по количеству обучающихся.
- рабочее место преподавателя,
- печатные/электронные демонстрационные пособия.
- учебно-методические пособия в электронном/печатном виде

Технические средства обучения:

- персональный компьютер
- мультимедийный проектор, экран

Оборудование лаборатории Компьютеризации профессиональной деятельности:

- посадочные места по количеству обучающихся.
- рабочее место преподавателя,
- печатные/электронные демонстрационные пособия.
- учебно-методические пособия в электронном/печатном виде

Технические средства:

- персональный компьютер и мониторы, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации; прикладные компьютерные программы.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Александров, О.А. Логистика: учебное пособие/О.А.Александров. - М.: ИНФРА-М, 2015.
2. Воронин, А.Д. Управление операционной логистической деятельностью: учебное пособие / А.Д. Воронин, А.В. Королев. - Мн.: Выш.шк., 2014.
3. Гаджинский, А.М. Логистика: учебник/А.М.Гаджинский-М: Дашков и К°, 2017.
4. Гаджинский, А.М. Практикум по логистике / А.М. Гаджинский. - 9-е изд., перераб. и доп. — М.: Дашков и К°, 2017.
5. Григорьев, М.Н. Коммерческая логистика. Теория и практика: учебник для студ. учреждений СПО/М.Н.Григорьев, В.В.Ткач, С.А.Уваров. – М.: ЮРАЙТ, 2017.
6. Канке, А.А. Логистика: учебник для студ. учреждений СПО/А.А.Канке, И.П.Кошечкина.-М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015.
7. Логистика: учебное пособие/Б.А.Аникин и др.; под ред. Б.А.Аникина.- М.: ИНФРА-М, 2015.
8. Логистика: модели и методы: учебное пособие / П.В. Попов, И.Ю. Мирецкий, Р.Б. Ивуть, В.Е. Хартовский; под ред. П.В. Попова, И.Ю. Мирецкого. - М.: ИНФРА-М, 2017.
9. Неруш, Ю.М. Логистика: практикум: учебное пособие для студ. учреждений СПО/Ю.М.Неруш, А.Ю.Неруш. - М.: Юрайт, 2017.
10. Неруш, Ю.М. Планирование и организация логистического процесса: учебник и практикум для студ. учреждений СПО/Ю.М.Неруш, С.А.Панов, А.Ю.Неруш. - М.: Юрайт, 2017.

11. Николайчук, В.Е. Логистический менеджмент: учебник / В.Е.Николайчук. - М.: Дашков и К, 2017.
12. Практикум по логистике: учебное пособие. — 2-е изд., перераб. и доп. / под ред. Б.А. Аникина. — М.: ИНФРА-М, 2017.
13. Щербаков, В.В. Управление цепями поставок: учебник для студ. учрежд. СПО/В.В.Щербаков. – М.: ЮРАЙТ, 2017.
14. Волгин, В. В. Логистические ловушки и решения в договорах: справочник предпринимателя. - М.: Дашков и К, 2014.
15. Гладий, Е.В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие для студ. учрежд. СПО/Е.В.Гладий. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2016.
16. Петров, А.М. Договоры коммерческой деятельности: практическое пособие/А.М.Петров. - М.: КУРС: ИНФРА-М, 2015.
17. Раздорожный, А.А. Документирование управленческой деятельности: учебное пособие/А.А.Раздорожный. — М. : ИНФРА-М, 2017.

Дополнительные источники:

1. Антонов, Г.Д. Управление снабжением и сбытом организации: учебное пособие / Г.Д.Антонов, О.П.Иванова, В.М.Тумин. - М.: ИНФРА-М, 2017.
2. Галанов, В.А. Логистика: учебник для студ. учрежд. СПО/В.А.Галанов . - 2 изд. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2015.
3. Герасимов,Б.И.Основы логистики: учебное пособие для студ. учрежд. СПО/ Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. - 2-е изд. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2015.
4. Дыбская, В. В. Логистика складирования: учебник / В.В. Дыбская. - М.: ИНФРА-М, 2017.
5. Егоров, Ю.Н. Логистика: учебное пособие / Ю.Н. Егоров. - М.: ИНФРА-М, 2016.
6. Иванов, Г.Г. Складская логистика:учебник / Г.Г.Иванов, Н.С.Киреева. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2016.
7. Левкин, Г.Г. Логистика. Теория и практика:учебное пособие/Г.Г.Левкин. – М.: Директ-Медиа, 2015.
8. Левкин, Г.Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебное пособие/Г.Г. Левкин. - Саратов: Профобразование, 2017.
9. Логистика: практикум для бакалавров: учебное пособие / под ред. С.В. Карповой. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017.
10. Слюсарева, Е.В. Логистический подход к управлению производством: учебное пособие/ Е.В.Слюсарева. - Омск: Омский государственный технический университет, 2014.
11. Степанов, В. И. Логистика производства: учебное пособие/В.И.Степанов. - М.: ИНФРА-М, 2014.
12. Стерлигова, А.Н. Управление запасами в цепях поставок: учебник/А.Н.Стерлигова. - М.: ИНФРА-М, 2017.

Периодические издания:

1. Логистика.
2. Логистика и управление цепями поставок.

Интернет- ресурсы:

1. Воронков, А.Н. Логистика: основы операционной деятельности[Электронный ресурс]: учебное пособие/А.Н.Воронков; Нижегород. гос. архитектур.-строит. ун-т. – Н.Новгород: ННГАСУ, 2013. – Режим доступа: <http://www.bibl.nngasu.ru/electronicresources/uch-metod/logistic/851240.pdf>, свободный.
2. Логинфо [Электронный ресурс]: журнал о логистике в бизнесе. - Режим доступа: <http://loginfo.ru/>, свободный.

3. Логистика [Электронный ресурс]: учебно-методический проект. - Режим доступа: <http://learnlogistic.ru>, свободный.
4. Логистика и управление цепями поставок [Электронный ресурс]: научно-аналитический журнал. - Режим доступа: <http://www.lscm.ru/>, свободный.
5. Прикладная логистика [Электронный ресурс]: электронный журнал. - Режим доступа: <http://www.panor.ru/journals/logist/>, свободный.
6. Развитие бизнеса.ру: Все лучшее о развитии бизнеса. Логистика [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.devbusiness.ru/development/logistics.htm, свободный.
7. Транспортное право и документационное оформление транспортных операций [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся/ О. М. Астафьева [и др.] ; Урал.гос. лесотехн. ун-т, Кафедра автомобильного транспорта. – Екатеринбург, 2016. – Режим доступа: <http://elar.usfeu.ru/handle/123456789/5561>, свободный.
8. Экономика и управление на предприятиях [Электронный ресурс]: научно-образовательный портал. - Режим доступа: <http://eur.ru>, свободный.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарных курсов осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, проверке домашних заданий, контрольных работ, тестирования, а также оценки выполнения обучающимися самостоятельных работ, индивидуальных заданий, проектов, исследований. Промежуточная аттестация по междисциплинарным курсам проводится в форме дифференцированных зачётов.

Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций осуществляется при проведении экзаменационной комиссией экзамена квалификационного с использованием контрольно-оценочных средств (КОС) позволяющих оценить освоенные компетенции.

Основными показателям результатов подготовки являются освоение профессиональных компетенций:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в	<ul style="list-style-type: none"> – Качество анализа и проектирования на уровне подразделения (участка); – качество текущего планирования типичных логистических операций; – качество рекомендаций по повышению эффективности функционирования логистической системы; – качество планирования и обоснования выбора основных параметров работы 	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК.

целом	логистической системы и отдельных её звеньев.	Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Комплексный экзамен по модулю.
Планировать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию	<ul style="list-style-type: none"> – Точность и скорость приёма и сортировки документации; – качество планирования и анализа системы документооборота; – качество рекомендаций по совершенствованию документооборота; – точность и грамотность оформления документации 	
Определять потребности на уровне подразделения (участка) логистической системы	<ul style="list-style-type: none"> – Точность классификации запасов; - определение методов для расчёта потребностей в материальных запасах; - качество анализа рациональности выбора метода расчёта потребностей материальных запасов; – точность расчёта потребностей в материальных запасах; – качество учёта сбоев поставки и потребления в логистической системе предприятия. 	
Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	<ul style="list-style-type: none"> – Качество определения критериев выбора поставщика, перевозчика; – качество выбора типа посредников; – качество анализа и проектирования каналов распределения. 	
Владеть методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	<ul style="list-style-type: none"> – Качество анализа и оценки системы управления запасами; – качество рекомендаций по совершенствованию системы управления запасами; – качество проектирования логистической системы управления запасами; – качество выбора для внедрения системы распределительных каналов; – качество анализа и планирования логистической сбытовой сети в конкретных условиях 	
Производить расчёты основных параметров склада	<ul style="list-style-type: none"> – Расчёт полезной площади склада, – определение приёмочной площади склада; – расчёт служебной площади склада; – расчёт вспомогательной площади склада; – качество анализа и обоснования расчётных показателей площади склада; – качество расчётов определения потребности в складских помещениях 	
Владеть основами оперативного	– Обоснованность выбора методов	

планирования материальных потоков на производстве	оперативного планирования материальных потоков на производстве; – применения методов оперативного планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях; – качество расчётов длительности производственного цикла; – качество выполнения плана-графика производства конкретной продукции	
---	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности; – оценка эффективности и качества выполнения	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	– работа с различными прикладными программами	

деятельности		
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности	

Приложение 1

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ 1

ПК1.1.-Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	
Иметь:	Виды работ на практике
<ul style="list-style-type: none"> – практический опыт: определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов; – анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; – оперативного планирования 	<ul style="list-style-type: none"> – Анализ и проектирования логистического подразделения (участка) – Эффективность функционирования логистической системы – Применение и обоснованность методов оперативного планирования материальных потоков на производстве

материальных потоков на производстве	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка); – планировать внутрипроизводственные потоковые процессы 	<p>Тематика лабораторных/практических работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Текущее планирование типичных логистических операций – Анализ и проектирования логистического подразделения (участка) – Критерии выбора поставщика – Выбор типа посредников – Эффективность функционирования логистической системы – Планирование и обоснование выбора основных параметров работы логистической системы и отдельных её звеньев – Расчет длительности производственного цикла – Проектирование каналов распределения – Внедрение системы распределительных каналов – Планирование сбытовой логистической сети – Применение и обоснованность методов оперативного планирования материальных потоков на производстве
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы делопроизводства профессиональной деятельности; – значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе 	<p>Перечень тем, включенных в МДК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Тема 1.1.2. Планирование и организация процесса снабжения в логистических системах. Критерии выбора поставщика. – Тема 1.1.3. Планирование внутрипроизводственных логистических систем – Тема 1.1.4. Планирование в складской деятельности предприятия.
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Тематика самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Подготовка к практическим занятиям. Работа с конспектом и интернет ресурсами по темам: Планирование работы подразделения – Значение планирования и виды планирования – Понятие, сущность и необходимость в материальных запасах – Критерии, характеризующие материальное обеспечение предприятия. – Схема материально-технического обеспечения предприятия. Методы определения потребности в МТО – Основные понятия и сущность производственной логистики. Виды типов производств.
<p>ПК1.2.-Планировать документооборот в рамках участка логистической системы.</p>	

Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	
Иметь практический опыт:	Виды работ на практике
<ul style="list-style-type: none"> – практический опыт: определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов; – составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составлять типовые договора приёмки, передачи товарно-материальных ценностей 	<ul style="list-style-type: none"> – Знакомство с системой документооборота предприятия (подразделения): <ul style="list-style-type: none"> - в процессе снабжения; - в процессе складирования; - в процессе сбыта; - на производстве. – Составление различных видов документации сопровождающей логистические операции Ознакомление с особенностями автоматизированного учёта и оформления документооборота в типичных логистических операциях. Использование прикладных компьютерных программ.
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; – контролировать правильность составления документов логистом с начальной профессиональной подготовкой 	<p>Тематика лабораторных/практических работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Документооборот в логистике – Требования, предъявляемые к оформлению актов выполненных работ, оказанных услуг. Акт о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение – Ведомость учета остатков товарно-материальных ценностей в места хранения. Сопроводительная ведомость Приложение N 8 к Правилам перевозок грузов автомобильным транспортом – Сопроводительная ведомость Приложение N 8 к Правилам перевозок грузов автомобильным транспортом – Освоение технологии автоматизированной обработки документов – Составление номенклатуры дел предприятия – Оформление основных видов информационно-справочных документов – Заявка на сопровождение автомобилем ДПС автотранспортного средства, перевозящего крупногабаритный и тяжеловесный груз – Исковое заявление о взыскании стоимости недостающих товаров – Исковое заявление о взыскании суммы штрафных санкций и процентов в связи с неисполнением договора на поставку продукции – Транспортная накладная (в редакции постановления Правительства РФ от 30 декабря 2011 г. N 1208)

	<ul style="list-style-type: none"> – Претензия о возмещении причиненного ущерба, причиненного недостатками, выявленной при приемке груза (товара) по количеству
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы делопроизводства профессиональной деятельности; – особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля 	<p>Перечень тем, включенных в МДК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Тема 2.1. Основы делопроизводства профессиональной деятельности – Тема 2.3. Контроль правильности составления документов – Тема 2.4. Договорно-правовая документация в логистике – Тема 2.5. Классификация документов. Требования к составлению и оформлению документов – Тема 2.6. Оформление служебной документации – Тема 2.7. Организация документов оборота.
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Подготовка к практическим занятиям. Работа с конспектом и интернет ресурсами по темам: Виды договоров, Порядок заполнения транспортной накладной Документальное оформление приемки товара на склад Формы инвентаризации Анализ товаропотоков на складе</p>
<p>ПК 1.3.-Определять потребности на уровне подразделения (участка) логистической системы</p>	
<p>Иметь</p> <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практический опыт: определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов; – расчетов основных параметров логистической системы 	<p>Виды работ на практике</p> <ul style="list-style-type: none"> – Расчет длительности производственного цикла – Производство его цели и функции – Функция перемещения в производственном процессе – Функция хранения в незавершенном производстве – Применение и обоснованность методов оперативного планирования материальных потоков на производстве
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – контролировать правильность составления документов логистом с начальной профессиональной подготовкой; – анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка); – планировать внутрипроизводственные потоковые процессы 	<p>Тематика лабораторных/практических работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса – Логистическая концепция «Канбан» – Логистическая концепция «Точнее производство» – Логистическая концепция «Точно в срок» – Логистическая концепция «Планирование потребностей» – Логистическая концепция «Реагирование на спрос» – Календарный метод планирования материальных потребностей

	<ul style="list-style-type: none"> – Метод прямого счёта – Косвенный метод
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы делопроизводства профессиональной деятельности; – методы определения потребностей логистической системы 	<p>Перечень тем, включенных в МДК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Тема 1.2.1. Управление запасами и методы для расчёта потребностей в материальных запасах – Тема 1.2.2. Контроль за состоянием материальных запасов – Тема 1.3.1. Основные концепции производственной логистики. – Тема 1.3.2. Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса – Тема 1.3.3. Методы, используемые для определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Работа с конспектом и интернет ресурсами по темам: Выполнение тестовых заданий по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Характеристики понятий производственный цикл и технологический цикл – Значение принципов организации производственного процесса – Сущность и планирование различных способов движения материальных ресурсов в производственном процессе. – Теоретические аспекты логистических концепций: «Канбан», «Точное производство», «Точно в срок», «Планирование потребностей», «Реагирование на спрос» и др. – Понятие концепции. Концепция минимизации общих логистических издержек. – Концепция «Точно вовремя» в сравнении с PR-стандартами – Концепция «Точно вовремя» в сравнении с PR-стандартами
<p>ПК 1.4.-Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения</p>	
<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практический опыт: определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов; – составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, 	<p>Виды работ на практике</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проектирование каналов распределения – Внедрение системы распределительных каналов – Планирование сбытовой логистической сети

<p>составлять типовые договора приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;</p> <p>– расчетов основных параметров логистической системы</p>	
<p>Уметь:</p> <p>– контролировать правильность составления документов логистом с начальной профессиональной подготовкой;</p> <p>– логистической системы управления запасами и распределительных каналов</p>	<p>Тематика лабораторных/практических работ:</p> <p>– Текущее планирование типичных логистических операций</p> <p>– Критерии выбора поставщика</p> <p>– Выбор типа посредников</p> <p>– Проектирование каналов распределения</p> <p>– Внедрение системы распределительных каналов</p> <p>– Планирование сбытовой логистической сети</p> <p>– Применение и обоснованность методов оперативного планирования материальных потоков на производстве</p>
<p>Знать:</p> <p>– основы делопроизводства профессиональной деятельности;</p> <p>– схемы каналов распределения</p> <p>– методы определения потребностей логистической системы</p>	<p>Перечень тем, включенных в МДК:</p> <p>– Тема 1.1.5. Планирование сбыта в логистических системах. Схемы каналов распределения</p> <p>– Тема 1.2.1. Управление запасами и методы для расчёта потребностей в материальных запасах</p> <p>– Тема 1.2.2. Контроль за состоянием материальных запасов</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Тематика самостоятельной работы:</p> <p>Работа с конспектом и интернет ресурсами по темам:</p> <p>Подготовка к практическим занятиям. Работа с конспектом и интернет ресурсами по темам:</p> <p>– Основные понятия сбытовой логистики</p> <p>– Распределительные каналы</p> <p>– Типы посредников</p> <p>– Организация международных закупок</p> <p>– Организация мониторинга показателей работы поставщиков</p>
<p>ПК 1.5.-Владеть методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов</p>	
<p>Иметь практический опыт:</p> <p>– практический опыт: определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;</p> <p>– расчетов основных</p>	<p>Виды работ на практике</p> <p>– Проектирование каналов распределения</p> <p>– Внедрение системы распределительных каналов</p> <p>– Планирование сбытовой логистической сети</p>

<p>параметров логистической системы</p>	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – контролировать правильность составления документов логистом с начальной профессиональной подготовкой; – логистической системы управления запасами и распределительных каналов 	<p>Тематика лабораторных/практических работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Расчёт потребностей в материальных запасах для производства – Точность классификации запасов – Выбор метода расчета потребностей материальных запасов – Точность расчета потребностей в материальных запасах – Учет сбоев поставки и потребления в логистической системе – Требования к упаковке и таре – Применение и обоснованность методов оперативного планирования материальных потоков на производстве
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы делопроизводства профессиональной деятельности; – критерии выбора поставщиков (контрагентов); – методы определения потребностей логистической системы 	<p>Перечень тем, включенных в МДК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Тема 1.2.1. Управление запасами и методы для расчёта потребностей в материальных запасах – Тема 1.2.2. Контроль за состоянием материальных запасов – Тема 1.3.2. Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса – Тема 1.3.3. Методы, используемые для определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Тематика самостоятельной работы: Работа с конспектом и интернет ресурсами по темам Подготовка к практическим занятиям. Работа с конспектом и интернет ресурсами по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Виды запасов – Классификация запасов – Методы регулирования запасами – Управление запасами – Затраты связанные с запасами – Причины создания запасов
<p>ПК 1.6.-Производить расчёты основных параметров склада</p>	
<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практический опыт: определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов; 	<p>Виды работ на практике</p> <ul style="list-style-type: none"> – Расчёт полезной площади склада – Определение приёмочной площади склада – Расчёт служебной площади склада – Анализ и обоснование расчётных показателей площади склада

<ul style="list-style-type: none"> – составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составлять типовые договора приёмки, передачи товарно-материальных ценностей; – расчетов основных параметров логистической системы 	<ul style="list-style-type: none"> – Определение потребности в складских помещениях
---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Информационные ресурсы, используемые при выполнении самостоятельной работы*

*рекомендуется пользоваться Интернет-ресурсами при самостоятельной работе по всем разделам дисциплины

4 семестр

№ занятия	Рекомендуемые учебные издания
Раздел ПМ 1 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»	
МДК.01.01 Основы планирования логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.	
Занятие № 1	[1] с. с. 6-12; [6] с. с. 8-20; [7] с. с. 8-10, 22-26
Занятие № 2	[2] с. с. 24-30; [11] с. 176
Занятие № 3	[2] с. с. 78-79, 90; [11] с. с. 186-196
Занятие № 4	[6] с.188, 198-205; [7] с. с. 63-66
Занятие № 5	[6] с. с. 279-281; [7] с. с. 189-191
Занятие № 6	[6] с. с. 184-191; [7] с. с. 191-193
Занятие № 7	[6] с. с. 191-198; [7] с. с. 58-60
Занятие № 8	[6] с. с. 188, 198-205; [7] с. с. 63-66
Занятие № 9	[6] с. с. 279-281; [7] с. с. 189-191
Занятие № 10	[6] с. с. 184-191; [7] с. с. 191-193
Занятие № 11	[6] с. с. 191-198; [7] с. с. 58-60
Занятие № 12	[6] с.211; [7] с. с. 87-89, 94; [11] с.303
Занятие № 13	[6] с.214; [7] с. с. 98-99; [11] с.319
Занятие № 14	[6] с.223; [7] с. с. 89-92; [11] с.326
Занятие № 15	[7] с. с. 104-112; [11] с.373
Занятие № 16	[6] с.211; [7] с. с. 87-89, 94; [11] с.303
Занятие № 17	[6] с.214; [7] с. с. 98-99; [11] с.319
Занятие № 18	[6] с.223; [7] с. с. 89-92; [11] с.326
Занятие № 19	[7] с. с. 104-112; [11] с.373
Занятие № 20	[1] с.130; [6] с. с. 334-341; [7] с. с. 214-217; [11] с.745
Занятие № 21	[1] с.134; [6] с. с. 353-355; [7] с. с. 219-221
Занятие № 22	[1] с.142; [6] с. с. 358-365; [7] с. с. 225-227
Занятие № 23	[3] с. с. 333-337; [ДИ] 4 с.16,32
Занятие № 24	[1] с.147; [6] с. с. 358-365; [7] с.221
Занятие № 25	[6] с. с. 365-370; [7] с. с. 221-223; [ДИ]4 с. с. 305-342
Занятие № 26	[1] с.134; [6] с. с. 353-355

Занятие № 27	[1] с.142; [6] с.358-365
Занятие № 28	[7] с.221
Занятие № 29	[1] с.147; [6] с. с. 358-365
Занятие № 30	[6] с. с. 365-370; [7] с. с. 221-223
Занятие № 31	[6] с.237; [7] с. с. 129-133; [11] с.398
Занятие № 32	[6] с. с. 242-251; [7] с. с. 148-150; [11] с.417
Занятие № 33	[6] с. с. 252-258; [7] с. с. 151-158; [11] с.449
Занятие № 34	[6] с. с. 259-265; [7] с. с. 158-165; [11] с.435
Занятие № 35	[6] с. с. 266-275; [7] с. с. 143-148; [11] с.466
Занятие № 36	[6] с. с. 252-258
Занятие № 37	[6] с. с. 259-265
Занятие № 38	[6] с. с. 266-275
Занятие № 39	[6] с. с. 279-281; [7] с. с. 189-191
Занятие № 40	[6] с.287; [7] с.202
Занятие № 41	[6] с.292; [7] с.205
Занятие № 42	[6] с. с. 279-281
Занятие № 43	[6] с.287; [7] с.202
Занятие № 44	[6] с.292; [7] с.205
Занятие № 45	[ДИ,12] с. с. 305-342
Занятие № 46	[ДИ,12] с. с. 151-165
Занятие № 47	[ДИ,12] с. с. 169-200
Занятие № 48	[6] с. с. 279-281; [7] с. с. 189-191
Занятие № 49	[6] с.287; [7] с.202
Занятие № 50	[7] с.205
Занятие № 51	[6] с.292
Занятие № 52	[6] с. с. 279-281
Занятие № 53	[7] с.202
Занятие № 54	[6] с.287
Занятие № 55	[6] с. с. 230-236; [7] с. с. 225-227
Занятие № 56	[ДИ,8] с.52
Занятие № 57	[1] с. с. 55-72; [6] 226; [7] с. с. 31-35
Занятие № 64	[7] с. с. 104-112; [ДИ,11] с. с. 169-200
Занятие № 65	[7] с. с. 114-118; [ДИ,11]с. с. 79-200
Занятие № 67	[6] с. с. 191-192; [ДИ,1]с. с. 7-16
Занятие № 68	[6] с. с. 193-194; [8] с.35
Занятие № 69	[7] с. с. 104-112
Занятие № 70	[6] с. с. 191-192
Раздел ПМ 2 Документационное обеспечение логистических процессов	
ДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов	
Занятие № 1	[16] с. с. 3-6, 11-13; [8] с. с. 5-9
Занятие № 2	[16] с. с. 7-10; [8] с. с. 11 - 15
Занятие №3	[16] с. с. 10-15; [8] с. с. 13-15
Занятие №4	[16] с. с. 16-18; [8] с. с. 13-15
Занятие №5	[16] с. с. 15-18; [8] с. с. 5-15
Занятие №6	[15] с. с. 18-23; [8] с. с. 5-15
Занятие №7	[15] с. с. 3-11, 12-15; [8] с. с. 5-15
Занятие №8	[15] с. с. 26-28
Занятие № 9	[15] с. с. 26-29
Занятие №10	[15] с. с. 26-30
Занятие №11	[15] с. с. 26-30

Занятие №12	[15] с. с. 30-37
Занятие №13	[15] с. с. 41-43
Занятие №14	[16] с. с. 3-10
Занятие №15	[16] с. с. 20-22; [17] с. с. 3-8
Занятие №16	[16] с. с. 22-24, [17] с. с. 10-12
Занятие №17	[16] с. с. 24-25; [17] с. с. 14-16
Занятие №18	[16] с.с. 25-27; [14] с. с. 10-23
Занятие №19	[14] с. с. 24-26
Занятие №20	[16] с. с. 28-42
Занятие №21	[16] с. с. 45-65,87
Занятие №22	[16] с. с. 93-98
Занятие №23	[16] с. с. 98-100
Занятие №24	[16] с. с. 134-140
Занятие №25	[16] с. с. 140-147
Занятие №26	[15] с. с. 43-44; [17] с. с. 23-25
Занятие №27	[15] с. с. 44-45; [17] с. с. 25-28
Занятие №28	[15] с. с. 45-48; [17] с. с. 29-30
Занятие №29	[15] с. с. 48-50; [17] с. с. 32-38
Занятие №30	[15] с. с. 43-44; [17] с. с. 23-25
Занятие №31	[15] с. с. 44-45; [17] с. с. 25-28
Занятие №32	[15] с. с. 46-48; [17] с. с. 29-30
Занятие №33	[15] с. с. 49-50; [17] с. с. 32-35
Занятие №34	[15] с. с. 50-56; [17] с. с. 35-38
Занятие №35	[15] с. с. 140-142
Занятие №36	[15] с. с. 143-144, с. с. 185-187
Занятие №37	[15] с. с. 140-142
Занятие №38	[15] с. с. 143-144
Занятие №39	[15] с. с. 185-187; [17] с. с. 40-43
Занятие №40	[15] с. с. 200-202; [17] с. с. 43-45
Занятие №41	[15] с. с. 202-204; [17] с. с. 45-49
Занятие №42	[15] с. с. 204-212; [17] с. с. 49-54
Занятие №43	[15] с. с. 200-208; [17] с. с. 40-43
Занятие №44	[15] с. с. 208-210; [17] с. с. 43-45
Занятие №45	[15] с. с. 210-212; [17] с. с. 45-54
Занятие №46	[15] с. с. 125-126
Занятие №47	[15] с. с. 126-129
Занятие №48	[15] с. с. 129-133
Занятие №49	[15] с. с. 125-129
Занятие №50	[15] с. с. 129-130