

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
ИМ. ПРОФ. М. А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)

Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор – проректор по
личной работе

Г.М. Машков

2021 г.

Регистрационный № 11.05.21/281

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование учебной дисциплины)

программа подготовки специалистов среднего звена

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(код и наименование специальности)

квалификация
операционный логист

Санкт-Петербург
2021

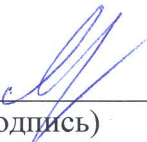
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена (индекс – ЕН.02) среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утверждённым ректором ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» 27 мая 2021 г., протокол № 5.

Составитель:
Преподаватель



(подпись) Н.В. Кривоносова

СОГЛАСОВАНО
Главный специалист НТБ УИОР



(подпись) Р.Х. Ахтреева

ОБСУЖДЕНО
на заседании предметной (цикловой) комиссии № 5 (информатики и программирования в компьютерных системах)
07 апреля 2021 г., протокол № 8

Председатель предметной (цикловой) комиссии:

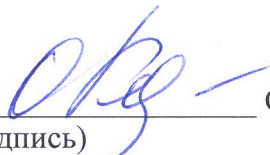


(подпись) Н.В. Кривоносова

ОДОБРЕНО

Методическим советом Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций
21 апреля 2021 г., протокол № 6

Зам. директора по УР колледжа СПб ГУТ



(подпись) О.В. Колбанёва

СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа СПб ГУТ



(подпись) Т.Н. Сиротская

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента ОКОД



(подпись) С.И. Ивасин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24
5. КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	28

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «**Информационные технологии в профессиональной деятельности**» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО (базовой подготовки) 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

В программу включен тематический план и содержание учебной дисциплины, направленные на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для качественного освоения ООП СПО на базе среднего общего образования: программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Она является единой для всех форм обучения. Рабочая программа служит основой для разработки контрольно-оценочных средств (КОС) учебной дисциплины.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл. Освоение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» способствует формированию у студентов профессиональных компетенций: ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы; ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию; ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения; ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве; ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом; ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач; ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами; ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом; ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения); ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки; ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов; ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов; ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок; ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки; ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Одновременно с профессиональными компетенциями у студентов, обучающихся по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» создаются предпосылки для формирования общих компетенций: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно

планировать повышение квалификации.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации;

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося **204 часа**, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **136 часов**;

из них лабораторных работ 50 часов;

самостоятельная работа обучающегося **68 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>204</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>136</i>
в том числе:	
лабораторные работы	<i>50</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>68</i>
Промежуточная аттестация 3 семестр - дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
	3 семестр			
Введение.	Содержание учебного материала:		2	1
	1	Занятие № 1. Введение в дисциплину. 1. Понятие компьютерной информационной технологии в профессиональной деятельности, цель и задачи дисциплины. 2. Место дисциплины в учебном процессе и требования к знаниям, навыкам и умениям, полученным при изучении данной дисциплины.		
Раздел 1. Основные понятия современных информационных технологий и систем в профессиональной деятельности (ПД).			91= 42+18ч.ЛР +31ч.СР	
Тема 1.1. Основные понятия современных информационных технологий и систем в профессиональной деятельности (ПД). 4+3ч.СР	Содержание учебного материала:		4	1
	1	Занятие №2. Понятие и классификация ИТ в ПД. 1. Информация и ее свойства в системе современной логистике. 2. Понятия и терминология ИТ. Этапы развития ИТ. Классификация ИТ. 3. Роль и экономическая значимость информации в логистических операциях, уровнях. 4. Роль, перспективы и эффективность применения информационных систем (ИС) и технологий (ИТ) в логистике и УЦП.		
	2	Занятие №3. Роль, перспективы и эффективность применения ИТ в логистике. 1. Информационные потоки в логистических системах. Особенности новых информационных технологий в ПД. 2. Современные информационные технологии: электронный офис, экспертные системы, нейросетевые (бионические) технологии, Web-технологии. Технологии интерактивной аналитической обработки данных (OLAP), управления знаниями (KM), распознавания важной		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения	
		информации (DataMining) и другие. Экспертные системы в логистике. 3. Задачи оптимизации в логистике и способы их решения. Анализ литературы по дисциплине.			
	Самостоятельная работа: работа с конспектом, подготовка сообщений на тему: <ul style="list-style-type: none"> • Логистические информационные системы. • Специализированное программное обеспечение в логистике. • Информационные технологии в логистике. 		3		
Тема 1.2. Информационные системы и ресурсы в логистике. 8+4ч.СР	Содержание учебного материала:		8		
	1	Занятие № 4. Информационные системы, основные понятия и определения. 1. Классификация ИС. Особенности, характеристики и эволюция развития КИС класса ERP. 2. Технология внедрение КИС. Рынок современных КИС и их функциональные возможности применительно к логистике.			2
	2	Занятие № 5. Логистические ИС. Логистические ИС. Функции ЛИС. 1. Применение ЛИС. Принципы построения ЛИС. Показатели ЛИС. 2. Географические информационные системы (ГИС) с электронными картами и атласами для разработки маршрутов доставки товаров. 3. Применение ГИС для решения актуальных логистических задач.			2
	3	Занятие № 6. Информационное обеспечение логистических систем. 1. Логистическая система как потребитель и производитель информационных ресурсов. 2. Информационное обеспечение логистических систем. 3. Информационно-логистическое пространство и информационно-образующие источники в логистике.			2
	4	Занятие № 7. Информационные каналы и информационные потоки в логистических системах. 1. Информационные каналы и информационные потоки в логистических системах.			2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
		2. Организационная структура и функциональность информационных систем в логистике, принципы и способы их формирования.		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом и учебной литературой. Подготовка логических схем и докладов на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Информация в бизнесе как основа принятия управленческих решений. Организация и средства информационных технологий обеспечения логистической деятельности. • Требования к компьютерно-информационным технологиям. • Индивидуальные и коллективные программные средства. • Интегрированные программные пакеты. • Специализированные многотиражные программы. • Информационные ресурсы в системе логистического менеджмента. <p>Информация в системе современной логистики.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Особенности информационных логистических систем. • Информационно-логистическое обеспечение организационно-хозяйственной деятельности. 		4	
<p>Тема 1.3. Интернет, информационные технологии и автоматизация управления в логистических системах. 30+18ч.ЛР+24ч.СР</p>	Содержание учебного материала:			
	1	<p>Занятие № 8. Информационные задачи и модели управления бизнес-процессами в логистике.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационная интеграция потоков в логистике. Основные программные продукты, используемые в логистических системах. 2. Программные продукты компаний. Программный комплекс. Система управления предприятием. 3. Интегрированная система автоматизации управления бизнесом. Комплексная информационная система. Комплексная система автоматизации. 		2
	2	<p>Занятие № 9. Автоматизация управления в логистических системах.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Автоматизированная система учета движения товаров. Автоматизированная система управления складом. 2. Программная система автоматизации торговой деятельности 	30	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
		предприятий. Программный комплекс. 3. Торговая система. Программный продукт «1С: Предприятие 8.0. 1С – Логистика: управление складом».		
	3	Занятие № 10. Автоматизация управления в логистических системах. 1. Программный комплекс «ТранслогистикSOFT». Корпоративная торговая система «АКАНТ». 2. Сравнительные характеристики программных продуктов отечественных производителей.		2
	4	Занятие № 11. Программные продукты зарубежных производителей. 1. MICROSOFTBUSINESSSOLUTIONS – АХАРТА. Программный комплекс TRADEASSISTANT. 2. Система автоматизации деятельности компании EDISTRIBUTION. Система SCALA. Система управления запасами SIMPLE. Контур «ЛОГИСТИКА» в системах ERP-класса. 3. Информационная поддержка логистики в КИС ORACLEE-BUSINESSSUITE. Сравнительные характеристики программных продуктов зарубежных производителей.		2
	5	Занятие № 12. Геоинформационные системы. 1. Цели, задачи и возможности геоинформационных систем. Зарубежные геоинформационные системы. 2. Российские геоинформационные системы и геомодули. Электронные карты. 3. Применение программных ГИС-продуктов для решения актуальных логистических задач в практике бизнеса.		2
	6	Занятие № 13. Интернет-технологии и их применение в логистике. 1. Краткая история развития сети Интернет. Понятие об адресном пространстве Интернет. Топология и конструктивные особенности сети Интернет. 2. Технология "бизнес для клиента" (b2c). Технология "бизнес для бизнеса" (b2b). Тенденции развития Интернет-технологий в России и в		2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
		<p>мире. Проблемы развития Интернет-торговли. Интернет-биржи. Средства массовой информации в Интернет.</p> <p>3. Технологическое направление "peer-to-peer" (p2p). Дистанционное управление жизнью: проект Bluetooth.</p>		
7		<p>Занятие № 14. Интернет-технологии и их применение в логистике.</p> <p>1. Содержание интернет-технологий. Главные составные части сети интернет и взаимодействие между ними.</p> <p>2. Программное обеспечение пользователя интернет, применяемое в логистике. Использование среды интернет для решения логистических задач.</p> <p>3. Технология электронного обмена данными.</p>		2
8		<p>Занятие № 15. Корпоративная электронная почта и программные средства автоматизации документооборота.</p> <p>1. Программные средства организации электронной почты. Традиционный документооборот как элемент управления бизнесом.</p> <p>2. Принцип автоматизации бизнес-процессов "от документа". Программные комплексы автоматизации документооборота.</p>		2
9		<p>Занятие № 16. Эффективные технологии логистического менеджмента.</p> <p>1. Телематика. Компьютерная телефония. ИТ-аутсорсинг. Голосовые технологии. Современные системы управления складом WMS (warehousemanagementsystem).</p> <p>2. Единая государственная автоматизированная информационная система учета объема производства и оборота спиртосодержащей продукции.</p>		2
10		<p>Занятие № 17. Эффективные технологии логистического менеджмента.</p> <p>1. Электронная цифровая подпись. Взаимосвязь материальных и информационных потоков в процессе функционирования логистической системы.</p> <p>2. Система документации. Технология электронного документооборота.</p>		2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
	11	<p>Занятие № 18. Автоматизация процесса управления товарно-материальными транспортными потоками.</p> <p>1. Автоматическая идентификация параметров товарно-материальных потоков цепей поставок. Использование штрих-кодовых технологий в логистике. Типы и структура штриховых кодов. Система обеспечения технологий штрихового кодирования.</p> <p>2. Оборудование, программно-техническое обеспечение штрихового кодирования. Информационные сети и системы связи.</p> <p>3. Защита информации. Радиочастотная идентификация упаковок и грузов в сетевой структуре цепей поставок.</p>		2
	12	<p>Занятие № 19. Автоматизация процесса управления товарно-материальными транспортными потоками.</p> <p>1. Основные задачи и технологии информационной системы мониторинга цепей поставок. Информационные системы слежения, связи и диспетчеризации транспорта.</p> <p>2. Спутниковые системы связи и навигации. Геоинформационные системы в логистике.</p> <p>3. Электронные карты и программы прокладки маршрутов.</p>		2
	13	<p>Занятие № 20. Технологии бесконтактной идентификации, наземной подвижной радиосвязи и наземной подвижной радиосвязи.</p> <p>1. Общий обзор технологий бесконтактной идентификации. Биометрические технологии. Технология штрихового кодирования.</p> <p>2. Технология радиочастотной идентификации.</p> <p>3. Терминалы сбора данных. Международная система автоматической идентификации.</p>		2
	14	<p>Занятие № 21. Технологии бесконтактной идентификации, наземной подвижной радиосвязи и наземной подвижной радиосвязи.</p> <p>1. Основные способы и системы наземной подвижной радиосвязи. Конвенциональные системы. Транкинговые системы. Сотовые системы.</p>		2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
		2. Системы персонального радиовызова. Спутниковые системы связи. 3. Спутниковые радионавигационные системы. Диспетчерские системы коммерческого управления транспортом.		
15		Занятие № 22. Проблемы государственного и правового регулирования использования компьютерно-информационных технологий в бизнесе. 1. Государственная программа "Электронная Россия". Проблема всеобщей компьютерной грамотности. Технологии "а2с" - "электронное правительство". 2. Проблема неурегулированности правовых основ ИТ.		2
	Лабораторные работы:			
1.1		Занятие №23. Интегрированные и специализированные программные продукты отечественных производителей.		
1.2		Занятие №24. Интернет-технологии и их применение в логистике. Поиск информации в сети по заданным параметрам.		
1.3		Занятие №25. Электронная почта. Почтовая программа MSOutlookExpress.		
1.4		Занятие №26. Сравнительный анализ программных средств автоматизации документооборота.		
1.5		Занятие №27. СИС Гарант.		
1.6		Занятие №28. СИС Консультант-Плюс.	18	
1.7		Занятие №29. Изучение ГИС. Проектирование логистических цепей.		
1.8		Занятие № 30. Информационно-правовое и таможенное программное обеспечение.		
1.9		Занятие № 31. Системы электронного перевода.		
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом, с учебной литературой, подготовка отчетов по лабораторным работам. Подготовить письменные краткие ответы на вопросы: <ul style="list-style-type: none"> • Основные программные продукты, используемые в логистических системах .Программные продукты компаний. • Комплексная система автоматизации. 			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<ul style="list-style-type: none"> • Автоматизированная система учета движения товаров. Автоматизированная система управления складом. • Программный продукт «1С: Предприятие 8.0. 1С – Логистика: управление складом». • Программный комплекс «ТранслогистикSOFT». • Автоматизированная система учета движения товаров. • Автоматизированная система управления складом. • Программный комплекс TRADEASSISTANT. • Система автоматизации деятельности компании EDISTRIBUTION. • Система управления запасами SIMPLE. Контур «ЛОГИСТИКА» в системах ERP-класса. Электронные карты. • Применение программных ГИС-продуктов для решения актуальных логистических задач в практике бизнеса. • Организация баз данных в ГИС. • Тенденции развития Интернет-технологий в России и в мире. • Средства массовой информации в Интернет. • Содержание интернет-технологий. • Программное обеспечение пользователя интернет, применяемое в логистике. • Использование среды интернет для решения логистических задач. • Технология "бизнес для клиента" (b2c). Технология "бизнес для бизнеса" (b2b). • Тенденции развития Интернет-технологий в России и в мире. <p>Проблемы развития Интернет-торговли.</p> <p>Средства массовой информации в Интернет. Технологическое направление "peer-to-peer" (p2p). Дистанционное управление жизнью: проект Bluetoose.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Функциональные и конструктивные особенности программ автоматизации документооборота. • Система "X-Media Lotus Notes". • Традиционный документооборот как элемент управления бизнесом. 	24	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения		
	<ul style="list-style-type: none"> • Принцип автоматизации бизнес-процессов "от документа". Программные комплексы автоматизации документооборота. • Телематика. Компьютерная телефония. ИТ-аутсорсинг. • Голосовые технологии. Современные системы управления складом WMS (warehousemanagementsystem). • Единая государственная автоматизированная информационная система учета объема производства и оборота спиртосодержащей продукции. • Электронная цифровая подпись. • Взаимосвязь материальных и информационных потоков в процессе функционирования логистической системы. • Технология электронного документооборота. • Технология штрихового кодирования. • Спутниковые системы связи. Спутниковые радионавигационные системы. • Диспетчерские системы коммерческого управления транспортом . • Технологии бесконтактной идентификации для систем контроля доступа. • Спутниковые технологии ГЛОНАСС/GPS. 				
<p align="center">Раздел 2. Логистические системы на базе офисных интегрированных пакетов прикладных программ. 42+32ч.ЛР+37ч.СР</p>		<p align="center">111= 42+32ч.ЛР +37ч.СР</p>			
<p align="center">Тема 2.1. Технологии обработки информации.</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <table border="1" data-bbox="629 1222 1731 1329"> <tr> <td data-bbox="629 1222 719 1329" style="text-align: center; vertical-align: middle;">1</td> <td data-bbox="725 1222 1731 1329"> <p>Занятие №32.Понятие офисного программного обеспечения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие офисного программного обеспечения, состав. 2. Обзор современных офисных программ. MS Office. </td> </tr> </table>	1		<p>Занятие №32.Понятие офисного программного обеспечения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие офисного программного обеспечения, состав. 2. Обзор современных офисных программ. MS Office. 	42
1	<p>Занятие №32.Понятие офисного программного обеспечения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие офисного программного обеспечения, состав. 2. Обзор современных офисных программ. MS Office. 				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
	2	<p>Занятие № 33.Текстовый процессор.</p> <p>1. Понятие и функциональное назначение. Основные особенности современной версии текстового процессора WORD. Ввод и редактирование текста. Работа со стилями и шаблонами. Создание сносок, оглавлений и указателей.</p> <p>2. Работа с большими документами, перемещение по документу, вставка закладок, создание колонтитулов, создание разделов.</p> <p>3. Создание таблиц, рисунков, научных формул. Встраивание объектов. Одновременная работа с несколькими документами. Управление окнами.</p>		3
	3	<p>Занятие № 34.Табличный процессор.</p> <p>1. Функциональные возможности табличного процессора EXCEL. Технология работы в табличном процессоре. Применение в вычислениях стандартных функций.</p> <p>2. Виды функций. Математические, логические, даты и времени, статистические, просмотра и ссылки, баз данных, финансовые функции.</p> <p>3. Обработка ошибок в расчетных формулах. Способы организации вычислений.</p>		3
	4	<p>Занятие №35.Табличный процессор.</p> <p>1. Технология создания инфокривых диаграмм. Средства форматирования диаграмм.</p> <p>2. Управление динамической связью диаграммы и исходной таблицы.</p>		3
	5	<p>Занятие № 36.Табличный процессор.</p> <p>1. Формирование итогов и сводных таблиц. Группировка строк и столбцов. Консолидация таблиц и их частей. Сортировка записей, фильтрация данных.</p> <p>2. Использование сценариев модели «что-если», средств подбора параметра и поиска решения для анализа данных в профессиональной деятельности.</p> <p>3. Установка связи между таблицами для получения информации,</p>		3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
		работа со списками.		
	6	Занятие № 37. Табличный процессор. 1. Понятие макроса. Создание макросов. Разработка интерфейсов. 2. Средства программирования в среде табличного процессора EXCEL.		3
	7	Занятие № 38. Мультимедийные технологии. 1. Функциональные возможности электронных презентации. Структура. Основные объекты слайдов. 2. Режимы отображения презентации. Анимация объектов слайда. 3. Шаблоны оформления. Инструментальные средства докладчика.		3
	8	Занятие № 39. Мультимедийные технологии. 1. Конструирование презентаций. Создание слайдов с организационными диаграммами. 2. Способы управления показом слайдов. 3. Использование кнопок и гиперссылок для управления показом.		3
	9	Занятие № 40. Понятие БД и модели данных. 1. Иерархическая (IMS-InformationManagementSystem), сетевая (модель Codasyl), реляционная и объектно-ориентированная модели данных. 2. Этапы проектирования и создания БД. 3. Методы проектирования (модель «сущность-связь» или ER-модель). 4. Использование CASE (ComputerAddedSystemEngineering)-технологии при проектировании базы данных.		3
	10	Занятие № 41. СУБД. 1. Системы управления БД, их эволюция и классификация. 2. Функции СУБД. Информационная безопасность баз данных. Перспективы развития СУБД.		3
	11	Занятие № 42. Основные объекты MicrosoftAccess. 1. Окно базы данных. Организация базы данных MicrosoftAccess на дисках. Режимы доступа к базе данных. 2. Администрирование базы данных. Мастера MicrosoftAccess.		3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
<p style="text-align: center;">Тема 2.2. Защита электронного документооборота.</p>		Импорт и экспорт данных.		
	12	<p>Занятие №43. Основы конструирования таблиц.</p> <p>1. Структура и организация таблиц. Поля, их типы и свойства. Взаимосвязи таблиц. Схема данных.</p> <p>2. Создание новой базы данных. Технология ввода и редактирования данных.</p> <p>3. Фильтрация и сортировка таблиц.</p>		3
	13	<p>Занятие №44. Запросы QBE и запросы SQL.</p> <p>1. Основы конструирования QBE-запросов. Виды запросов на выборку и запросов-действий. Запросы с параметрами. Групповые запросы.</p> <p>2. Перекрестные запросы. Запросы с вычисляемыми полями. Работа с построителем выражений.</p> <p>3. Запросы на обновление, добавление и удаление записей и создание новых таблиц.</p>		3
	14	<p>Занятие №45. Основы конструирования форм.</p> <p>1. Назначение и виды форм. Структура формы.</p> <p>2. Технология разработки однотобличных и многотобличных форм.</p> <p>3. Виды элементов управления. Окно конструктора форм.</p>		3
	15	<p>Занятие №46. Основы конструирования форм.</p> <p>1. Создание форм для связанных таблиц. Составная форма.</p> <p>2. Форма с вкладками.</p> <p>3. Использование в формах групповых и вычисляемых полей.</p>		3
	16	<p>Занятие №47. Основы конструирования отчетов.</p> <p>1. Назначение и основные виды отчетов.</p> <p>2. Структура отчета. Окно конструктора отчетов.</p> <p>3. Технология создания однотобличных и многотобличных отчетов.</p>		3
	17	<p>Занятие №48. Основы конструирования отчетов.</p> <p>1. Группировка данных в отчете.</p> <p>2. Использование вычисляемых полей в отчете.</p>		3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
		3. Составные отчеты.		
	18	Занятие №49.ИТ документационного обеспечения. 1. Процедура слияния документов. Понятие основного документа и источника данных. 2. Поля слияния. Использование условий отбора. 3. Использование макросов как средств, автоматизирующего обработку текстовых документов.		3
	19	Занятие № 50.Электронный документ. 1. Понятие автоматизации документооборота. ИТ делопроизводства и документооборота (ПД). 2. Системы управления документации (СУД).		3
	20	Занятие № 51.ЭД и ее информационная защита. 1. Основные характеристики и средства обеспечения безопасности. Стандарты систем ЭДО. 2. Классификация ЭДО. Возможности и характеристики систем электронного документооборота. 3. Обзор современных технологий документооборота «Канцлер».		3
	21	Занятие №52.Основные угрозы безопасности информации, их виды. 1. Методы и средства обеспечения безопасности информации. 2. Методы защиты ЭД. 3. Симметричное и несимметричное шифрование данных.		3
		Лабораторные работы:		
	2.1	Занятие №53. Технология создания деловых текстовых документов на основе шаблонов и форм.		
	2.2	Занятие №54. Технология связывания и внедрения объектов.		
	2.3	Занятие №55. Создание и оформление таблиц на одном рабочем листе. Работа с формульными выражениями и функциями табличного процессора.	32	
	2.4	Занятие №56. Графическое представление данных.		
	2.5	Занятие №57. Использование сценария модели «что-если», средств		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
		подбора параметра и поиска решения для анализа данных.		
2.6		Занятие №58. Структурирование, консолидация данных, построение сводных таблиц и диаграмм.		
2.7		Занятие № 59. Разработка проекта презентации по специализации с использованием слайдов.		
2.8		Занятие № 60. Технология проектирования объекта «Таблица».		
2.9		Занятие №61. Технология конструирования запросов.		
2.10		Занятие №62. Технология конструирования форм.		
2.11		Занятие №63. Технология конструирования отчетов (ч.1).		
2.12		Занятие №64. Технология конструирования отчетов (ч.2).		
2.13		Занятие №65. Защита документов MS Word.		
2.14		Занятие №66. Защита книг MS Excel.		
2.15		Занятие №67. Защита в MSAccess.		
2.16		Занятие №68. Создание составных документов.		
		<p>Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом, с учебной литературой, подготовка отчетов по лабораторным работам.</p> <p>Подготовка докладов, рефератов, сообщений по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обзор современных информационных технологий. 2. Обзор аппаратного обеспечения современных информационных технологий. 3. Обзор программного обеспечения современных информационных технологий. 4. Сравнительный анализ программных средств обработки текстовой информации. 5. Сравнительный анализ программных средств обработки числовой информации. 6. Сравнительный анализ программных средств обработки экономической информации. 7. Сравнительный анализ программных средств обработки статической информации. 8. Сравнительный анализ аппаратных средств обработки информации. 	37	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	9. СУБД: основные понятия. 10. Проектирование базы данных. 11. Тематика сообщений и докладов: 1) Информационные технологии: перспективы развития. 2) Сравнительная характеристика средств обработки информации. 3) Способы передачи данных. 4) Информационные системы: перспективы развития. 5) Проектирование информационных систем. 6) Эксплуатация информационных систем. 7) Сопровождение информационных систем. 8) Системы электронного документооборота. 12. Форматирование, перемещение, масштабирование, редактирование диаграммы. 13. Финансовые и статистические функции, обработка экономической и статистической информации. 14. Создание электронных документов. 15. Решение задач оптимизации. 16. Проектирование и создание базы данных. 17. Подготовить сообщение «Статический информационный контент». 18. Подготовить сообщение «Динамический информационный контент». 19. Обзор современных мультимедийных технологий. 20. Обзор программного обеспечения мультимедийных технологий. 21. Обзор аппаратного обеспечения мультимедийных технологий. 22. Создание презентации с помощью MS PowerPoint по индивидуальному заданию.		
	Всего: 136 (86 + 50ч.ЛР) + 68ч.СР	204	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета «Информационные технологии в профессиональной деятельности», лаборатории «Компьютеризации профессиональной деятельности»

Кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности» Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- технические средства обучения: мультимедийная доска, мультимедийный проектор,
- рабочее место преподавателя.

Лаборатория «Компьютеризации профессиональной деятельности»

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: компьютеры, проектор, комплект учебно-методической документации (печатные/электронные демонстрационные пособия).

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Internet-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гаврилов, Л.П. Информационные технологии в коммерции: учебное пособие / Л.П. Гаврилов. - М.: Инфра-М, 2013.
2. Гвоздева, В.А. Базовые и прикладные информационные технологии: учебник для студ. учрежд. СПО/В.А.Гвоздева. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2015.
3. Черников, Б.В. Информационные технологии управления: учебник/Б.В.Черников. - М.: ФОРУМ: Инфра-М, 2017.
4. Матюшок, В.М. Информатика для экономистов: учебник / В.М.Матюшок. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2016.
5. Технологии мобильной связи: услуги и сервисы / А.Г. Бельтов, И.Ю. Жуков, Д.М. Михайлов, А.В. Стариковский. - М.: ИНФРА-М, 2013.
6. Новиков, В.Э. Информационное обеспечение логистической деятельности торговых компаний: учебное пособие/В.Э.Новиков. – М.: Юрайт, 2016.

Дополнительные источники:

1. Блиновская, Я.Ю. Введение в геоинформационные системы: учебное пособие / Я.Ю. Блиновская, Д.С. Задоя. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2017.
2. Брыкин, А.В. Логистика XXI века и единое евразийское информационное пространство/А.В.Брыкин. - М.: Наука, 2014.
3. Варфоломеева, А.О. Информационные системы предприятия: учебное пособие / А.О. Варфоломеева, А.В. Коряковский, В.П. Романов. - М.: ИНФРА-М, 2016.
4. Гринберг, А.С. Информационные технологии управления: учебное пособие для вузов / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачев, А.С. Бондаренко. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.
5. Медведев, В.А. Информационные системы и технологии в логистике и управлении цепями поставок: учебное пособие / В.А.Медведев, А.С.Присяжнюк. - СПб. : Университет ИТМО, 2016.
6. Мерзляк, А.В. Информационная основа логистического менеджмента/ А.В.Мерзляк, Е.О.Коскур-Оглы. - СПб.: Петрополис, 2013.
7. Федоров, В.В. Информационные технологии в логистике: учебник/ В.В. Федоров. - М.: Российская таможенная академия, 2010.

Интернет ресурсы:

1. Гаевская, А. Обзор систем электронного документооборота [Электронный ресурс]//Корпоративный менеджмент. - Режим доступа: <http://www.cfin.ru/software/kis/edms.shtml>, свободный.
2. Головицына, М.В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс]/М.В.Головицына. - М.: Интернет-Университет информационных технологий, 2012. - Режим доступа: <http://old.intuit.ru/department/itmngt/iteconomy/>, свободный.
3. Логистика: учебно-методический проект [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://learnlogistic.ru>, свободный.
4. Обзор систем электронного документооборота [Электронный ресурс]//IXBT.com. - Режим доступа: <http://www.ixbt.com/soft/sed.shtml>, свободный.
5. Обучение работе с приложениями пакета Office 2013 [Электронный ресурс]: учебные курсы Microsoft. - Режим доступа: <http://office.microsoft.com/ru-ru/training/>, свободный.
6. Системы электронного документооборота [Электронный ресурс] // Управление знаниями. Технологии управления знаниями. - Режим доступа: <https://sites.google.com/site/upravlenieznaniami/tehnologii-upravlenia-znaniami/sistemy-elektronnogo-dokumentoborota>, свободный.
7. Электронный документооборот [Электронный ресурс] //Сайт С.А.Иванской. - Режим доступа: <http://minkgt.ucoz.ru/index/0-383>, свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	Лабораторные работы, домашняя работа, тестирование, экспертная оценка выполнения лабораторных работ.
обрабатывать текстовую и табличную информацию;	
использовать деловую графику и мультимедиа- информацию;	
создавать презентации;	
применять антивирусные средства защиты информации;	
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	
применять методы и средства защиты банковской информации.	
Знания:	Текущий контроль:
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий;
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;	
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	домашняя работа, тестирование.
технологии поиска информации в сети Интернет;	Итоговый контроль: дифференцированный зачет.
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	
направления автоматизации бухгалтерской деятельности;	
назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;	
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	

5. КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

	Название практических работ, практических занятий, лабораторных работ
Уметь: ➤ использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	Интернет-технологии и их применение в логистике. Поиск информации в сети по заданным параметрам.
Знать: ➤ технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);	Тема 1.1. Основные понятия современных информационных технологий и систем в профессиональной деятельности (ПД). Тема 1.2. Информационные системы и ресурсы в логистике. Тема 1.3. Интернет, информационные технологии и автоматизация управления в логистических системах.
Самостоятельная работа	1. Подготовить доклады и сообщения по темам: <ul style="list-style-type: none"> • Мировые информационные ресурсы. • Информационный поток: основные понятия. • Логистическая цепь. • Правила поиска в сети Интернет. 2. Составить схему логистических потоков предприятия малого бизнеса. 3. Составить таблицу «Виды логистики».
Уметь: ➤ обрабатывать текстовую и табличную информацию; ➤ использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; ➤ создавать презентации;	Технология создания деловых текстовых документов на основе шаблонов и форм. Создание и оформление таблиц на одном рабочем листе. Работа с формульными выражениями. Графическое представление данных. Технология связывания и внедрения объектов. Технология проектирования объекта таблица. Технология конструирования запросов. Технология конструирования форм. Технология конструирования отчетов (ч.1). Технология конструирования отчетов (ч.2). Создание составных документов.
Знать: ➤ основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Тема 2.1. Технологии обработки информации. Тема 2.2. Защита электронного документооборота.
Самостоятельная работа	1. Подготовить алгоритм автоматизации документооборота. 2. Написать конспект «Типы управления в логистических системах». 3. Спроектировать схему электронного документооборота. 4. Провести сравнительную характеристику систем ЭД и результаты занести в таблицу.
Уметь: ➤ применять антивирусные	Защита документов MS Word. Защита книг MS Excel.

<p>средства защиты информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ применять методы и средства защиты банковской информации; 	<p>Защита в MS Access.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ принципы защиты информации от несанкционированного доступа; ➤ правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; ➤ основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности; 	<p>Тема 1.3. Интернет, информационные технологии и автоматизация управления в логистических системах. Тема 2.2. Защита электронного документооборота.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить конспект по теме «Телематика: основные понятия». 2. Сравнить правовые информационные системы. 3. Сравнить таможенные информационные системы. 4. Подготовить таблицу «Виды КИС». 5. Подготовить сообщение «Принципы защиты информации от несанкционированного доступа». 6. Подготовить сообщение «Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения». 7. Описать основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; ➤ применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; 	<p>Системы электронного перевода. Информационно-правовое и таможенное программное обеспечение. Изучение ГИС. Проектирование логистических цепей СИС Консультант-Плюс. СИС Гарант. Использование сценария модели «что-если», средств подбора параметра и поиска решения. Проектирование логистической цепи. Сравнительный анализ программных средств автоматизации документооборота. Интегрированные и специализированные программные продукты отечественных производителей.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ назначение и принципы 	<p>Тема 1.3. Интернет, информационные технологии и автоматизация управления в логистических системах.</p>

<p>использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>➤ основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</p>	<p>Тема 2.2. Защита электронного документооборота.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Сравнить специализированное программное обеспечение и результаты оформить в презентацию.</p>
<p>Уметь:</p> <p>➤ пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p>	<p>Связанные таблицы. Расчёт промежуточных итогов в таблицах MSEXCEL. Структурирование, консолидация данных, построение сводных таблиц и диаграмм Электронная почта. Почтовая программа MSOutlookExpress. Структурирование, консолидация данных, построение сводных таблиц и диаграмм.</p>
<p>Знать:</p> <p>➤ основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>➤ направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</p> <p>➤ назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.</p>	<p>Тема 1.3. Информационные технологии и автоматизация управления в логистических системах. Тема 2.2. Электронный документооборот (ЭОД).</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Привести примеры автоматизированной обработки информации. Сравнить системы электронного документооборота. Подготовить таблицу «Виды информационных систем».</p>

Приложение 1. Информационные ресурсы, используемые при выполнении самостоятельной работы*

*рекомендуется пользоваться Internet-ресурсами при самостоятельной работе по всем разделам дисциплины

3 семестр

№ занятия	Рекомендуемые учебные издания
Занятие № 1	[3] с.с.6-9; Internet-ресурсы
Занятие № 2	[2] с. с.5-7
Занятие № 3	[2] с.с.253-262; [4] с.с. 419-422; 414-417
Занятие № 4	[1] с.с. 50-101; [2] с.с.249-262
Занятие № 5	[1] с.с. 50-101; [2] с.с. 289-293; [6]с.с. 67-81
Занятие № 6	Internet-ресурсы
Занятие № 7	[1] с.с. 156-170;Internet-ресурсы
Занятие № 8	[3]с.с. 60-66
Занятие № 9	[1]с.с.156-170; [3] с.с.60-98
Занятие № 10	[1] с.с. 181-207;Internet-ресурсы
Занятие № 11	[1]с.с. 181-207; Internet-ресурсы
Занятие № 12	[5] с.с. 287-293; Internet-ресурсы
Занятие № 13	[3] с.с. 119-140; [4] с.с. 334-347; 348-359; 360-378
Занятие № 14	[3] с.с.119-140
Занятие № 15	[3] с.с. 119-140; [4] с.с. 334-347; 348-359; 360-378
Занятие № 16	Internet-ресурсы
Занятие № 17	Internet-ресурсы
Занятие № 18	Internet-ресурсы
Занятие № 19	[6] с.с. 123-130
Занятие № 20	[1] с.с. 211-227;Internet-ресурсы
Занятие № 21	[1] с.с.211-227; [5] с.с. 91-118; 112-126; 68-77
Занятие № 22	Internet-ресурсы
Занятие № 23	Internet-ресурсы
Занятие № 24	[3] с.с. 119-140; [4] с.с. 424-433
Занятие № 25	[4] с.с. 360-378
Занятие № 26	Internet-ресурсы
Занятие № 27	[2]с.с. 309-334; [4] с. с. 442-447;Internet-ресурсы
Занятие № 28	[2]с.с. 309-334; [4] с.с. 442-447; Internet-ресурсы
Занятие № 29	[2] с.с. 289-293; Internet-ресурсы
Занятие № 30	[4] с.с. 442-447; Internet-ресурсы
Занятие № 31	Internet-ресурсы
Занятие № 32	[2] с.с. 18-84; [3] с.с. 248-321; Internet-ресурсы
Занятие № 33	[3] с.с. 248-321
Занятие № 34	[3] с.с. 324-358
Занятие № 35	[3] с.с. 324-358
Занятие № 36	[3] с.с. 324-358
Занятие № 37	[2] с.с. 175-177; [3] с.с. 324-358; Internet-ресурсы
Занятие № 38	[3] с.с. 226-244; Internet-ресурсы
Занятие № 39	[2] с.с.153-171; [3] с.с. 226-244; Internet-ресурсы
Занятие № 40	[4] с.с. 302-308
Занятие № 41	[1]с.с. 14-16
Занятие № 42	[4] с.с. 309-310
Занятие № 43	[2] с.с. 97-114
Занятие № 44	[2] с.с. 97-114
Занятие № 45	[2] с.с. 97-114

Занятие № 46	[2] с.с. 97-114
Занятие № 47	[2] с.с. 97-114
Занятие № 48	Internet-ресурсы
Занятие № 49	[2] с.с. 175-187; Internet-ресурсы
Занятие № 50	[2] с.с. 175-182; Internet-ресурсы
Занятие № 51	[3] с.с. 201-224; [4] с.с. 441-442; Internet-ресурсы
Занятие № 52	[2] с.с.297-303; [3] с.с.201-224; [4] с.с. 441-442
Занятие № 53	[3] с. с. 248-32; Internet-ресурсы
Занятие № 54	[3] с.с. 248-321; Internet-ресурсы
Занятие № 55	[3] с.с. 324-358
Занятие № 56	[3] с.с. 324-358
Занятие № 57	[3] с.с. 324-358
Занятие № 58	[3] с.с. 324-358
Занятие № 59	[2] с.с.138-171; [3] с.с. 226-244
Занятие № 60	[2] с.с. 97-114
Занятие № 61	[2] с.с. 97-114
Занятие № 62	[2] с.с. 97-114
Занятие №63	[2] с.с. 97-114
Занятие №64	[2] с.с. 97-114
Занятие №65	[3] с.с. 201-224; [3] 249-321; Internet-ресурсы
Занятие №66	[2] с.с.297-303; [3] с.с.201-224
Занятие №67	[2] с.с.297-303; [3] с.с.201-224
Занятие №68	[3] с.с. 248-321; Internet-ресурсы