

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
ИМ. ПРОФ. М. А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)**

Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор – проректор по
учебной работе

_____ Г.М. Машков
«__» _____ 2020 г.

Регистрационный № 11.01.20/288

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

(наименование учебной дисциплины)

программа подготовки специалистов среднего звена

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(код и наименование специальности)

квалификация
операционный логист

Санкт-Петербург

2020

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена (индекс – ОП.07) среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утверждённым ректором ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» 25 июня 2020 г., протокол № 6.

Составители:

Преподаватели

(подпись) Н.И. Афанасьева

(подпись) М.Н. Корина

СОГЛАСОВАНО

Главный специалист НТБ УИОР

(подпись) Р.Х. Ахтреева

ОБСУЖДЕНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии № 1 (общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин)

«08» апреля 2020 г., протокол № 8

Председатель предметной (цикловой) комиссии:

И.В. Аникина

(подпись)

ОДОБРЕНО

Методическим советом Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций

«17» апреля 2020 г., протокол № 4

Зам. директора по УР колледжа СПб ГУТ

(подпись) О.В. Колбанёва

СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа СПб ГУТ

(подпись) Т.Н. Сиротская

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента ОКОД

(подпись) С.И. Ивасишин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
5. КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	23

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО (базовой подготовки) 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

В программу включен тематический план и содержание учебной дисциплины, направленные на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для качественного освоения ООП СПО на базе среднего общего образования: программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Она является единой для всех форм обучения. Рабочая программа служит основой для разработки контрольно-оценочных средств (КОС) учебной дисциплины.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

дисциплина входит в профессиональный учебный цикл и относится к разделу «Общепрофессиональные дисциплины». Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет» способствует формированию у студентов профессиональных компетенции: ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию. ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки. ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов. ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов. ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок. ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки. ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Одновременно с профессиональными компетенциями у студентов, обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет» создаются предпосылки для формирования общих компетенций: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

уметь:

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося **150 часов**,

в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **100 часов**;

самостоятельная работа обучающегося **50 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
практические занятия	40
Самостоятельная работа	50
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы обучающихся	Количество часов	Уровень освоения
4 семестр			
Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.		14= 6+8ч.СР	
Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета. 4+4ч.СР	Содержание учебного материала:		1
	1	Занятие № 1. Сущность и функции бухгалтерского учета рыночной экономики, их интересы и потребности 1. Понятие и объекты бухгалтерского учета. 2. Основные задачи бухгалтерского учета. 3. Виды хозяйственного учета.	
	2	Занятие № 2. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета. 1. Формы бухгалтерского учета. 2. Предмет и метод бухгалтерского учета. 3. Счета бухгалтерского учета.	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом и учебной литературой. Выполнение домашних работ по теме 1.1 Подготовить сообщение (руководствуясь Федеральным законом «О Бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ), Основные задачи и принципы бухгалтерского учета.		
Тема 1.2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. 2+4ч.СР	Содержание учебного материала:		1
	1	Занятие № 3. Общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации 1. Правовое регулирование бухгалтерского учета РФ. 2. Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета. 3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета РФ.	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом и учебной литературой, выполнение домашних работ по теме 1.2 Закрепление знаний по нормативному обеспечению и основным понятиям бухгалтерского учета. Усвоение порядка группировки хозяйственных средств		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы обучающихся	Количество часов	Уровень освоения	
	организации по видам и размещению. Усвоение порядка группировки хозяйственных средств организации по источникам образования и целевому назначению.			
<p align="center">Раздел 2. Бухгалтерский учет в современных условиях хозяйствования.</p>		<p align="center">136= 54+40ч.ПЗ+ 42ч.СР</p>		
<p align="center">Тема 2.1. Учет денежных средств. 8 (4+4ч.ПЗ) +4ч.СР</p>	<p>Содержание учебного материала:</p>		2	
	<p>1 Занятие № 4. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе предприятия. 1. Порядок организации кассовых операций в Российской Федерации. 2. Документальное оформление кассовых операций. 3. Синтетический учет движения наличных денежных средств. 4. Инвентаризация кассы предприятия.</p>			4
	<p>2 Занятие № 5. Учет денежных средств на расчетном и валютном счете предприятия. 1. Расчеты между юридическими лицами. 2. Синтетический учет движения денежных средств на расчетном и валютном счете предприятия. 3. Порядок ведения валютных операций.</p>			
	<p>Практические занятия:</p>			
	<p>2.1 Занятие № 6. Решение задач по усвоению учета движения средств в кассе, расчетном счете банка, валютном и других счетах банка.</p> <p>2.2 Занятие № 7. Решение задач по усвоению учета движения средств на валютном и других счетах банка.</p>			4
<p>Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом и учебной литературой, выполнение домашних работ по теме 2.1. Изучение порядка организации кассовых операций в Российской Федерации, ответить на вопросы тестового задания. Решение задач по усвоению учета движения средств в кассе, на расчетном, валютном и других счетах банка.</p>	4			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы обучающихся		Количество часов	Уровень освоения
<p style="text-align: center;">Тема 2.2. Учет основных средств. 8 (4+4ч.ПЗ) +2ч.СР</p>	Содержание учебного материала:		4	2
	1	Занятие № 8. Бухгалтерский учет основных средств предприятия. 1. Понятие, оценка и классификация основных средств. 2. Документальное оформление операций с основными средствами. 3. Синтетический учет, аналитический учет поступления основных средств.		
	2	Занятие № 9. Учет амортизации основных средств. 1. Способы начисления амортизации основных средств. 2. Синтетический учет выбытия основных средств. 3. Учет ремонта основных средств и переоценки основных средств. 4. Учет инвентаризации основных средств.		
	Практические занятия:			
	2.3	Занятие № 10. Решение задач по усвоению учета, поступления основных средств, выбытия основных средств, амортизации основных средств.		
	2.4	Занятие № 11. Решение задач по ремонту основных средств, переоценки основных средств, арендованных основных средств, инвентаризации основных средств.		
Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом и учебной литературой, выполнение домашних работ по теме 2.2. Изучение понятий, оценка и классификация основных средств, составление тестов по теме «Учет основных средств», решение задач по усвоению учета, поступления основных средств, выбытия основных средств, амортизации основных средств, ремонта основных средств, переоценки основных средств, арендованных основных средств инвентаризации основных средств.		2		
<p style="text-align: center;">Тема 2.3. Учет нематериальных активов. 8 (4+4ч.ПЗ) +2ч.СР</p>	Содержание учебного материала:		4	2
	1	Занятие № 12. Бухгалтерский учет нематериальных активов предприятия. 1. Понятие, оценка и классификация нематериальных активов. 2. Документальное оформление операций нематериальных активов. 3. Синтетический учет, аналитический учет поступления нематериальных активов.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы обучающихся		Количество часов	Уровень освоения
	2	Занятие № 13. Бухгалтерский учет амортизации нематериальных активов 1. Способы начисления амортизации нематериальных активов. 2. Синтетический учет выбытия нематериальных активов. 3. Учет инвентаризации нематериальных активов.		
	Практические занятия:		4	
	2.5	Занятие № 14. Решение задач по усвоению учета, поступления нематериальных активов, выбытия нематериальных активов, амортизации нематериальных активов.		
	2.6	Занятие № 15. Решение задач по учету операций, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом и учебной литературой, выполнение домашних работ по теме 2.3. Изучение понятий, оценка и классификации нематериальных активов, решение задач по усвоению учета, поступления нематериальных активов, выбытия нематериальных активов, амортизации нематериальных активов, учета операций, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности.		2	
Тема 2.4. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. 4 (2+2ч.ПЗ) +4ч.СР	Содержание учебного материала:		2	2
	1	Занятие № 16. Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. 1. Понятие и оценка долгосрочных инвестиций. 2. Учет долгосрочных инвестиций. 3. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. 4. Учет финансовых вложений.		
	Практическое занятие:		2	
	2.7	Занятие № 17. Решение задач учета вкладов в уставные капиталы других организаций, финансовых вложений в ценные бумаги.		
Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом и учебной литературой, выполнение домашних работ по теме 2.4. Изучение понятий инвестиций, учет краткосрочных и		4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы обучающихся	Количество часов	Уровень освоения	
	долгосрочных инвестиций. Решение задач по усвоению учета краткосрочных и долгосрочных инвестиций.			
Тема 2.5. Учет материально-производственных запасов. 10 (6+4ч.ПЗ) +2ч.СР	Содержание учебного материала:		2	
	1	Занятие № 18. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов. 1. Понятие, классификация и оценка производственных запасов. 2. Документооборот по учету производственных запасов. 3. Аналитический, синтетический, складской учет м-п запасов.		6
	2	Занятие № 19. Особенности учета производственных запасов 1. Методы оценки материально-производственных запасов при их выбытии. 2. Учет выбытия материалов.		
	3	Занятие № 20. Учет транспортно-заготовительных расходов. 1. Способы учета материалов. 2. Инвентаризация материально- производственных запасов и отражение ее результатов в учет.		
	Практические занятия:		4	
	2.8	Занятие № 21. Решение задач по усвоению учета поступления и расчетов с поставщиками по материально-производственным запасам (МПЗ) в бухгалтерии, оценки материалов в текущем учете, бухгалтерской отчетности.		
	2.9	Занятие № 22. Решение задач по итогам инвентаризации материально-производственных запасов и отражение ее результатов в учет.		
Самостоятельная работа обучающихся:		2		
Работа с конспектом и учебной литературой, выполнение домашних работ по теме 2.5. Изучение понятий классификации и оценки производственных запасов, решение задач по усвоению учета поступления и расчетов с поставщиками, синтетического и аналитического учета МПЗ в бухгалтерии, оценки материалов в текущем учете, бухгалтерской отчетности.				
Тема 2.6. Учет затрат на производство	Содержание учебного материала:		6	
	1	Занятие № 23. Учет производственных затрат		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы обучающихся		Количество часов	Уровень освоения
<p>и калькулирование себестоимости. 10 (6+4ч.ПЗ) +4ч.СР</p>		1. Понятие производственных затрат и их классификация. 2. Учет прямых затрат. Основные нормативные документы. 3. Синтетический и аналитический учет затрат на производство.		
	2	Занятие № 24. Учет затрат по обслуживанию основного производства. 1. Учет и распределение общепроизводственных расходов. 2. Учет и распределение общехозяйственных расходов. 3. Учет затрат вспомогательных производств.		
	3	Занятие № 25. Обобщение затрат на производство 1. Учет расходов будущих периодов. Учет потерь от брака. 2. Учет и оценка незавершенного производства.		
	Практические занятия:			
	2.10	Занятие № 26. Решение задач по усвоению учета затрат на производство и определение фактической себестоимости изготовленной продукции.		
	2.11	Занятие № 27. Решение задач по усвоению учета общепроизводственных и общехозяйственных расходов, вспомогательного производства.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом и учебной литературой. Выполнение домашних работ по теме 2.6. Изучение понятий производственных затрат и их классификация, решение задач по усвоению учета прямых затрат, распределение косвенных расходов, расходов будущих периодов, потерь от брака, учет и оценка незавершенного производства, затрат вспомогательных затрат, затрат на производство, составление калькуляции по выпуску продукции.		4	
<p>Тема 2.7. Учет готовой продукции и ее реализация. 10 (6+4ч.ПЗ) +4ч.СР</p>	Содержание учебного материала:		6	2
	1	Занятие № 28. Бухгалтерский учет готовой продукции 1. Понятие готовой продукции и методы ее оценки. 2. Документальное оформление движения готовой продукции. 3. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.		
	2	Занятие № 29. Учет готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». 1. Учет реализации работ и услуг. 2. Порядок отражения в учете реализации продукции с особым порядком перехода права собственности.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы обучающихся		Количество часов	Уровень освоения
	3	Занятие № 30. Учет реализации готовой продукции и выявление финансового результата. 1. Учет и распределение расходов на продажу. 2. Инвентаризация готовой продукции и отражение ее результатов в учете.		
	Практические занятия:			
	2.12	Занятие № 31. Решение задач по усвоению учета движения готовой продукции.	4	
	2.13	Занятие № 32. Решение задач по отражению в учете реализации продукции с особым порядком перехода права собственности, учет реализации готовой продукции и выявление финансовых результатов.		
Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом и учебной литературой, выполнение домашних работ по теме 2.7. Изучение понятие готовой продукции и методы ее оценки, решение задач по усвоению учета движения готовой продукции, учет готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», учет реализации работ и услуг. Порядок отражения в учете реализации продукции с особым порядком перехода права собственности, учет реализации готовой продукции и выявление финансового результата, учет и распределение расходов на продажу, инвентаризация готовой продукции и отражение ее результатов в учете.		4		
Тема 2.8. Учет текущих операций и расчетов. 8 (6+2ч.ПЗ) +2ч.СР	Содержание учебного материала:			
	1	Занятие № 33. Ведение расчетов с другими предприятиями и физическими лицами. 1. Понятие обязательств, источники их возникновения и состав. 2. Первичные документы по учету фактов возникновения текущих обязательств и расчетов. 3. Порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета.	6	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы обучающихся		Количество часов	Уровень освоения
	2	Занятие № 34. Расчеты с поставщиками и покупателями, другие расчеты. 1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. 3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. 4. Учет расчетов с подотчетными лицами.		
	3	Занятие № 35. Расчеты с бюджетными, внебюджетными фондами и другие расчеты. 1. Учет расчетов по налогам и сборам. 2. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. 3. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.		
	Практическое занятие:			
	2.14	Занятие № 36. Решение задач по усвоению учета расчетов с покупателями и заказчиками, расчетов с поставщиками и подрядчиками, расчетов с подотчетными лицами.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом и учебной литературой, выполнение домашних работ по теме 2.8. Изучение понятие обязательств, источники их возникновения и состав, решение задач по усвоению учета расчетов с покупателями и заказчиками, расчетов с поставщиками и подрядчиками, расчетов с учредителями по выплате доходов, расчетов с подотчетными лицами.		2	
Тема 2.9. Учет труда и заработной платы. 8 (4+4ч.ПЗ) +2ч.СР	Содержание учебного материала:			
	1	Занятие № 37. Регулирование учета труда и заработной платы. 1. Нормативно-правовые акты по регулированию учета труда и заработной платы. 2. Виды, формы и системы оплаты труда. 3. Документооборот по учету персонала, труда и его оплаты.	4	2
	2	Занятие № 38. Учет расчетов с работниками по заработной плате. 1. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы обучающихся		Количество часов	Уровень освоения	
		2. Учет удержаний из начисленных сумм оплаты труда в соответствии с Трудовым Кодексом. 3. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ).			
	Практические занятия:		4		
	2.15	Занятие № 39. Решение задач по усвоению учета персонала, труда и его оплаты, расчетов с персоналом по оплате труда.			
	2.16	Занятие № 40. Учет удержаний из начисленных сумм оплаты труда в соответствии с Трудовым Кодексом.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом и учебной литературой, выполнение домашних работ по теме 2.9. Изучение понятий видов, форм и систем оплаты труда, решение задач по усвоению учета персонала, труда и его оплаты, расчетов с персоналом по оплате труда, учет удержаний из начисленных сумм оплаты труда в соответствии с Трудовым Кодексом, учета расчета по страховым взносам, учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам.		2		
<p style="text-align: center;">Тема 2.10. Учет финансовых результатов и использование прибыли. 6 (4+2ч.ПЗ) +4ч.СР</p>	Содержание учебного материала:		4	2	
	1	Занятие № 41. Формирование и учет финансовых результатов деятельности предприятия. 1. Понятие и классификация доходов организации, порядок признания доходов. 2. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности предприятия.			
	2	Занятие № 42. Классификация доходов и расходов в бухгалтерском учете. 1. Учет доходов, связанных с обычными видами деятельности предприятия. 2. Учет прочих доходов и расходов. 3. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.			
	Практическое занятие:				
2.17	Занятие № 43. Решение задач по усвоению учета доходов, связанных с обычными видами деятельности, учета	2			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы обучающихся		Количество часов	Уровень освоения
	нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом и учебной литературой, выполнение домашних работ по теме 2.10. Изучение понятий и классификация доходов организации, порядок признания доходов, решение задач по усвоению учета доходов, связанных с обычными видами деятельности предприятия, учета прочих доходов и расходов, учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.		4	
Тема 2.11. Учет собственного капитала. 4 (2+2ч.ПЗ) +4ч.СР	Содержание учебного материала:			
	1	Занятие № 44. Бухгалтерский учет капитала предприятия. 1. Понятие и структура собственного капитала предприятия. 2. Учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал. 3. Уставный капитал, порядок его формирования и изменения. 4. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала.	2	2
	Практическое занятие:			
	2.18	Занятие № 45. Решение задач по усвоению учета уставный капитал, учета расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал, учета добавочного капитала, учета резервного капитала, учета целевого финансирования, учета собственного капитала в акционерных обществах.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом и учебной литературой, выполнение домашних работ по теме 2.11.Решение задач по усвоению учета уставный капитал, учета расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал, учета добавочного капитала, учета резервного капитала, учета целевого финансирования, учета собственного капитала в акционерных обществах		4	
Тема 2.12. Учет кредитов и займов. 4 (2+2ч.ПЗ) +2ч.СР	Содержание учебного материала:			
	1	Занятие № 46. Источники формирования имущества предприятия. 1. Понятие кредитов и займов. 2. Документальное оформление операций по получению кредитов и	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы обучающихся		Количество часов	Уровень освоения
		займов. 3. Синтетический учет кредитов и займов. 4. Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов.		
	Практическое занятие:			
	2.19	Занятие № 47. Решение задач по усвоению учета расчетов по кредитам и займам.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом и учебной литературой, выполнение домашних работ по теме 2.12. Изучение понятий кредитов и займов, решение задач по усвоению учета кредитов и займов, учета затрат по обслуживанию кредитов и займов, выполнение тестового задания по теме «Учет кредитов и займов».		2	
Тема 2.13. Учетная политика организации. 2+4ч.СР	Содержание учебного материала:			
	1	Занятие № 48. Общие положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации». 1. Формирование учетной политики. 2. Требования к составу учетной политики.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом и учебной литературой, выполнение домашних работ по теме 2.13. Изучение понятий формирование, раскрытие, изменение учетной политики. Составить учетную политику предприятия.		4	2
Тема 2.14. Технология составления бухгалтерской отчетности. 4 (2+2ч.ПЗ) +2ч.СР	Содержание учебного материала:			
	1	Занятие № 49. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. 1. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2	2
	Практическое занятие:			
	2.20	Занятие № 50. Решение задач по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом и учебной литературой, выполнение домашних работ по теме 2.14. Изучение понятий отчетность и ее виды, основных требований,		2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы обучающихся	Количество часов	Уровень освоения
	предъявляемые к бухгалтерской отчетности, состав и содержание бухгалтерской отчетности, порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности.		
Всего: 100 (60+40ч.ПЗ)+50ч.СР		150	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует наличие учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, и Лаборатории Технических средств обучения

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- печатные/электронные демонстрационные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер, лицензионное программное обеспечение;
- мультимедийный проектор;
- мультимедийные средства.

Лаборатория Технических средств обучения

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся.
- рабочее место преподавателя,
- печатные/электронные демонстрационные пособия.
- учебно-методические пособия в электронном/печатном виде

Технические средства:

- ноутбуки лицензионное программное обеспечение,
- принтер,
- рабочая станция Favourite (Intel Core2Duo, HET GB, HDD HET GB)
- плеер-DVD.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные документы:

1. Налоговый кодекс РФ.
2. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".
3. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ 1 - 26). Приказ Минфина РФ от 29.07.1998г. №34н с учетом изменений и дополнений.
4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000г.№94н с учетом изменений и дополнений.

Основные источники:

1. Сироткин, С.А. Бухгалтерский учет: учебник для сред.проф.образования/ С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва: Инфра-М,2020
2. Акатьева, М.Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: учебник для сред. проф. образования / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. — Москва: Инфра-М, 2020.
3. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации: учебник для сред. проф. образования / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С.Никандрова. — Москва: ИНФРА-М, 2020.
4. Миршук, Т. В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: учебное пособие для сред. проф. образования / Т.В.Миршук, Т.В. Хвостик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020.

5. Воронина, Л.И. Основы бухгалтерского учета: учебник для сред. проф. образования / Л.И. Воронина. — Москва: ИНФРА-М, 2020.
6. Качан, Н.А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учеб. пособие для сред. проф. образования / Н.А. Качан. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2019.
7. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет: учебник для сред. проф. образования / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина. Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИД «ФОРУМ» ИНФРА-М, 2019.

Дополнительные источники:

1. Воронина, Л.И. Основы бухгалтерского учета: учебник для сред. проф. образования / Л.И. Воронина. — Москва: ИНФРА-М, 2020.
2. Горлов, В. В. Управление службой бухгалтерского учета / В. В. Горлов, И. Л. Сурад. - 2-е изд. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020.
3. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник для сред. проф. образования / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020.
4. Качан, Н.А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учеб. пособие для сред. проф. образования / Н.А. Качан. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2019.
5. Мизиковский, И. Е. Теория бухгалтерского учета: учебник для сред. проф. образования. — 2-е изд., перераб. и доп. / под общ. ред. проф. Е. А. Мизиковского и проф. М. В. Мельник. — Москва: Магистр: Инфра-М, 2020.
6. Гаджиев Н.Г. Бухгалтерский учет. Сборник задач, ситуаций и тестов: учебное пособие / под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва: ИНФРА-М, 2020.

Интернет-ресурсы:

1. Консультант плюс: официальный сайт. — URL: www.consultant.ru
2. Гарант: информационно-правовой портал. — URL: <http://www.garant.ru/dpe/>
3. Предпринимательское право: портал правовой поддержки предпринимательской деятельности. — URL: <http://businesspravo.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, проверке домашних заданий, контрольных работ, тестирования, а также оценки выполнения обучающимися самостоятельных работ, индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:	
- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;	тестирование; практические занятия
- проводить налоговые и страховые расчеты; проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;	экспертная оценка; практические занятия
- составлять бухгалтерскую отчетность,	тестирование; практические занятия

участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;	
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:	
- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования;	тестирование
основные требования к ведению бухгалтерского учета;	экспертная оценка
формы бухгалтерского учета;	письменный опрос
учет денежных средств;	устный опрос
учет основных средств;	устный опрос
учет нематериальных активов;	экспертная оценка
учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;	тестирование
учет материально-производственных запасов;	домашняя работа
учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	письменный опрос
учет готовой продукции и ее реализации;	экспертная оценка; практические занятия
учет текущих операций и расчетов;	тестирование; практические занятия
учет труда и заработной платы;	тестирование; практические занятия
учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	тестирование
учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;	экспертная оценка
учет финансовых результатов и использования прибыли;	письменный опрос
учет собственного капитала;	устный опрос
учет кредитов и займов;	устный опрос
учетную политику организации;	экспертная оценка
технологии составления бухгалтерской отчетности;	тестирование

5. КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

	Название практических работ, практических занятий, лабораторных работ
Уметь: -документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации.	<ul style="list-style-type: none"> • Решить задачи по усвоению учета движения средств в кассе на расчетном счете банка. • Решить задачи по усвоению учета движения средств в кассе на валютном и других счетах банка. • Решить задачи по усвоению учета, поступления основных средств, выбытия основных средств, амортизации основных средств. • Решить задачи по ремонту основных средств, переоценки основных средств, арендованных основных средств, инвентаризации основных средств.
Знать: -нормативное регулирование	Тема 1.1. Сущность и содержание. Бухгалтерского учета.

<p>бухгалтерского учета и отчетности; -формы бухгалтерского учета; учет денежных средств.</p>	<p>Тема 1.2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.</p>
<p>Самостоятельная работа:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Приготовить сообщение (руководствуясь Федеральным законом «О Бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ) по вопросу законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации.
<p>Уметь: -проводить налоговые и страховые расчеты; -проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Решить задачи по учету операций, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности. • Решить задачи по усвоению учета, поступления нематериальных активов, выбытия нематериальных активов, амортизации нематериальных активов. • Решить задачи на учет вкладов в уставные капиталы других организаций, финансовых вложений в ценные бумаги. • Решить задачи по усвоению учета краткосрочных и долгосрочных инвестиций. • Решить задачи по усвоению учета поступления и расчетов с поставщиками, синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов (МПЗ) в бухгалтерии, оценки материалов в текущем учете, бухгалтерской отчетности. • Составить калькуляцию по выпуску продукции. • Решить задачи о вспомогательных затратах, затрат на производство. • Рассчитать расходы будущих периодов, потерь от брака, учет и оценка незавершенного производства, затрат. • Решить задачи по усвоению учета прямых затрат, распределение косвенных расходов. • Порядок отражения в учете реализации продукции с особым порядком перехода права собственности, учет реализации готовой продукции и выявление. • Учет готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», учет реализации работ и услуг. • Решить задачи по усвоению учета движения готовой продукции. • Расчет с учредителями по выплате доходов, расчетов с подотчетными лицами.

	<ul style="list-style-type: none"> • Расчетов с поставщиками и подрядчиками. • Решить задачи по усвоению учета расчетов с покупателями и заказчиками. • Решить задачи по усвоению учета персонала, труда и его оплаты, расчетов с персоналом по оплате труда. • Учет удержаний из начисленных сумм оплаты труда в соответствии с Трудовым Кодексом. • Учета расчета по страховым взносам, учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
<p>Знать: -основные требования к ведению бухгалтерского учета. учет денежных средств; -учет основных средств; -учет нематериальных активов; -учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; -учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - учет готовой продукции и ее реализации; -учет текущих операций и расчетов; учет труда и заработной платы; - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; учет финансовых результатов и использования прибыли. учетную политику организации технологии составления бухгалтерской отчетности</p>	<p>Тема 2.1. Учет денежных средств. Тема 2.2. Учет основных средств. Тема 2.3. Учет нематериальных активов. Тема 2.4. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Тема 2.5. Учет материально-производственных запасов. Тема 2.6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Тема 2.7. Учет готовой продукции и ее реализация. Тема 2.8. Учет текущих операций и расчетов. Тема 2.9. Учет труд и заработной платы. Тема 2.10. Учет финансовых результатов и использование прибыли. Тема 2.11. Учет собственного капитала. Тема 2.12. Учет кредитов и займов. Тема 2.13. Учетная политика организации. Тема 2.14. Технология составления бухгалтерской отчетности.</p>
<p>Уметь: -составлять бухгалтерскую отчетность, -участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе.</p>	<p>Изучить порядок организации кассовых операций в Российской Федерации, ответить на вопросы тестового задания. Решать задачи по усвоению учета движения средств в кассе, на расчетном, валютном и других счетах банка. Изучить понятия, оценка и классификация основных средств, составить тесты по теме «Учет основных средств», решить задачи по усвоению учета, поступления основных средств, выбытия основных средств, амортизации основных средств, ремонта основных средств, переоценки основных средств, арендованных основных средств инвентаризации основных средств.</p>
<p>Самостоятельная работа:</p>	<p>Изучить понятия видов, форм и систем оплаты труда, решить задачи по усвоению учета персонала,</p>

	<p>труда и его оплаты, расчетов с персоналом по оплате труда, учет удержаний из начисленных сумм оплаты труда в соответствии с Трудовым Кодексом, учета расчета по страховым взносам, учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам.</p> <p>Изучить понятия классификации и оценки производственных запасов, решить задачи по усвоению учета поступления и расчетов с поставщиками, синтетического и аналитического учета МПЗ в бухгалтерии, оценки материалов в текущем учете, бухгалтерской отчетности.</p>
	<p>Решить задачи по усвоению учета уставный капитал, учета расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал, учета добавочного капитала, учета резервного капитала, учета целевого финансирования, учета собственного капитала в акционерных обществах.</p> <p>Составить учетную политику предприятия.</p>

Приложение 1. Информационные ресурсы, используемые при выполнении самостоятельной работы*

*рекомендуется пользоваться Интернет-ресурсами при самостоятельной работе по всем разделам дисциплины

4 семестр

№ занятия	Рекомендуемые учебные издания:
Занятие№1	[1],с.7-16; [7], с.6-19.
Занятие№2	[1], с.59-65; [7], с.34-36.
Занятие№3	[1],с.12-15; [7], с.11-18.
Занятие№4	[1],с.228-233; [7], с.288-293.
Занятие№5	[1],с.233-238; [7], с.304-309.
Занятие№6	[1], с.228-233; [7], с.288-293.
Занятие№7	[1], с.233-238; [7], с.304-309.
Занятие№8	[1], с.72- 84; [7], с.67-79.
Занятие№9	[1], с.84-112; [7], с.79-93.
Занятие№10	[1], с.72-84; [7], с.67-79.
Занятие№11	[1], с.84-112; [7], с.79-93.
Занятие№12	[1], с.116-124; [7], с.105-113.
Занятие№13	[1], с.124-140; [7], с.113-128.
Занятие№14	[1], с.116-124; [7], с.105-113.
Занятие№15	[1],с.124-140; [7],с. 113-128.
Занятие№16	[1], с.252-263; [7], с.44-62.
Занятие№17	[1], с.252-263; [7], с.44-62.
Занятие№18	[1], с.143-147; [7], с.132-137.
Занятие№19	[1],с.148-152,с.160; [7],с. 137-144.

Занятие№20	[1], с.160-174; [4],с. 6-20.
Занятие№21	[1], с.148-160; [7],с. 137-144.
Занятие№22	[1], с.160-174; [4], с.6-20.
Занятие№23	[1], с.175-178; [7], с.179-183.
Занятие№24	[1], с.179-185; [7], с.183-194.
Занятие№25	[1], с.185-189; [7], с.194-200.
Занятие№26	[1],с. 179-185; [7], с. 183-194.
Занятие№27	[1], с.185-189; [7], с.194-200.
Занятие№28	[1], с.190-192; [7], с.201-209.
Занятие№29	[1], с.192-194; [7], с.214-218.
Занятие№30	[1], с.194-199; [4], с.12-19.
Занятие№31	[1], с.192-194; [7], с.214-218.
Занятие№32	[1],с.194-199; [4],с. 12-32.
Занятие№33	[1], с.340-343; [4], с.32-44.
Занятие№34	[1], с.221-227; [7], с.343-350.
Занятие№35	[1],с.216-221; [7], с.353-365; [2], с.479-482.
Занятие№36	[1],с.221-227; [7], с.353-365; [2], с.479-482.
Занятие№37	[1], с.209-214; [7], с.223-236.
Занятие№38	[1], с.214-216; [7], с.238-258.
Занятие№39	[1], с.209-214; [7], с.223-236.
Занятие№40	[1], с.214-216; [7], с.238-258.
Занятие№41	[1],с. 273-283; [7], с.369-371.
Занятие№42	[1], с.276-278; [7], с.379-397.
Занятие№43	[1],с.276-278; [7], с.379-397.
Занятие№44	[1],с.254-269; [7], с.419-437.
Занятие№45	[1],с.254-269; [7], с.419-437.
Занятие№46	[1],с.241-249; [7], с.322-332.
Занятие№47	[1],с.241-249; [7], с.322-332.
Занятие№48	[1],с.66-72; [7], с.23-26.
Занятие№49	[1],с.450-481.
Занятие№50	[1],с.450-481.