

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
ИМ. ПРОФ. М. А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)
Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор – проректор
по учебной работе

Г.М. Машков

« 12 »

М А Я

2020 г.

Регистрационный № 11.01.20/284

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

МЕНЕДЖМЕНТ

(наименование учебной дисциплины)

программа подготовки специалистов среднего звена

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(код и наименование специальности)

квалификация
операционный логист

Санкт-Петербург

2020

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена (индекс – ОП.03) среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утверждённым ректором ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» 25 июня 2020 г., протокол № 6.

Составитель:

Преподаватель



И.В. Аникина

СОГЛАСОВАНО

Главный специалист НТБ УИОР



Р.Х. Ахтреева

ОБСУЖДЕНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии № 1 (общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин)

08» апреля 2020 г., протокол № 8

Председатель предметной (цикловой) комиссии:



И.В. Аникина

ОДОБРЕНО

Методическим советом Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций
«17» апреля 2020 г., протокол № 4

Зам. директора по УР колледжа СПб ГУТ



О.В. Колбанёва

СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа СПб ГУТ



Т.Н. Сиротская

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента ОКОД



С.И. Ивасишин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «**Менеджмент**» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО (базовой подготовки) 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

В программу включен тематический план и содержание учебной дисциплины, направленные на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для качественного освоения ООП СПО на базе среднего общего образования: программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Она является единой для всех форм обучения. Рабочая программа служит основой для разработки контрольно-оценочных средств (КОС) учебной дисциплины.

1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл. Освоение дисциплины способствует формированию у студентов профессиональных компетенций: ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы; ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию; ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения; ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом; ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач; ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом; ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения); ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

Одновременно с профессиональными компетенциями у студентов, обучающихся по дисциплине «Менеджмент» создаются предпосылки для формирования общих компетенций: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;

- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике:
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **128 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **55 часов**;

из них практических работ **30 часов**;

самостоятельной работы обучающегося **43 часа**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	128
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	85
в том числе:	
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	43
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	3 семестр		
Раздел 1. Основы менеджмента.		24= 12+4ч.ПЗ+ 8ч.СР	
Тема 1.1. Сущность Современного менеджмента. 6+2ч.ПЗ+4ч.СР	Содержание учебного материала:		
	1 Занятие № 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента. 1. Цели и задачи менеджмента. 2. Принципы управления. 3. Объекты и субъекты управления. 4. Требования к современному менеджменту.	6	1
	2 Занятие № 2. История развития менеджмента. Школы менеджмента. 1. Классическая школа. 2. Школа научного управления. 3. Административная школа 4. Школа человеческих отношений. 5. Развитие менеджмента в России (послереволюционный период).		
	3 Занятие № 3. Современные подходы к управлению. 1. Современные подходы к управлению. 2. Особенности управленческого труда. 3. Типология менеджеров. 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям).		
	Практическое занятие:		
	1.1 Занятие № 4. 1. Применение менеджмента в современном мире.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Основные термины, используемые в менеджменте. Школы менеджмента.	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
Тема 1.2. Организация и ее среда. 6+2ч.ПЗ+4ч.СР	Содержание учебного материала:			
	1	Занятие № 5. Организация, как форма существования людей. 1. Условия возникновения организации. 2. Организация как открытая система.	6	1
	2	Занятие № 6. Внешняя и внутренняя среда организации. 1. Внутренние элементы организации. 2. Значение и показатели внешней среды.		
	3	Занятие № 7. Типы организационных структур и их сравнительные характеристики. 1. Понятие организации и организационной структуры. 2. Типы организационных структур: по взаимодействию с внешней средой: механические и органические; по взаимодействию с человеком: корпоративная и индивидуалистская. 3. Традиционные (линейно-функциональные). 4. Дивизиональные и матричные.		
	Практическое занятие:			
	1.2	Занятие № 8. Организационная структура предприятия и взаимодействие предприятия с внешней средой.	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Определить сильные и слабые стороны структур управления.		4		
Раздел 2. Функции менеджмента.			50= 20+12ч.ПЗ+ 18ч.СР	
Тема 2.1. Цикл менеджмента Среда. 6+2ч.ПЗ+4ч.СР	Содержание учебного материала:			
	1	Занятие № 9. Цикл менеджмента. 1. Понятие цикла менеджмента. 2. Характеристика основных функций, связующих процессов. 3. Общие функции менеджмента.	6	2
2	Занятие № 10. Значение и содержание функций менеджмента. 1. Планирование. 2. Организация. 3. Мотивация.			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
		4. Контроль.		
	3	Занятие № 11. Цикл менеджмента. Связующие процессы. 1. Характеристики процесса управления. 2. Структура управленческого цикла. 3. Схема процесса управления, его этапы и стадии.		
	Практическое занятие:		2	
	2.3	Занятие № 12. Функции менеджмента.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: функции - организация, планирование, мотивация и контроль, их применение в практической деятельности.		4	
Тема 2.2. Планирование и организация деятельности коллектива. 4+4ч.ПЗ+6ч.СР	Содержание учебного материала:			
	1	Занятие № 13. Содержание и организация стратегического планирования. 1. Система стратегического планирования. 2. Процесс стратегического планирования. 3. Методы планирования и организации работы подразделения.	4	2
	2	Занятие № 14. Организация взаимодействий в управлении. 1. Понятия структура управления. 2. Принципы построения организационной структуры управления.		2
	Практические занятия:		4	
	2.4	Занятие № 15. Миссия организации.		
	2.5	Занятие № 16. Организация деятельности коллектива.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Привести примеры из интернета миссий организаций.		6	
Тема 2.3. Мотивация сотрудников. 4+4ч.ПЗ+4ч.СР	Содержание учебного материала:			
	1	Занятие № 17. Теории мотиваций. 1. Понятие мотивации. 2. Значение и основные элементы мотивации. 3. Современные теории мотивации. 4. Процессуальные теории мотивации.	4	2
	2	Занятие № 18. Основы формирования мотивационной политики организации. 1. Определение мотивационного механизма предприятия. 2. Элементы внешней и внутренней среды, воздействующие на мотивацию		1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
		труда персонала в организации. 3. Технология формирования мотивационного механизма в организации.		
	Практические занятия:		4	
	2.6	Занятие № 19. Мотивация в деятельности менеджмента.		
	2.7	Занятие № 20. Демотивирующие факторы.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: определить факторы, влияющие на личную мотивацию.		4	
Тема 2.4. Контроль в управлении. 6+2ч.ПЗ+4чСР	Содержание учебного материала:		6	1
	1	Занятие № 21. Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. 1. Виды контроля. Элементы системы контроля. 2. Принципы контроля. Функции контроля. 3. Характеристики эффективного контроля и его поведенческие аспекты.		
	2	Занятие № 22. Процесс контроля: установление стандартов. 1. Три этапа контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с ними реальных результатов, коррекция. 2. Технология контроля. 3. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный.		
	3	Занятие № 23. Сравнение результатов и корректирующие действия. 1. Сравнение фактических и требуемых результатов. 2. Выполнение контролируемых действий. 3. Разработка процедуры управления_корректирующими действиями. 4. Оценка производственных показателей.		
	Практическое занятие:			
	2.8	Занятие № 24 Контроль в менеджменте.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Организовать личный процесс контроля в обучении.		4	
Раздел. 3. Методы управления.			54= 23+14ч.ПЗ+ 17ч.СР	
Тема. 3.1.	Содержание учебного материала:			2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения	
Система методов управления. 4+4ч.ПЗ+5ч.СР	1	Занятие № 25. Система методов управления. 1. Понятие и классификация методов менеджмента. 2. Экономические методы менеджмента. 3. Административные методы менеджмента.	4		
	2	Занятие № 26. Значение психологических методов управления. 1. Значение психологических методов управления. 2. Личность и ее свойства. 3. Социально-психологические отношения.			
	Практическое занятие:		4		
	3.9	Занятие № 27 Методы управления.			
	3.10	Занятие № 28 Психологические методы управления.	5		
Самостоятельная работа с обучающимися: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: решение управленческих ситуаций.					
Тема. 3.2. Деловое общение. 6 +4ч.ПЗ+4ч.СР	Содержание учебного материала:		6	2	
	1	Занятие № 29. Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. 1. Коммуникация в системе управления. 2. Основные элементы и этапы коммуникации.			
	2	Занятие № 30. Искусство делового общения в работе менеджера. 1. Характеристика делового общения (коммуникации). 2. Формы делового общения. 3. Коммуникационные аспекты управленческой деятельности. 4. Этика делового общения в работе менеджера.			
	3	Занятие № 31. Принципы делового общения. 1. Законы и приемы делового общения. 2. Подходы к деловому общению. 3. Нравственные принципы делового общения.			
	Практические занятия:				4
	3.11	Занятие № 32. Составление планов проведения совещаний, переговоров, бесед.			
3.12	Занятие № 33. Тренинг по умению вести переговоры.	4			
Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: проанализировать собственное умение работать с информацией,					

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
	пользуясь алгоритмом. Выявить личные позитивные и негативные моменты в деловом общении.			
Тема. 3.3. Управленческое решение. 4+2ч.ПЗ+4ч.СР	Содержание учебного материала:			
	1	Занятие № 34. Процесс принятия и реализации управленческих решений. 1. Понятие и классификация управленческих решений. 2. Виды управленческих решений. 3. Теория принятия управленческих решений. 4. Механизм принятия управленческих решений.	4	2
	2	Занятие № 35. Методика принятия решений. 1. Методы принятия решений. 2. Методы экспертных оценок. 3. Эвристические и количественные методы принятия решения. 4. Методы принятия решений на практике.		
	Практическое занятие:			
	3.13	Занятие № 36. Управленческие решения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: научиться принимать и анализировать собственные решения на практике.	4		
Тема. 3.4. Руководство в организации. 9+4ч.ПЗ+4.ч.СР	Содержание учебного материала:			
	1	Занятие № 37. Сущность и элементы руководства. 1. Руководство и его основные элементы. 2. Методы руководства. 3. Убеждение и участие как формы руководства.	9	2
	2	Занятие № 38. Форма власти и влияние. 1. Основные формы власти в организации. 2. Стили руководства.		
	3	Занятие № 39. Неформальный лидер и работа с ним. 1. Типы неформальных лидеров в организации. 2. Неформальный лидер в организации и его основные качества. 3. Влияние неформального лидера на организацию.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
		4. Неформальный лидер и способы работы с ним.		
	4	Занятие № 40. Управление конфликтами в организации. 1. Модель конфликта в организации. 2. Классификация конфликта. 3. Причины конфликтов в организации.		
	5	Занятие № 41. Методы управления конфликтами в организации. 1. Функциональные последствия конфликта. 2. Способы управления конфликтом. 3. Анализ поведения людей в конфликтной ситуации. 4. Анализ поведения конфликтующих сторон и посредника.		
	Практическое занятия:		4	
	3.14	Занятие № 42. Особенности руководства.		
	3.15	Занятие № 43. Неформальные коллективы и работа с ними.		
Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Привести исторические примеры лидеров и проанализировать их умение руководить. Привести примеры неформальных коллективов.		4		
Всего: 85 (55+30ч.ПЗ)+43ч.СР:			128	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует наличия учебного кабинета «Менеджмент», лаборатории Компьютеризации профессиональной деятельности

Кабинет менеджмента

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- альбом наглядных пособий по «Менеджменту»
- печатные/электронные демонстрационные пособия

Технические средства обучения:

- компьютер и мультимедиапроектор, экран.

Лаборатория Компьютеризации профессиональной деятельности

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся.
- рабочее место преподавателя,
- печатные/электронные демонстрационные пособия.
- учебно-методические пособия в электронном/печатном виде.

Технические средства:

- персональный компьютер.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник для студ. учреждений СПО/ О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр, 2020.
2. Виханский, О.С. Менеджмент: учебник для вузов/ О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2020.
3. Кнышова, Е.Н. Менеджмент: учебное пособие для студ. учреждений СПО/Е.Н.Кнышова. - Москва: ИНФРА-М, 2020.
4. Мазилкина, Е.И. Менеджмент: учебное пособие для студ. учреждений СПО/Е.И.Мазилкина. — Москва: ИНФРА-М, 2020.
5. Райченко, А.В. Менеджмент: учебное пособие для студ. учреждений СПО/А.В.Райченко, И.В.Хохлова. - Москва: ИНФРА-М, 2020.

Дополнительные источники:

1. Менеджмент: традиционные и современные модели: справочное пособие / В.В. Филатов, А.Е. Алексеев, Ю.А. Галицкий [и др.]; под ред. В.В. Князева, Д.С. Петросяна. - Москва: ИНФРА-М, 2020.
2. Борискина, Т.Б. 454 вопроса по менеджменту: учебное пособие/ Т.Б. Борискина, О.С. Пескова. - Москва: ИНФРА-М, 2019.
3. Гуськов, Ю.В. Основы менеджмента: учебник/Ю.В.Гуськов. - 2-е изд., стереотип. - Москва: ИНФРА-М, 2020.
4. Николайчук, В.Е. Логистический менеджмент: учебник/ В.Е.Николайчук. - Москва: Дашков и К, 2019.

Периодические издания:

1. НиР. Экономика фирмы.

2. Журнал исследований по управлению.

Интернет-ресурсы:

1. Административно-управленческий портал. Электронная библиотека экономической и деловой литературы: [сайт]. - URL: <http://www.aup.ru/library/>.
2. Корпоративный менеджмент: [сайт]. - URL: <http://www.cfin.ru>.
3. Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал: [сайт]. - URL: <http://www.ecsocman.edu.ru/>.
4. Менеджмент в России и за рубежом: журнал: официальный сайт. - URL: <http://www.mevriz.ru/>.
5. Российский журнал менеджмента: [сайт]. - URL: <http://www.rjm.ru/>. - Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
планировать и организовывать работу подразделения,	Практические занятия, домашняя работа, тестирование экспертная оценка выполнения практического задания.
формировать организационные структуры управления,	
разрабатывать мотивационную политику организации,	
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения,	
принимать эффективные решения, используя систему методов управления,	
учитывать особенности менеджмента (по отраслям),	
планировать и организовывать работу подразделения,	
формировать организационные структуры управления,	
разрабатывать мотивационную политику организации,	
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения,	
принимать эффективные решения, используя систему методов управления,	
учитывать особенности менеджмента (по отраслям).	
Знания:	Домашняя работа, тестирование.
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития,	
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям),	
внешнюю и внутреннюю среду организации,	
цикл менеджмента,	
процесс принятия и реализации управленческих решений,	

<p align="center">Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p align="center">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p>функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, деловое общение;</p>	

5. КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

	<p align="center">Название практических работ, практических занятий, лабораторных работ</p>
<p>Уметь: - планировать и организовывать работу подразделения;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Применение менеджмента в современном мире. • Миссия организации. • Функции менеджмента. • Организация деятельности коллектива.
<p>Знать: - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</p>	<p>Тема 1.1. Сущность современного менеджмента. Тема 2.2. Планирование и организация деятельности коллектива.</p>
<p>Самостоятельная работа:</p>	<p>Написать реферат на тему: «Школы менеджмента. Основные функциональные обязанности современного менеджера». Разработать миссию предприятия отрасли связи.</p>
<p>Уметь: - формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Организационная структура предприятия и взаимодействие предприятия с внешней средой. • Мотивация в деятельности менеджмента. • Демотивирующие факторы.
<p>Знать: - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента.</p>	<p>Тема 1.2. Организация и ее среда. Тема 2.3. Мотивация сотрудников.</p>
<p>Самостоятельная работа:</p>	<p>Подготовить сообщение на тему: определить факторы, влияющие на личную мотивацию. Определить сильные и</p>

	<p>слабые стороны структур управления. Провести анализ внешней и внутренней среды на примере СПб колледжа. Подготовить реферат на тему: Теории мотиваций. Методы исследования мотиваций. Методы эффективного повышения производительности труда.</p>
<p>Уметь: - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Управленческие решения. • Методы управления. • Особенности руководства. • Неформальные коллективы и работа с ними. • Психологические методы управления. • Работа с информацией. • Искусство делового общения.
<p>Знать: процесс принятия и реализации управленческих решений.</p>	<p>Тема. 3.3. Управленческое решение. Тема 2.4. Контроль в управлении. Тема. 3.2. Деловое общение.</p>
<p>Самостоятельная работа:</p>	<p>Подготовить сообщение на тему; привести исторические примеры лидеров и проанализировать их умение руководить. Привести примеры неформальных коллективов. Проанализировать собственное умение работать с информацией, пользуясь алгоритмом. Выявить личные позитивные и негативные моменты в деловом общении. Подготовить реферат на тему: Решение управленческих ситуаций. Психологические особенности принятия решений. Ведение деловых переговоров. Телефонные переговоры. Виды контроля. Делегирование полномочий. Стили руководства. Имидж современного руководителя.</p>

Приложение 1. Информационные ресурсы, используемые при выполнении самостоятельной работы*

*рекомендуется пользоваться Интернет-ресурсами при самостоятельной работе по всем разделам дисциплины

3 семестр

№ занятия	Рекомендуемые учебные издания
Занятие № 1	[1] с. с. 9-11; [2] с. с. 69-78; [4] с. с. 53-66; [5] с. с. 9-13
Занятие № 2	[4] с. с. 13-20; [5] с. с. 15-23

Занятие № 3	[2] с. с. 101-115; [5] с. с. 35-44
Занятие № 4	[5] с. с. 35-44, 250-262
Занятие № 5	[2] с. с. 47-48; [3] с. с. 26-29; [5] с. с. 76-80
Занятие № 6	[1] с. с. 11-18; [2] с. с. 255-262; [4] с. с. 31-39; [5] с. с. 117-125
Занятие № 7	[2] с. с. 386-412; [3] с. с. 35-40
Занятие № 8	[2] с. с. 386-412
Занятие № 9	[5] с. с. 51-56
Занятие № 10	[3] с. с. 84-97; [4] с. с. 52-80
Занятие № 11	[2] с. с. 260-264
Занятие № 12	[3] с. с. 84-97; [4] с. с. 52-80
Занятие № 13	[2] с. с. 284-309; [3] с. с. 99-104; [5] с. с. 126-146
Занятие № 14	[2] с. с. 275-280; [3] с. с. 203-206; [5] с. с. 87-93
Занятие № 15	[1] с. с. 90-94; [2] с. с. 270-271; [3] с. с. 74-76
Занятие № 16	[2] с. с. 110-113
Занятие № 17	[1] с. с. 63-68, 72-89; [2] с. с. 199-245; [3] с. с. 171-186
Занятие № 18	[1] с. с. 68-72; [3] с. с. 166-171
Занятие № 19	[3] с. с. 186-189
Занятие № 20	[3] с. с. 186-189
Занятие № 21	[4] с. с. 72-76
Занятие № 22	[3] с. с. 97-99; [4] с. с. 72-76
Занятие № 23	[3] с. с. 97-99; [4] с. с. 72-76
Занятие № 24	[3] с. с. 97-99; [4] с. с. 72-76
Занятие № 25	[3] с. с. 147-153; [4] с. с. 81-97
Занятие № 26	[3] с. с. 157-160; [4] с. с. 85-89
Занятие № 27	[4] с. с. 81-97
Занятие № 28	[4] с. с. 85-89
Занятие № 29	[5] с. с. 202-206
Занятие № 30	[2] с. с. 432-445; [4] с. с. 130-157
Занятие № 31	[1] с. с. 388-399
Занятие № 32	[4] с. с. 130-157
Занятие № 33	[4] с. с. 130-157
Занятие № 34	[5] с. с. 280-285, 285-291; [2] с. с. 448-468
Занятие № 35	[3] с. с. 140-142; [4] с. с. 98-113; [5] с. с. 291-297
Занятие № 36	[3] с. с. 142-147
Занятие № 37	[4] с. с. 158-182
Занятие № 38	[1] с. с. 420-427; [2] с. с. 502-509; [4] с. с. 158-182; [5] с. с. 185-201
Занятие № 39	[1] с. с. 427-437; [4] с. с. 42-47; [5] с. с. 189-195
Занятие № 40	[3] с. с. 189-193; [4] с. с. 114-129; [5] с. с. 207-211
Занятие № 41	[4] с. с. 114-129; [3] с. с. 193-199
Занятие № 42	[4] с. с. 158-182
Занятие № 43	[1] с. с. 427-437; [4] с. с. 42-47; [5] с. с. 189-195