

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-  
ЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИ-  
КАЦИЙ  
ИМ. ПРОФ. М. А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»  
(СПбГУТ)**

**Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций**

---

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор – проректор  
по учебной работе

\_\_\_\_\_ Г.М. Машков  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Регистрационный № 11.05.20/177

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

(наименование вида практики)

программа подготовки специалистов среднего звена

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)  
(код и наименование специальности)

квалификация  
техник-программист

Санкт-Петербург

2020

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), утверждённым ректором ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» 25 июня 2020 г., протокол № 6.

Составитель:

Преподаватель \_\_\_\_\_ Н.В. Кривоносова  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Главный специалист НТБ УИОР \_\_\_\_\_ Р.Х. Ахтреева  
(подпись)

ОБСУЖДЕНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии № 5 (информатики и программирования в компьютерных системах)  
«08» апреля 2020 г., протокол № 8

Председатель предметной (цикловой) комиссии:

\_\_\_\_\_ Н.В. Кривоносова  
(подпись)

ОДОБРЕНО

Методическим советом Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций  
«17» апреля 2020 г., протокол № 4

Зам. директора по УР колледжа СПб ГУТ

\_\_\_\_\_ О.В. Колбанёва  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа СПб ГУТ

\_\_\_\_\_ Т.Н. Сиротская  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента ОКОД

\_\_\_\_\_ С.И. Ивасишин  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

1	<b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	4
2	<b>РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	7
3	<b>ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	9
4	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	20
5	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	34

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) – является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) в части освоения основных видов деятельности:

- обработка отраслевой информации;
- разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности;
- сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности;
- обеспечение проектной деятельности.

**Область профессиональной деятельности выпускников:** обработка информации, разработка, внедрение, адаптация, сопровождение программного обеспечения и информационных ресурсов, наладка и обслуживание оборудования отраслевой направленности в производственных, обслуживающих, торговых организациях, административно-управленческих структурах (по отраслям).

**Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:** информация; информационные процессы и информационные ресурсы; языки и системы программирования контента, системы управления контентом; средства создания и эксплуатации информационных ресурсов; программное обеспечение; оборудование: компьютеры и периферийные устройства, сети, их комплексы и системы отраслевой направленности; техническая документация;

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является единой для всех форм обучения. Она может быть использована:

- в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке в области телекоммуникаций при наличии среднего (полного) общего образования, опыт работы не требуется;
- при организации курсов повышения квалификации и переподготовке работников связи при наличии профессионального образования.

## 1.2. Цели и задачи - требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей по каждому из видов деятельности предусмотренных ФГОС СПО по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

<b>Вид деятельности</b>	<b>иметь практический опыт:</b>
Обработка отраслевой информации	обработки статического информационного контента;
	обработки динамического информационного контента;
	монтажа динамического информационного контента;
	работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента;
	осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их пра-

<b>Вид деятельности</b>	<b>иметь практический опыт:</b>
	вильной эксплуатации;
	подготовки оборудования к работе;
Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности	сбора и анализа информации для определения потребностей клиента;
	разработки и публикации программного обеспечения отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов;
	отладки и тестирования программного обеспечения отраслевой направленности;
	адаптации программного обеспечения отраслевой направленности;
	разработки и ведения проектной и технической документации;
	измерения и контроля характеристик программного продукта;
	сбора и анализа информации для определения потребностей клиента;
	разработки и публикации программного обеспечения отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов;
	отладки и тестирования программного обеспечения отраслевой направленности;
	адаптации программного обеспечения отраслевой направленности;
	разработки и ведения проектной и технической документации;
	измерения и контроля характеристик программного продукта;
Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности	выявления и разрешения проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения;
	работы с системами управления взаимоотношений с клиентом;
	продвижения и презентации программной продукции;
	обслуживания, тестовых проверок, настройки программного обеспечения отраслевой направленности;
Обеспечение проектной деятельности	обеспечения содержания проектных операций;
	определения сроков и стоимости проектных операций;
	определения качества проектных операций;
	определения ресурсов проектных операций;
	определение рисков проектных операций;

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)**

Всего - 288 часа (8 нед.), в том числе:  
 В рамках освоения ПМ.01 - 72 часа  
 В рамках освоения ПМ.02 - 72 часа  
 В рамках освоения ПМ.03 - 72 часа  
 В рамках освоения ПМ.04 - 72 часа

## **2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей по каждому из видов деятельности предусмотренных по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

Код	Наименование результата обучения по специальности
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1	Обрабатывать статический информационный контент.
ПК 1.2	Обрабатывать динамический информационный контент.
ПК 1.3	Осуществлять подготовку оборудования к работе.
ПК 1.4	Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
ПК 1.5	Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию
ПК 1.6	Анализировать информационное, техническое, программное, методическое, правовое обеспечение систем электронного документооборота
ПК 2.1	Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента
ПК 2.2	Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов
ПК 2.3	Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 2.4	Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.
ПК 2.5	Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.
ПК 2.6	Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.
ПК 2.7	Участвовать в разработке информационной системы.
ПК 3.1	Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности
ПК 3.2	Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения

	отраслевой направленности
ПК 3.3	Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности
ПК 3.4	Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами
ПК 3.5	Участвовать в экспериментальном тестировании и оценке качества и экономической эффективности информационной системы на этапе опытной эксплуатации, разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.
ПК 3.6	Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции.
ПК 4.1	Обеспечивать содержание проектных операций.
ПК 4.2	Определять сроки и стоимость проектных операций
ПК 4.3	Определять качество проектных операций.
ПК 4.4	Определять ресурсы проектных операций.
ПК 4.5	Определять риски проектных операций.

### 3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

#### 3.1. Тематический план программы производственной практики (по профилю специальности)

Коды профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля и его разделов	Производственная практика (по профилю специальности) (часов)
1	2	3
	<b>ПМ.01 Обработка отраслевой информации</b>	<b>72</b>
<b>ПК 1.1, 1.3-1.5, 1.2-1.5, ПК 1.3-1.5</b>	МКД.01.01 Обработка отраслевой информации	72
<b>ПК 1.6</b>	МДК.01.02 Технологии электронного документооборота	
	<b>ПМ.02</b> Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности	<b>72</b>
<b>ПК 2.1-ПК 2.6</b>	МКД.02.01 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности	72
<b>ПК 2.2-ПК 2.6</b>	МКД.02.02 Разработка офисных приложений	
<b>ПК 2.1-ПК 2.7</b>	МКД.02.03 Основы разработки информационных систем	
	<b>ПМ.03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности</b>	<b>72</b>
<b>ПК 3.1-ПК 3.6</b>	МКД.03.01 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности	72
<b>ПК 3.5-ПК 3.6</b>	МДК.03.02 Эксплуатация информационных систем	
	<b>ПМ.04 Обеспечение проектной деятельности</b>	<b>72</b>
<b>ПК 4.1-ПК 4.5</b>	МДК.04.01 Обеспечение проектной деятельности	72
<b>Всего часов</b>		<b>288</b>



### 3.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Код и наименование профессиональных модулей, МДК и тем производственной практики (по профилю специальности)	Содержание учебных занятий	Объем часов на УП	Уровень освоения
<b>ПМ.01 Обработка отраслевой информации</b>		<b>72</b>	
<b>МКД.01.01. Обработка отраслевой информации</b> <b>МДК 01.02. Технологии электронного документооборота</b>	<b>Содержание производственной практики (по профилю специальности)</b>	<b>72</b>	
	1. Работа с отраслевым оборудованием обработки информационного контента. Подготовка оборудования к работе компьютер и его комплектующие, фотоаппарат, видеокамера, колонки и акустические системы, оборудование для записи звука, сканер, принтер, плоттер, графический планшет.	2	2, 3
	2. Работа с отраслевым оборудованием обработки информационного контента. Подбор оборудования для решения поставленной задачи	2	
	3. Работа с отраслевым оборудованием обработки информационного контента. Установка и конфигурирование программного обеспечения оборудования	2	
	4. Работа с отраслевым оборудованием обработки информационного контента. Осуществление контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации.	2	
	5. Обработка статического информационного контента. Допечатная подготовка полиграфической продукции.	2	
	6. Обработка статического информационного контента. Выбор и подготовка специального оборудования для обработки полиграфической продукции (компьютер и его комплектующие, фотоаппарат, графический планшет, сканер, принтер, плоттер).	2	
	7. Обработка статического информационного контента. Выбор технологии для обработки полиграфической продукции.	2	
	8. Обработка статического информационного контента. Выбор программного обеспечения для обработки полиграфической продукции.	2	
	9. Обработка статического информационного контента. Создание полиграфической продукции в выбранном программном обеспечении.	2	
	10. Обработка статического информационного контента. Выполнение обработки полиграфической продукции (обработка фотографий, создание листовок, визиток, коллажей и т.д. по согласованию с руководителем практики).	2	
11. Обработка статического информационного контента. Печать полиграфической продукции.	2		

Код и наименование профессиональных модулей, МДК и тем производственной практики (по профилю специальности)	Содержание учебных занятий		Объем часов на УП	Уровень освоения
	12.	Обработка статического информационного контента. Выбор технологии для обработки оригинал-макетов.	2	
	13.	Обработка статического информационного контента. Выбор программного обеспечения для обработки оригинал-макетов.	2	
	14.	Обработка статического информационного контента. Изготовление оригинал-макетов.	2	
	15.	Обработка статического информационного контента. Отправка на печать оригинал-макетов.	2	
	16.	Обработка статического информационного контента. Создание и редактирование презентаций с помощью макросов и гиперссылок.	2	
	17.	Определение направлений самообразования по результатам выполненных работ. Определение задач профессионального и личностного развития.	2	
	18.	Определение направлений самообразования по результатам выполненных работ. Планирование повышения квалификации.	2	
	19.	Работа с отраслевым оборудованием обработки информационного контента. Подготовка оборудования к работе компьютер и его комплектующие, фотоаппарат, видеокамера, колонки и акустические системы, оборудование для записи звука, сканер, принтер, плоттер, графический планшет).	2	
	20.	Работа с отраслевым оборудованием обработки информационного контента. Принципы работы с оборудованием.	2	
	21.	Работа с отраслевым оборудованием обработки информационного контента. Правила технического обслуживания оборудования.	2	
	22.	Работа с отраслевым оборудованием обработки информационного контента. Подбор оборудования для решения поставленной задачи.	2	
	23.	Работа с отраслевым оборудованием обработки информационного контента. Установка и конфигурирование программного обеспечения оборудования.	2	
	24.	Работа с отраслевым оборудованием обработки информационного контента. Осуществление контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации.	2	
	25.	Обработка динамического информационного контента. Выбор и подготовка специального оборудования для обработки видеопродукции и мультимедиа (компьютер и его комплек-	2	

Код и наименование профессиональных модулей, МДК и тем производственной практики (по профилю специальности)	Содержание учебных занятий	Объем часов на УП	Уровень освоения
	тующие, фотоаппарат, видеокамера, колонки и акустические системы, оборудование для записи звука).		
26.	Обработка динамического информационного контента. Выбор прикладного программного обеспечения обработки экономической информации, видеопродукции и мультимедиа (Mathcad, WaveSurfer, AdobePremiere, AdobeFlash).	2	
27.	Обработка динамического информационного контента. Работа с прикладным программным обеспечением обработки видеопродукции и мультимедиа (WaveSurfer, AdobePremiere, AdobeFlash).	2	
28.	Обработка динамического информационного контента. Работа с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации (MS Excel, Mathcad).	2	
29.	Обработка динамического информационного контента. Конвертация конвертирование аналоговых форматов аудио-, видеофайлов в цифровые.	2	
30.	Обработка динамического информационного контента. Импорт и экспорт аудио- и видеофайлов и анимации.	2	
31.	Обработка динамического информационного контента. Запись аудио- и видеофайлов в заданном формате.	2	
32.	Монтаж динамического информационного контента. Выбор и подготовка специального оборудования для монтажа видеопродукции и мультимедиа (компьютер и его комплектующие, фотоаппарат, видеокамера, колонки и акустические системы, оборудование для записи звука).	2	
33.	Монтаж динамического информационного контента. Выбор прикладного программного обеспечения для монтажа видеопродукции и мультимедиа (WaveSurfer, AdobePremiere, AdobeFlash).	2	
34.	Монтаж динамического информационного контента. Работа со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа видеопродукции и мультимедиа (WaveSurfer, AdobePremiere, AdobeFlash).	2	
35.	Монтаж динамического информационного контента. Осуществление выбора средств монтажа видеопродукции и мультимедиа (Wave Surfer, Adobe Premiere, Adobe Flash).	2	
36.	Монтаж динамического информационного контента. Монтаж видеопродукции и мультимедиа (Wave Surfer, Adobe Premiere, Adobe Flash).	2	

Код и наименование профессиональных модулей, МДК и тем производственной практики (по профилю специальности)	Содержание учебных занятий	Объем часов на УП	Уровень освоения
<b>ПМ02 «Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности»</b>		<b>72</b>	
МДК.02.01. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности МДК 02.02. Разработка офисных приложений	<b>Содержание производственной практики (по профилю специальности)</b>	<b>72</b>	
	1. Ознакомление со структурой предприятия	2	2, 3
	2. Вводный инструктаж по технике безопасности и охране труда	2	
	3. Ознакомление с отделами и службами предприятия	2	
	4. Сбор и анализ информации для определения потребностей клиента	2	
	5. Сбор и анализ информации для определения потребностей клиента: построение метода персон	2	
	6. Сбор и анализ информации для определения потребностей клиента: определение основных типов пользователей	2	
	7. Сбор и анализ информации для определения потребностей клиента: определение требований к интерфейсу	2	
	8. Сбор и анализ информации для определения потребностей клиента: определение требований к эргономике ПО	2	
	9. Сбор и анализ информации для определения потребностей клиента: определение требований к совместимости	2	
	10. Разработка и публикация программного обеспечения отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов: создание ERD	2	
	11. Разработка и публикация программного обеспечения отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов: создание БД, импорт данных	2	
	12. Разработка и публикация программного обеспечения отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов: построение запросов	2	
	13. Разработка и публикация программного обеспечения отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов: моделирование ИС	2	
	14. Разработка и публикация программного обеспечения отраслевой направленности со ста-	2	

Код и наименование профессиональных модулей, МДК и тем производственной практики (по профилю специальности)	Содержание учебных занятий		Объем часов на УП	Уровень освоения
		тическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов: проектирование интерфейса		
	15.	Разработка и публикация программного обеспечения отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов: разработка прототипа интерфейса	2	
	16.	Разработка и публикация программного обеспечения отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов: реализация интерфейса ПО	2	
	17.	Разработка и публикация программного обеспечения отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов: выбор основных методов разработки	2	
	18.	Разработка и публикация программного обеспечения отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов: разработка модуля авторизации	2	
	19.	Разработка и публикация программного обеспечения отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов: работа с динамическим контентом	2	
	20.	Разработка и публикация программного обеспечения отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов: работа со статическим контентом	2	
	21.	Разработка и публикация программного обеспечения отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов: разработка отчетов	2	
	22.	Разработка и публикация программного обеспечения отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов: разработка модулей визуализации информации	2	
	23.	Разработка и публикация программного обеспечения отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов: разработка модуля шифрования	2	
	24.	Разработка и публикация программного обеспечения отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов: раз-	2	

Код и наименование профессиональных модулей, МДК и тем производственной практики (по профилю специальности)	Содержание учебных занятий		Объем часов на УП	Уровень освоения
		работка модулей ПО по требованиям заказчика		
	25.	Отладка и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности: формирование тестовых наборов	2	
	26.	Отладка и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности: заполнение тестовой документации	2	
	27.	Отладка и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности: интеграционное тестирование	2	
	28.	Адаптация программного обеспечения отраслевой направленности: установка и настройка ПО для разработки БД	2	
	29.	Адаптация программного обеспечения отраслевой направленности: установка и настройка компонентов информационной системы	2	
	30.	Адаптация программного обеспечения отраслевой направленности: установка и настройка IDE	2	
	31.	Разработка и внедрение проектной и технической документации: разработка руководства программиста	2	
	32.	Разработка и внедрение проектной и технической документации: формализация бизнес-процессов	2	
	33.	Разработка и внедрение проектной и технической документации: разработка руководства администратора	2	
	34.	Измерение и контроль характеристик программного продукта: тестирование информационной системы	2	
	35.	Измерение и контроль характеристик программного продукта: измерение характеристик программного обеспечения	2	
	36.	Составление отчета по ходу выполнения работ, заполнение дневника по практике, сдача рабочего места	2	
<b>ПМ.03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности</b>			<b>72</b>	
<b>МДК.03.01. Сопровождение и продвижение программного обеспе-</b>	<b>Содержание производственной практики (по профилю специальности)</b>		<b>72</b>	
	1.	Ознакомление со структурой предприятия	2	2, 3
	2.	Вводный инструктаж по технике безопасности и охране труда	2	

Код и наименование профессиональных модулей, МДК и тем производственной практики (по профилю специальности)	Содержание учебных занятий		Объем часов на УП	Уровень освоения
<b>чения отраслевой направленности МДК.03.02 Эксплуатация информационных систем</b>	3.	Ознакомление с отделами и службами предприятия	2	
	4.	Выявление и разрешение проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения: определение проблем совместимости	2	
	5.	Выявление и разрешение проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения: формирование методики решения проблем совместимости	2	
	6.	Выявление и разрешение проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения: разрешение проблем совместимости	2	
	7.	Выявление и разрешение проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения: управление версионностью программного обеспечения	2	
	8.	Выявление и разрешение проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения: обновление программного обеспечения	2	
	9.	Выявление и разрешение проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения: обновление мобильного программного обеспечения	2	
	10.	Работа с системами управления взаимоотношений с клиентом: выбор CRM	2	
	11.	Работа с системами управления взаимоотношений с клиентом: разработка модулей CRM	2	
	12.	Работа с системами управления взаимоотношений с клиентом: разработка проекта внедрения CRM	2	
	13.	Продвижение и презентация программной продукции: формирование маркетинг-плана	2	
	14.	Продвижение и презентация программной продукции: определение целевой аудитории	2	
	15.	Продвижение и презентация программной продукции: разработка презентации ИТ-решения	2	
	16.	Обслуживание, тестовые проверки, настройка программного обеспечения отраслевой направленности: установка компонентов ИС	2	
	17.	Обслуживание, тестовые проверки, настройка программного обеспечения отраслевой направленности: тестирование компонентов ИС	2	
	18.	Обслуживание, тестовые проверки, настройка программного обеспечения отраслевой направленности: оформление тестовой документации	2	
	19.	Инсталляция, настройка и сопровождение информационной системы: инсталляция ИС	2	
	20.	Инсталляция, настройка и сопровождение информационной системы: настройка ИС	2	

Код и наименование профессиональных модулей, МДК и тем производственной практики (по профилю специальности)	Содержание учебных занятий		Объем часов на УП	Уровень освоения
	21.	Инсталляция, настройка и сопровождение информационной системы: сопровождение ИС	2	
	22.	Выполнение регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы: обновление данных в ИС	2	
	23.	Выполнение регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы: техническое сопровождение ИС	2	
	24.	Выполнение регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы: восстановление ИС	2	
	25.	Участие в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации: определение последовательности тестирования	2	
	26.	Участие в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации: интеграционное тестирование	2	
	27.	Участие в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации: тестирование системы в целом	2	
	28.	Разработка фрагментов документации по эксплуатации информационной системы: формирование отчетов по эксплуатации ИС	2	
	29.	Разработка фрагментов документации по эксплуатации информационной системы: разработка руководства пользователя	2	
	30.	Разработка фрагментов документации по эксплуатации информационной системы: разработка сопровождающей документации	2	
	31.	Участие в оценке качества и экономической эффективности информационной системы: определение критериев качества	2	
	32.	Участие в оценке качества и экономической эффективности информационной системы: измерение ключевых характеристик ПО	2	
	33.	Участие в оценке качества и экономической эффективности информационной системы: оценка качества ИС	2	
	34.	Составление отчета по ходу выполнения работ	2	
	35.	Заполнение дневника по практике	2	
	36.	Сдача рабочего места	2	



Код и наименование профессиональных модулей, МДК и тем производственной практики (по профилю специальности)	Содержание учебных занятий	Объем часов на УП	Уровень освоения
<b>ПМ.04 Обеспечение проектной деятельности</b>		<b>72</b>	
<b>МДК.04.01 Обеспечение проектной деятельности</b>	<b>Содержание производственной практики (по профилю специальности)</b>	<b>72</b>	
	1. Ознакомление со структурой предприятия	2	2,3
	2. Вводный инструктаж по технике безопасности и охране труда	2	
	3. Ознакомление с отделами и службами предприятия	2	
	4. Обеспечение содержания проектных операций: сбор данных для ИТ-проекта	2	
	5. Обеспечение содержания проектных операций: формирование требований к информационному обеспечению проекта	2	
	6. Обеспечение содержания проектных операций: формирование требований к материально-техническому обеспечению проекта	2	
	7. Обеспечение содержания проектных операций: формирование требований к логистическому сопровождению проекта	2	
	8. Обеспечение содержания проектных операций: определение требований к программному обеспечению ИТ-проекта	2	
	9. Обеспечение содержания проектных операций: выбор программно-аппаратных решений для реализации ИТ-проекта	2	
	10. Определение сроков и стоимости проектных операций: определение сметы ИТ-проекта	2	
	11. Определение сроков и стоимости проектных операций: формирование бюджета ИТ-проекта	2	
	12. Определение сроков и стоимости проектных операций: определение основных этапов проекта	2	
	13. Определение сроков и стоимости проектных операций: разработка плана ИТ-проекта	2	
	14. Определение сроков и стоимости проектных операций: диаграмма Ганта	2	
	15. Определение сроков и стоимости проектных операций: экономическая эффективность ИТ-проекта	2	
	16. Определение качества проектных операций: определение показателей качества	2	
	17. Определение качества проектных операций: формирование методик оценки	2	
18. Определение качества проектных операций: формирование методик реестрации	2		

Код и наименование профессиональных модулей, МДК и тем производственной практики (по профилю специальности)	Содержание учебных занятий		Объем часов на УП	Уровень освоения
		результатов исследований		
	19.	Определение качества проектных операций: фиксация показателей качества	2	
	20.	Определение качества проектных операций: анализ показателей качества	2	
	21.	Определение качества проектных операций: определение направлений по улучшению качества	2	
	22.	Определение ресурсов проектных операций: информационной системы и участие в разработке проектной и отчетной документации	2	
	23.	Определение ресурсов проектных операций: составление ведомости ресурсов, необходимых для проектных операций	2	
	24.	Определение ресурсов проектных операций: информационные ресурсы	2	
	25.	Определение ресурсов проектных операций: подготовка необходимых ресурсов	2	
	26.	Определение ресурсов проектных операций: целевая аудитория проекта	2	
	27.	Определение ресурсов проектных операций: кадровое обеспечение	2	
	28.	Определение рисков проектных операций: определение информационных рисков	2	
	29.	Определение рисков проектных операций: определение человеческих рисков	2	
	30.	Определение рисков проектных операций: определение материальных рисков	2	
	31.	Определение рисков проектных операций: формирование портфеля рисков	2	
	32.	Определение рисков проектных операций: формирование системы оценки рисков	2	
	33.	Определение рисков проектных операций: минимизация рисков ИТ-проекта	2	
	34.	Составление отчета по ходу выполнения работ	2	
	35.	Заполнение дневника по практике	2	
	36.	Сдача рабочего места	2	

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Персональные компьютеры с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет); Аппаратное и программное обеспечение для проведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы обучающихся в рамках производственной практики (по профилю специальности). Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении производственных работ.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1. Агафонов, Е.Д. Прикладное программирование/Е.Д. Агафонов, Г.В. Ващенко. - Красноярск: СФУ, 2015.
2. Алексеев, А.П. Современные мультимедийные информационные технологии: учебное пособие / А.П.Алексеев, А.Р.Ванютин, И.А.Королькова. - Москва: СОЛОН-Пресс, 2017.
3. Буч, Г. Язык UML. Руководство пользователя /Г.Буч, Д.Рамбо, И.Якобсон. - Москва: ДМК Пресс, 2015.
4. Джошуа, П. Цифровое видео: Полезные советы и готовые инструменты по видеосъемке, монтажу и авторингу/Пол Джошуа. - Москва: ДМК Пресс, 2015.
5. Заика, А.А. Цифровой звук и MP3-плееры/ А.А. Заика. - Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.
6. Зверева, В.П. Технические средства информатизации: учебник для студ. учреждений СПО/ В.П.Зверева, А.В.Назаров. - Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2017.
7. Катунин, Г. П. Основы мультимедийных технологий: учебное пособие / Г. П. Катунин. – С.-Петербург: Лань, 2018.
8. Кирьянов, Д. Самоучитель Mathcad 11 / Д.Кирьянов. – С.-Петербург: БХВ-Петербург, 2014.
9. Куняев, Н. Н. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: учебник / Н. Н. Куняев, А. С. Дёмушкин, А. Г. Фабричнон; под общ. ред. Н. Н. Куняева. - Москва: Логос, 2017.
10. Максимов, Н.В. Технические средства информатизации: учебник для студ. учреждений СПО/ Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Форум: ИНФРА-М, 2019.
11. Медведев Е.В. Виртуальная студия на РС: аранжировка и обработка звука / Е.В. Медведев, В.А. Трусова. - Москва: ДМК Пресс, 2015.
12. Молочков, В. П. Microsoft PowerPoint 2010: учебное пособие / В. П. Молочков. — 2-е изд. — Москва: ИНТУИТ, 2016.
13. Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн: учебное пособие для студ. учреждений СПО/ Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020.
14. Партыка, Т.Л. Периферийные устройства вычислительной техники: учебное пособие для студ. учреждений СПО / Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Форум: ИНФРА-М, 2019.
15. Платонова, Н.С. Создание компьютерной анимации в Adobe Flash CS3 Professional/ Н.С. Платонова. - Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.
16. Пожарская, Г. И. MATHCAD 14: Основные сервисы и технологии: учебное пособие / Г. И. Пожарская, Д. М. Назаров. — 2-е изд. — Москва: ИНТУИТ, 2016.
17. Федотова, Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. учреждений СПО / Е.Л. Федотова. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019.

### **Дополнительные источники:**

1. Божко, А.Н. Обработка растровых изображений в Adobe Photoshop/ А.Н. Божко. - Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.
2. Божко, А.Н. Цифровой монтаж в Adobe Photoshop CS/ А.Н. Божко. - Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.
3. Зверева, В. П. Обработка отраслевой информации: учебник для студ. учреждений СПО /В.П.Зверева, А.В.Назаров. – Москва: Академия, 2016.
4. Кабашов, С.Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения: учебное пособие. - Москва: ИНФРА-М, 2019.
5. Капустин, М.А. Flash MX для профессиональных программистов/ М.А. Капустин, П.А. Капустин, А.Г. Копылова. - Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.
6. Кирьянов, Д. Mathcad 15/ Mathcad Prime 1.0/Д.Кирьянов. - С.-Петербург: БХВ-Петербург, 2012.
7. Кузин, А.В. Основы работы в Microsoft Office 2013: учебное пособие / А.В. Кузин, Е.В. Чумакова. - Москва: Форум: ИНФРА-М, 2017.
8. Ларина, Э.С. Создание интерактивных приложений в Adobe Flash/ Э.С. Ларина. - Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.
9. Левкина, А.В. Техника и искусство фотографии: учебное пособие для студ. учреждений СПО/ А.В. Левкина. - Москва: ИНФРА-М, 2020.
10. Малышев, С.Л. Управление электронным контентом/ С.Л.Малышев.— Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.
11. Молочков, В.П. Основы цифровой фотографии/ В.П. Молочков. - Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.
12. Молочков, В.П. Работа в CorelDRAW X5/ В.П. Молочков. - Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.
13. Молочков, В.П. Основы работы в Adobe Photoshop CS5/ В.П. Молочков. - Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.
14. Платонова, Н.С. Создание информационного листка (буклета) в Adobe Photoshop и Adobe Illustrator/ Н.С. Платонова. - Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.
15. Федотова, Е. Л. Информатика: курс лекций: учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015.
16. Электронный документооборот и обеспечение безопасности стандартными средствами Windows: учебное пособие / Л.М. Евдокимова, В.В. Корябкин, А.Н. Пылькин, О.Г. Швечкова. – Москва: КУРС, 2019.

### **Интернет-ресурсы:**

1. Информационно-коммуникационные технологии в образовании: федеральный образовательный портал. Компьютерная графика и мультимедиа. - URL: [http://www.ict.edu.ru/lib/index.php?a=elib&c=getForm&r=resNode&d=mod&id\\_node=259](http://www.ict.edu.ru/lib/index.php?a=elib&c=getForm&r=resNode&d=mod&id_node=259).
2. Вовк, Е.Т. Основы работы в Adobe PageMaker/Е.Т.Вовк. -Москва: Интернет-Университет информационных технологий, 2008. - URL: <http://old.intuit.ru/department/publish/adobepagemaker/>.
3. Джон, П. Основы издательского дела/П.Джон. - Москва: Интернет-Университет информационных технологий, 2006. - URL: <http://old.intuit.ru/department/publish/bpublish/>.
4. Кирьянов, Д.В. Введение в Adobe InDesignCS3/Д.В.Кирьянов. - Москва: Интернет-Университет информационных технологий, 2011. - URL: <http://old.intuit.ru/department/publish/adindcs3/>.
5. Кирьянов, Д.В. Введение в Adobe Flash CS3/Д.В.Кирьянов. - Москва: Интернет-Университет информационных технологий, 2011. - URL: <http://old.intuit.ru/department/graphics/inadobeflash3/>.
6. Кирьянов, Д.В. Введение в QuarkXpress 7/Д.В.Кирьянов. - Москва: Интернет-Университет информационных технологий, 2012. - URL:

- <http://old.intuit.ru/department/publish/inqpress7/>.
7. Кирьянов, Д.В. Компьютерный видеомонтаж и анимация/Д.В.Кирьянов. - Москва: Интернет-Университет информационных технологий, 2009. - URL: <http://old.intuit.ru/department/graphics/digvidanim/>.
  8. Кирьянов, Д.В. Основы видеомонтажа в CS3/Д.В.Кирьянов. - Москва: Интернет-Университет информационных технологий, 2010. - URL: <http://old.intuit.ru/department/graphics/vadopepremc3/>.
  9. Кирьянов, Д.В. Основы создания домашнего видео/Д.В.Кирьянов. - Москва: Интернет-Университет информационных технологий, 2011. - URL: <http://old.intuit.ru/department/graphics/inhomevideo/>.
  10. Леонидов, В.В. Основы работы в CorelDRAWX4/В.В.Леонидов. - Москва: Интернет-Университет информационных технологий, 2011. - URL: <http://old.intuit.ru/department/publish/basecdrx4/>.
  11. Молочков, В.П. Макетирование и верстка в Adobe InDesign/В.П.Молочков. - Москва: Интернет-Университет информационных технологий, 2012. - URL: <http://old.intuit.ru/department/publish/mvadobeind/>.
  12. Молочков, В.П. Основы фотографии/В.П.Молочков. - Москва: Интернет-Университет информационных технологий, 2011. - URL: <http://old.intuit.ru/department/publish/btphoto/>.
  13. Надеждин, Н.Я. Цифровые фотоаппараты/Н.Я.Надеждин. - Москва: Интернет-Университет информационных технологий, 2007. - URL: <http://old.intuit.ru/department/publish/digitalcameras/>.
  14. Рознатовская, А.Г. Создание компьютерного видеоролика в Pro CS2/А.Г.Рознатовская. - Москва: Интернет-Университет информационных технологий, 2009. - URL: <http://old.intuit.ru/department/school/adobepremiereprocs2/>.

#### **4.3. Общие требования к условиям проведения производственной практики (по профилю специальности)**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (по профилю специальности).

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации, закрепленные за обучающимися.

### **5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляются руководителем практики в процессе посещения студентов на рабочих местах и приёма отчетов. В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1 Обрабатывать статистический информационный контент.	Статистический контент обработан: 1) если выбрано верное ПО; 2) в соответствии с правилами допечатной подготовки;	Контроль ведения дневника практики, письменный отчет Аттестационный

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	4) в соответствии с четкими правилами размещения объектов и их взаимосвязи; 5) в соответствии с технологией передачи цвета оригинал макета; 6) в соответствии с полным циклом производства и техническим заданием по каждому процессу; 7) в соответствии с требованиями поставленной задачей.	лист по практике
ПК 1.2 Обработать динамический информационный контент.	Динамический контент обработан: 1) если выбрано верное ПО; 2) в соответствии с правилами записи файлов; 3) в соответствии с требованиями применения эффектов; 4) в соответствии с правилами конвертации аналоговых форматов в цифровые; 5) в соответствии с правилами видеосъемки; 6) в соответствии с правилами размещения титров и наложения музыки; 7) в соответствии с правилами редактирования и сохранения фильмов; 8) в соответствии с правилами озвучивания; 9) в соответствии с требованиями поставленной задачей.	Контроль ведения дневника практики, письменный отчет Аттестационный лист по практике
ПК 1.3 Осуществлять подготовку оборудования к работе.	Оборудование подготовлено: 1) в соответствии с требованиями подготовки оборудования к работе; 2) в соответствии с принципами работы оборудования; 3) в соответствии с правилами установки и конфигурирования;	Контроль ведения дневника практики, письменный отчет Аттестационный лист по практике
ПК 1.4 Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.	Оборудование настроено и работает: 1) в соответствии с техническими и эксплуатационными характеристиками 2) в соответствии с требованиями поставленной задачей.	Контроль ведения дневника практики, письменный отчет Аттестационный лист по практике
ПК 1.4 Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию	Оборудование подготовлено и настроено: 1) в соответствии с требованиями подготовки оборудования к работе; 2) в соответствии с принципами работы оборудования; 3) в соответствии с правилами установки и конфигурирования;	Контроль ведения дневника практики, письменный отчет Аттестационный лист по практике
ПК 2.1 Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей	1) Сбор информации для определения потребностей клиентов осуществлен в соответствии с техникой проведения интервьюирования 2) Анализ информации для определения	Контроль ведения дневника практики, письменный отчет Аттестационный лист по практике

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
клиента.	потребностей клиентов осуществлен в соответствии с требованиями к оформлению технического задания	
ПК 2.2 Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.	Программное обеспечение разработано и опубликовано в соответствии с техническим заданием и стандартом ГОСТ 19.102-77	Контроль ведения дневника практики, письменный отчет Аттестационный лист по практике
ПК 2.3 Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.	Отладка выполнена в соответствии с техническим заданием проекта	Контроль ведения дневника практики, письменный отчет Аттестационный лист по практике
ПК 2.4 Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.	Адаптация программного обеспечения проведена в соответствии с техническим заданием	Контроль ведения дневника практики, письменный отчет Аттестационный лист по практике
ПК 2.5 Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.	Проектная и техническая документация оформлена в соответствии с шаблонами и ГОСТ 19.102-77	Контроль ведения дневника практики, письменный отчет Аттестационный лист по практике
ПК 2.6 Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.	Измерение и контроль качества продукта выполнен в соответствии с техническим заданием и оформлен в соответствии с шаблоном и ГОСТ 19.502-78	Контроль ведения дневника практики, письменный отчет Аттестационный лист по практике
ПК 3.1 Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности	1) Выявление проблем совместимости программного обеспечения отраслевой направленности осуществлено на основе анализа и в соответствии с методикой 2) адекватное разрешение проблем совместимости программного обеспечения отраслевой направленности	Контроль ведения дневника практики, письменный отчет Аттестационный лист по практике
ПК 3.2 Осуществлять продвижение и презентацию программного продукта	1) Продвижение программного продукта осуществлено в соответствии с технологией, учитывающей поставленную задачу 2) Презентация программного продукта выполнена с соблюдением принципов визуального представления информации	Контроль ведения дневника практики, письменный отчет Аттестационный лист по практике
ПК 3.3 Проводить обслуживание программного обеспечения отраслевой направленности	Обслуживание, тестовые проверки, настройка программного обеспечения отраслевой направленности проведены с соблюдением соответствующих техно-	Контроль ведения дневника практики, письменный отчет Аттестационный

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
	логий	лист по практике
ПК 3.4 Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами	Работа в CRM-системе выполнена с использованием инструментов технологии управления взаимоотношениями с клиентами	Контроль ведения дневника практики, письменный отчет Аттестационный лист по практике
ПК 4.1 Обеспечивать содержание проектных операций.	Содержание проектных операций соответствует тематике, цели и задачам проекта	Контроль ведения дневника практики, письменный отчет Аттестационный лист по практике
ПК 4.2 Определять сроки и стоимость проектных операций	Сроки и стоимость проектных операций определены верно в соответствии с уставом проекта	Контроль ведения дневника практики, письменный отчет Аттестационный лист по практике
ПК 4.3 Определять качество проектных операций.	Проведен анализ качества проектных операций в соответствии с техническим заданием проекта	Контроль ведения дневника практики, письменный отчет Аттестационный лист по практике
ПК 4.4 Определять ресурсы проектных операций.	Ресурсы проектных операций определены верно и позволяют обеспечить содержание проектных операций	Контроль ведения дневника практики, письменный отчет Аттестационный лист по практике
ПК 4.5 Определять риски проектных операций.	1) Сбор информации о рисках проекта сделан на основе выбранного метода и оформлены в форме регистрации рисков. 2) По полученным результатам верно выбран метод снижения рисков	Контроль ведения дневника практики, письменный отчет Аттестационный лист по практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии; - обоснование сущности и социальной значимости своей будущей профессии; - добросовестное выполнение учебных обязанностей при освоении профессиональной деятельности	положительная характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,	- обоснованный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки программного обеспечения; - оценка эффективности и качества	положительная характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения



оценивать их эффективность и качество	выполнения профессиональных задач	практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки программного обеспечения; - полнота представлений за последствия некачественно и несвоевременно выполненной работы;	положительная характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные; - демонстрация приемов и способов работы с различными информационными источниками (учебной, справочной, технической литературой) для эффективного выполнения профессиональных задач	положительная характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков получения информации из электронных учебников, обучающих программ. - демонстрация навыков использования Интернет- ресурсов в профессиональной деятельности; - работа на ПЭВМ	положительная характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- корректное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; - полнота понимания того, что успешность и результативность работы зависит от согласованности действий всех	положительная характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - соблюдение техники безопасности	положительная характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	положительная характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- анализ инноваций в области разработки программного обеспечения; - анализ особенностей развития современных операционных систем	положительная характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ.ПРОФ.М.А.БОНЧ-БРУЕВИЧА»  
(СПбГУТ)  
Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ по производственной ПРАКТИКЕ**

*ФИО*

Обучающийся(аяся) на **3** курсе по специальности СПО

<i>код</i>	<i>наименование</i>
<b>База практики:</b>	

успешно прошел(ла) **учебную** практику по профессиональному модулю

*наименование профессионального модуля*

в объеме \_\_ часа с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Виды и качество выполнения работ**

<i>Работы, выполненные обучающ(имся/ейся) во время практики</i>		<i>Оценка выполнения работ (положительная - 1, отрицательная - 0)</i>
<i>Виды работ</i>	<i>Объем работ (час.)</i>	
<b>Интегральная оценка(медиана)</b>		
<b>Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики (дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ) Аттестуемый(ая) продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а) владение общими компетенциями:</b>		

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.      **Подпись (и) руководителя(ей) практики от базы практики(предприятия):**

От подразделения

_____	_____	_____
<i>должность</i>	<i>ФИО</i>	<i>подпись</i>

От организации

_____	_____	_____
<i>должность</i>	<i>ФИО</i>	<i>подпись</i>

М.П.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»  
Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций

Д Н Е В Н И К  
ПРАКТИКИ  
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ФИО \_\_\_\_\_

Отделение: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

База практики: *(полное наименование профильной организации/подразделения СПбГУТ юридический адрес)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  
2018г.