

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ  
ИМ. ПРОФ. М. А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»  
(СПбГУТ)**

**Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций**

---

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор – проректор по  
учебной работе

\_\_\_\_\_ Г.М. Машков  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Регистрационный № 11.06.19/270

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАЛОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

---

(наименование профессионального модуля)

программа подготовки специалистов среднего звена

11.02.11 Сети связи и системы коммутации  
(код и наименование специальности)

квалификация  
техник

Санкт-Петербург

2019

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена (индекс – ПМ.04) среднего профессионального образования по специальности 11.02.11 Сети связи и системы коммутации, утверждённым ректором ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» 27 июня 2019 г., протокол № 6.

Составители:

Преподаватель \_\_\_\_\_ И.В. Аникина  
(подпись)  
\_\_\_\_\_ Т.Ю. Журавлева  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Главный специалист НТБ УИОР \_\_\_\_\_ Р.Х. Ахтреева  
(подпись)

ОБСУЖДЕНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии № 6 (фиксированной связи)  
«10» апреля 2019 г., протокол № 8

Председатель предметной (цикловой) комиссии:

\_\_\_\_\_ С.С. Хамутовская  
(подпись)

ОДОБРЕНО

Методическим советом Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций  
«17» апреля 2019 г., протокол № 4

Зам. директора по УР колледжа СПб ГУТ

\_\_\_\_\_ О.В. Колбанёва  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа СПб ГУТ

\_\_\_\_\_ Т.Н. Сиротская  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления

\_\_\_\_\_ В.И. Аверченков  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	31

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения» (далее программа) является частью основной образовательной программы: программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Программа в соответствии с ФГОС по специальности СПО 11.02.11 Сети связи и системы коммутации (базовой подготовки) способствует освоению вида деятельности: «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения;

ПК 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения;

ПК 4.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

Она является единой для всех форм обучения. Рабочая программа служит основой для разработки календарно-тематического плана и контрольно-оценочных средств (КОС) профессионального модуля образовательным учреждением.

Программа профессионального модуля может быть использована:

- в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке в области телекоммуникаций при наличии среднего (полного) общего образования, опыт работы не требуется;

- при организации курсов повышения квалификации и переподготовке работников связи при наличии профессионального образования.

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- планирования и организации работы структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива;
- применения информационно-коммуникационных технологий для построения деловых отношений и ведения бизнеса;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- анализа процесса и результатов деятельности подразделения на основе современных информационных технологий;

**уметь:**

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- участвовать в оценке психологии личности и коллектива;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

**знать:**

- современные технологии управления организацией: процессно-стоимостные и функциональные;
- основы предпринимательской деятельности;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- Законодательство о защите прав потребителей;

- законодательство о связи;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- теорию и практику формирования команды;
- современные технологии управления подразделением организации;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы конфликтологии;
- деловой этикет.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – **162** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **96** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **48** часов;

производственной практики – **18** часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности «Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 4.1.	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК 4.2.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 4.3.	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения»

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)** часов
			Всего, часов	в т. ч., лабораторные работы и практические занятия, часов	в т. ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т. ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 4.1, 4.2	Раздел ПМ 1. Планирование и организация работы структурного подразделения	72	48	24	-	24	-	-	-
ПК 4.3	Раздел ПМ 2. Современные технологии управления структурным подразделением	72	48	24	-	24	-	-	-
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	18							18
<b>Всего:</b>		<b>162</b>	<b>96</b>	<b>48</b>	<b>-</b>	<b>48</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>18</b>

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю «Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения»**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел ПМ 1. Планирование и организация работы структурного подразделения.		72	
МДК.04.01. Планирование и организация работы структурного подразделения		72= 24+24ч.ПЗ +24ч.СР	
Тема 1.1. Теоретические основы функционирования структурного подразделения предприятия. 12 (6+6ч.ПЗ)+6ч.СР	<b>Содержание учебного материала:</b>		2
	1	<b>Занятие № 1. Позиционирование структурного подразделения в рамках предприятия.</b> 1. Понятие «структурного подразделения». Виды структурных подразделений. 2. Организационно - функциональное описание работы подразделения. Правовой статус структурного подразделения. 3. Роль структурного подразделения в достижении основных целей предприятия.	
2	<b>Занятие № 2. Принципы функционирования структурного подразделения предприятия.</b> 1. Порядок создания (образования) и ликвидации структурного подразделения. 2. Документы, регламентирующие работу подразделения: положение о подразделении, штатное расписание, должностные инструкции.		



Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
		3. Принципы формирования структуры отдельного подразделения.		
	3	<b>Занятие № 3. Формирование показателей для диагностики состояния и оценки деятельности подразделений.</b> 1. Понятие экономической эффективности в рамках отдельного подразделения. 2. Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат».		
	<b>Практические занятия:</b>			
	1.1.1	<b>Занятие № 4.</b> Составление примерного Положения о структурном подразделении регионального предприятия связи.	6	
	1.1.2	<b>Занятие № 5.</b> Разработка таблицы группировки и классификации организационно-правовых форм организации.		
	1.1.3	<b>Занятие № 6.</b> Оформление основных видов информационно-справочных материалов.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Рефераты на тему: «Особенности управления предприятием отрасли связи». «Принципы формирования структуры отдельного подразделения». «Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат».		6		
<b>Содержание учебного материала:</b>				
	1	<b>Занятие № 7. Особенности планирования в рамках малого структурного подразделения.</b> 1. Обоснование возможности планирования и прогнозирования на уровне малого структурного подразделения. Формы и принципы	6	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
<p>Тема 1.2. Система планирования и организации деятельности малого структурного подразделения. <b>16 (6+10ч.ПЗ)+10ч.СР</b></p>		<p>планирования, виды планов. Детализация и доведение планов организации до уровня структурного подразделения. 2. Постановка целей и задач структурного подразделения в соответствии со стратегическими и оперативными целями и задачами организации. 3. Миссия, функции, полномочия подразделения. Использование «дерева» целей, SMART-принципов при формировании планов подразделения. Структурное планирование объемов работ и календарное планирование.</p>		
	2	<p><b>Занятие № 8. Организация деятельности малого структурного подразделения.</b> 1. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов монтажа, технической эксплуатации и ремонта оборудования средств связи, в рамках малого структурного подразделения организации связи. Функции и задачи руководителя малого структурного подразделения в организации его деятельности. 2. Выбор, формирование и оптимизация структуры подразделения в рамках организационной структуры предприятия. Виды полномочий и их эффективное делегирование на уровне структурного подразделения. 3. Методы постановки задач перед сотрудниками подразделения и организация контроля результатов, поддержание баланса между делегированием полномочий и контролем.</p>		
	3	<p><b>Занятие № 9. Модели расчета оптимальной численности и состава персонала малого структурного подразделения.</b> 1. Методы расчета показателей, характеризующих эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования в малом структурном подразделении. 2. Роль руководителя подразделения в отборе и адаптации персонала, распределении ответственности сотрудников структурных</p>		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
		подразделений за бизнес-процессы и ключевые показатели результативности.		
	<b>Практические занятия:</b>			
	1.1.4	<b>Занятие № 10.</b> Формирование миссии структурного подразделения.	10	
	1.1.5	<b>Занятие № 11.</b> Формирование структуры и плана работы структурного подразделения.		
	1.1.6	<b>Занятие № 12.</b> Построение «дерева целей» структурного подразделения организации (предприятия связи).		
	1.1.7	<b>Занятие № 13.</b> Расчет нормативной численности персонала предприятия связи.		
	1.1.8	<b>Занятие № 14.</b> Оформление первичных документов по учету рабочего времени.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с конспектом. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Анализ миссии предприятий отрасли связи.		10		
Тема 1.3. Мотивация персонала малого структурного подразделения. <b>14 (8+6ч.ПЗ)+6ч.СР</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	1	<b>Занятие № 15. Мотивация персонала как фактор повышения эффективности работы малого структурного подразделения.</b> 1. Основные принципы, факторы и механизмы мотивации. Цели и принципы политики структурного подразделения в области мотивации и стимулирования персонала. Материальное и нематериальное стимулирование. 2. Стратегический подход к созданию системы мотивации. 3. Методики построения мотивационного профиля подразделения. Модель индивидуальной и коллективной мотивации.	8	2
	2	<b>Занятие № 16. Подходы к формированию основной заработной</b>		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
		<p><b>платы.</b></p> <p>1. Современный подход - разработка и внедрение системы грейдов.</p> <p>2. Подходы к расчету премиальной части оплаты труда. Традиционный подход. Современный подход-система премирования по результатам на базе BSC\KPI\МВО. Дополнительные вознаграждения. Система надбавок и доплат. Разработка социальной составляющей компенсационного пакета (бенефитов).</p> <p>3. Построение индивидуальных схем мотивации в соответствии с индивидуальными потребностями сотрудников подразделения.</p>	6	
	3	<p><b>Занятие № 17. Диагностические исследования мотивационной сферы и направленности личности.</b></p> <p>1. Мониторинг и оценка уровня мотивации персонала.</p> <p>2. Методики повышения способностей персонала к достижению целей организации.</p> <p>3. Использование матричного метода измерения результативности работы персонала для построения системы мотивации персонала подразделения.</p>		
	4	<p><b>Занятие № 18. Основы построения системы мотивации и стимулирования.</b></p> <p>1. Алгоритм формирования системы мотивации персонала подразделения. Аудит существующей системы мотивации в подразделении.</p> <p>2. Мотивационные ресурсы управления организацией.</p> <p>3. Разработка мотивационного профиля сотрудников подразделения. Регламентация системы мотивации персонала.</p>		
	<b>Практические занятия:</b>			
	1.1.9	<b>Занятие № 19.</b> Анализ мотивации персонала структурного подразделения.		
1.1.10	<b>Занятие № 20.</b> Разработка анкеты для диагностики мотивации			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
	1.1.11	<p>персонала структурного подразделения.</p> <p><b>Занятие № 21.</b> Разработка системы мотивации персонала структурного подразделения.</p>		
		<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).  Подготовка сообщений и рефератов по темам:  «Успешное предприятие». «Анализ внешней среды предприятия связи».  «Описать свой опыт работы в организации с точки зрения процесса управления».  Привести пример влияния социокультурных факторов на организацию из своего опыта. Провести анализ конкурентной среды предприятий отрасли связи.</p>	6	
<p>Тема 1.4.  Значение и методы контроля в деятельности малого структурного подразделения.  <b>6 (4+2ч.ПЗ)+2ч.СР</b></p>	1	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p><b>Занятие № 22. Сущность и содержание контроля.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные причины необходимости контроля.</li> <li>2. Соответствие системы контроля целям и структуре подразделения. Система внутреннего контроля подразделения: среда контроля, учетные системы и контрольные процедуры. Связь контроля с содержанием других функций управления в подразделении. Субъекты и объекты контроля в подразделении.</li> <li>3. Эффективное сочетание различных видов контроля с учетом параметров малого структурного подразделения. Возможность использования основных видов контроля: предварительного, текущего, заключительного в малом структурном подразделении. Поведенческие аспекты и основные характеристики эффективного контроля.</li> <li>4. Использование современных информационных технологий для контрольных измерений в подразделении.</li> </ol>	4	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
	2	<p><b>Занятие № 23. Процесс контроля в малом структурном подразделении.</b></p> <p>1. Этапы контроля в структурном подразделении: выработка стандартов и критериев контроля деятельности подразделения, сопоставление с ними реальных результатов, принятие необходимых корректирующих действий.</p> <p>2. Определение масштаба допустимых отклонений в рамках структурного подразделения. Создание системы эффективного контроля.</p> <p>3. Оценка эффективности контроля в структурном подразделении.</p>		
	<b>Практическое занятие:</b>		2	
1.1.12	<p><b>Занятие № 24.</b> Выбор и формирование системы показателей в качестве стандартов для создания системы контроля в структурном подразделении предприятия связи.</p>			
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>Работа с конспектом, учебной, специальной научной литературой, со справочно-информационной документацией и Интернет-ресурсами (поиск и анализ информации, составление схем, сводных таблиц, диаграмм и т.п.), нормативно-правовой литературой. Ведение глоссария. Подготовка к практическим работам с использованием сборников методических рекомендаций преподавателей. Подготовка к деловым играм, анализу и решению производственных ситуаций, кейс-стади. Оформление отчетов по практическим работам. Разработка рефератов по актуальным вопросам оценки конкурентоспособности организации. Выполнение индивидуальных заданий.</p>		2	
<p><b>Раздел ПМ 2.</b> <b>Современные технологии управления структурным подразделением.</b></p>			72	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
МДК.04.02. Современные технологии управления структурным подразделением.		72= 24+24ч.ПЗ+24ч.СР	
Тема 2.1. Современная парадигма управления предприятием. 12 (6ч.+6ч.ПЗ)+6ч.СР	<b>Содержание учебного материала:</b>	6	2
	<p>1 <b>Занятие № 1. Основные характеристики новой парадигмы управления организациями.</b> 1. Характерные черты, аспекты новой парадигмы управления: усложнение управленческих отношений, гуманизация управления, направленность на непрерывность организационных изменений. 2. Характерные черты, аспекты новой парадигмы управления: инновационность, всемерное развитие творческих возможностей работников, учет роли трансакционных издержек.</p>		
	<p>2 <b>Занятие № 2. Основные современные технологии, используемые в работе малого структурного подразделения.</b> 1. Основные концепции управления, поддерживающие современные тенденции развития бизнеса на разных уровнях управления: Процессно-ориентированный подход, Сбалансированная система показателей (ССП). Метод ABC, Электронная коммерция, Информационные порталы, Менеджмент качества, Менеджмент знаний. 2. Основные концепции управления, поддерживающие современные тенденции развития бизнеса на разных уровнях управления: Концепция пульсирующего менеджмента, Теория самоорганизации, Квантовая концепция менеджмента, Социокультурная теория менеджмента, Концепция маркетингового управления, Реинжиниринг бизнес-процессов и другие.</p>		
<p>3 <b>Занятие № 3. Характеристика современных форм и моделей организаций:</b></p>			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
		1. Характеристика современных форм и моделей организаций: модульных, виртуальных, предпринимательских, инновационных, сетевых, атомистических. 2. Использование современных информационных систем в менеджменте.		
	<b>Практические занятия:</b>		6	
	2.2.1	<b>Занятие № 4.</b> Выявление и описание бизнес-процессов структурного подразделения регионального оператора связи.		
	2.2.2	<b>Занятие № 5.</b> Подготовка и осуществление реинжиниринга бизнес-процесса регионального оператора связи.		
	2.2.3	<b>Занятие № 6.</b> Регламентация документированных и не документированных знаний работников структурного подразделения предприятия связи.	6	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовить сообщение на тему: «Метод ABC». «Электронная коммерция». «Информационные порталы». «Менеджмент качества». «Теория самоорганизации». «Квантовая концепция менеджмента». «Социокультурная теория менеджмента». «Концепция маркетингового управления». «Реинжиниринг бизнес-процессов и другие». «Кадровые технологии: от использования человеческих ресурсов к организационному развитию».				
Тема 2.2. Теория и практика	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	1	<b>Занятие № 7. Теоретические аспекты формирования трудовых ресурсов на предприятиях связи.</b> 1. Теоретические аспекты формирования трудовых ресурсов на предприятиях, основные показатели их движения и анализа		



Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
<p>формирования эффективной команды малого структурного подразделения. <b>14 (6+8ч.ПЗ)+8ч.СР</b></p>		<p>эффективности их использования. 2. Социальные характеристики и определение критериев оценки эффективности, анализ ресурсов, технологий формирования малых трудовых коллективов и создание эффективных команд в организациях. 3. Подходы к их формированию и анализ основных командообразующих признаков. 4. Методы оценки эффективности использования трудовых ресурсов, состав, структура и динамика их движения; использование рабочего времени.</p>	6	2
	2	<p><b>Занятие № 8. Командообразование как метод развития малого структурного подразделения предприятия связи.</b> 1. Основные подходы к формированию команды: целеполагающий (основанный на целях; межличностный (интерперсональный). 2. Этапы командообразования. Три уровня проведения процессов формирования команд: индивидуальное консультирование; непосредственно формирование команды; построение межкомандных взаимоотношений.</p>		
	3	<p><b>Занятие № 9. Типология индивидуальных стилей руководителя в командоформировании.</b> 1. Пути оптимизации индивидуального стиля руководителя в процессе формирования управленческой команды малого структурного подразделения. 2. Анализ существующих подходов к определению эффективной управленческой команды. Определение параметров командной эффективности и факторов, повышающих или снижающих эффективность.</p>		
	<b>Практические занятия:</b>			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
	2.2.4	<b>Занятие № 10.</b> Разработка тренинга формирования команды структурного подразделения.	8	
	2.2.5	<b>Занятие № 11.</b> Организация креативной презентации для обсуждения итогов работы структурного подразделения.		
	2.2.6	<b>Занятие № 12.</b> Выявление и распределение ролевых функций в команде структурного подразделения предприятия связи.		
	2.2.7	<b>Занятие № 13.</b> Определение структуры группы и социально-психологического климата с помощью метода социометрии.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовить сообщение на тему: «Конфликтные ситуации для анализа». «Деловое общение по телефону». «Ведение деловых переговоров». «Вербальное общение». «Невербальное общение». «Коммуникативные барьеры». «Стресс и его виды».			
Тема 2.3. Психологические основы управления структурным подразделением. <b>12 (6+6ч.ПЗ)+6ч.СР</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		6	2
	1	<b>Занятие № 14. Основные понятия психологического компонента управленческой деятельности.</b> 1. Психологические закономерности управленческой деятельности. Коллектив малого структурного подразделения как объект управления и его психологические характеристики. 2. Цели и задачи психологической диагностики и самодиагностики работников малого подразделения. Методы анализа ситуаций в структурном подразделении (концепт-анализ). Психодиагностика в оценке управленческого персонала. 3. Методы диагностики личностных качеств сотрудников.		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
		Система диагностики Майерс-Бриггс.		
	2	<p><b>Занятие № 15. Психология делового общения, его сущность и основные характеристики и правила.</b></p> <p>1. Особенности межличностных коммуникаций в подразделении предприятия. Трудности в осуществлении межличностных коммуникаций. Вербальная и невербальная коммуникация и ее использование в процессе делового общения.</p> <p>2. Правила осуществления эффективных коммуникаций в структурном подразделении. Основы коррекции и совершенствования индивидуального стиля руководителя структурного подразделения в общении с сотрудниками (алгоритм, получение обратной связи, активное слушание).</p> <p>3. Психологические основы обучения, развития, наставничества, коучинга в малом структурном подразделении. Базовая модель индивидуального коучинга. T-GROW.</p>		
	3	<p><b>Занятие № 16. Конфликт и его сущность.</b></p> <p>1. Психологическая структура конфликта и его отличие от ссоры. Конструктивные и деструктивные коммуникации в конфликте. Агрессивное, пассивное и ассертивное поведение.</p> <p>2. Основные психологические модели выхода из конфликта: давление, манипулирование, уход, отрицание и пр. Конфликт как полезный инструмент изменения и развития.</p>		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
	<b>Практические занятия:</b>			
	2.2.8	<b>Занятие № 17.</b> Диагностики личностных и профессиональных качеств сотрудников структурного подразделения.	6	
	2.2.9	<b>Занятие № 18.</b> Тренинг «Деловое общение по телефону».		
	2.2.10	<b>Занятие № 19.</b> Анализ поведения в конфликтной ситуации.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).		6		
Тема 2.4. Анализ эффективности деятельности малого трудового коллектива. <b>10 (6+4ч.ПЗ)+4ч.СР</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	1	<b>Занятие № 20. Понятие «эффективность» и ее основные составляющие.</b> 1. Главные сферы анализа и оценки эффективности деятельности малого трудового коллектива: производство, управленческие, финансово-экономические и социально-психологические аспекты. 2. Разработка системы качественных и количественных показателей оценки результативности деятельности малого трудового коллектива для всех сфер функционирования подразделения.	6	
	2	<b>Занятие № 21. Обоснование целесообразности использования современных Систем управления эффективностью бизнеса (BPM) в рамках малого структурного подразделения.</b> 1. Система сбалансированных показателей - ССП (Balanced Scorecard - BSC) как одна из современных разновидностей BPM-систем. 2. Измерение достижения целей малого трудового коллектива с помощью ключевых показателей результативности и эффективности		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
		<p>деятельности (КРІ).</p> <p>3. Разработка финансовых и нефинансовых ключевых показателей КРІ по производительности, стоимости, длительности и качеству бизнес-процессов, по персоналу, информационной системе и прочим важным ресурсам малого структурного подразделения. Определение целевых значений КРІ и их балансировка.</p>		
	3	<p><b>Занятие № 22. Осуществление экоаудита в рамках малого структурного подразделения.</b></p> <p>1. Формирование системы показателей измерения вклада малого структурного подразделения в снижение экологических рисков и ущерба окружающей среде.</p>		
	<b>Практические занятия:</b>			
	2.2.11	<p><b>Занятие № 23.</b> Разработка ключевых показателей результативности деятельности структурного подразделения (1 часть).</p>	4	
	2.2.12	<p><b>Занятие № 24.</b> Разработка ключевых показателей результативности деятельности структурного подразделения (2 часть).</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Работа с конспектом, учебной, специальной научной литературой, со справочно-информационной документацией и Интернет-ресурсами (поиск и анализ информации, составление схем, сводных таблиц, диаграмм и т.п.), нормативно-правовой литературой. Ведение глоссария. Подготовка к практическим работам с использованием сборников методических рекомендаций преподавателей. Подготовка к деловым играм, анализу и решению производственных ситуаций, кейс-стадий. Оформление отчетов по практическим работам. Разработка рефератов по актуальным вопросам продвижения услуг связи. Подготовка к реализации практической и исследовательской деятельности, включающей ролевые игры, групповые</p>		4	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
	обсуждения, направленную медитацию, командную и индивидуальную работу над заданиями.			
<b>Производственная практика (по профилю специальности).</b>	<b>Виды работ:</b>	<b>18</b>		
	1			Вводный инструктаж по технике безопасности и охране труда. Ознакомление с организационно-правовой формой предприятия, историей создания, уставом, учредительными документами.
	2			Проведение анализа внутренней и внешней среды предприятия. Исследование системы управления на предприятии. Анализ системы планирования и прогнозирования на предприятии.
	3			Ознакомление с организационной структурой предприятия, с системой мотивации и контроля персонала, с применяемыми на предприятии административными, экономическими и социально-психологическими методами управления.
	4			Ознакомление с программными продуктами, включая пакеты прикладных программ, для контроля, учета, анализа и статистического оформления своей деятельности. Работа на автоматизированных рабочих местах с использованием компьютерной техники, современного программного обеспечения экономической деятельности и современной оргтехники.
	5			Ознакомление с внутрипроизводственными локальными актами, положениями, внутренними регламентами организации. Исследование специфики управленческих технологий, используемых в работе структурного подразделения предприятия связи.
	6			Оценка эффективности применяемых инновационных методов и средств управления. Анализ коммуникационной политики структурного подразделения предприятия.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
	7	Мониторинг психологического климата в структурном подразделении, и характеристика основных аспектов поведения сотрудников, выявление факторов, оказывающих влияние на их эффективное поведение.		
	8	Разработка предложений по формированию эффективной команды структурного подразделения предприятия связи.		
	9	Выполнение индивидуального задания по практике. Обобщение материала, оформление отчета, сдача зачета.		
<b>Всего:</b>			<b>162</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы модуля предполагает наличие специализированного учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- мультимедийное оборудование;
- комплект учебно-наглядных, методических пособий;
- мультимедийные презентационные материалы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- аудиовизуальные средства;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

**4.2. Информационное обеспечение обучения.** Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

#### Основные источники:

1. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник для студ. учрежд. СПО / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2019.
2. Волкогонова, О.Д. Управленческая психология: учебник для студ. учрежд. СПО/ О.Д. Волкогонова, А.Т. Зуб. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018.
3. Кнышова, Е.Н. Менеджмент: учебное пособие для студ. учрежд. СПО/Е.Н.Кнышова. - Москва: ИНФРА-М, 2015.
4. Кнышова, Е.Н. Экономика организации: учебник для студ. учрежд. СПО/ Е.Н.Кнышова. - Москва: ФОРУМ: Инфра-М, 2019.
5. Литвинова, Т.Н. Планирование на предприятии (в организации): учебное пособие / Т.Н.Литвинова, И.А.Морозова, Е.Г.Попкова. - Москва: ИНФРА-М, 2018.
6. Мазилкина, Е.И. Менеджмент: учебное пособие для студ. учрежд. СПО / Е.И. Мазилкина. - Москва: ИНФРА-М, 2019.
7. Платонов, Ю. П. Социальная психология: учебник / Ю.П. Платонов. - Москва: ИНФРА-М, 2018.
8. Практический менеджмент: учебное пособие / под общ. ред. Э.М. Короткова. - Москва: ИНФРА-М, 2015.
9. Папкова, О. В. Деловые коммуникации: учебник / О.В. Папкова. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019.
10. Райченко, А.В. Менеджмент: учебное пособие для студ. учрежд. СПО / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2018.
11. Управление персоналом организации: учебник / под ред. А.Я. Кибанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019.

#### Дополнительные источники:



1. Авдеев, В.В. Работа с командой: психологические возможности: практикум: для самостоятельной работы над оптимизацией совместной деятельности / В.В.Авдеев. - Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2019.
2. Баринов, В. А. Бизнес-планирование: учебное пособие / В.А. Баринов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017.
3. Бизнес-планирование: учебник для среднего профессионального образования / под ред. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019.
4. Бухалков, М.И. Производственный менеджмент: организация производства: учебник / М.И. Бухалков. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2018.
5. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019.
6. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации: учебное пособие / А.П. Егоршин. - Москва: ИНФРА-М, 2019.
7. Исаев, Г. Н. Предпринимательство в информационной сфере: учебное пособие / Г. Н. Исаев. - Москва: ИНФРА-М, 2011.
8. Паклина, О.В. Организация производственной деятельности на предприятиях инфокоммуникационных технологий и систем связи: учебник для студ. учрежд. СПО/О.В.Паклина. – Москва: Академия, 2016.
9. Паклина, О.В. Организация производственной деятельности персонала структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг: учебник для среднего профессионального образования/О.В.Паклина. – Москва: Академия, 2019.
10. Райченко, А. В. Административный менеджмент: учебник / А.В. Райченко. — Москва: ИНФРА-М, 2014.
11. Романова, М. В. Бизнес-планирование: учебное пособие для среднего профессионального образования / М.В. Романова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018.
12. Экономика и организация производства: учебное пособие / под ред. Ю. И. Трещевского, Ю. В. Вертаковой, Л. П. Пидоймо; рук. авт. кол. Ю. В. Вертакова. — Москва: ИНФРА-М, 2018.
13. Экономика предприятия (организации, фирмы): учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.]; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019.
14. Хорольский, В. Я. Технико-экономические расчеты распределительных электрических сетей: учебное пособие / В.Я. Хорольский, М.А. Таранов, Д.В. Петров. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019.
15. Хохлова, Т. П. Организационное поведение (Теория менеджмента: Организационное поведение). Практикум: учебное пособие/Т.П.Хохлова - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2019.

### **Периодические издания:**

1. НиР. Экономика фирмы.
2. НИР. Российский журнал управления проектами.
3. Управление: научно-практический журнал.

### **Интернет-ресурсы:**

1. Административно-управленческий портал. Электронная библиотека экономической и деловой литературы. - URL: <http://www.aup.ru/>.
2. Интернет Университет информационных технологий (Интуит.Ру) – Национальный Открытый Университет. Менеджмент: каталог учебных курсов. - URL: [https://www.intuit.ru/studies/courses?service=0&option\\_id=271&service\\_path=1/](https://www.intuit.ru/studies/courses?service=0&option_id=271&service_path=1/).

3. Корпоративный менеджмент: информационный сайт. - URL: <http://www.cfin.ru>.
4. Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал. - URL: <http://www.ecsocman.edu.ru/>.

#### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса:

С обучающимися должна осуществляться самостоятельная работа в сочетании с управлением и контролем со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**Контроль и оценка** результатов освоения междисциплинарных курсов осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, проверке домашних заданий, контрольных работ, тестирования, а также оценки выполнения обучающимися самостоятельных работ, индивидуальных заданий, проектов, исследований. Промежуточная аттестация по междисциплинарным курсам проводится в форме дифференцированных зачётов.

**Контроль и оценка** результатов освоения профессиональных компетенций осуществляется при проведении экзаменационной комиссией экзамена квалификационного с использованием контрольно-оценочных средств (КОС) позволяющих оценить освоенные компетенции.

Основными показателями освоения профессиональных компетенций являются:

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;	экспертная оценка выполнения практических занятий, домашняя работа, тестирование
участвовать в оценке психологии личности и коллектива;	экспертная оценка выполнения практических занятий, домашняя работа, тестирование
рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования;	экспертная оценка выполнения практических занятий, домашняя работа, тестирование
принимать и реализовывать управленческие решения;	экспертная оценка выполнения практических занятий, домашняя работа, тестирование
мотивировать работников на решение производственных задач;	экспертная оценка выполнения практических занятий, домашняя работа, тестирование
управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.	экспертная оценка выполнения практических занятий, домашняя работа, тестирование
<b>Знания:</b>	
современные технологии управления организацией: процессно-стоимостные и функциональные;	экспертная оценка выполнения практических занятий, домашняя работа, тестирование
основы предпринимательской деятельности;	экспертная оценка выполнения практических занятий, домашняя работа, тестирование
Гражданский Кодекс Российской Федерации;	экспертная оценка выполнения практических занятий, домашняя работа, тестирование
Федеральный закон «О Связи», Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;	экспертная оценка выполнения практических занятий, домашняя работа, тестирование
особенности менеджмента в области	экспертная оценка выполнения практических

профессиональной деятельности;	занятий, домашняя работа, тестирование
теорию и практику формирования команды;	экспертная оценка выполнения практических занятий, домашняя работа, тестирование
современные технологии управления подразделением организации;	экспертная оценка выполнения практических занятий, домашняя работа, тестирование
принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и информационно - коммуникационных сетей связи;	экспертная оценка выполнения практических занятий, домашняя работа, тестирование
принципы делового общения в коллективе;	экспертная оценка выполнения практических занятий, домашняя работа, тестирование
основы конфликтологии;	экспертная оценка выполнения практических занятий, домашняя работа, тестирование
деловой этикет.	экспертная оценка выполнения практических занятий, домашняя работа, тестирование

Приложение 1

### КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ

<b>ПК 4.1. - Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.</b>	
<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования и организации работы структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива;</li> <li>-применения информационно-коммуникационных технологий для построения деловых отношений и ведения бизнеса.</li> </ul>	<p>Виды работ на практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализировать внутреннюю и внешнюю среду предприятия.</li> <li>- Исследовать системы управления на предприятии.</li> <li>- Анализировать системы планирования и прогнозирования на предприятии.</li> <li>- Определять организационную структуру предприятия, с системой мотивации и контроля персонала, с применяемыми на предприятии административными, экономическими и социально-психологическими методами управления.</li> </ul>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;</li> <li>- мотивировать работников на решение производственных задач.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составлять примерное Положение о структурном подразделении регионального предприятия связи.</li> <li>- Оформлять основных видов информационно-справочных материалов.</li> <li>- Формировать миссию структурного подразделения.</li> <li>- Формировать структуру и план работы структурного подразделения.</li> <li>- Рассчитывать нормативную численность персонала предприятия связи.</li> <li>- Оформлять первичные документы по учету рабочего времени.</li> <li>- Анализировать мотивацию персонала структурного подразделения.</li> <li>- Разработать анкеты для диагностики мотивации персонала структурного подразделения.</li> <li>- Разработать системы мотивации персонала структурного</li> </ul>

	<p>подразделения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сформировать системы показателей в качестве стандартов для создания системы контроля в структурном подразделении предприятия связи.</li> </ul>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-современные технологии управления организацией: процессно-стоимостные и функциональные;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>-Гражданский Кодекс Российской Федерации;</li> <li>- Федеральный закон «О Связи», Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Тема 1.1. Теоретические основы функционирования структурного подразделения предприятия.</p> <p>Тема 1.2. Система планирования и организации деятельности малого структурного подразделения.</p> <p>Тема 1.3. Мотивация персонала малого структурного подразделения.</p> <p>Тема 1.4. Значение и методы контроля в деятельности малого структурного подразделения.</p>
<p><b>Самостоятельная работа:</b></p>	<p>Тематика самостоятельной работы:</p> <p>Подготовка сообщений и рефератов по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Успешное предприятие.</li> <li>- Анализ внешней среды предприятия связи.</li> <li>- Описать свой опыт работы в организации с точки зрения процесса управления.</li> <li>- Привести пример влияния социокультурных факторов на организацию из своего опыта.</li> <li>- Провести анализ конкурентной среды предприятий отрасли связи.</li> </ul>
<p><b>ПК 4.2. - Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.</b></p>	
<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-участия в руководстве работой структурного подразделения.</li> </ul>	<p>Виды работ на практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работать на автоматизированных рабочих местах с использованием компьютерной техники, современного программного обеспечения. экономической деятельности и современной оргтехники.</li> <li>- Иметь практический опыт работы с внутрипроизводственными локальными актами, положениями, внутренними регламентами организации.</li> <li>- Исследовать специфику управленческих технологий, используемых в работе структурного подразделения предприятия связи.</li> <li>- Организовать креативной презентации для обсуждения итогов работы структурного подразделения.</li> </ul>
<p>Уметь:</p>	<p>Тематика практических работ:</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в оценке психологии личности и коллектива;</li> <li>- принимать и реализовывать управленческие решения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выявлять и описывать бизнес-процессы структурного подразделения регионального оператора связи.</li> <li>- Подготовить реинжиниринг бизнес-процесса регионального оператора связи.</li> <li>- Регламентация документированных и недokumentированных знаний работников структурного подразделения предприятия связи.</li> <li>- Разработать тренинга формирования команды структурного подразделения.</li> <li>- Выявлять распределение ролевых функций в команде структурного подразделения предприятия связи.</li> <li>- Определять структуру группы и социально-психологического климата с помощью метода социометрии.</li> </ul>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теорию и практику формирования команды;</li> <li>- современные технологии управления подразделением организации;</li> <li>- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов эксплуатации; телекоммуникационных систем и информационно - коммуникационных сетей связи.</li> </ul>	<p>Тема 2.1. Современная парадигма управления предприятием.</p> <p>Тема 2.2. Теория и практика формирования эффективной команды малого структурного подразделения.</p>
<p><b>Самостоятельная работа:</b></p>	<p>Тематика самостоятельной работы:</p> <p>Подготовить сообщение на тему:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Метод ABC.</li> <li>- Электронная коммерция.</li> <li>- Информационные порталы.</li> <li>- Менеджмент качества.</li> <li>- Теория самоорганизации.</li> <li>- Квантовая концепция менеджмента. Социокультурная теория менеджмента.</li> <li>- Концепция маркетингового управления. Реинжиниринг бизнес-процессов и другие.</li> <li>- Кадровые технологии: от использования человеческих ресурсов к организационному развитию.</li> </ul>
<p><b>ПК 4.3. - Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.</b></p>	
<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа процесса и результатов деятельности подразделения на основе современных информационных технологий.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомление с программными продуктами, включая пакеты прикладных программ, для контроля, учета, анализа и статистического оформления своей деятельности.</li> <li>- Разработать предложения по формированию эффективной команды структурного подразделения предприятия связи.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценивать эффективность применяемых инновационных методов и средств управления.</li> <li>- Анализировать коммуникационную политику структурного подразделения предприятия.</li> <li>- Проводить мониторинг психологического климата в структурном подразделении, и давать характеристику основных аспектов поведения сотрудников, выявление факторов, оказывающих влияние на их эффективное поведение.</li> </ul>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования;</li> <li>- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Диагностировать личностные и профессиональные качества сотрудников структурного подразделения.</li> <li>- Анализировать поведение в конфликтной ситуации.</li> <li>- Разработка ключевых показателей результативности деятельности структурного подразделения.</li> </ul>
<p>Знать:</p> <p>законодательство о защите прав потребителей</p> <p>законодательство о связи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы делового общения в коллективе;</li> <li>- основы конфликтологии;</li> <li>- деловой этикет.</li> </ul>	<p>Тема 2.3. Психологические основы управления структурным подразделением.</p> <p>Тема 2.4. Анализ эффективности деятельности малого трудового коллектива.</p>
<p><b>Самостоятельная работа:</b></p>	<p>Подготовить сообщение на тему:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовить конфликтные ситуации для анализа.</li> <li>- Деловое общение по телефону.</li> <li>- Ведение деловых переговоров.</li> <li>- Вербальное общение.</li> <li>- Невербальное общение.</li> <li>- Коммуникативные барьеры.</li> <li>- Стресс и его виды.</li> </ul>

**Приложение 1. Информационные ресурсы, используемые при выполнении самостоятельной работы\***

\*рекомендуется пользоваться Интернет-ресурсами при самостоятельной работе по всем разделам дисциплины

**7 семестр**

№ занятия	Рекомендуемые учебные издания
<b>ПМ 04. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации связи</b>	
<b>МДК.04.01. Планирование и организация работы структурного подразделения.</b>	
Тема 1.1. Теоретические основы функционирования структурного подразделения предприятия.	
Занятие № 1	[3] с. с. 203-210; [1] с. с. 163-170; [6] с. с. 5-9
Занятие № 2	[1] с. с. 172-203; [10] с. с. 263-268, 275-279, 250-262
Занятие № 3	[1] с. с. 146-160; [4] с. с. 297-313
Занятие № 4	[3] с. с. 212-229; [4] с. с. 34-45
Занятие № 5	[3] с. с. 212- 229; [4] с. с. 15-18
Занятие № 6	[3] с. с. 212-229; [9] с. с. 14-18; ДИ [5] с. с. 116-176
Тема 1.2. Система планирования и организации деятельности малого структурного подразделения.	
Занятие № 7	[1] с. с. 90-103; [3] с. с. 111-129; [4] с. с. 257-266; [5] с. с. 4-19, 46-80
Занятие № 8	[1] с. с. 129-132; [4] с. с. 7-18; [6] с. с. 58-65
Занятие № 9	[3] с. с. 89-92; [1] с. с. 136-144
Занятие № 10	[3] с. с. 74-82; [1] с. с. 163-170; [6] с. с. 5-9; [4] с. с. 257-266; [5] с. с. 4-19, 46-80; [8] с. с. 37-39
Занятие № 11	[3] с. с. 74-82; [1] с. с. 163-170; [6] с. с. 5-9; [4] с. с. 257-266; [5] с. с. 4-19, 46-80; [8] с. с. 49-54
Занятие № 12	[3] с. с. 74-82; [1] с. с. 163-170; [6] с. с. 5-9; [4] с. с. 257-266; [5] с. с. 4-19, 46-80; [8] с. с. 39-49
Занятие № 13	[3] с. с. 74-92; [1] с. с. 163-170; [6] с. с. 5-9; [4] с. с. 257-266; ; [11] с. с.268-278
Занятие № 14	[11] с. с. 125-128, 153-161, 165-168, 176-191, 279-307
Тема 1.3. Мотивация персонала малого структурного подразделения.	
Занятие № 15	[1] с. с. 63-89; [2] с. с. 27-42; [10] с. с. 298-304
Занятие № 16	[4] с. с. 45-54, 56-59, 127-129, 131-138; [4] с. с. 131-138
Занятие № 17	[3] с. с. 40-51; [4] с. с. 123-127
Занятие № 18	[4] с. с. 127-129; [10] с. с. 305-310; [2] с. с. 46-49
Занятие № 19	[3] с. с. 84-86, 96-97; [8] с. с. 67-69; [10] с. с. 311-315
Занятие № 20	[3] с. с. 84-86, 96-97; [8] с. с. 69-75
Занятие № 21	[3] с. с. 84-86, 96-97; [8] с. с. 75-91
Тема 1.4. Значение и методы контроля в деятельности малого структурного подразделения.	
Занятие № 22	[3] с. с. 97-99; [6] с. с. 72-76
Занятие № 23	[3] с. с. 97-99; [6] с. с. 72-76; [8] с. с. 102-116
Занятие № 24	[8] с. с. 116-125
<b>МДК.04.02. Современные технологии управления структурным подразделением.</b>	
Тема 2.1. Современная парадигма управления предприятием.	
Занятие № 1	[3] с. с. 35-40; [4] с. с. 315-318
Занятие № 2	[10] с. с. 13-20, 20-24, 24-28; [4] с. с. 318-326
Занятие № 3	[3] с. с. 26-37; [10] с. с. 87-93, 100-109; [4] с. с. 18-20;
Занятие № 4	[10] с. с. 94-99, 117-124
Занятие № 5	[10] с. с. 94-99, 117-124

Занятие № 6	[11] с. с. 239-247, 268-310
Тема 2.2. Теория и практика формирования эффективной команды малого структурного подразделения.	
Занятие № 7	[2] с. с. 85-87; [11] с. с. 310-330, 268-377, 388-407, 46-80
Занятие № 8	[2] с. с. 78-83
Занятие № 9	[1] с. с. 232-237; [2] с. с. 148-156
Занятие № 10	[1] с. с. 208-219; [8] с. с. 175-187
Занятие № 11	[2] с. с. 92-95, 96-104
Занятие № 12	[2] с. с. 87-92;
Занятие № 13	[2] с. с. 63-71, 74-77; [7] с. с. 324-325
Тема 2.3. Психологические основы управления структурным подразделением.	
Занятие № 14	[3] с. с. 147-161; [10] с. с. 35-43; [7] с. с. 246-259
Занятие № 15	[2] с. с. 92-95; [1] с. с. 432-448; [11] с. с. 178-206
Занятие № 16	[1] с. с. 239-245; [2] с. с. 209-226; [11] с. с. 209-229
Занятие № 17	[3] с. с. 165-166; [8] с. с. 164-175
Занятие № 18	[11] с. с. 537-544, 568-578
Занятие № 19	[11] с. с. 537-544, 568-578
Тема 2.4. Анализ эффективности деятельности малого трудового коллектива.	
Занятие № 20	[3] с. с. 234-243, 246-251; [4] с. с. 297-300
Занятие № 21	[3] с. с. 254-261, 265-267; [4] с. с. 305-313
Занятие № 22	[3] с. с. 265-267; [4] с. с. 303-305
Занятие № 23	[3] с. с. 254-261, 365-367; [4] с. с. 297-304, 313-318; [11] с. с. 616-639
Занятие № 24	[3] с. с. 254-261, 365-367; [4] с. с. 297-304, 313-318; [11] с. с. 616-639