

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ  
ИМ. ПРОФ. М. А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»  
(СПбГУТ)**

**Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций**

---

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор – проректор по  
учебной работе

\_\_\_\_\_ Г.М. Машков

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Регистрационный № 11.06.19/222

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

---

(наименование профессионального модуля)

**программа подготовки специалистов среднего звена**

**11.02.09 Многоканальные телекоммуникационные системы**

(код и наименование специальности)

квалификация

техник

Санкт-Петербург  
2019

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена (индекс – ПМ.04) среднего профессионального образования по специальности 11.02.09 Многоканальные телекоммуникационные системы, утверждённым ректором ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» 27 июня 2019 г., протокол № 6.

Составители:

Преподаватель

\_\_\_\_\_ И.В. Аникина  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Т.Ю. Журавлева  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Главный специалист НТБ УИОР

\_\_\_\_\_ Р.Х. Ахтреева  
(подпись)

ОБСУЖДЕНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии № 6 (фиксированной связи)  
«10» апреля 2019 г., протокол № 8

Председатель предметной (цикловой) комиссии:

\_\_\_\_\_ С.С. Хамутовская  
(подпись)

ОДОБРЕНО

Методическим советом Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций  
«17» апреля 2019 г., протокол № 4

Зам. директора по УР колледжа СПб ГУТ

\_\_\_\_\_ О.В. Колбанёва  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа СПб ГУТ

\_\_\_\_\_ Т.Н. Сиротская  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления

\_\_\_\_\_ В.И. Аверченков  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ                                       | стр.<br>4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br>МОДУЛЯ   | 6         |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br>МОДУЛЯ  | 7         |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ                                    | 25        |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ                          | 28        |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1. КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ<br>ОСВОЕНИЯ ПМ   | 29        |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ,<br>ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ<br>САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ | 32        |

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» (далее программа) является частью основной образовательной программы: программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Программа в соответствии с ФГОС по специальности СПО 11.02.09 «Многоканальные телекоммуникационные системы» (базовой подготовки) способствует освоению вида деятельности: «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения;

ПК 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения;

ПК 4.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

Она является единой для всех форм обучения. Рабочая программа содержит тематический план и служит основой для разработки контрольно-оценочных средств (КОС) профессионального модуля.

Программа профессионального модуля может быть использована:

- в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке в области телекоммуникаций при наличии среднего (полного) общего образования, опыт работы не требуется;
- при организации курсов повышения квалификации и переподготовке работников связи при наличии профессионального образования.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- планирования и организации работы структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива;
- применения информационно-коммуникационных технологий для построения деловых отношений и ведения бизнеса;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- анализа процесса и результатов деятельности подразделения на основе современных информационных технологий;

#### **уметь:**

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- участвовать в оценке психологии личности и коллектива;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

#### **знать:**

- современные технологии управления организацией: процессно-стоимостные и функциональные;
- основы предпринимательской деятельности;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- законодательство о защите прав потребителей;

- законодательство о связи;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- теорию и практику формирования команды; современные технологии управления подразделением организации;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы конфликтологии;
- деловой этикет.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 162 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 96 часов;

самостоятельной работы обучающегося – **48** часов;

учебной и производственной практики – **18** часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|         |  |
|---------|--|
| ОК 1.   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |
| ОК 2.   | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество      |
| ОК 3.   | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  |
| ОК 4.   | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 6.   | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   |
| ОК 7.   | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  |
| ОК 8.   | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.    |
| ОК 9.   | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  |
| ПК 4.1. | Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения   |
| ПК 4.2. | Участвовать в руководстве работой структурного подразделения   |
| ПК 4.3. | Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.   |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения»

| Код профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля *   | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |   |   |                                     |   | Практика       |   |
|----------------------------------|--|---|---|---|---|-------------------------------------|---|----------------|---|
|                                  |  |   | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                   |   |   | Самостоятельная работа обучающегося |   | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), ** часов |
|                                  |  |   | Всего, часов  | в т.ч., лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов                        | в т.ч., курсовая работа (проект), часов |                |   |
| ПК 4.1, 4.2                      | Раздел ПМ 1. Планирование и организация работы структурного подразделения  | 72  | 48  | 24  | -                                       | 24                                  | -                                       | -              | -   |
| ПК 4.3                           | Раздел ПМ 2. Современные технологии управления структурным подразделением  | 72  | 48  | 24  | -                                       | 24                                  | -                                       | -              | -   |
| ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3           | Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) | 18  |   |   |   |                                     |   | 18             |   |
| <b>Всего:</b>                    |  | <b>162</b>                                      | <b>96</b>   | 48  | -                                       | <b>48</b>                           | -                                       | -              | <b>18</b>   |

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения»**

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем                        | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся  | Объем часов   | Уровень освоения |
|--|--|---|------------------|
| Раздел ПМ 1.<br>Планирование и организация работы структурного подразделения.                                    |  | 72  |                  |
| МДК .04.01.<br>Планирование и организация работы структурного подразделения.                                     |  | 72=<br>24+24ч.ПЗ<br>+24ч.СР   |                  |
| Тема 1.1.<br>Теоретические основы функционирования структурного подразделения предприятия.<br>12 (6+6ч.ПЗ)+6ч.СР | <b>Содержание учебного материала:</b>  |   | 2                |
|  | 1  | <b>Занятие № 1. Позиционирование структурного подразделения в рамках предприятия.</b><br>1. Понятие «структурного подразделения». Виды структурных подразделений.<br>2. Организационно - функциональное описание работы подразделения. Правовой статус структурного подразделения.<br>3. Роль структурного подразделения в достижении основных целей предприятия. |                  |
| 2  | <b>Занятие № 2. Принципы функционирования структурного подразделения предприятия.</b><br>1. Порядок создания (образования) и ликвидации структурного подразделения.<br>2. Документы, регламентирующие работу подразделения: положение о подразделении, штатное расписание, должностные инструкции. |   |                  |



| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся  |   | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|---|-------------|------------------|
|   |  | 3. Принципы формирования структуры отдельного подразделения.  |             |                  |
|   | 3  | <b>Занятие № 3. Формирование показателей для диагностики состояния и оценки деятельности подразделений.</b><br>1. Понятие экономической эффективности в рамках отдельного подразделения.<br>2. Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат». |             |                  |
|   | <b>Практические занятия:</b>   |   | 6           |                  |
|   | 1.1.1  | <b>Занятие № 4.</b> Составление примерного Положения о структурном подразделении регионального предприятия связи.   |             |                  |
|   | 1.1.2  | <b>Занятие № 5.</b> Разработка таблицы группировки и классификации организационно-правовых форм организации.  |             |                  |
|   | 1.1.3  | <b>Занятие № 6.</b> Оформление основных видов информационно-справочных материалов.  |             |                  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.<br>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.<br>Рефераты на тему:<br>«Особенности управления предприятием отрасли связи». «Принципы формирования структуры отдельного подразделения».<br>«Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат». |   | 6           |                  |
|   | <b>Содержание учебного материала:</b>  |   |             |                  |
|   | 1  | <b>Занятие № 7. Особенности планирования в рамках малого структурного подразделения.</b>  | 6           | 2                |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся |   | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|-------------|------------------|
| <p style="text-align: center;">Тема 1.2.<br/>Система планирования и организации деятельности малого структурного подразделения.<br/><b>16 (6+10ч.ПЗ)+10ч.СР</b></p> |   | <p>1. Обоснование возможности планирования и прогнозирования на уровне малого структурного подразделения. Формы и принципы планирования, виды планов. Детализация и доведение планов организации до уровня структурного подразделения.</p> <p>2. Постановка целей и задач структурного подразделения в соответствии со стратегическими и оперативными целями и задачами организации.</p> <p>3. Миссия, функции, полномочия подразделения. Использование «дерева» целей, SMART-принципов при формировании планов подразделения. Структурное планирование объемов работ и календарное планирование.</p>   |             |                  |
|   | 2   | <p><b>Занятие № 8. Организация деятельности малого структурного подразделения.</b></p> <p>1. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов монтажа, технической эксплуатации и ремонта оборудования средств связи, в рамках малого структурного подразделения организации связи. Функции и задачи руководителя малого структурного подразделения в организации его деятельности.</p> <p>2. Выбор, формирование и оптимизация структуры подразделения в рамках организационной структуры предприятия. Виды полномочий и их эффективное делегирование на уровне структурного подразделения.</p> <p>3. Методы постановки задач перед сотрудниками подразделения и организация контроля результатов, поддержание баланса между делегированием полномочий и контролем.</p> |             |                  |
|   | 3   | <p><b>Занятие № 9. Модели расчета оптимальной численности и состава персонала малого структурного подразделения.</b></p>  |             |                  |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся   |  | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|--|-------------|------------------|
|   |   | <p>1. Методы расчета показателей, характеризующих эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования в малом структурном подразделении.</p> <p>2. Роль руководителя подразделения в отборе и адаптации персонала, распределении ответственности сотрудников структурных подразделений за бизнес-процессы и ключевые показатели результативности.</p> | 10          |                  |
|   | <b>Практические занятия:</b>  |  |             |                  |
|   | 1.1.4   | <b>Занятие № 10.</b> Формирование миссии структурного подразделения.   |             |                  |
|   | 1.1.5   | <b>Занятие № 11.</b> Формирование структуры и плана работы структурного подразделения.   |             |                  |
|   | 1.1.6   | <b>Занятие № 12.</b> Построение «дерева целей» структурного подразделения организации (предприятия связи).   |             |                  |
|   | 1.1.7   | <b>Занятие № 13.</b> Расчет нормативной численности персонала предприятия связи.   |             |                  |
|   | 1.1.8   | <b>Занятие № 14.</b> Оформление первичных документов по учету рабочего времени.  |             |                  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br>Работа с конспектом. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Анализ миссии предприятий отрасли связи. |  | 10          |                  |
| Тема 1.3.   | <b>Содержание учебного материала:</b>   |  | 8           | 2                |
|   | 1   | <b>Занятие № 15.</b> Мотивация персонала как фактор повышения эффективности работы малого структурного   |             |                  |

| <b>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем</b> | <b>Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся</b> |   | <b>Объем часов</b> | <b>Уровень освоения</b> |
|--|--|---|--------------------|-------------------------|
| Мотивация персонала малого структурного подразделения.<br><b>14 (8+6ч.ПЗ)+6ч.СР</b>              |  | <b>подразделения.</b><br>1. Основные принципы, факторы и механизмы мотивации. Цели и принципы политики структурного подразделения в области мотивации и стимулирования персонала. Материальное и нематериальное стимулирование.<br>2. Стратегический подход к созданию системы мотивации.<br>3. Методики построения мотивационного профиля подразделения.<br>4. Модель индивидуальной и коллективной мотивации.   |                    |                         |
|  | 2  | <b>Занятие № 16. Подходы к формированию основной заработной платы.</b><br>1. Современный подход - разработка и внедрение системы грейдов.<br>2. Подходы к расчету премиальной части оплаты труда. Традиционный подход. Современный подход-система премирования по результатам на базе BSC\KPI\MBO. Дополнительные вознаграждения. Система надбавок и доплат. Разработка социальной составляющей компенсационного пакета (бенефитов).<br>3. Построение индивидуальных схем мотивации в соответствии с индивидуальными потребностями сотрудников подразделения. |                    |                         |
|  | 3  | <b>Занятие № 17. Диагностические исследования мотивационной сферы и направленности личности.</b><br>1. Мониторинг и оценка уровня мотивации персонала.<br>2. Методики повышения способностей персонала к достижению целей организации.<br>3. Использование матричного метода измерения результативности работы персонала для построения системы   |                    |                         |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся  |  | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|--|-------------|------------------|
|   |  | мотивации персонала подразделения.   | 6           |                  |
|   | 4  | <b>Занятие № 18. Основы построения системы мотивации и стимулирования.</b><br>1. Алгоритм формирования системы мотивации персонала подразделения. Аудит существующей системы мотивации в подразделении.<br>2. Мотивационные ресурсы управления организацией.<br>3. Разработка мотивационного профиля сотрудников подразделения. Регламентация системы мотивации персонала. |             |                  |
|   | <b>Практические занятия:</b>   |  |             |                  |
|   | 1.1.9  | <b>Занятие № 19.</b> Анализ мотивации персонала структурного подразделения.  |             |                  |
|   | 1.1.10   | <b>Занятие № 20.</b> Разработка анкеты для диагностики мотивации персонала структурного подразделения.   |             |                  |
|   | 1.1.11   | <b>Занятие № 21.</b> Разработка системы мотивации персонала структурного подразделения.  |             |                  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).<br>Подготовка сообщений и рефератов по темам:<br>«Успешное предприятие». «Анализ внешней среды предприятия связи».<br>Описать свой опыт работы в организации с точки зрения процесса управления. Привести пример влияния социокультурных факторов на организацию из своего опыта. Провести анализ конкурентной среды предприятий отрасли связи. |  | 6           |                  |
|   | <b>Содержание учебного материала:</b>  |  | 4           |                  |
|   | 1  | <b>Занятие № 22. Сущность и содержание контроля.</b><br>1. Основные причины необходимости контроля.  |             |                  |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем                                      | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся |  | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|--|-------------|------------------|
| <p>Тема 1.4.<br/>Значение и методы контроля в деятельности малого структурного подразделения.<br/><b>6 (4+2ч.ПЗ)+2ч.СР</b></p> |   | <p>2. Соответствие системы контроля целям и структуре подразделения. Система внутреннего контроля подразделения: среда контроля, учетные системы и контрольные процедуры. Связь контроля с содержанием других функций управления в подразделении. Субъекты и объекты контроля в подразделении.</p> <p>3. Эффективное сочетание различных видов контроля с учетом параметров малого структурного подразделения. Возможность использования основных видов контроля: предварительного, текущего, заключительного в малом структурном подразделении. Поведенческие аспекты и основные характеристики эффективного контроля. Использование современных информационных технологий для контрольных измерений в подразделении.</p> |             |                  |
|  | 2   | <p><b>Занятие № 23. Процесс контроля в малом структурном подразделении.</b></p> <p>1. Этапы контроля в структурном подразделении: выработка стандартов и критериев контроля деятельности подразделения, сопоставление с ними реальных результатов, принятие необходимых корректирующих действий.</p> <p>2. Определение масштаба допустимых отклонений в рамках структурного подразделения. Создание системы эффективного контроля.</p> <p>3. Оценка эффективности контроля в структурном подразделении.</p>  |             |                  |
|  | <b>Практическое занятие:</b>  |  |             |                  |
|  | 1.1.12  | <p><b>Занятие № 24.</b> Выбор и формирование системы показателей в качестве стандартов для создания системы контроля в структурном подразделении предприятия связи.</p>  | 2           |                  |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем            | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся   | Объем часов             | Уровень освоения |
|--|---|-------------------------|------------------|
|  | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br/> Работа с конспектом, учебной, специальной научной литературой, со справочно-информационной документацией и Интернет-ресурсами (поиск и анализ информации, составление схем, сводных таблиц, диаграмм и т.п.), нормативно-правовой литературой. Ведение глоссария. Подготовка к практическим работам с использованием сборников методических рекомендаций преподавателей. Подготовка к деловым играм, анализу и решению производственных ситуаций. Оформление отчетов по практическим работам. Разработка рефератов по актуальным вопросам оценки конкурентоспособности организации. Выполнение индивидуальных заданий.</p> | 2                       |                  |
| <p><b>Раздел ПМ 2.</b><br/> <b>Современные технологии управления структурным подразделением.</b></p> |   | 72                      |                  |
| <p><b>МДК.04.02.</b><br/> <b>Современные технологии управления структурным подразделением.</b></p>   |   | 72=<br>24+24ч.ПЗ+24ч.СР |                  |
| <p>Тема 2.1.<br/> Современная парадигма</p>  | <p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p><b>Занятие № 1. Основные характеристики новой парадигмы управления организациями.</b></p> <p>1. Характерные черты, аспекты новой парадигмы управления: усложнение управленческих отношений, гуманизация управления, направленность на непрерывность организационных изменений.</p> <p>2. Характерные черты, аспекты новой парадигмы управления: инновационность, всемерное развитие творческих возможностей работников, учет роли трансакционных издержек.</p>  | 6                       |                  |
|  | 1   |                         |                  |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся |   | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|-------------|------------------|
| управления предприятием.<br>12 (6ч.+6ч.ПЗ)+6ч.СР  | 2   | <p><b>Занятие № 2. Основные современные технологии, используемые в работе малого структурного подразделения.</b></p> <p>1. Основные концепции управления, поддерживающие современные тенденции развития бизнеса на разных уровнях управления: Процессно-ориентированный подход, Сбалансированная система показателей (ССП). Метод ABC, Электронная коммерция, Информационные порталы, Менеджмент качества, Менеджмент знаний.</p> <p>2. Основные концепции управления, поддерживающие современные тенденции развития бизнеса на разных уровнях управления: Концепция пульсирующего менеджмента, Теория самоорганизации, Квантовая концепция менеджмента, Социокультурная теория менеджмента, Концепция маркетингового управления, Реинжиниринг бизнес-процессов и другие.</p> | 6           | 2                |
|   | 3   | <p><b>Занятие № 3. Характеристика современных форм и моделей организаций.</b></p> <p>1. Характеристика современных форм и моделей организаций: модульных, виртуальных, предпринимательских, инновационных, сетевых, атомистических.</p> <p>2. Использование современных информационных систем в менеджменте.</p>  |             |                  |
|   | <b>Практические работы:</b>   |   |             |                  |
|   | 2.2.1   | <b>Занятие № 4.</b> Выявление и описание бизнес-процессов структурного подразделения регионального оператора связи.   |             |                  |
|   | 2.2.2   | <b>Занятие № 5.</b> Подготовка и осуществление реинжиниринга бизнес-процесса регионального оператора связи.   |             |                  |



| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся  |   | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|---|-------------|------------------|
|  | 2.2.3  | <p><b>Занятие № 6.</b> Регламентация документированных и недокументированных знаний работников структурного подразделения предприятия связи.</p>  |             |                  |
|  | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br/> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовить сообщение на тему: «Метод ABC». «Электронная коммерция». «Информационные порталы». «Менеджмент качества». «Теория самоорганизации». «Квантовая концепция менеджмента». «Социокультурная теория менеджмента». «Концепция маркетингового управления». «Реинжиниринг бизнес-процессов и другие». «Кадровые технологии: от использования человеческих ресурсов к организационному развитию».</p> |   | 6           |                  |
| <p>Тема 2.2.<br/> Теория и практика формирования эффективной команды малого структурного подразделения.<br/> <b>14 (6+8ч.ПЗ)+8ч.СР</b></p> | <p><b>Содержание учебного материала:</b></p>   |   |             | 2                |
|  | 1  | <p><b>Занятие № 7. Теоретические аспекты формирования трудовых ресурсов на предприятиях связи.</b><br/> 1. Теоретические аспекты формирования трудовых ресурсов на предприятиях, основные показатели их движения и анализа эффективности их использования.<br/> 2. Социальные характеристики и определение критериев оценки эффективности, анализ ресурсов, технологий формирования малых трудовых коллективов и создание эффективных команд в организациях.<br/> 3. Подходы к их формированию и анализ основных командообразующих признаков. Методы оценки эффективности использования трудовых ресурсов, состав, структура и динамика их движения; использование рабочего</p> | 6           |                  |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся |  | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|--|-------------|------------------|
|   |   | времени.   |             |                  |
|   | 2   | <b>Занятие № 8. Командообразование как метод развития малого структурного подразделения предприятия связи.</b><br>1. Основные подходы к формированию команды: целеполагающий (основанный на целях; межличностный (интерперсональный).<br>2. Этапы командообразования. Три уровня проведения процессов формирования команд: индивидуальное консультирование; непосредственно формирование команды; построение межкомандных взаимоотношений. |             |                  |
|   | 3   | <b>Занятие № 9. Типология индивидуальных стилей руководителя в командоформировании.</b><br>1. Пути оптимизации индивидуального стиля руководителя в процессе формирования управленческой команды малого структурного подразделения.<br>2. Анализ существующих подходов к определению эффективной управленческой команды. Определение параметров командной эффективности и факторов, повышающих или снижающих эффективность.                |             |                  |
|   | <b>Практические занятия:</b>  |  | 8           |                  |
|   | 2.2.4   | <b>Занятие № 10.</b> Разработка тренинга формирования команды структурного подразделения.  |             |                  |
|   | 2.2.5   | <b>Занятие № 11.</b> Организация креативной презентации для обсуждения итогов работы структурного подразделения.   |             |                  |
|   | 2.2.6   | <b>Занятие № 12.</b> Выявление и распределение ролевых функций в команде структурного подразделения предприятия связи.   |             |                  |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем               | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся  |  | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|--|-------------|------------------|
|   | 2.2.7  | <b>Занятие № 13.</b> Определение структуры группы и социально-психологического климата с помощью метода социометрии.   |             |                  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).<br>Подготовить сообщение на тему:<br>«Конфликтные ситуации для анализа». «Деловое общение по телефону». «Ведение деловых переговоров». «Вербальное общение». «Невербальное общение». «Коммуникативные барьеры». «Стресс и его виды». |  | 6           |                  |
| Тема 2.3.<br>Психологические основы управления структурным подразделением.<br><b>12 (6+6ч.ПЗ)+6ч.СР</b> | <b>Содержание учебного материала:</b>  |  | 6           | 2                |
|   | 1  | <b>Занятие № 14. Основные понятия психологического компонента управленческой деятельности.</b><br>1. Психологические закономерности управленческой деятельности. Коллектив малого структурного подразделения как объект управления и его психологические характеристики.<br>2. Цели и задачи психологической диагностики и самодиагностики работников малого подразделения. Методы анализа ситуаций в структурном подразделении (концепт-анализ). Психодиагностика в оценке управленческого персонала.<br>3. Методы диагностики личностных качеств сотрудников. Система диагностики Майерс-Бриггс. |             |                  |
|   | 2  | <b>Занятие № 15. Психология делового общения, его сущность и основные характеристики и правила.</b><br>1. Особенности межличностных коммуникаций в подразделении предприятия. Трудности в осуществлении межличностных коммуникаций. Вербальная и невербальная коммуникация и ее использование в процессе делового  |             |                  |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся |  | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|--|-------------|------------------|
|   |   | <p>общения.</p> <p>2. Правила осуществления эффективных коммуникаций в структурном подразделении. Основы коррекции и совершенствования индивидуального стиля руководителя структурного подразделения в общении с сотрудниками (алгоритм, получение обратной связи, активное слушание).</p> <p>3. Психологические основы обучения, развития, наставничества, коучинга в малом структурном подразделении. Базовая модель индивидуального коучинга. T-GROW.</p> |             |                  |
|   | 3   | <p><b>Занятие № 16. Конфликт и его сущность.</b></p> <p>1. Психологическая структура конфликта и его отличие от ссоры. Конструктивные и деструктивные коммуникации в конфликте. Агрессивное, пассивное и асертивное поведение.</p> <p>2. Основные психологические модели выхода из конфликта: давление, манипулирование, уход, отрицание и пр. Конфликт как полезный инструмент изменения и развития.</p>  |             |                  |
|   | <b>Практические занятия:</b>  |  |             |                  |
|   | 2.2.8   | <b>Занятие № 17.</b> Диагностики личностных и профессиональных качеств сотрудников структурного подразделения.   | 6           |                  |
|   | 2.2.9   | <b>Занятие № 18.</b> Тренинг «Деловое общение по телефону».  |             |                  |
|   | 2.2.10  | <b>Занятие № 19.</b> Анализ поведения в конфликтной ситуации.  |             |                  |
| <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> |   | 6  |             |                  |
| <b>Содержание учебного материала:</b>   |   | 6  |             |                  |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем                        | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся |  | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|--|-------------|------------------|
| <p>Тема 2.4.<br/>Анализ эффективности деятельности малого трудового коллектив.<br/><b>10 (6+4ч.ПЗ)+4ч.СР</b></p> | 1   | <p><b>Занятие № 20. Понятие «эффективность» и ее основные составляющие.</b></p> <p>1. Главные сферы анализа и оценки эффективности деятельности малого трудового коллектива: производство, управленческие, финансово-экономические и социально-психологические аспекты.</p> <p>2. Разработка системы качественных и количественных показателей оценки результативности деятельности малого трудового коллектива для всех сфер функционирования подразделения.</p>  |             | 2                |
|  | 2   | <p><b>Занятие № 21. Обоснование целесообразности использования современных Систем управления эффективностью бизнеса (BPM) в рамках малого структурного подразделения.</b></p> <p>1. Система сбалансированных показателей - ССП (Balanced Scorecard - BSC) как одна из современных разновидностей BPM-систем.</p> <p>2. Измерение достижения целей малого трудового коллектива с помощью ключевых показателей результативности и эффективности деятельности (KPI).</p> <p>3. Разработка финансовых и нефинансовых ключевых показателей KPI по производительности, стоимости, длительности и качеству бизнес-процессов, по персоналу, информационной системе и прочим важным ресурсам малого структурного подразделения. Определение целевых значений KPI и их балансировка.</p> |             |                  |
|  | 3   | <p><b>Занятие № 22. Осуществление экоаудита в рамках малого структурного подразделения.</b></p> <p>1. Формирование системы показателей измерения</p>   |             |                  |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся   |  | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|--|-------------|------------------|
|   |   | вклада малого структурного подразделения в снижение экологических рисков и ущерба окружающей среде.                      |             |                  |
|   | <b>Практические занятия:</b>  |  | 4           |                  |
|   | 2.2.11  | <b>Занятие № 23.</b> Разработка ключевых показателей результативности деятельности структурного подразделения (1 часть). |             |                  |
|   | 2.2.12  | <b>Занятие № 24.</b> Разработка ключевых показателей результативности деятельности структурного подразделения (2 часть). |             |                  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Работа с конспектом, учебной, специальной научной литературой, со справочно-информационной документацией и Интернет-ресурсами (поиск и анализ информации, составление схем, сводных таблиц, диаграмм и т.п.), нормативно-правовой литературой. Ведение глоссария. Подготовка к практическим работам с использованием сборников методических рекомендаций преподавателей. Подготовка к деловым играм, анализу и решению производственных ситуаций, кейс-стадий. Оформление отчетов по практическим работам. Разработка рефератов по актуальным вопросам продвижения услуг связи. Подготовка к реализации практической и исследовательской деятельности, включающей ролевые игры, групповые обсуждения, направленную медитацию, командную и индивидуальную работу над заданиями. |  | 4           |                  |
| <b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>                               | <b>Виды работ:</b>  |  | 18          |                  |
| 1   | Вводный инструктаж по технике безопасности и охране труда. Ознакомление с организационно-правовой формой предприятия,   |  |             |                  |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся |   | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|-------------|------------------|
|   |   | историей создания, уставом, учредительными документами.   |             |                  |
|   | 2   | Проведение анализа внутренней и внешней среды предприятия. Исследование системы управления на предприятии. Анализ системы планирования и прогнозирования на предприятии.  |             |                  |
|   | 3   | Ознакомление с организационной структурой предприятия, с системой мотивации и контроля персонала, с применяемыми на предприятии административными, экономическими и социально-психологическими методами управления.   |             |                  |
|   | 4   | Ознакомление с программными продуктами, включая пакеты прикладных программ, для контроля, учета, анализа и статистического оформления своей деятельности. Работа на автоматизированных рабочих местах с использованием компьютерной техники, современного программного обеспечения экономической деятельности и современной оргтехники. |             |                  |
|   | 5   | Ознакомление с внутрипроизводственными локальными актами, положениями, внутренними регламентами организации. Исследование специфики управленческих технологий, используемых в работе структурного подразделения предприятия связи.  |             |                  |
|   | 6   | Оценка эффективности применяемых инновационных методов и средств управления. Анализ коммуникационной политики структурного подразделения предприятия.   |             |                  |
|   | 7   | Мониторинг психологического климата в структурном подразделении, и характеристика основных аспектов поведения сотрудников, выявление факторов, оказывающих влияние на их эффективное поведение.   |             |                  |
|   | 8   | Разработка предложений по формированию эффективной команды структурного подразделения предприятия связи.  |             |                  |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся |  | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|--|-------------|------------------|
|   | 9   | Выполнение индивидуального задания по практике.<br>Обобщение материала, оформление отчета, сдача зачета. |             |                  |
| <b>Всего:</b>   |   |  | <b>162</b>  |                  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

#### Кабинет социально-экономических дисциплин

##### Оборудование учебного кабинета

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- печатные/электронные демонстрационные пособия

##### Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор; экран;
- аудиовизуальные средства;
- мультимедийные презентационные материалы.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

#### Основные источники:

1. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник для студ. учреждений СПО / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2019.
2. Волкогонова, О.Д. Управленческая психология: учебник для студ. учреждений СПО/ О.Д. Волкогонова, А.Т. Зуб. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018.
3. Кнышова, Е.Н. Менеджмент: учебное пособие для студ. учреждений СПО/Е.Н.Кнышова. - Москва: ИНФРА-М, 2015.
4. Кнышова, Е.Н. Экономика организации: учебник для студ. учреждений СПО/ Е.Н.Кнышова. - Москва: ФОРУМ: Инфра-М, 2019.
5. Литвинова, Т.Н. Планирование на предприятии (в организации): учебное пособие / Т.Н.Литвинова, И.А.Морозова, Е.Г.Попкова. - Москва: ИНФРА-М, 2018.
6. Мазилкина, Е.И. Менеджмент: учебное пособие для студ. учреждений СПО / Е.И. Мазилкина. - Москва: ИНФРА-М, 2019.
7. Платонов, Ю. П. Социальная психология: учебник / Ю.П. Платонов. - Москва: ИНФРА-М, 2018.
8. Практический менеджмент: учебное пособие / под общ. ред. Э.М. Короткова. - Москва: ИНФРА-М, 2015.
9. Папкова, О. В. Деловые коммуникации: учебник / О.В. Папкова. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019.
10. Райченко, А.В. Менеджмент: учебное пособие для студ. учреждений СПО / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2018.
11. Управление персоналом организации: учебник / под ред. А.Я. Кибанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019.

#### Дополнительные источники:

1. Авдеев, В.В. Работа с командой: психологические возможности: практикум: для самостоятельной работы над оптимизацией совместной деятельности / В.В.Авдеев. - Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2019.

2. Баринов, В. А. Бизнес-планирование: учебное пособие / В.А. Баринов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017.
3. Бизнес-планирование: учебник для среднего профессионального образования / под ред. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019.
4. Бухалков, М.И. Производственный менеджмент: организация производства: учебник / М.И. Бухалков. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2018.
5. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019.
6. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации: учебное пособие / А.П. Егоршин. - Москва: ИНФРА-М, 2019.
7. Исаев, Г. Н. Предпринимательство в информационной сфере: учебное пособие / Г. Н. Исаев. - Москва: ИНФРА-М, 2011.
8. Паклина, О.В. Организация производственной деятельности на предприятиях инфокоммуникационных технологий и систем связи: учебник для студ. учрежд. СПО/О.В.Паклина. – Москва: Академия, 2016.
9. Паклина, О.В. Организация производственной деятельности персонала структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг: учебник для среднего профессионального образования/О.В.Паклина. – Москва: Академия, 2019.
10. Райченко, А. В. Административный менеджмент: учебник / А.В. Райченко. — Москва: ИНФРА-М, 2014.
11. Романова, М. В. Бизнес-планирование: учебное пособие для среднего профессионального образования / М.В. Романова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018.
12. Экономика и организация производства: учебное пособие / под ред. Ю. И. Трещевского, Ю. В. Вертаковой, Л. П. Пидоймо; рук. авт. кол. Ю. В. Вертакова. — Москва: ИНФРА-М, 2018.
13. Экономика предприятия (организации, фирмы): учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.]; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019.
14. Хорольский, В. Я. Технико-экономические расчеты распределительных электрических сетей: учебное пособие / В.Я. Хорольский, М.А. Таранов, Д.В. Петров. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019.
15. Хохлова, Т. П. Организационное поведение (Теория менеджмента: Организационное поведение). Практикум: учебное пособие/Т.П.Хохлова - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2019.

### **Периодические издания:**

1. НиР. Экономика фирмы.
2. НИР. Российский журнал управления проектами.
3. Управление: научно-практический журнал.

### **Интернет-ресурсы:**

1. Административно-управленческий портал. Электронная библиотека экономической и деловой литературы. - URL: <http://www.aup.ru/>.
2. Интернет Университет информационных технологий (Интуит.Ру) – Национальный Открытый Университет. Менеджмент: каталог учебных курсов. - URL: [https://www.intuit.ru/studies/courses?service=0&option\\_id=271&service\\_path=1/](https://www.intuit.ru/studies/courses?service=0&option_id=271&service_path=1/).
3. Корпоративный менеджмент: информационный сайт. - URL: <http://www.cfin.ru>.
4. Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал. - URL: <http://www.ecsocman.edu.ru/>.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса:**

С обучающимися должна осуществляться самостоятельная работа в сочетании с управлением и контролем со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**Контроль и оценка** результатов освоения междисциплинарных курсов осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, проверке домашних заданий, контрольных работ, тестирования, а также оценки выполнения обучающимися самостоятельных работ, индивидуальных заданий, проектов, исследований. Промежуточная аттестация по междисциплинарным курсам проводится в форме дифференцированных зачётов.

**Контроль и оценка** результатов освоения профессиональных компетенций осуществляется при проведении экзаменационной комиссией экзамена квалификационного с использованием контрольно-оценочных средств (КОС) позволяющих оценить освоенные компетенции.

Основными показателям результатов подготовки являются освоение профессиональных компетенций:

| <b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>                          | <b>Основные показатели оценки результата</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>   |
|---|---|---|
| ПК 4.1 - Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения | <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильное формирование целей и задач структурного подразделения в соответствии со стратегическими и оперативными целями и задачами организации;</li> <li>- четкое определение функций, полномочий и ответственности малого структурного подразделения;</li> <li>- выбор оптимальной структуры малого структурного подразделения в рамках организационной структуры;</li> <li>- выбор оптимального метода расчета показателей, характеризующих эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования в структурном подразделении</li> <li>- выбор современных технологий управления организацией: процессно-стоимостные и функциональные; основ предпринимательской деятельности</li> <li>- выбор практического инструментария разработки оперативной и стратегической линии развития подразделения с учетом всех критериев</li> <li>- рациональная организация рабочих мест,</li> <li>-</li> </ul> | <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты лабораторных и практических занятий;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК;</li> </ul> <p>Зачеты по учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю.</p> |
| ПК 4.2 - Участвовать в руководстве работой структурного подразделения               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективное распределение и делегирование полномочий на уровне структурного подразделения;</li> <li>- правильный выбор методов расчета оптимальной численности и состава персонала структурного подразделения;</li> <li>- правильный выбор методик построения мотивационного профиля структурного подразделения и определения критериев оценки эффективности труда в соответствии с бизнес-</li> </ul>   |   |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | <p>целями подразделения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ситуационное соответствие выбора системы показателей в качестве стандартов и критериев для создания системы контроля в малом структурном подразделении;</li> <li>- правильность выбора алгоритма формирования системы мотивации персонала подразделения.</li> </ul>   |   |
| ПК 4.3 - Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильный выбор технологии разработки ключевых показателей результативности и эффективности работ структурных подразделений: финансовых, клиентских, операционных и ресурсных;</li> <li>- правильность выбора показателей оценки качества предоставления услуг связи и информатизации работниками малых структурных подразделений;</li> <li>- эффективность участия в составлении документации по управлению качеством предоставляемых услуг на уровне подразделения;</li> <li>- знание методики оценки качества управления малым трудовым коллективом</li> </ul>   |   |
| <b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>                          | <b>Основные показатели оценки результата</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>   |
| ПК 4.1 - Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения | <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильное формирование целей и задач структурного подразделения в соответствии со стратегическими и оперативными целями и задачами организации;</li> <li>- четкое определение функций, полномочий и ответственности малого структурного подразделения;</li> <li>- выбор оптимальной структуры малого структурного подразделения в рамках организационной структуры;</li> <li>- выбор оптимального метода расчета показателей, характеризующих эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования в структурном подразделении</li> <li>- выбор современных технологий управления организацией: процессно-стоимостные и функциональные; основ предпринимательской деятельности</li> <li>- выбор практического инструментария разработки оперативной и стратегической линии развития подразделения с учетом всех критериев</li> <li>- рациональная организация рабочих мест,</li> <li>-</li> </ul> | <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты лабораторных и практических занятий;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК;</li> </ul> <p>Зачеты по учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю.</p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>ПК 4.2 - Участвовать в руководстве работой структурного подразделения</p>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективное распределение и делегирование полномочий на уровне структурного подразделения;</li> <li>- правильный выбор методов расчета оптимальной численности и состава персонала структурного подразделения;</li> <li>- правильный выбор методик построения мотивационного профиля структурного подразделения и определения критериев оценки эффективности труда в соответствии с бизнес-целями подразделения;</li> <li>- ситуационное соответствие выбора системы показателей в качестве стандартов и критериев для создания системы контроля в малом структурном подразделении;</li> <li>- правильность выбора алгоритма формирования системы мотивации персонала подразделения.</li> </ul> |  |
| <p>ПК 4.3 - Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильный выбор технологии разработки ключевых показателей результативности и эффективности работ структурных подразделений: финансовых, клиентских, операционных и ресурсных;</li> <li>- правильность выбора показателей оценки качества предоставления услуг связи и информатизации работниками малых структурных подразделений;</li> <li>- эффективность участия в составлении документации по управлению качеством предоставляемых услуг на уровне подразделения;</li> <li>- знание методики оценки качества <u>управления малым трудовым коллективом</u></li> </ul>   |  |

Приложение 1

### КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ

|   |  |
|---|--|
| <p><b>ПК 4.1 - Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения</b></p>   |  |
| <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования и организации работы структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива;</li> <li>- применения информационно-коммуникационных технологий для построения деловых отношений и ведения бизнеса.</li> </ul> | <p>Виды работ на практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализировать внутреннюю и внешнюю среду предприятия.</li> <li>- Исследовать системы управления на предприятии.</li> <li>- Анализировать системы планирования и прогнозирования на предприятии.</li> <li>- Определять организационную структуру предприятия, с системой мотивации и контроля персонала, с применяемыми на предприятии административными, экономическими и социально-психологическими методами управления.</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
| <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;</li> <li>- мотивировать работников на решение производственных задач.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Составлять примерного Положения о структурном подразделении регионального предприятия связи.</li> <li>- Оформлять основных видов информационно-справочных материалов.</li> <li>- Формировать миссию структурного подразделения.</li> <li>- Формировать структуру и план работы структурного подразделения.</li> <li>- Рассчитывать нормативную численность персонала предприятия связи.</li> <li>- Оформлять первичные документы по учету рабочего времени.</li> <li>- Анализировать мотивацию персонала структурного подразделения.</li> <li>- Разработать анкеты для диагностики мотивации персонала структурного подразделения.</li> <li>- Разработать системы мотивации персонала структурного подразделения.</li> <li>- Сформировать системы показателей в качестве стандартов для создания системы контроля в структурном подразделении предприятия связи.</li> </ul> |
| <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-современные технологии управления организацией: процессно-стоимостные и функциональные;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>-Гражданский Кодекс Российской Федерации;</li> <li>- Федеральный закон «О Связи», Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</li> </ul> | <p>Тема 1.1. Теоретические основы функционирования структурного подразделения предприятия.</p> <p>Тема 1.2. Система планирования и организации деятельности малого структурного подразделения.</p> <p>Тема 1.3. Мотивация персонала малого структурного подразделения.</p> <p>Тема 1.4. Значение и методы контроля в деятельности малого структурного подразделения.</p>   |
| <p><b>Самостоятельная работа:</b></p>  | <p>Тематика самостоятельной работы:</p> <p>Подготовка сообщений и рефератов по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Успешное предприятие.</li> <li>- Анализ внешней среды предприятия связи.</li> <li>- Описать свой опыт работы в организации с точки зрения процесса управления.</li> <li>- привести пример влияния социокультурных факторов на организацию из своего опыта.</li> <li>- Провести анализ конкурентной среды предприятий отрасли связи.</li> </ul>  |

| <b>ПК 4.2 - Участвовать в руководстве работой структурного подразделения</b>   |  |
|--|--|
| <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участия в руководстве работой структурного подразделения.</li> </ul>  | <p>Виды работ на практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работать на автоматизированных рабочих местах с использованием компьютерной техники, современного программного обеспечения экономической деятельности и современной оргтехники.</li> <li>- Иметь практический опыт работы с внутрипроизводственными локальными актами, положениями, внутренними регламентами организации.</li> <li>- Исследовать специфику управленческих технологий, используемых в работе структурного подразделения предприятия связи.</li> <li>- Организовать креативной презентации для обсуждения итогов работы структурного подразделения.</li> </ul>   |
| <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в оценке психологии личности и коллектива;</li> <li>- принимать и реализовывать управленческие решения.</li> </ul>  | <p>Тематика практических работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выявлять и описывать бизнес-процессы структурного подразделения регионального оператора связи.</li> <li>- Подготовить реинжиниринг бизнес-процесса регионального оператора связи.</li> <li>- Регламентация документированных и undocumented знаний работников структурного подразделения предприятия связи.</li> <li>- Разработать тренинга формирования команды структурного подразделения.</li> <li>- Выявлять распределение ролевых функций в команде структурного подразделения предприятия связи.</li> <li>- Определять структуру группы и социально-психологического климата с помощью метода социометрии.</li> </ul> |
| <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теорию и практику формирования команды;</li> <li>- современные технологии управления подразделением организации;</li> <li>- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов эксплуатации;</li> <li>- телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи.</li> </ul> | <p>Тема 2.1. Современная парадигма управления предприятием.</p> <p>Тема 2.2. Теория и практика формирования эффективной команды малого структурного подразделения.</p>   |
| <p><b>Самостоятельная работа:</b></p>  | <p>Тематика самостоятельной работы:</p> <p>Подготовить сообщение на тему:</p>  |



|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Метод ABC.</li> <li>- Электронная коммерция.</li> <li>- Информационные порталы.</li> <li>- Менеджмент качества.</li> <li>- Теория самоорганизации.</li> <li>-Квантовая концепция менеджмента.</li> <li>Социокультурная теория менеджмента.</li> <li>-Концепция маркетингового управления.</li> <li>Реинжиниринг бизнес-процессов и другие.</li> <li>-Кадровые технологии: от использования человеческих ресурсов к организационному развитию.</li> </ul>  |
| <b>ПК 4.3 - Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.</b>  |  |
| <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа процесса и результатов деятельности подразделения на основе современных информационных технологий.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомление с программными продуктами, включая пакеты прикладных программ, для контроля, учета, анализа и статистического оформления своей деятельности.</li> <li>- Разработать предложения по формированию эффективной команды структурного подразделения предприятия связи.</li> <li>- Оценивать эффективность применяемых инновационных методов и средств управления.</li> <li>- Анализировать коммуникационную политику структурного подразделения предприятия.</li> <li>- Проводить мониторинг психологического климата в структурном подразделении, и давать характеристику основных аспектов поведения сотрудников, выявление факторов, оказывающих влияние на их эффективное поведение.</li> </ul> |
| <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования;</li> <li>- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Диагностировать личностные и профессиональные качества сотрудников структурного подразделения.</li> <li>- Анализировать поведение в конфликтной ситуации.</li> <li>- Разработка ключевых показателей результативности деятельности структурного подразделения.</li> </ul>   |
| <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы делового общения в коллективе;</li> <li>- основы конфликтологии;</li> <li>- деловой этикет.</li> </ul>  | <p>Тема 2.3. Психологические основы управления структурным подразделением.</p> <p>Тема 2.4. Анализ эффективности деятельности малого трудового коллектива.</p>   |
| <b>Самостоятельная работа:</b>  | <p>Подготовить сообщение на тему:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конфликтные ситуации для анализа.</li> <li>- Деловое общение по телефону.</li> <li>- Ведение деловых переговоров.</li> <li>- Вербальное общение.</li> <li>- Невербальное общение.</li> <li>- Коммуникативные барьеры.</li> <li>- Стресс и его виды.</li> </ul>  |

**Информационные ресурсы, используемые при выполнении самостоятельной работы\***

\*рекомендуется пользоваться Интернет-ресурсами при самостоятельной работе по всем разделам дисциплины

**7 семестр**

| № занятия   | Рекомендуемые учебные издания  |
|---|--|
| <b>ПМ 04. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации связи</b> |  |
| <b>МДК.04.01. Планирование и организация работы структурного подразделения.</b>                                       |  |
| Тема 1.1. Теоретические основы функционирования структурного подразделения предприятия.                               |  |
| Занятие № 1   | [3] с. с. 203-210; [1] с. с. 163-170; [6] с. с. 5-9  |
| Занятие № 2   | [1] с. с. 172-203; [10] с. с. 263-268, 275-279, 250-262  |
| Занятие № 3   | [1] с. с. 146-160; [4] с. с. 297-313   |
| Занятие № 4   | [3] с. с. 212-229; [4] с. с. 34-45   |
| Занятие № 5   | [3] с. с. 212- 229; [4] с. с. 15-18  |
| Занятие № 6   | [3] с. с. 212-229; [9] с. с. 14-18; ДИ [5] с. с. 116-176   |
| Тема 1.2. Система планирования и организации деятельности малого структурного подразделения.                          |  |
| Занятие № 7   | [1] с. с. 90-103; [3] с. с. 111-129; [4] с. с. 257-266; [5] с. с. 4-19, 46-80                                |
| Занятие № 8   | [1] с. с. 129-132; [4] с. с. 7-18; [6] с. с. 58-65   |
| Занятие № 9   | [3] с. с. 89-92; [1] с. с. 136-144   |
| Занятие № 10  | [3] с. с. 74-82; [1] с. с. 163-170; [6] с. с. 5-9; [4] с. с. 257-266; [5] с. с. 4-19, 46-80; [8] с. с. 37-39 |
| Занятие № 11  | [3] с. с. 74-82; [1] с. с. 163-170; [6] с. с. 5-9; [4] с. с. 257-266; [5] с. с. 4-19, 46-80; [8] с. с. 49-54 |
| Занятие № 12  | [3] с. с. 74-82; [1] с. с. 163-170; [6] с. с. 5-9; [4] с. с. 257-266; [5] с. с. 4-19, 46-80; [8] с. с. 39-49 |
| Занятие № 13  | [3] с. с. 74-92; [1] с. с. 163-170; [6] с. с. 5-9; [4] с. с. 257-266; ; [11] с. с.268-278                    |
| Занятие № 14  | [11] с. с. 125-128, 153-161, 165-168, 176-191, 279-307   |
| Тема 1.3. Мотивация персонала малого структурного подразделения.  |  |
| Занятие № 15  | [1] с. с. 63-89; [2] с. с. 27-42; [10] с. с. 298-304   |
| Занятие № 16  | [4] с. с. 45-54, 56-59, 127-129, 131-138; [4] с. с. 131-138  |
| Занятие № 17  | [3] с. с. 40-51; [4] с. с. 123-127   |
| Занятие № 18  | [4] с. с. 127-129; [10] с. с. 305-310; [2] с. с. 46-49   |
| Занятие № 19  | [3] с. с. 84-86, 96-97; [8] с. с. 67-69; [10] с. с. 311-315  |
| Занятие № 20  | [3] с. с. 84-86, 96-97; [8] с. с. 69-75  |
| Занятие № 21  | [3] с. с. 84-86, 96-97; [8] с. с. 75-91  |
| Тема 1.4. Значение и методы контроля в деятельности малого структурного подразделения.                                |  |
| Занятие № 22  | [3] с. с. 97-99; [6] с. с. 72-76   |
| Занятие № 23  | [3] с. с. 97-99; [6] с. с. 72-76; [8] с. с. 102-116  |
| Занятие № 24  | [8] с. с. 116-125  |
| <b>МДК.04.02. Современные технологии управления структурным подразделением.</b>                                       |  |
| Тема 2.1. Современная парадигма управления предприятием.  |  |
| Занятие № 1   | [3] с. с. 35-40; [4] с. с. 315-318   |
| Занятие № 2   | [10] с. с. 13-20, 20-24, 24-28; [4] с. с. 318-326  |
| Занятие № 3   | [3] с. с. 26-37; [10] с. с. 87-93, 100-109; [4] с. с. 18-20;   |
| Занятие № 4   | [10] с. с. 94-99, 117-124  |
| Занятие № 5   | [10] с. с. 94-99, 117-124  |

|   |  |
|---|--|
| Занятие № 6   | [11] с. с. 239-247, 268-310  |
| Тема 2.2. Теория и практика формирования эффективной команды малого структурного подразделения. |  |
| Занятие № 7   | [2] с. с. 85-87; [11] с. с. 310-330, 268-377, 388-407, 46-80               |
| Занятие № 8   | [2] с. с. 78-83  |
| Занятие № 9   | [1] с. с. 232-237; [2] с. с. 148-156                                       |
| Занятие № 10  | [1] с. с. 208-219; [8] с. с. 175-187                                       |
| Занятие № 11  | [2] с. с. 92-95, 96-104  |
| Занятие № 12  | [2] с. с. 87-92;   |
| Занятие № 13  | [2] с. с. 63-71, 74-77; [7] с. с. 324-325                                  |
| Тема 2.3. Психологические основы управления структурным подразделением.                         |  |
| Занятие № 14  | [3] с. с. 147-161; [10] с. с. 35-43; [7] с. с. 246-259                     |
| Занятие № 15  | [2] с. с. 92-95; [1] с. с. 432-448; [11] с. с. 178-206                     |
| Занятие № 16  | [1] с. с. 239-245; [2] с. с. 209-226; [11] с. с. 209-229                   |
| Занятие № 17  | [3] с. с. 165-166; [8] с. с. 164-175                                       |
| Занятие № 18  | [11] с. с. 537-544, 568-578  |
| Занятие № 19  | [11] с. с. 537-544, 568-578  |
| Тема 2.4. Анализ эффективности деятельности малого трудового коллектива.                        |  |
| Занятие № 20  | [3] с. с. 234-243, 246-251; [4] с. с. 297-300                              |
| Занятие № 21  | [3] с. с. 254-261, 265-267; [4] с. с. 305-313                              |
| Занятие № 22  | [3] с. с. 265-267; [4] с. с. 303-305                                       |
| Занятие № 23  | [3] с. с. 254-261, 365-367; [4] с. с. 297-304, 313-318; [11] с. с. 616-639 |
| Занятие № 24  | [3] с. с. 254-261, 365-367; [4] с. с. 297-304, 313-318; [11] с. с. 616-639 |