

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
ИМ. ПРОФ. М. А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)

Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор – проректор
по учебной работе

Г.М. Машков

« 13 » МАЯ 2019 г.



Регистрационный № 11.05.19/178

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

(наименование вида практики)

программа подготовки специалистов среднего звена

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)
(код и наименование специальности)

квалификация
техник-программист

Санкт-Петербург

2019

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), утверждённым ректором ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» 27 июня 2019 г., протокол № 6.

Составитель:

Преподаватель



Н.В. Кривоносова

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Главный специалист НТБ УИОР



Р.Х. Ахтеева

(подпись)

ОБСУЖДЕНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии № 5 (информатики и программирования в компьютерных системах)

«10» апреля 2019 г., протокол № 8

Председатель предметной (цикловой) комиссии:



Н.В. Кривоносова

(подпись)

ОДОБРЕНО

Методическим советом Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций

«17» апреля 2019 г., протокол № 4

Зам. директора по УР колледжа СПб ГУТ



О.В. Колбанёва

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа СПб ГУТ



Т.Н. Сиротская

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления



В.И. Аверченков

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | 4 |
| 2 | РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | 7 |
| 3 | ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | 9 |
| 4 | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | 20 |
| 5 | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | 34 |

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломная) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) в части освоения основных видов деятельности:

- обработка отраслевой информации.
- разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности.
- сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности.
- обеспечение проектной деятельности.

Область профессиональной деятельности выпускников: обработка информации, разработка, внедрение, адаптация, сопровождение программного обеспечения и информационных ресурсов, наладка и обслуживание оборудования отраслевой направленности в производственных, обслуживающих, торговых организациях, административно-управленческих структурах (по отраслям).

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: информация; информационные процессы и информационные ресурсы; языки и системы программирования контента, системы управления контентом; средства создания и эксплуатации информационных ресурсов; программное обеспечение; оборудование: компьютеры и периферийные устройства, сети, их комплексы и системы отраслевой направленности; техническая документация.

1.2. Место производственной (преддипломной) практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Производственная практика (преддипломная) базируется на междисциплинарных курсах профессиональных модулей:

ПМ.01 Обработка отраслевой информации

МДК.01.01 Обработка отраслевой информации

МДК.01.02 Технологии электронного документооборота

ПМ.02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности

МДК.02.01 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности

МДК.02.02 Разработка офисных приложений

МДК.02.03 Основы разработки информационных систем

ПМ.03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности

МДК.03.01 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности

МДК.03.02 Эксплуатация информационных систем

ПМ.04 Обеспечение проектной деятельности

МДК.04.01 Обеспечение проектной деятельности

1.3. Цели и задачи - требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной)

Цель - углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной

трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно-правовых форм.

Задачи:

- подготовка выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями, развитие профессионального мышления;
- ознакомление студентов непосредственно на предприятиях, в учреждениях и организациях с передовой техникой и технологией, с организацией труда и экономикой производственной деятельности;
- изучение принципов проектирования программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем с использованием современных средств и методов автоматизации основных этапов проектирования;
- приобретение практических умений и навыков по видам деятельности техника – производственно-технологической и организационно-управленческой;
- изучение современных методик обработки информационного контента, управления информационным контентом;
- приобретение практических навыков обеспечения проектной деятельности;
- изучение методики проектирования, разработки и внедрения информационных систем в соответствии с ГОСТами и стандартами;
- приобретение практических навыков по разработке и проектированию функциональных задач и подсистем в соответствии с темой дипломного проекта;
- сбор необходимого материала для выполнения дипломного проекта в соответствии с полученными индивидуальными заданиями;
- изучение эффективности функционирования информационных систем предприятия, анализа качества работы и исследование проблем информационных систем на предприятии;
- освоение опыта экономического анализа действующих информационных систем;
- закрепление и совершенствование знаний и практических навыков, полученных студентами в процессе обучения;
- подготовка будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- развитие и углубление навыков программирования;
- изучение и освоение программных систем, пакетов прикладных программ (ППП), фирменных программных продуктов.

Для освоения программы производственной практики (преддипломной) студент должен иметь практический опыт, полученный в результате освоения междисциплинарных курсов профессиональных модулей по видам деятельности.

| Вид деятельности | иметь практический опыт: |
|---|---|
| Обработка отраслевой информации | обработки статического информационного контента; |
| | обработки динамического информационного контента; |
| | монтажа динамического информационного контента; |
| | работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента; |
| | осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации; |
| | подготовки оборудования к работе; |
| Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой | сбора и анализа информации для определения потребностей клиента; |
| | разработки и публикации программного обеспечения отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на |

| Вид деятельности | иметь практический опыт: |
|--|---|
| направленности | основе готовых спецификаций и стандартов; |
| | отладки и тестирования программного обеспечения отраслевой направленности; |
| | адаптации программного обеспечения отраслевой направленности; |
| | разработки и ведения проектной и технической документации; |
| | измерения и контроля характеристик программного продукта; |
| | сбора и анализа информации для определения потребностей клиента; |
| | разработки и публикации программного обеспечения отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов; |
| | отладки и тестирования программного обеспечения отраслевой направленности; |
| | адаптации программного обеспечения отраслевой направленности; |
| | разработки и ведения проектной и технической документации; |
| Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности | выявления и разрешения проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения; |
| | работы с системами управления взаимоотношений с клиентом; |
| | продвижения и презентации программной продукции; |
| | обслуживания, тестовых проверок, настройки программного обеспечения отраслевой направленности; |
| Обеспечение проектной деятельности | обеспечения содержания проектных операций; |
| | определения сроков и стоимости проектных операций; |
| | определения качества проектных операций; |
| | определения ресурсов проектных операций; |
| | определение рисков проектных операций; |

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломная)

В рамках освоения продолжительность производственной практики (преддипломной) 144 часа. Практика обучающихся имеет продолжительность 4 недели.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения рабочей программы преддипломной практики является углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной трудовой деятельности, а также к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

| Код | Наименование результата обучения по специальности |
|------------|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |

| Код | Наименование результата обучения по специальности |
|------------|---|
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
| ПК 1.1 | Обрабатывать статический информационный контент. |
| ПК 1.2 | Обрабатывать динамический информационный контент. |
| ПК 1.3 | Осуществлять подготовку оборудования к работе. |
| ПК 1.4 | Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента. |
| ПК 1.5 | Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию |
| ПК 1.6 | Анализировать информационное, техническое, программное, методическое, правовое обеспечение систем электронного документооборота |
| ПК 2.1 | Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента |
| ПК 2.2 | Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов |
| ПК 2.3 | Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности. |
| ПК 2.4 | Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения. |
| ПК 2.5 | Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию. |
| ПК 2.6 | Участвовать в измерении и контроле качества продуктов. |
| ПК 2.7 | Участвовать в разработке информационной системы. |
| ПК 3.1 | Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности |
| ПК 3.2 | Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности |
| ПК 3.3 | Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности |
| ПК 3.4 | Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами |
| ПК 3.5 | Участвовать в экспериментальном тестировании и оценке качества и экономической эффективности информационной системы на этапе опытной эксплуатации, разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы. |
| ПК 3.6 | Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции. |
| ПК 4.1 | Обеспечивать содержание проектных операций. |
| ПК 4.2 | Определять сроки и стоимость проектных операций |
| ПК 4.3 | Определять качество проектных операций. |

| Код | Наименование результата обучения по специальности |
|------------|--|
| ПК 4.4 | Определять ресурсы проектных операций. |
| ПК 4.5 | Определять риски проектных операций. |

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

3.1. Тематический план программы производственной практики (преддипломная)

| Коды профессиональных компетенций | Наименования профессионального модуля и его разделов | Производственная практика (преддипломная) (часов) |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | ПМ.01 Обработка отраслевой информации | 144 |
| ПК 1.1, 1.3-1.5, 1.2-1.5, ПК 1.3-1.5 | МКД.01.01 Обработка отраслевой информации | |
| ПК 1.6 | МДК.01.02 Технологии электронного документооборота | |
| | ПМ.02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности | |
| ПК 2.1-ПК 2.6 | МКД.02.01 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности | |
| ПК 2.2-ПК 2.6 | МКД.02.02 Разработка офисных приложений | |
| ПК 2.1-ПК 2.7 | МКД.02.03 Основы разработки информационных систем | |
| | ПМ.03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности | |
| ПК 3.1-ПК 3.6 | МКД.03.01 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности | |
| ПК 3.5-ПК 3.6 | МДК.03.02 Эксплуатация информационных систем | |
| | ПМ.04 Обеспечение проектной деятельности | 144 |
| ПК 4.1-ПК 4.5 | МДК.04.01 Обеспечение проектной деятельности | |
| Всего часов | | |

3.2. Содержание производственной практики (преддипломная)

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Содержание разделов (этапов) практики | Количество часов | Уровень освоения |
|-------|--|---|------------------|------------------|
| 1. | Организационные вопросы оформления на предприятии, установочная лекция, инструктаж по охране труда и технике безопасности, распределение по рабочим местам | <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение инструкции по охране труда. 2. Изучение инструкции по технике безопасности и пожаробезопасности, схем аварийных проходов и выходов, пожарного инвентаря. 3. Изучение правил внутреннего распорядка. 4. Изучение правил и норм охраны труда, техники безопасности при работе с вычислительной техникой. | 10 | 3 |
| 2. | Ознакомление со структурой и характером деятельности предприятия | <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение статуса, структуры и системы управления функциональных подразделений и служб предприятия. Изучение положения об их деятельности и правовой статус. 2. Ознакомление с перечнем и конфигурацией средств вычислительной техники, архитектурой сети. 3. Ознакомление перечня и назначения программных средств, установленных на ПК предприятия. 4. Изучение должностных инструкций технических работников среднего звена в соответствии с подразделением предприятия | 20 | 3 |
| 3. | Сбор материалов для составления технического задания по теме дипломного проекта | <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение типовых требований к составу и содержанию технического задания (ТЗ): раздел ТЗ и его содержание. 2. Определение общей цели создания информационной системы и требований к проектируемой системе. 3. Определение состава подсистем и функциональных задач. 4. Разработка и обоснование требований к подсистемам информационного, математического, программного, технического и др. обеспечения. 5. Определение этапов создания системы и сроков их выполнения. 6. Расчет предварительных затрат на создание системы и определение уровня экономической эффективности от ее внедрения | 26 | 3 |
| 4. | Разработка программного обеспечения на основе технического задания дипломного проекта | <ol style="list-style-type: none"> 1. Обоснование выбора способа реализации поставленной задачи. 2. Характеристики производительности системы. Запас функциональных возможностей для дальнейшего развития системы. Степень оснащённости системы инструментарием для персо- | 30 | 3 |

| | | | | |
|----|--|---|----|---|
| | | <p>нала администрирования данными.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Определение требований к аппаратно – программному обеспечению ПК. 4. Разработка механизмов защиты данных от несанкционированного доступа. 5. Описание руководства пользователя: назначение и условие применения, порядок запуска приложения, описание отчетов | | |
| 5. | Проведение испытаний, отладка и внедрение программного продукта на предприятии | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение автономных или комплексных испытаний в зависимости от компонентов информационной системы. 2. Проведение отладки отдельных модулей системы. 3. Проведение предварительных испытаний, опытной эксплуатации и приемочных испытаний. 4. Составление акта о приемо-сдаточных испытаниях. | 16 | 3 |
| 6. | Расчет показателей экономической эффективности программного продукта | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор показателей и коэффициентов для расчета единовременных затрат на проектирование системы и разработку программного обеспечения. 2. Расчет затрат на проектирование системы. 3. Расчет затрат на разработку программного обеспечения. 4. Расчет показателей эффективности внедрения информационной системы. 5. Оценка показателей экономической эффективности по методу дисконтирования | 22 | 3 |
| 7. | Оформление отчета о прохождении производственной практики (преддипломной) | Оформление отчета в соответствии с требованиями ГОСТа | 20 | 3 |

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Персональные компьютеры с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет); Аппаратное и программное обеспечение для проведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы обучающихся в рамках производственной практики (преддипломной).

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении производственных работ.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Аббасов, И.Б. Основы графического дизайна на компьютере в Photoshop CS6/ И.Б. Аббасов. - Саратов: Профобразование, 2017.
2. Агафонов, Е.Д. Прикладное программирование/Е.Д. Агафонов, Г.В. Ващенко. - Красноярск: СФУ, 2015.
3. Алексеев, А.П. Современные мультимедийные информационные технологии: учебное пособие / А.П.Алексеев, А.Р.Ванютин, И.А.Королькова. - М.: СОЛОН-Пресс, 2017.
4. Джошуа, П. Цифровое видео. Полезные советы и готовые инструменты по видеосъемке, монтажу и авторингу/ Пол Джошуа. - Саратов: Профобразование, 2017.
5. Заика, А.А. Цифровой звук и MP3-плееры/ А.А. Заика. - М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.
6. Зверева, В.П. Технические средства информатизации: учебник для студ. учреждений СПО/ В.П.Зверева, А.В.Назаров. - М.: КУРС: ИНФРА-М, 2017.
7. Кирьянов, Д. Самоучитель Mathcad 11 / Д.Кирьянов. – СПб.: БХВ-Петербург, 2014.
8. Куняев, Н. Н. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: учебник / Н. Н. Куняев, А. С. Дёмушкин, А. Г. Фабричный; под общ. ред. Н. Н. Куняева. - М.: Логос, 2016.
9. Максимов, Н.В. Технические средства информатизации: учебник для студ. учреждений СПО/ Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2013.
10. Медведев, Е.В. Виртуальная студия на PC. Аранжировка и обработка звука/ Е.В. Медведев, В.А. Трусова. - Саратов: Профобразование, 2017.
11. Молочков, В.П. Основы цифровой фотографии/ В.П. Молочков. - М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.
12. Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн: учебное пособие для студ. учреждений СПО/ Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017.
13. Партыка, Т.Л. Периферийные устройства вычислительной техники: учебное пособие для студ. учреждений СПО / Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2014.
14. Платонова, Н.С. Создание компьютерной анимации в Adobe Flash CS3 Professional/ Н.С. Платонова. - М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.
15. Современные компьютерные офисные технологии: учебное пособие/ Т.В. Астапкина [и др.]. - Мн.: РИПО, 2014.
16. Федотова, Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. учреждений СПО / Е.Л. Федотова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018..
17. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс]: федеральный образовательный портал. Компьютерная графика и мультимедиа. - Режим доступа: http://www.ict.edu.ru/lib/index.php?a=elib&c=getForm&r=resNode&d=mod&id_node=259, свободный.

Дополнительные источники:

1. Аббасов, И.Б. Черчение на компьютере в AutoCAD: учебное пособие/ И.Б. Аббасов. - Саратов: Профобразование, 2017.
2. Алешин, Л.И. Компьютерный видеомонтаж. - М.: Форум, 2012.
3. Божко, А.Н. Обработка растровых изображений в Adobe Photoshop/ А.Н. Божко. - М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.
4. Божко, А.Н. Цифровой монтаж в Adobe Photoshop CS/ А.Н. Божко. - М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.
5. Гонсалес, Р. Цифровая обработка изображений/ Р.Гонсалес, Р.Вудс. - М.: Техносфера, 2012.
6. Гринберг, А.С. Документационное обеспечение управления: учебник/ А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачев, О.А. Мухаметшина. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.
7. Гурский, Ю. Компьютерная графика: Photoshop CS5, CorelDRAW X5, Illustrator CS5. Трюки и эффекты /Ю. Гурский, А.Жвалевский, В. Завгородний. – СПб.: Питер, 2011.
8. Джонсон, С. Flash CS5: руководство разработчик/С.Джонсона. - СПб. : Питер, 2012.
9. Дунаев, В. Photoshop CS5. Понятный самоучитель. – СПб.: Питер 2011.
10. Зверева, В. П. Обработка отраслевой информации: учебник для студ. учрежд. СПО /В.П.Зверева, А.В.Назаров. – М.: Академия, 2016.
11. Кабашов, С.Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2017.
12. Капранова, М.Н. Macromedia Flash MX. Компьютерная графика и анимация. - М.: СОЛОН-ПРЕСС, 2010.
13. Капустин, М.А. Flash MX для профессиональных программистов/ М.А. Капустин, П.А. Капустин, А.Г. Копылова. - М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.
14. Кирьянов, Д. Mathcad 15/ Mathcad Prime 1.0/Д.Кирьянов. - СПб.: БХВ-Петербург, 2012.
15. Красильников, Н. Цифровая обработка 2D- и 3D-изображений/Н.Красильников. – СПб.: БХВ-Петербург, 2011.
16. Кузин, А.В. Основы работы в Microsoft Office 2013: учебное пособие / А.В. Кузин, Е.В. Чумакова. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2017.
17. Курушин, В.Д. Графический дизайн и реклама/ В.Д. Курушин. - Саратов: Профобразование, 2017.
18. Ларина, Э.С. Создание интерактивных приложений в Adobe Flash/ Э.С. Ларина. - М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.
19. Левкина, А.В. Фотодело: учебное пособие/А.В.Левкина. — М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2017.
20. Лепская, Н.А. Художник и компьютер/Н.А.Лепская. - М.: Когито-Центр, 2013.
21. Ли, Н.И. Технология обработки текстовой информации: учебное пособие/ Н.И. Ли, А.И. Ахметшина, Э.А. Резванова. - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016.
22. Малышев, С.Л. Управление электронным контентом/С.Л.Малышев.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.
23. Могилев, А. Технологии обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации /А.Могилев, Л.Листрова. - СПб.: БХВ-Петербург, 2010.
24. Могилев, А.В. Технологии поиска и хранения информации. Технологии автоматизации управления/А.В.Могилев, Л.В.Листрова.- СПб.: БХВ-Петербург, 2012.
25. Молочков, В.П. Microsoft PowerPoint 2010/ В.П. Молочков. - М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.
26. Молочков, В.П. Работа в CorelDRAW X5/ В.П. Молочков. - М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.
27. Молочков, В.П. Основы работы в Adobe Photoshop CS5/ В.П. Молочков. - М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.
28. Очков, В. Mathcad 14 для студентов, инженеров и конструкторов/В.Очков. - СПб.: БХВ-Петербург, 2007.

29. Петров, М. Компьютерная графика: учебник для вузов/М.Петров. - 3-е изд. - СПб.: Питер, 2011.
30. Платонова, Н.С. Создание информационного листка (буклета) в Adobe Photoshop и Adobe Illustrator/ Н.С. Платонова. - М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.
31. Сединин, В.И. Основы современной цифровой фотографии: учебное пособие/ В.И. Сединин, Г.И. Журов, Е.М. Погребняк. - Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016.
32. Смирнова, Г.Н. Электронные системы управления документооборотом: учебное пособие/ Г.Н. Смирнова. - М.: Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2004.
33. Федотова, Е. Л. Информатика: курс лекций: учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011.
34. Электронный документооборот и обеспечение безопасности стандартными средствами WINDOWS: учебное пособие / Л.М. Евдокимова, В.В. Корябкин, А.Н. Пылькин, О.Г. Швечкова. – М.: КУРС, 2017

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс]: федеральный образовательный портал. Компьютерная графика и мультимедиа. - Режим доступа: http://www.ict.edu.ru/lib/index.php?a=elib&c=getForm&r=resNode&d=mod&id_node=259, свободный.
2. Вовк, Е.Т. Основы работы в Adobe PageMaker [Электронный ресурс].-М.: Интернет-Университет информационных технологий, 2008. - Режим доступа: <http://old.intuit.ru/department/publish/adobepagemaker/>, свободный.
3. Джон, П. Основы издательского дела [Электронный ресурс]. - М.: Интернет-Университет информационных технологий, 2006. - Режим доступа: <http://old.intuit.ru/department/publish/bpublish/>, свободный.
4. Кирьянов, Д.В. Введение в Adobe InDesignCS3 [Электронный ресурс]. - М.: Интернет-Университет информационных технологий, 2011. - Режим доступа: <http://old.intuit.ru/department/publish/adindcs3/>, свободный.
5. Кирьянов, Д.В. Введение в Adobe Flash CS3 [Электронный ресурс]. - М.: Интернет-Университет информационных технологий, 2011. - Режим доступа: <http://old.intuit.ru/department/graphics/inadobeflash3/>, свободный.
6. Кирьянов, Д.В. Введение в QuarkXpress 7 [Электронный ресурс]. - М.: Интернет-Университет информационных технологий, 2012. - Режим доступа: <http://old.intuit.ru/department/publish/inqxpress7/>, свободный.
7. Кирьянов, Д.В. Компьютерный видеомонтаж и анимация [Электронный ресурс].-М.: Интернет-Университет информационных технологий, 2009. - Режим доступа: <http://old.intuit.ru/department/graphics/digvidanim/>, свободный.
8. Кирьянов, Д.В. Основы видеомонтажа в Adobe Premiere CS3 [Электронный ресурс].- М.: Интернет-Университет информационных технологий, 2010. - Режим доступа: <http://old.intuit.ru/department/graphics/vadopepremc3/>, свободный.
9. Кирьянов, Д.В. Основы создания домашнего видео [Электронный ресурс]. - М.: Интернет-Университет информационных технологий, 2011. - Режим доступа: <http://old.intuit.ru/department/graphics/inhomevideo/>, свободный.
10. Леонидов, В.В. Основы работы в CorelDRAW X4 [Электронный ресурс]/В.В.Леонидов. - М.: Интернет-Университет информационных технологий, 2011. - Режим доступа: <http://old.intuit.ru/department/publish/basecdrx4/>, свободный.
11. Молочков, В.П. Макетирование и верстка в Adobe InDesign [Электронный ресурс]. - М.: Интернет-Университет информационных технологий, 2012. - Режим доступа: <http://old.intuit.ru/department/publish/mvadobeind/>, свободный.
12. Молочков, В.П. Основы фотографии [Электронный ресурс]. - М.: Интернет-Университет информационных технологий, 2011. - Режим доступа:

<http://old.intuit.ru/department/publish/btphoto/>, свободный.

13. Надеждин, Н.Я. Цифровые фотоаппараты [Электронный ресурс]. - М.: Интернет-Университет информационных технологий, 2007. - Режим доступа: <http://old.intuit.ru/department/publish/digitalcameras/>, свободный.

14. Рознатовская, А.Г. Создание компьютерного видеоролика в Adobe Premiere Pro CS2 [Электронный ресурс]. - М.: Интернет-Университет информационных технологий, 2009. - Режим доступа: <http://old.intuit.ru/department/school/adobepremiereprocs2/>, свободный.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Контроль результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляются руководителем практики в процессе выполнения обучающимся определенного вида работ. В результате освоения производственной практики (преддипломной) обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

| Результаты (освоенные профессио- нальные компетенции) | Основные показатели оценки резуль- тата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| ПК 1.1 Обрабатывать статистический информационный контент. | Статистический контент обработан: 1) если выбрано верное ПО; 2) в соответствии с правилами допечатной подготовки; 4) в соответствии с четкими правилами размещения объектов и их взаимосвязи; 5) в соответствии с технологией передачи цвета оригинал макета; 6) в соответствии с полным циклом производства и техническим заданием по каждому процессу; 7) в соответствии с требованиями поставленной задачей. | Дневник практики, письменный отчет Аттестационный лист по практике |

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| К 1.2 Обработать динамический информационный контент. | Динамический контент обработан: 1) если выбрано верное ПО; 2) в соответствии с правилами записи файлов; 3) в соответствии с требованиями применения эффектов; 4) в соответствии с правилами конвертации аналоговых форматов в цифровые; 5) в соответствии с правилами видеосъемки; 6) в соответствии с правилами размещения титров и наложения музыки; 7) в соответствии с правилами редактирования и сохранения фильмов; 8) в соответствии с правилами озвучивания; 9) в соответствии с требованиями поставленной задачей. | Дневник практики, письменный отчет Аттестационный лист по практике характеристика |
| ПК 1.3 Осуществлять подготовку оборудования к работе. | Оборудование подготовлено: 1) в соответствии с требованиями подготовки оборудования к работе; 2) в соответствии с принципами работы оборудования; 3) в соответствии с правилами установки и конфигурирования; | Дневник практики, письменный отчет Аттестационный лист по практике характеристика |
| ПК 1.4 Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента. | Оборудование настроено и работает: 1) в соответствии с техническими и эксплуатационными характеристиками 2) в соответствии с требованиями поставленной задачей. | Дневник практики, письменный отчет Аттестационный лист по практике |
| ПК 1.4 Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию | Оборудование подготовлено и настроено: 1) в соответствии с требованиями подготовки оборудования к работе; 2) в соответствии с принципами работы оборудования; 3) в соответствии с правилами установки и конфигурирования; | Дневник практики, письменный отчет Аттестационный лист по практике характеристика |
| ПК 2.1 Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента. | 1) Сбор информации для определения потребностей клиентов осуществлен в соответствии с техникой проведения интервьюирования 2) Анализ информации для определения потребностей клиентов осуществлен в соответствии с требованиями к оформлению технического задания | Дневник практики, письменный отчет Аттестационный лист по практике характеристика |
| ПК 2.2 Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и | Программное обеспечение разработано и опубликовано в соответствии с техническим заданием и стандартом ГОСТ 19.102-77 | Дневник практики, письменный отчет Аттестационный лист по практике характеристика |

| Результаты (освоенные профессио- нальные компетенции) | Основные показатели оценки резуль- тата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|---|
| динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов. | | |
| ПК 2.3 Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности. | Отладка выполнена в соответствии с техническим заданием проекта | Дневник практики, письменный отчет Аттестационный лист по практике характеристика |
| ПК 2.4 Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения. | Адаптация программного обеспечения проведена в соответствии с техническим заданием | Дневник практики, письменный отчет Аттестационный лист по практике |
| ПК 2.5 Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию. | Проектная и техническая документация оформлена в соответствии с шаблонами и ГОСТ 19.102-77 | Дневник практики, письменный отчет Аттестационный лист по практике |
| ПК 2.6 Участвовать в измерении и контроле качества продуктов. | Измерение и контроль качества продукта выполнен в соответствии с техническим заданием и оформлен в соответствии с шаблоном и ГОСТ 19.502-78 | Дневник практики, письменный отчет Аттестационный лист по практике |
| ПК 3.1 Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности | 1) Выявление проблем совместимости программного обеспечения отраслевой направленности осуществлено на основе анализа и в соответствии с методикой 2) адекватное разрешение проблем совместимости программного обеспечения отраслевой направленности | Дневник практики, письменный отчет Аттестационный лист по практике характеристика |
| ПК 3.2 Осуществлять продвижение и презентацию программного продукта | 1) Продвижение программного продукта осуществлено в соответствии с технологией, учитывающей поставленную задачу 2) Презентация программного продукта выполнена с соблюдением принципов визуального представления информации | Дневник практики, письменный отчет Аттестационный лист по практике |
| ПК 3.3 Проводить обслуживание программного обеспечения отраслевой направленности | Обслуживание, тестовые проверки, настройка программного обеспечения отраслевой направленности проведены с соблюдением соответствующих технологий | Дневник практики, письменный отчет Аттестационный лист по практике |
| ПК 3.4 Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами | Работа в CRM-системе выполнена с использованием инструментов технологии управления взаимоотношениями с клиентами | Дневник практики, письменный отчет Аттестационный лист по практике характеристика |
| ПК 4.1 Обеспечивать содержание проектных операций. | Содержание проектных операций соответствует тематике, цели и задачам проекта | Дневник практики, письменный отчет Аттестационный лист по практике |

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| ПК 4.2 Определять сроки и стоимость проектных операций | Сроки и стоимость проектных операций определены верно в соответствии с уставом проекта | Дневник практики, письменный отчет Аттестационный лист по практике |
| ПК 4.3 Определять качество проектных операций. | Проведен анализ качества проектных операций в соответствии с техническим заданием проекта | Дневник практики, письменный отчет Аттестационный лист по практике |
| ПК 4.4 Определять ресурсы проектных операций. | Ресурсы проектных операций определены верно и позволяют обеспечить содержание проектных операций | Дневник практики, письменный отчет Аттестационный лист по практике |
| ПК 4.5 Определять риски проектных операций. | 1) Сбор информации о рисках проекта сделан на основе выбранного метода и оформлены в форме регистрации рисков. 2) По полученным результатам верно выбран метод снижения рисков | Дневник практики, письменный отчет Аттестационный лист по практике характеристика |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | - демонстрация интереса к будущей профессии; - обоснование сущности и социальной значимости своей будущей профессии; - добросовестное выполнение учебных обязанностей при освоении профессиональной деятельности | положительная характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | - обоснованный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки программного обеспечения; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач | положительная характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки программного обеспечения; - полнота представлений за последствия некачественно и несвоевременно выполненной работы; | положительная характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные; - демонстрация приемов и способов работы с различными информационными источниками (учебной, справочной, технической) | положительная характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| | литературой) для эффективного выполнения профессиональных задач | |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | - демонстрация навыков получения информации из электронных учебников, обучающих программ. - демонстрация навыков использования Интернет- ресурсов в профессиональной деятельности; - работа на ПЭВМ | положительная характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | - корректное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; - полнота понимания того, что успешность и результативность работы зависит от согласованности действий всех | положительная характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | - самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - соблюдение техники безопасности | положительная характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля | положительная характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | - анализ инноваций в области разработки программного обеспечения; - анализ особенностей развития современных операционных систем | положительная характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики |

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ.ПРОФ.М.А.БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)
Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ по производственной (преддипломной) ПРАКТИКЕ

ФИО
Обучающийся(ая) на _____ курсе по специальности СПО

код _____ *наименование*
База практики:

успешно прошел(ла) производственную (преддипломную) практику

в объеме __ часа с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Виды и качество выполнения работ

| <i>Работы, выполненные обучающ(имся/ейся) во время практики</i> | | <i>Оценка выполнения работ (положительная - 1, отрицательная - 0)</i> |
|---|---------------------------|---|
| <i>Виды работ</i> | <i>Объем работ (час.)</i> | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| <i>Интегральная оценка(медиана)</i> | | |
| <i>Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики (по профилю специальности) (дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ) Аттестуемый(ая) продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а) владение общими компетенциями:</i> | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Дата «__» _____ 201_ г. **Подпись (и) руководителя(ей) практики организации:**

От подразделения _____

должность

ФИО

подпись

От организации _____

должность

ФИО

подпись

М.П.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций

Д Н Е В Н И К
ПРАКТИКИ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ФИО _____

Отделение: _____

Курс: _____

Группа: _____

Специальность: _____

База практики: *(полное наименование профильной организации/подразделения СПбГУТ юридический адрес)*

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2018