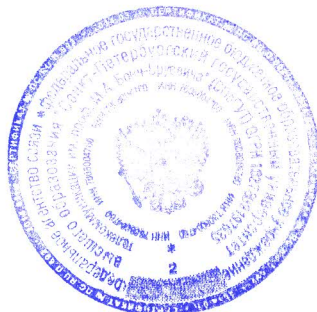



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
ИМ. ПРОФ. М. А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)

Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор – проректор
по учебной работе

 Г.М. Машков
« 13 » МАЯ 2019 г.

Регистрационный № 11.01.19/167

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование учебной дисциплины)

программа подготовки специалистов среднего звена

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)
(код и наименование специальности)

квалификация
техник-программист

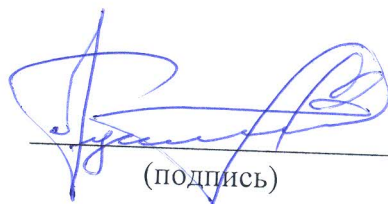
Санкт-Петербург

2019

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена (индекс – ОП.05) среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), утверждённым ректором ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» 27 июня 2019 г., протокол № 6.

Составитель:

Преподаватель

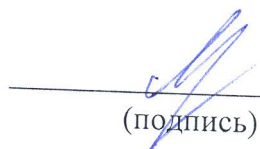


Р.С. Лунев

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Главный специалист НТБ УИОР



Р.Х. Ахтреева

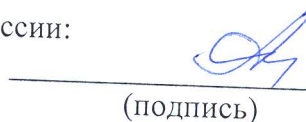
(подпись)

ОБСУЖДЕНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии № 1 (общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин)

«10» апреля 2019 г., протокол № 8

Председатель предметной (цикловой) комиссии:



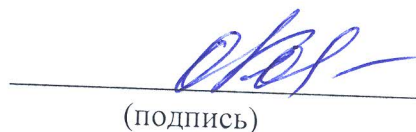
И.В. Аникина

(подпись)

ОДОБРЕНО

Методическим советом Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций «17» апреля 2019 г., протокол № 4

Зам. директора по УР колледжа СПб ГУТ

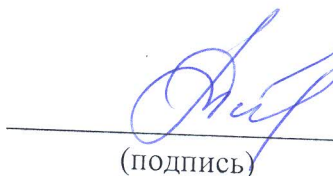


О.В. Колбанёва

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа СПб ГУТ

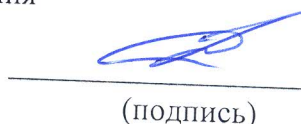


Т.Н. Сиротская

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления



В.И. Аверченков

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО (базовой подготовки) 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)».

В программу включен тематический план и содержание учебной дисциплины, направленные на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для качественного освоения ООП СПО на базе среднего общего образования: программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Она является единой для всех форм обучения. Рабочая программа служит основой для разработки контрольно-оценочных средств (КОС) учебной дисциплины.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл и относится к разделу «Общепрофессиональные дисциплины». Освоение дисциплины «**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**» способствует формированию у студентов профессиональных компетенций: ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент; ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент; ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе; ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента; ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию; ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента; ПК 2.2. Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов; ПК 2.3. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности; ПК 2.4. Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения; ПК 2.5. Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию; ПК 2.6. Участвовать в измерении и контроле качества продуктов; ПК 3.1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности; ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности; ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности; ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами; ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций; ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций; ПК 4.3. Определять качество проектных операций; ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций; ПК 4.5. Определять риски проектных операций.

Одновременно с профессиональными компетенциями у студентов, обучающихся по дисциплине «**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**» создаются предпосылки для формирования общих компетенций: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно

планировать повышение квалификации; ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы гражданина и человека, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и порядок его расторжения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **108 часов**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **72 часа**; самостоятельной работы обучающегося **36 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
	7 семестр			
			2	
Введение. 2ч.	Занятие №1. Введение. 1. Роль и место знания по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности.		2	1
Раздел 1. Право и экономика.			16= 8+8ч.ПЗ	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности. 4(2ч.+2ч.ПЗ)	Содержание учебного материала:		2	1
	1	Занятие №2. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности. 1. Предпринимательская деятельность. Субъекты предпринимательской деятельности. 2. Правовое положение субъектов предпринимательства. Вещные права. 3. Гражданско-правовой договор. Формы гражданско-правового договора. Виды гражданско-правового договора. 4. Экономические споры.		
	Практическое занятие:			
	1.1	Занятие №3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	2	
Тема 1.2. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса. 4(2ч.+2ч.ПЗ)	Содержание учебного материала:		2	1
	1	Занятие №4. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса. 1. Субъекты предпринимательской деятельности. 2. Право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. 3. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. 4. Последствия незаконного предпринимательства.		
	Практическое занятие:			
	1.2	Занятие №5. Правовой статус индивидуального предпринимателя	4	

<p align="center">Тема 1.3. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица. 6(2ч.+4ч.ПЗ)</p>	Содержание учебного материала:		
	1	<p>Занятие №6. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица.</p> <p>1. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы.</p> <p>2. Государственная регистрация и государственный реестр юридического лица.</p> <p>3. Понятие и формы реорганизации юридического лица. Правопреемство при реорганизации.</p> <p>4. Понятие и основание ликвидации юридического лица. Порядок ликвидации.</p>	2
	Практическое занятие:		
	1.3	Занятие №7. Юридические лица	4
1.4	Занятие №8. Реорганизация и ликвидация юридических лиц		
<p align="center">Тема 1.4. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности. 2ч.</p>	Содержание учебного материала:		
	1	<p>Занятие №9. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>1. Понятие несостоятельности (банкротства).</p> <p>2. Признаки банкротства.</p> <p>3. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде.</p> <p>4. Процедуры банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение.</p>	2
<p align="center">Раздел 2. Правовое регулирование договорных отношений.</p>			8= 6+2ч.ПЗ
<p align="center">Тема 2.1.</p>	Содержание учебного материала:		2

<p>Гражданско-правовой договор. Общие положения. 2ч.</p>	1	<p>Занятие № 10. Гражданско-правовой договор. Общие положения. 1. Понятие гражданско-правового договора. 2. Государственная регистрация сделок (договоров). 3. Виды договоров (сделок). 4. Заключение договора. Акцепт и оферта. Изменение и рассмотрение договора.</p>		2
<p>Тема 2.2. Исполнение договорных обязательств. 4 (2+2ч.ПЗ)</p>	<p>Содержание учебного материала:</p>		2	
	1	<p>Занятие №11. Исполнение договорных обязательств. 1. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. 2. Встречное исполнение обязательств. 3. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительства, банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника. 4. Санкция за нарушение договора. Меры защиты, меры ответственности. Виды договорной ответственности.</p>		1
	<p>Практическое занятие:</p>			
<p>Тема 2.3. Отдельные виды гражданско-правовых договоров. 2ч.</p>	2.5	<p>Занятие №12. Способы обеспечения исполнения обязательств</p>	2	
	<p>Содержание учебного материала:</p>		2	2
1	<p>Занятие №13. Отдельные виды гражданско-правовых договоров. 1. Классификация договоров по их предмету. 2. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор розничной купли-продажи. Договор аренды. Договор подряда. Договор банковского счета.</p>			
<p>Раздел 3. Экономические споры.</p>			4= 2+2ч.ПЗ	
<p>Тема 3.1. Защита гражданских прав и экономические споры. Общие положения. 4 (2+2ч.ПЗ)</p>	<p>Содержание учебного материала:</p>		2	
	1	<p>Занятие №14. Защита гражданских прав и экономические споры. Общие положения. 1. Понятие защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. 2. Юрисдикционные органы. Судебная система Российской Федерации. 3. Подведомственность и подсудность споров. Досудебный порядок урегулирования споров.</p>		1

		4. Судебное представительство. Иск. Подготовка дела к слушанию и начало судебного разбирательства. Исследование доказательств и судебные прения. Судебное решение. Законная сила судебного решения. Исковая давность.		
	Практическое занятие:		2	
	3.6	Занятие №15. Экономические споры		
Раздел 4. Трудовое право.			24= 10+14ч.ПЗ	
Тема 4.1. Общие положения Трудового кодекса Российской Федерации. 2ч.	Содержание учебного материала:			
	1	Занятие №16. Общие положения. Трудового кодекса Российской Федерации. 1. Трудовое право, как отрасль российского права. Предмет, метод трудового права. Источники трудового права. 2. Конституционные положения, регулирующие отношения в сфере труда. 3. Цели, задачи и принципы создания Трудового кодекса Российской Федерации. 4. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации.	2	2
Тема 4.2. Трудовой договор. Общие положения. 4 (2+2ч.ПЗ)	Содержание учебного материала:			
	1	Занятие №17. Трудовой договор. Общие положения. 1. Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. 2. Порядок приема на работу. Виды трудового договора. 3. Испытательный срок. Лица, в отношении которых запрещено устанавливать испытательный срок. 4. Изменение трудового договора: перевод, перемещение, перевод в связи с производственной необходимостью, изменение существенных условий трудового договора.	2	2
	Практическое занятие:			
	4.7	Занятие №18. Трудовой договор. Понятие, стороны, содержание, виды и порядок заключения трудового договора.	2	
Тема 4.3. Рабочее время, время отдыха, заработная плата (ЗП). 6(2+4ч.ПЗ)	Содержание учебного материала:			
	1	Занятие №19. Рабочее время, время отдыха, заработная плата (ЗП). 1. Понятие и виды рабочего времени. 2. Ненормированный рабочий режим. Работа по совместительству.	2	2

		Сверхурочные работы. 3. Понятие и виды времени отдыха. Отпуск без сохранения заработной платы. Дополнительно оплачиваемый отпуск. 4. Понятие и значение заработной платы. Системы оплаты труда и стимулирующие выплаты.		
	Практические занятия:			
	4.8	Занятие №20. Виды рабочего времени		
	4.9	Занятие №21. Правовое регулирование занятости		
Тема 4.4. Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовой дисциплины. 10(2+8ч.ПЗ)	Содержание учебного материала:		2	
	1	Занятие №22. Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовой дисциплины. 1. Понятие дисциплины труда. 2. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. 3. Понятие материальной ответственности и ее виды.		
	Практические занятия:		8	
	4.10	Занятие №23. Дисциплина труда.		
	4.11	Занятие №24. Дисциплинарные взыскания		
	4.12	Занятие №25. Испытательный срок и его правовые последствия		
4.13	Занятие №26. Порядок оформления увольнения			
Тема 4.5. Трудовые споры. 2ч.	Содержание учебного материала:		2	
	1	Занятие №27. Трудовые споры. 1. Понятие трудовых споров. Виды трудовых споров. 2. Понятие коллективных трудовых споров. Органы по урегулированию коллективных трудовых споров. 3. Понятие забастовки и условия ее объявления.		
Раздел 5. Право социальной защиты граждан.			2	
Тема 5.1. Право социальной защиты граждан. 2ч.	Содержание учебного материала:		2	
	1	Занятие №28. Право социальной защиты граждан. 1. Социальное обеспечение в Российской Федерации. 2. Понятие социальной помощи.		

		3. Виды социальной помощи. 4. Понятие пенсии. Виды пенсий.		
Раздел 6. Административные правонарушения.			6= 2+4ч.ПЗ	
Тема 6.1. Административные правонарушения. 6(2+4ч.ПЗ)	Содержание учебного материала:		2	2
	1	Занятие №29. Административные правонарушения. 1. Понятие административного права. Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности. 2. Административные правонарушения. Субъекты и объекты административного правонарушения. 3. Состав административного проступка. 4. Понятие и виды административных наказаний.		
	Практические занятия:		4	
	6.14	Занятие №31. Административная ответственность, административное правонарушение и его состав		
6.15	Занятие №32. Порядок привлечения к административной ответственности			
Раздел 7. Информационное право.			46= 10+36ч.СР	
Тема 7.1 Правовые режимы информации. 8ч.	Содержание учебного материала:		8	2
	1	Занятие №32. Правовые режимы информации. 1. Информационное право. 2. Правовые режимы информации. 3. Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. 4. Режим свободного доступа. Режим ограниченного доступа.		
	2	Занятие №33. Правовые режимы информации. 1. Режимы государственной, служебной и коммерческой тайны. 2. Режим профессиональной тайны. 3. Режим защиты персональных данных. 4. Понятие и природа коммерческой тайны.		

	3	<p>Занятие №34. Правовые режимы информации.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и система телекоммуникационного права. 2. Субъекты телекоммуникационного права. 3. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. 4. Особенности правового регулирования отношений в сфере использования сети Интернет. 		
	4	<p>Занятие №35. Правовые режимы информации.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. 2. Правовое регулирование библиотечной деятельности. Правовое регулирование области архивной деятельности. 3. Правовое регулирование деятельности СМИ. Правовое регулирование рекламной деятельности. 4. Понятие и система информационной безопасности. Правовое обеспечение информационной безопасности. 		
<p align="center">Тема 7.2. Ответственность за информационные правонарушения. 2ч.</p>	Содержание учебного материала:		2	2
	1	<p>Занятие №36. Ответственность за информационные правонарушения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационные правонарушения и юридическая ответственность. 2. Виды компьютерных преступлений. Особенности квалификации преступлений по ст. 272 УК РФ – «Неправомерный доступ к компьютерной информации»; ст. 273 УК РФ – «Создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ»; ст. 274 УК РФ – «Нарушение правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети». 3. Преступления имущественного характера, которые совершаются с применением или в отношении средств компьютерной техники. Гражданско-правовая ответственность за информационные правонарушения. 4. Дисциплинарная ответственность за информационные правонарушения. Административная ответственность за информационные правонарушения. 		

	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашних заданий по теме 1.3. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Правовое обеспечение информационной безопасности Российской Федерации. Система ответственности за информационные правонарушения по законодательству Российской Федерации. Правовые проблемы борьбы с компьютерными преступлениями. Основные положения Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Основные положения Федерального закона «О персональных данных». Основные положения Федерального закона «О связи». Основные положения Федерального закона «О рекламе». Основные положения Закона РФ «О средствах массовой информации». Основные положения Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Основные положения Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Правовое регулирование профессии программиста.</p>	36	
	Всего: 72 (42+30ч.ПЗ)+36ч.СР	108	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- печатные/электронные демонстрационные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер, лицензионное программное обеспечение;
- мультимедийный проектор;
- мультимедийные средства.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные документы:

1. Конституция РФ с комментариями Конституционного Суда РФ. - 10-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2016.
2. Конституция Российской Федерации: официальный текст с поправками. Историко-правовой комментарий/ авт. коммент. Б.А.Страшун - 3-е изд., перераб. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2016.
3. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"
4. Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 "О государственной тайне"
5. Федеральный закон от 10.01.2002 N 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи"
6. Федеральный закон от 10.01.2003 года N 20-ФЗ Государственной автоматизированной системы Российской Федерации "Выборы" (в ред. Федерального закона от 25.12.2008 N 292-ФЗ)
7. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне"
8. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"
9. Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"
10. Федеральный закон от 22.12.2008 N 262-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации" (ред. от 28.06.2010)
11. Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
12. Федеральный закон от 07.07.2003 N 126-ФЗ (с изм. от 23.12.2003) "О связи" (принят ГД ФС РФ 18.06.2003).
13. Закон Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 21.07.2005) "О средствах массовой информации".
14. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации. - ЭБС IPRbooks, 2017.
15. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. I, II, III, IV. - ЭБС IPRbooks, 2016.
16. Трудовой кодекс Российской Федерации. - ЭБС IPRbooks, 2016.
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. – ЭБС IPRbooks, 2017.

Основная литература:

1. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учрежд. СПО/М.А.Гуреева. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017.

2. Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений СПО/Р.Ф.Матвеев. - М.: ФОРУМ, 2015.
3. Смоленский, М.Б. Информационное право: учебник для вузов/М.Б.Смоленский, М.В.Алексеева. – Ростов-н/Д.: Феникс, 2015.
4. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ.учрежд. СПО/А.И.Тыщенко. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017.
5. Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений СПО/ А.Г. Хабибулин, К.Р Мурсалимов. – М.: ФОРУМ : Инфра-М, 2017.

Дополнительная литература:

1. Братановский, С.Н. Специальные правовые режимы информации/ С.Н.Братановский, М.М.Лебедева. - Саратов: ЭБС IPRbooks, 2012.
2. Волков, Ю.В. Основы телекоммуникационного права/Ю.В.Волков. - Екатеринбург: Издатель Волков Ю.В., 2011.
3. Ковалева, Н.Н. Информационное право России: учебное пособие/Н.Н.Ковалева. - М.: Дашков и К: Ай Пи Эр Медиа, 2016.
4. Лапина, М.А. Информационное право: учебное пособие/ М.А.Лапина, А.Г.Ревин, В.И.Лапин. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.
5. Морозов, А.В. Правовые вопросы доступа к информации: учебное пособие/ А.В.Морозов, Л.В.Филатова. - М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015.
6. Новиков В. К. Организационно-правовые основы информационной безопасности (защиты информации). Юридическая ответственность за правонарушения в области информационной безопасности (защиты информации)/В.К.Новиков. – М.: Горячая линия-Телеком, 2016.
7. Шибаев, Д.В. Правовое регулирование электронного документооборота: учебное пособие/Д.В.Шабаев. - Саратов: Вузовское образование, 2016.

Интернет-ресурсы:

1. Бизнес, менеджмент и право [Электронный ресурс]: научно-практический экономико-правовой журнал. – Режим доступа: <http://bmpravo.ru/arhivNum.php?last=1&lang=ru>, свободный.
2. Большая Российская юридическая энциклопедия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.encyclopedia.ru/internet/bryue.htm_1, свободный.
3. Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный.
4. Официальный Интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://pravo.msk.rsnet.ru/>, свободный.
5. Савельев, Д.А. Информационное право и электронное государство. Вводный курс [Электронный ресурс]: учебное пособие/Д.А.Савельев. - СПб: НИУ ИТМО, 2012. - Режим доступа: http://books.ifmo.ru/book/812/informacionnoe_pravo_i_elektronnoe_gosudarstvo.vvodnyy_kurs._uchebnoe_posobie..htm, свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
<i>Умения:</i>	
защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	практические занятия
использовать нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) правовой точки зрения.	практические занятия
<i>Знания:</i>	
основные положения Конституции Российской Федерации;	контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	тестирование
законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	тестирование
организационно-правовые формы юридических лиц;	тестирование
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	тестирование
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	практические занятия
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	практические занятия
правила оплаты труда;	практические занятия
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
право социальной защиты граждан;	тестирование
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	тестирование
виды административных правонарушений и административной ответственности;	тестирование
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	тестирование

5. КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

	Название практических работ, практических занятий, лабораторных работ
<p>Уметь: использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Составление трудового договора. • Ознакомление с составлением резюме.
<p>Знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p>	<p>Тема 1.1. Трудовое право.</p>
<p>Уметь: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с нормативными актами, регулирующими трудовые отношения.
<p>Знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p>	<p>Тема 1.1. Трудовое право.</p>
<p>Уметь: -работать с нормативными актами, регулирующими трудовые отношения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с нормативными актами, регулирующими трудовые отношения.
<p>Знать: -порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности; -порядок привлечения работников к материальной ответственности.</p>	<p>Тема 1.1. Трудовое право.</p>
<p>Уметь: -основы правовой защиты объектов информационных правоотношений от угроз в информационной сфере.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Обобщение правовых режимов информации.
<p>Знать: - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы,</p>	<p>Тема 1.2. Правовые режимы информации.</p>

регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	
Знать: -правовые проблемы борьбы с компьютерными преступлениями.	Тема 1.3. Ответственность за информационные правонарушения.
Самостоятельная работа:	<p>Написать рефераты на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Правовое обеспечение информационной безопасности Российской Федерации». • «Система ответственности за информационные правонарушения по законодательству Российской Федерации». • «Правовые проблемы борьбы с компьютерными преступлениями». • «Основные положения Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». • «Основные положения Федерального закона «О персональных данных». • «Основные положения Федерального закона «О связи». • «Основные положения Федерального закона «О рекламе». • «Основные положения Закона РФ «О средствах массовой информации». • «Основные положения Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» • «Основные положения Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение 1. Информационные ресурсы, используемые при выполнении самостоятельной работы*

*рекомендуется пользоваться Интернет-ресурсами при самостоятельной работе по всем разделам дисциплины

7 семестр

№ занятия	Рекомендуемые учебные издания
Занятие № 1	[4] с. с. 3-13
Занятие № 2	[4] с. с. 13-21
Занятие № 3	[4] с. с. 22-25, 44-46
Занятие № 4	[1] с. с. 26-44; [4] с. с. 25-43
Занятие № 5	[1] с. с. 45-49; [4] с. с. 46-55
Занятие № 6	[1] с. с. 58-65
Занятие № 7	[1] с. с. 65-71
Занятие № 8	[1] с. с. 71-77
Занятие № 9	[4] с. с. 62-80
Занятие № 10	[4] с. с. 81-88
Занятие № 11	[1] с. с. 205-232; [4] с. с. 89-95
Занятие № 12	[1] с. с. 84-108
Занятие № 13	[4] с. с. 89-100
Занятие № 14	[1] с. с. 108-113; [4] с. с. 95-99
Занятие № 15	[1] с. с. 113-119; [4] с. с. 112-118
Занятие № 16	[1] с. с. 119-139; [4] с. с. 1118-132
Занятие № 17	[1] с. с. 139-155; [4] с. с. 135-152
Занятие № 18	[4] с. с. 153-160
Занятие № 19	[1] с. с. 171-188; [4] с. с. 161-175
Занятие № 20	[4] с. с. 161-165
Занятие № 21	[4] с. с. 181-191; [2] с. с. 94-105
Занятие № 22	[4] с. с. 176-190
Занятие № 23	[1] с. с. 145-161
Занятие № 24	[4] с. с. 192-203
Занятие № 25	[1] с. с. 188-196; [4] с. с. 204-209
Занятие № 26	[1] с. с. 196-205; [4] с. с. 209-216
Занятие № 27	[3] с. с. 5-57
Занятие № 28	[3] с. с. 128-158
Занятие № 29	[3] с. с. 58-126
Занятие № 30	[3] с. с. 172-197
Занятие № 31	[3] с. с. 5-57
Занятие № 32	[3] с. с. 128-158
Занятие № 33	[3] с. с. 58-126
Занятие № 34	[3] с. с. 172-197
Занятие № 35	[3] с. с. 192-203
Занятие № 36	[3] с. с. 192-203