

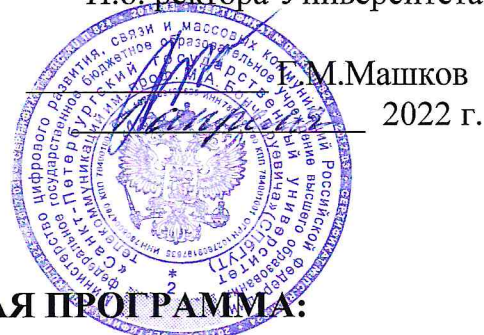
МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)

ОДОБРЕНО
Ученым советом Университета

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора Университета

Протокол № 3
от 31 марта 2022 г.



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА:

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

специальность

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

квалификация

операционный логист

на базе среднего общего образования

Санкт-Петербург
2022

Организация – разработчик:

Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель службы планирования,
диспетчеризации и взаимодействия с
корпоративными клиентами
департамента по логистике УФПС г.
Санкт-Петербурга и Ленинградской
области АО «Почта России»

 А.А. Кулигин

21.03 2022 г.

Основная образовательная программа: программа подготовки специалистов среднего звена (далее - программа подготовки специалистов среднего звена) среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А.Бонч-Бруевича» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 834 от 28 июля 2014 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.2. Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.3. Трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.4. Требования к абитуриенту
 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
 - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
 - 2.2. Виды деятельности и компетенции
 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
 - 3.1. Учебный план
 - 3.2. Распределение вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена
 - 3.3. Календарный учебный график
 - 3.4. Программы дисциплин и профессиональных модулей
 - 3.5. Рабочая программа воспитания
 4. Практическая подготовка
 5. Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена
 - 5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса
 - 5.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
 - 5.3. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса
 6. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена
 - 6.1. Контроль и оценка достижений, обучающихся
 - 6.2. Государственная итоговая аттестация
- Приложение 1. Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
- Приложение 2. Календарный учебный график по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
- Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, воспитательная программа практической подготовки, программа государственной итоговой аттестации выпускников специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
- Приложение 4. Фонд оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике реализуется колледжем по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом мнения работодателей и требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 834 от 28 июля 2014 года.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практической подготовки и другая учебно-методическая документация, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

Основной целью ППССЗ базовой подготовки является формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка).

В области воспитания целью ППССЗ является развитие у студентов личностных качеств, способствующих их социальной и творческой активности, общекультурному и профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, обеспечивающих успешность выпускника в избранной сфере деятельности и устойчивость на рынке труда.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ практической подготовки, учебно-методических документов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

Адаптированные образовательные программы (далее-АОП) в образовательной организации разрабатываются и реализуются при наличии в контингенте обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

- Нормативную правовую основу разработки ППССЗ составляют:
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт (далее - ФГОС) среднего профессионального образования по специальности (базовая подготовка) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 834 от 28 июля 2014 года.
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.12.2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;
 - Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения ООП СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой специальности СПО (Письмо Минобрнауки РФ № 06-259 от 17 марта 2015 года);
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича».

1.2. Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативный срок получения СПО ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки в очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 1 год 10 месяцев.

Срок освоения ППССЗ базовой подготовки для обучающихся по заочной форме обучения увеличивается на 1 год.

1.3. Трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена

Трудоемкость на базе среднего общего образования.

| Учебные циклы | Число недель | Количество часов |
|--|--------------|------------------|
| Аудиторная нагрузка | 59 | 2124 |
| Учебная практика | 6 | |
| Производственная практика (по профилю специальности) | 4 | |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 | |
| Промежуточная аттестация | 3 | |
| Государственная итоговая аттестация | 6 | |
| Каникулы | 13 | |
| Итого | 95 | |

1.4. Требования к абитуриенту

Порядок приема в колледж регламентируется «Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»» в соответствии с порядком приема, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

- совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и

размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;
- нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;
- системы товародвижения;
- производственные и сбытовые системы;
- системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

2.2. Виды деятельности и профессиональные компетенции

Операционный логист должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам деятельности (ВД):

- ВД 1 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности**
- ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы
- ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию
- ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
- ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов
- ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве
- ВД 2 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении**
- ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом
- ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач
- ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами
- ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом
- ВД 3 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками**
- ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
- ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)
- ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки
- ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов
- ВД 4 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций**

- ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов
- ПК 4.2 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок
- ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки
- ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Операционный логист должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, рабочие программы профессиональных модулей, программу практической подготовки, программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике входит в состав комплекта документов ППССЗ и являются его неотъемлемой частью.

3.1. Учебный план

Учебный план содержит нормативную базу реализации ППССЗ, организацию учебного процесса и режима занятий, порядок аттестации обучающихся, сводные данные по бюджету времени (в неделях), наименование всех учебных дисциплин и модулей с указанием общей трудоемкости, аудиторных часов с учетом видов учебных занятий, формы и сроков промежуточной аттестации, наименование практик, их продолжительность, сроки государственной итоговой аттестации, распределение компетенций.

Учебный план по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике входит в состав комплекта документов ППССЗ и являются его неотъемлемой частью (Приложение 1).

Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает учебный план на основе ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

В структуру учебного плана включены разделы: календарный учебный график, сводные данные по бюджету времени (в неделях), план учебного процесса, сведения о комплексных формах контроля, распределение компетенций, перечень лабораторий, кабинетов, мастерских, пояснения к учебному плану.

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, объемы времени, отведенные на подготовку и проведение демонстрационного экзамена в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов при заочной форме обучения составляет 160 академических часов в год.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия и выполнение курсовых проектов (работ). Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 2:1. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых проектов (работ), подготовки к выполнению лабораторных и практических занятий, подготовки рефератов, сообщений, решению задач, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы с дополнительной литературой и Интернет - ресурсами.

Структура и содержание учебного плана по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике отвечают требованиям к обязательному минимуму содержания ППССЗ, ФГОС.

Рабочий учебный план года набора действует в течение всего срока обучения набранных в данном году студентов. Состав дисциплин (профессиональных модулей), общее количество часов, выделенных на их освоение, формы контроля идентичны по году набора для всех форм обучения.

3.2. Распределение вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена

ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденным приказом Минобрнауки РФ № 834 от 28 июля 2014 года, вариативная часть ППССЗ установлена в объеме 972 часов максимальной учебной нагрузки (30,51 % от общего объема ООП), в том числе 648 часов обязательной учебной нагрузки. На основании запроса работодателей на углубление и расширение профессиональных знаний и умений объем вариативной части ППССЗ распределен на дисциплины и профессиональные модули следующим образом:

| Индекс | Наименование циклов и разделов | Объем часов вариативной части ООП | |
|---------|---|-------------------------------------|---------------------------------------|
| | | Объем максимальной учебной нагрузки | В т. ч. обязательной учебной нагрузки |
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | 94 | 63 |
| ЕН.00 | Математический и общий | 234 | 156 |

| | | | |
|-------|---------------------------------|-----|-----|
| | естественнонаучный цикл | | |
| П.00 | Профессиональный цикл | 644 | 429 |
| | в том числе: | | |
| ОП.00 | Общепрофессиональные дисциплины | 506 | 337 |
| ПМ.00 | Профессиональные модули | 138 | 92 |
| | Всего | 972 | 648 |

В цикл ОГСЭ введена дисциплина ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи в объеме 90 часов.

На более углубленное изучение дисциплины ОГСЭ 02 История направлено 4 часа.

На более углубленное изучение дисциплин цикла ЕН направлено 234 часа, в том числе на:

- ЕН.01 Математика - 140 часов;
- ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности - 94 часа.

В профессиональном цикле объем вариативной части составил 644 часа, в том числе:

- на изучение общепрофессиональных дисциплин - 506 часов;
- на изучение профессиональных модулей - 138 часов.

На более углубленное изучение общепрофессиональных дисциплин направлено 506 часов, в том числе на:

- ОП.01 Экономика организации - 160 часов;
- ОП.02 Статистика - 48 часов;
- ОП.03 Менеджмент - 74 часа;
- ОП.04 Документационное обеспечение управления - 48 часов;
- ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности - 6 часов;
- ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит - 6 часов;
- ОП.07 Бухгалтерский учет - 88 часов;
- ОП.08 Налоги и налогообложение - 28 часов;
- ОП.09 Аудит - 6 часов;
- ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности - 42 часа;
- ОП.11 Безопасность жизнедеятельности - 18 часов.

На углубление профессиональных знаний и умений при изучении профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности направлено 90 часов, в том числе на:

- МДК.01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) - 50 часов;
- МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов - 40 часов.

На углубление профессиональных знаний и умений при изучении профессионального модуля ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении направлено 18 часов, в том числе на:

- МДК.02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов - 2 часа;
- МДК.02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов - 16 часов.

На углубление профессиональных знаний и умений при изучении профессионального модуля ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками направлено 20 часов в том числе на:

- МДК.03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) - 10 часов;
- МДК.03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе - 10 часов.

На углубление профессиональных знаний и умений при изучении профессионального модуля ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических

операций направлено 10 часов в МДК.04.01 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций.

Ежегодно в целях актуализации содержания ППССЗ может осуществляться пересмотр распределения вариативной части в связи с запросами работодателей и необходимостью адаптации к рынку труда по данной специальности.

3.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса и формируется на весь период реализации образовательной программы на основе требований ФГОС специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Календарный учебный график входит в состав комплекта документов ППССЗ и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

3.4. Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- преддипломная практика;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин. Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов (МДК). Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей входят в состав комплекта документов ППССЗ и является его неотъемлемой частью. (Приложение 3).

Программы учебных дисциплин общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического цикла

- Программа ОГСЭ.01. Основы философии
- Программа ОГСЭ.02. История
- Программа ОГСЭ.03. Иностранный язык
- Программа ОГСЭ.04. Физическая культура
- Программа ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи

Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

- Программа ЕН.01. Математика
- Программа ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

- Программа ОП.01. Экономика организации
- Программа ОП.02. Статистика
- Программа ОП.03. Менеджмент
- Программа ОП.04. Документационное обеспечение управления

- Программа ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- Программа ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит
- Программа ОП.07. Бухгалтерский учет
- Программа ОП.08. Налоги и налогообложение
- Программа ОП.09. Аудит
- Программа ОП.10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности
- Программа ОП.11. Безопасность жизнедеятельности
- Программа профессионального модуля ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности:
- МДК.01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях);
 - МДК.01.02. Документационное обеспечение логистических процессов;
 - УП.01. Учебная практика;
 - ПП.01. Производственная практика (по профилю специальности).
- Программа профессионального модуля ПМ.02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении:
- МДК.02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
 - МДК.02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов;
 - МДК.02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов;
 - УП.02. Учебная практика;
 - ПП.02. Производственная практика (по профилю специальности).
- Программа профессионального модуля ПМ.03. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками:
- МДК.03.01. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений);
 - МДК.03.02. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе;
 - УП.03. Учебная практика;
 - ПП.03. Производственная практика (по профилю специальности).
- Программа профессионального модуля ПМ.04. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций:
- МДК.04.01. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций;
 - УП.04. Учебная практика;
 - ПП.04. Производственная практика (по профилю специальности).

3.5. Рабочая программа воспитания

Воспитательный процесс в Санкт-Петербургском колледже телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля организован на основе рабочей программы воспитания, сформированной на основе Программы воспитания Санкт-Петербургского государственного университета телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича и направлен на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Общие задачи воспитания классифицированы по направлениям:

- Гражданско-патриотическое воспитание;
- Духовно-нравственное воспитание;

- Умственное, профессиональное воспитание;
- Воспитание ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- Экологическое воспитание, ответственность за принятие технологических решений и их последствий;
- Культурно-эстетическое воспитание.

Специфика профессионального образования расширяет трактовку воспитания до профессионального воспитания, затрагивающего проблематику развития у будущего субъекта труда качеств, как прямо, так и опосредованно необходимых ему в профессиональной деятельности.

Результатом профессионального образования и воспитания можно считать профессиональную самоидентификацию - отождествление себя с избранной профессией, включая формирование позитивного образа «себя-в-профессии», принятие системы ценностей, характерных для данного вида профессиональной деятельности в сочетании с профессиональной мобильностью – способность гибко реагировать на изменения в обществе и на рынке труда и готовность к изменению профессионально-жизненной траектории.

Рабочая программа воспитания ППССЗ является неотъемлемой её частью и содержит следующие разделы:

- особенности организуемого в колледже воспитательного процесса;
- цели и задачи воспитания;
- содержание, формы и методы организации воспитания;
- планируемые результаты.

В разделе содержание, формы и методы организации воспитания сформулированы основные направления и ценностные основы воспитания, а также содержания модулей. Модуль представляет собой объединённый замыслом и целью комплекс мероприятий, призванных обеспечить решение основных задач воспитания по направлениям.

При реализации программ воспитания проводится текущий контроль воспитательного процесса, организуется системный мониторинг и самооценка воспитательной деятельности колледжа.

Для организации текущего контроля, самооценки воспитательной деятельности разрабатывается календарный план воспитательной работы.

4. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Практическая подготовка включает в себя занятия лекционного типа, практические занятия, лабораторные работы, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и все виды практик.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Формы отчетности определяются по каждому виду практики в соответствии с Положением о практике подготовке обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля.

Практическая подготовка при реализации учебной практики проводится в учебных мастерских, в лабораториях, учебных полигонах и иных структурных подразделениях колледжа и университета, а также в организациях в специально оборудованных помещениях.

Практическая подготовка при реализации производственной практики проводится в организациях Санкт-Петербурга и Северо-Западного региона, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Программа практической подготовки входит в состав комплекта документов ППССЗ и является его неотъемлемой частью.

(Приложение 3).

Программы практик:

- Программа учебной практики;
- Программа производственной практики:
 - Программа производственной практики (по профилю специальности)
 - Программа производственной практики (преддипломной).

5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности СПО обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Педагогический коллектив владеет современными формами и методами организации учебного процесса и обучения. В образовательном процессе преподавателями используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных компетенций студентов.

5.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для подготовки по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике:

Кабинеты

Анализа финансовой деятельности
Безопасности жизнедеятельности
Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
Документационного обеспечения управления
Иностранного языка
Информационных технологий в профессиональной деятельности
Математики
Междисциплинарных курсов
Менеджмента
Методический

Правовых основ профессиональной деятельности

Самостоятельной работы
Социально-экономических дисциплин
Статистики
Финансов, денежного обращения и кредита
Экономики организации

Лаборатории

Компьютеризации профессиональной деятельности
Технических средств обучения
Учебный центр логистики

Спортивный комплекс

Спортивный зал

Залы

Библиотека
Читальный зал с выходом в сеть Интернет
Актный зал

5.3. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечивается не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов. Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Обучающимся обеспечен доступ к электронным библиотечным системам (ЭБС): Znanium.com, iBooks, пакетам изданий ЭБС «Лань», «Юрайт», «КноРус». В учебном процессе используются ресурсы ЭБС НТБ СПбГУТ. Предоставляется полный доступ к ресурсу публикаций СМИ Polpred.com.

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, профессиональным модулям (междисциплинарным курсам), видам практик.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения текущего контроля и промежуточных аттестаций, включают:

- фонд оценочных средств специальности;
- методические указания к выполнению практических, лабораторных работ и курсовых проектов.

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль и промежуточная аттестация) создается фонд оценочных средств, позволяющий оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

разрабатывается и утверждается колледжем после предварительного положительного заключения работодателя.

Фонд оценочных средств (ФОС) по специальности, включает комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам (профессиональным модулям, практикам). ФОС входит в состав комплекта документов ППССЗ и является его неотъемлемой частью (Приложение 4).

Электронная образовательная среда Университета (колледжа) обеспечивает удаленный интерактивный доступ к информационным и образовательным ресурсам. В системе дистанционного обучения Университета (колледжа) размещаются учебные материалы (презентации, лекции, задания, контрольные вопросы и т.п.) в соответствии с учебным планом.

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений, обучающихся определяются:

- Положением о текущем контроле успеваемости обучающихся Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля;
- Положением о промежуточной аттестации обучающихся Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля;
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений, обучающихся применяются:

- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль;
- промежуточная аттестация.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится на 6-й, 12-й, 18-й учебных неделях каждого семестра для обучающихся очной формы обучения.

Рубежный контроль

Рубежный контроль – это форма текущего контроля, направленная на проверку освоения тематически завершённой части рабочей программы дисциплины (профессионального модуля), или промежуточные срезы знаний

В течение семестра по учебной дисциплине или МДК (разделу МДК) может проводиться рубежный контроль.

В качестве форм рубежного контроля дисциплины, МДК (разделу МДК) можно использовать:

- тестирование (письменное или компьютерное);

- контрольные работы;
- защиту курсовых проектов (работ);
- прием индивидуальных домашних заданий, рефератов, отчетов по лабораторным работам.

Итоговый контроль

Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, если учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре. Итоговая оценка выставляется в учебный журнал на основании данных рубежного контроля по следующей шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «не аттестован» (не аттестованными считаются студенты, посетившие менее 50% учебных занятий).

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам (профессиональным модулям) в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком два раза в год по окончании каждого учебного семестра.

Для промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, позволяющий оценить знания, умения и уровень освоенных компетенций.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной учебной дисциплине,
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам,
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю,
- дифференцированный зачет (комплексный) или зачет по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу), практике,
- защита курсового проекта (работы).

6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Виды оценочных средств для проведения текущего, рубежного, итогового контроля и промежуточной аттестации:

- Доклад, сообщение;
- Презентация;
- Практическая работа (Практическое занятие);
- Лабораторная работа;
- Деловая игра;
- Тестирование;
- Курсовой проект;
- Экзамен;
- Дифференцированный зачет по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- Дифференцированный зачет по практике;
- Экзамен (квалификационный).

Критерии и нормы оценки доклада, сообщения

| № п/п | Оцениваемые параметры | Оценка в баллах |
|---------------------------|---|-----------------|
| 1. | Качество доклада: - производит выдающееся впечатление; - четко выстроен; - рассказывается, но не объясняет суть работы; - зачитывается. | 3, 2, 1, 0 |
| 2. | Использование демонстрационного материала: автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался; использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности; представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно. | 3 2 1 |
| 3. | Качество ответов на вопросы: отвечает на вопросы; не может ответить на большинство вопросов; не может четко ответить на вопросы. | 3 2 1 |
| 4. | Владение научными, техническими терминами: показано владение научными, техническими терминами: использованы общенаучные и технические термины; показано слабое владение научными, техническими терминами. | 3 2 1 |
| 5. | Четкость выводов: полностью характеризуют работу; нечеткие; имеются, но не доказаны. | 3,2,1 |
| Итого максимально: | | 15 |

Доклады и сообщения оцениваются по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он набрал 13-15 баллов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он набрал 10-12 баллов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он набрал 7 -10 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он набрал менее 7 баллов.

Критерии и нормы оценки презентации

| № п/п | Оцениваемые параметры | Максимальное количество баллов |
|-------|--|--------------------------------|
| 1 | Технологический уровень | 30 |
| | Использование стандартного дизайна презентации | 5 |
| | Использование рисунков, диаграмм, схем, различных шрифтов, уникальных фоновых рисунков | 15 |
| | Использование дополнительных эффектов PowerPoint (смена слайдов, звук, анимация) | 10 |
| 2 | Содержательный уровень | 50 |
| | Полнота представленной информации | 25 |
| | Доступность информации для выбранной категории пользователей | 15 |
| | Логичность представления информации | 10 |
| 3 | Эргономический уровень | 25 |
| | Соответствие цветового оформления эргономическим требованиям | 10 |

| | | |
|--|--|------------|
| | Оптимальность использования графических и анимационных элементов | 10 |
| | Эстетичность оформления | 5 |
| | Итого максимально: | 105 |

Презентация оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» выставляется студенту (творческой группе студентов), если набрано 95-105 баллов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту (творческой группе студентов), если набрано 75-95 баллов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту (творческой группе студентов), если набрано 50 – 75 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту (творческой группе студентов), если набрано менее 50 баллов.

Критерии оценки практической работы (практического занятия)

Письменные практические работы (практические занятия) оцениваются по пятибалльной системе.

| №п/п | Оцениваемые параметры (содержательная характеристика) | Оценка |
|------|---|----------|
| 1. | Работа выполнена полностью. Студент владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, представляет полные и развернутые ответы на вопросы повышенной сложности. | 5 |
| 2. | Работа выполнена полностью. Студент владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, допускает ошибки или не отвечает на вопросы повышенной сложности | 4 |
| 3. | Работа выполнена полностью. Студент владеет теоретическим материалом на минимально допустимом уровне, отсутствуют ошибки при описании теории, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений. | 3 |
| 4. | Работа выполнена частично. Студент не владеет теоретическим материалом, допуская ошибки по существу рассматриваемых (обсуждаемых) вопросов. | 2 |

Критерии оценки расчётной практической работы (практического занятия)

| №п/п | Оцениваемые параметры (содержательная характеристика) | Оценка |
|------|---|--------|
| 1. | Работа выполнена полностью. Студент при выполнении расчётов не совершил ошибок в логическом рассуждении и решении. Задача решена рациональным способом. Выполнены расчётные задания повышенной сложности. | 5 |
| 2. | Работа выполнена полностью. Студент при выполнении расчётов совершил не более двух несущественных ошибок в логическом рассуждении и решении. Задача решена нерациональным способом. Расчётные задания повышенной сложности выполнены с ошибками или не произведены. | 4 |
| 3. | Работа выполнена полностью. Студент при выполнении задания совершил несущественных ошибки в логическом рассуждении, но допустил существенные ошибки в математических расчетах. | 3 |
| 4. | Работа выполнена полностью или частично. Студент при выполнении расчётов совершил существенные ошибки в логическом рассуждении и решении. | 2 |

Критерии оценки лабораторной работы

Лабораторная работа оценивается по пятибалльной системе.

| №п/п. | Оцениваемые параметры (содержательная характеристика) | Оценка |
|-------|---|--------|
| 1. | Работа выполнена полностью. Цель работы достигнута. Работа выполнена без помощи преподавателя с соблюдением необходимой последовательности проведения действий (опытов, измерений). В представленном отчете правильно и аккуратно выполнил все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления и сделал выводы. Проявил организационно-трудолюбивые умения (работу в группе, поддерживал чистоту рабочего места и порядок на столе, экономно использовал расходные материалы). Работу осуществлял в соответствии с правилами работы с материалами, оборудованием и правилами техники безопасности. | 5 |

| | | |
|----|--|---|
| 2. | Работа выполнена полностью. Цель работы достигнута. Работа выполнена с незначительной помощью преподавателя. В соблюдении необходимой последовательности проведения действий (опытов, измерений) допущены два - три недочета или существенной ошибки. В представленном отчете допустил неточности и сделал неполные выводы. Проявил организационно-трудовые умения (работу в группе, поддерживал чистоту рабочего места и порядок на столе, экономно использовал расходные материалы). Работу осуществлял в соответствии с правилами работы с материалами, оборудованием и правилами техники безопасности. | 4 |
| 3. | Работа выполнена не менее чем наполовину, однако объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы полностью. Цель работы достигнута. Работа выполнена с помощью преподавателя. В соблюдении необходимой последовательности проведения действий (опытов, измерений) допущены грубые ошибки. В представленном отчете допустил неточности и сделал неполные выводы. Работу осуществлял в соответствии с правилами работы с материалами, оборудованием и правилами техники безопасности. | 3 |
| 4. | Работа выполнена частично. Цель работы не достигнута. В соблюдении необходимой последовательности проведения действий (опытов, измерений) допущены грубые ошибки, которые не смог исправить по указаниям преподавателя. Отчёт по выполненной работе не представлен. | 2 |

Оценка выполнения лабораторной работы может быть выставлена следующим образом:

«зачёт» - параметры оценки не ниже «3»;

«незачёт» - параметры оценки «2».

Критерии оценки деловой игры «Мозговой штурм»

| Оцениваемые параметры (содержательная характеристика) | | Максимальное количество баллов |
|---|---|--------------------------------|
| Этап подготовки | Разработка игры | 10 |
| | разработка сценария; | 2 |
| | план деловой игры; | 2 |
| | общее описание игры; | 2 |
| | содержание инструктажа; | 2 |
| | подготовка материального обеспечения | 2 |
| Этап проведения | Ввод в игру – постановка проблемы, целей; – условия, инструктаж, регламент, правила, распределение ролей в группах | 4 |
| | Групповая работа над заданием | |

| Оцениваемые параметры (содержательная характеристика) | | Максимальное количество баллов | |
|---|---|--|---|
| | работа с источниками; | 4 | |
| | тренинг в группе; | 4 | |
| | мозговой штурм (межгрупповая дискуссия) | Максимальное количество баллов определяется сценарием игры | |
| | | Количество баллов за участие | Количество баллов за отказ, пассивность |
| | выступление | +5 | От -1 до -5 |
| | изложение | +1 | -1 |
| | ответ на вопрос | +2 | -2 |
| | возражение (работа экспертов) | +3 | -3 |
| | постановка вопроса | +1 | -1 |
| | дополнение (защита результатов) | +2 | -2 |
| | соблюдение правил дискуссии, дисциплина | +5 | -5 |

Деловая игра оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» выставляется студенту (группе студентов), если набрано 80% от максимального количества баллов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту (группе студентов), если набрано 65-80 % от максимального количества баллов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту (группе студентов), если набрано менее 65% от максимального количества баллов.

Оценка «неудовлетворительно» по результатам деловой игры не выставляется.

Критерии оценки теста

Оценка «5» (отлично) выставляется студенту, если он ответил не менее чем на 90% тестовых заданий.

Оценка «4» (хорошо) выставляется студенту, если он ответил не менее чем на 75% тестовых заданий.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется студенту, если он ответил не менее чем на 50% вопросов теста.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется студенту, если он ответил менее чем на 50% вопросов теста.

Итоговый тест по учебной дисциплине (МДК) включает в себя не менее 100 вопросов теоретического и практического содержания.

Количество вопросов теоретического и практического содержания теста по зачётной теме определяется суммой аудиторных часов и часов, выделенных рабочей программой на самостоятельную работу.

Критерии оценки курсового проекта (работы)

Курсовой проект (работа) оценивается по пятибалльной системе.

| №п/п | Оцениваемые параметры (содержательная характеристика) | Оценка |
|------|--|--------|
| 1. | Свободное использование полученных ранее знаний; При подготовке и написании курсового проекта использован достаточный объем необходимой научной, учебной, специальной и нормативной литературы; План достаточно последовательно, логично и полно раскрывает тему курсового проекта; Текст пояснительной записки соответствует заданию на курсовой проект; краткое и логичное изложение основной темы и проблем проекта; Работа выполнена в срок, с минимальной помощью преподавателя или без неё; Хорошая графика, аккуратность, соблюдение требований ГОСТов; квалифицированные ответы на поставленные вопросы. | 5 |
| 2. | Свободное использование полученных ранее знаний: При подготовке и написании курсового проекта использован достаточный объем необходимой научной, учебной, специальной и нормативной литературы; План достаточно последовательно, логично и полно раскрывает тему курсового проекта; Работа выполнена в срок, но требовалась помощь преподавателя: Текст пояснительной записки соответствует заданию на курсовой проект; краткое и логичное изложение основной темы и проблем проекта; Хорошая графика, аккуратность, соблюдение требований ГОСТов; квалифицированные ответы на поставленные вопросы. | 4 |
| 3. | Неспособность использования ранее полученных знаний при решении задач и выполнении заданий на курсовой проект; План работы не полностью соответствует теме; Студент нечетко понимает цель задания, требовалась существенная помощь преподавателя; Работа оформлена небрежно, но основные требования ГОСТов соблюдены; Отсутствие логики в изложении темы работы; ответы на поставленные вопросы без грубых ошибок. | 3 |

| №п/п | Оцениваемые параметры (содержательная характеристика) | Оценка |
|------|--|--------|
| 4. | Неспособность использования ранее полученных знаний при решении задач и выполнении заданий на курсовой проект; Работа выполнена не в заданном объеме; План не раскрывает тему курсового проекта. Использованная информация и иные данные отрывисты, и второстепенны; Текст пояснительной записки не соответствует заданию на курсовой проект; Не соблюдены требования ГОСТов. Работа выполнена и оформлена небрежно; Отсутствие логики в изложении темы работы, неумение отвечать на поставленные вопросы. | 2 |

Критерии оценки экзамена, дифференцированного зачета (комплексного) по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу)

| № п/п | Оцениваемые параметры (содержательная характеристика) | Оценка |
|-------|---|--------|
| 1. | При ответе на экзамене (дифференцированном зачёте, в том числе комплексном) студент продемонстрировал глубокие и полные знания программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений | 5 |
| 2. | При ответе на экзамене (дифференцированном зачёте, в том числе комплексном) студент продемонстрировал твёрдые и достаточно полные знания программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; правильные, конкретные ответы на поставленные преподавателем дополнительные (наводящие) вопросы по материалу билета | 4 |
| 3. | При ответе на экзамене (дифференцированном зачёте, в том числе комплексном) студент продемонстрировал достаточный объем знаний и понимание основных вопросов программы; правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на наводящие вопросы; самостоятельное устранение неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений | 3 |
| 4. | При ответе на экзамене (дифференцированном зачёте, в том числе комплексном) студент продемонстрировал правильный ответ только на один из основных вопросов билета, допустил грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов: неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы по курсу дисциплины. | 2 |

При выставлении итоговой оценки за экзамен (дифференцированный зачёт) может учитываться:

- посещение и ведение конспекта на учебных занятиях;
- активная и творческая работа на занятиях;
- выполнение всех форм текущего контроля с положительной оценкой.

Если дифференцированный зачет (комплексный) проводится в форме тестирования, то выставляется оценка по критериям оценивания теста.

Критерии оценки экзамена (квалификационного)

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале:

0 - не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни одно из умений или отдельные умения, входящих в компетенцию;

1 - выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке;

2 - самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи, для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь;

3 - все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно.

Оценка «отлично» выставляется если обучающийся показал уровень сформированности компетенций - 3.

Оценка «хорошо» выставляется если обучающийся показал уровень сформированности компетенций - 2.

Оценка «удовлетворительно» выставляется если обучающийся показал уровень сформированности компетенций - 1.

Уровень сформированности общих компетенций каждого обучающегося оценивается по шкале освоена, не освоена.

Критерии оценки дифференцированного зачета (комплексного) по практике

Оценка «отлично» выставляется если обучающийся:

- выполнил в срок, качественно и на высоком уровне весь намеченный объем работы, в соответствии с программой практики;
- представил оформленный соответствующим образом отчет по прохождению практики.

При этом показал высокий уровень профессиональной компетентности в рамках практики, а также обнаружил умение определять по учебной (производственной, преддипломной) практике основные задачи и способы их решения, проявил инициативу, самостоятельность и творческий подход в работе, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики.

Оценка «хорошо» выставляется если обучающийся:

- выполнил в срок и полностью намеченную программу практики, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты, связанные с глубиной анализа материала;
- представил оформленный соответствующим образом отчет по прохождению практики.

При этом обнаружил умение определять по учебной (производственной, преддипломной) практике основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, смог вести творческий поиск, но не проявил потребности в творческом профессиональном росте, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики.

Оценка «удовлетворительно» выставляется если обучающийся:

- выполнил программу практики, однако отчетная документация содержит существенные недочеты, связанные с глубиной анализа материала, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики;
- представил оформленный соответствующим образом отчет по прохождению практики.

При этом обнаружил умение определять по учебной (производственной, преддипломной) практике основные задачи и способы их решения, не проявил инициативу в

работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом профессиональном росте.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не справился с программой практики, нарушал нормы и требования, предъявляемые к работе практиканта, допускал нарушения дисциплины в ходе проведения практики, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики.

6.2. Государственная итоговая аттестация

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования выпускников ФГОС СПО. Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

Оценка результатов ГИА содержится в программе ГИА выпускников специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Порядок и условия проведения государственной итоговой аттестации определяются:

- Приказом № 800 Министерства образования и науки Российской Федерации от 8.11.2021 «Об утверждении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля;
- Программой государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессионального стандарта и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом агентства развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы».

Задания демонстрационного экзамена являются частью комплекта оценочной документации по компетенции «Предпринимательство». Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкции по технике безопасности.

Комплект оценочной документации размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайтах www.worldskills.ru и www.esat.worldskills.ru не позднее 1 декабря.

Перечень документов, регламентирующих порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательном учреждении:

- Учебно-методическое пособие «Построение, оформление и защита квалификационной работы», СПБКТ, 2022;

- Методические указания по выполнению технико-экономического обоснования дипломной работы, СПБКТ, 2022.

РАССМОТРЕНО

РАССМОТРЕНО

на заседании методического совета СПБКТ

Протокол № 4 от 16 февраля 2022 г.

Директор колледжа



Т.Н. Сиротская

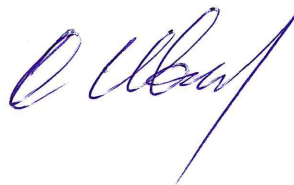
Заместитель директора по учебной работе



Н.В. Калинина

СОГЛАСОВАНО:

Директор департамента
организации и качества
образовательной деятельности



С.И. Ивасишин