**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»**

Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля

СПбГУТ))) **Документ подписан простой электронной подписью**

Сертификат: 00fd759708ffd39703
Владелец: Бачевский Сергей Викторович
Действителен с 15.03.2021 по 14.03.2026

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____ О.В. Колбанева
2 апреля 2021 г

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

по учебной дисциплине
ИП.01 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

по специальности

10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем
(код и наименование специальности)
квалификация
техник по защите информации
среднего профессионального образования

Санкт-Петербург
2021

ИП.01 Индивидуальный проект**.** Методические указания по выполнению самостоятельных работ. Составитель: к.г.н., преподаватель высшей категории Э.Ч. Зайнагабдинова. - Санкт-Петербург, 2021.

Методические указания содержат описания самостоятельных работ, предусмотренных рабочей программой ИП.01 Индивидуальный проект**.** Количество внеурочных самостоятельных работ 11, общий объём составляет 22 часа. Нумерация рисунков, формул и таблиц в пределах одной работы. Методические указания предназначены для обучающихся очной формы обучения по 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем.

Рассмотрено и одобрено предметной (цикловой) комиссией № 1 (социально-экономических дисциплин) Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля.

С О Д Е Р Ж А Н И Е

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 4
2. ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ 5
3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 1. ТЕМА. ПОДГОТОВКА УСТНОГО СООБЩЕНИЯ НА ТЕМУ: «ОБОСНОВАНИЕ АКТУАЛЬНОСТИ РАЗРАБАТЫВАЕМОГО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА.» 6
4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №2 ТЕМА. СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА СОДЕРЖАТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ РАЗРАБАТЫВАЕМОГО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА. 8
5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №3 ТЕМА. СОСТАВЛЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ПРОЕКТА ПО ВЫБРАННОЙ ТЕМЕ. ОФОРМЛЕНИЕ ПРОЕКТА ПО ТРЕБОВАНИЯМ. 9
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 4. ТЕМА. СОСТАВЛЕНИЕ АНКЕТЫ, ТЕСТА, ВОПРОСОВ ДЛЯ ИНТЕРВЬЮ. 12
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 5. ТЕМА. СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА СОДЕРЖАТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ РАЗРАБАТЫВАЕМОГО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА. 14
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 6. ТЕМА. СОСТАВЛЕНИЕ И НАПИСАНИЕ ДОКЛАДА. 16
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 7. ТЕМА. ПОДГОТОВКА АВТОРСКОГО ДОКЛАДА И ВЫСТУПЛЕНИЯ. 17
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 8. ТЕМА. ПОЛНАЯ ПОДГОТОВКА ВСЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА К ПРЕДЗАЩИТЕ. 18
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 9. ТЕМА. ПОИСК ИТОГОВОГО РЕШЕНИЯ ПО РАЗРАБАТЫВАЕМОМУ ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ. 21
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 10. ТЕМА. ФОРМИРОВАНИЕ КОНЕЧНОГО РЕЗУЛЬТАТА РАБОТЫ НАД ПРОЕКТОМ. 24
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 11. ТЕМА. ИТОГОВАЯ ПОДГОТОВКА К ПУБЛИЧНОЙ ЗАЩИТЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ: ПОДГОТОВКА ПЕЧАТНЫХ РАБОТ, ПРЕЗЕНТАЦИЙ, ДОКЛАДА, НАЛИЧИЕ ВСЕХ ДОКУМЕНТОВ. 26
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНЫХ ИСТОЧНИКОВ 29
КРАТКИЙ СЛОВАРЬ «ПРОЕКТНЫХ» ТЕРМИНОВ 30
ПРИЛОЖЕНИЯ 32

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Самостоятельные работы разработаны в рамках рабочей программы учебной дисциплины ИП.01 Индивидуальный проект – являющейся частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем.

Учебная дисциплина ИП.01 Индивидуальный проект обеспечивает формирование метапредметных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем.

2. ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

№	НАИМЕНОВАНИЕ	ЧАСЫ
1	1. Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка устного сообщения на тему: «Обоснование актуальности разрабатываемого индивидуального проекта.»	2
2	2. Самостоятельная работа обучающихся: Составление плана содержательной части разрабатываемого индивидуального проекта.	2
3	3. Самостоятельная работа обучающихся: Составление и оформление проекта по выбранной теме. Оформление проекта по требованиям.	2
4	4. Самостоятельная работа обучающихся: Составление анкеты, теста, вопросов для интервью.	2
5	5. Самостоятельная работа обучающихся: Составление плана содержательной части разрабатываемого индивидуального проекта.	2
6	6. Самостоятельная работа обучающихся: Составление и написание доклада.	2
7	7. Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка авторского доклада и выступления.	2
8	8. Самостоятельная работа обучающихся: Полная подготовка всей документации индивидуального проекта к предзащите.	2
9	9. Самостоятельная работа обучающихся: Поиск итогового решения по разрабатываемому индивидуальному проекту.	2
10	10. Самостоятельная работа обучающихся: Формирование конечного результата работы над проектом.	2
11	11. Самостоятельная работа обучающихся: Итоговая подготовка к публичной защите индивидуальных проектов: подготовка печатных работ, презентаций, доклада, наличие всех документов.	2

Самостоятельная работа № 1. (время выполнения 2 часа)

ТЕМА. ПОДГОТОВКА УСТНОГО СООБЩЕНИЯ НА ТЕМУ: «ОБОСНОВАНИЕ АКТУАЛЬНОСТИ РАЗРАБАТЫВАЕМОГО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА.»

1. **Цель работы:**
   развитие исследовательской компетентности обучающихся посредством освоения ими методов научного познания и умений учебно-исследовательской и проектной деятельности.
2. **Задача:**
   систематизировать представление обучающихся о проектной и исследовательской деятельности через овладение основными понятиями;
   сформировать основы практических умений организации научно - исследовательской работы;
3. **Подготовка к работе и порядок выполнения:**
   овладение умением самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
   изучить представленный материал; на основе изученного материала подготовить и оформить работу: сообщение; план; проект; составить анкету, тест, вопросы для интервью; составить и написать доклад, выступление; подготовить документацию индивидуального проекта к предзащите и защите; итоговая подготовка к публичной защите индивидуальных проектов, подготовка печатных работ, презентаций, доклада, наличие готовности всех документов.
4. **Необходимое оборудование:** ПК с необходимым лицензионным программным обеспечением.
5. **Критерии оценки:**
   «Отлично» - объем доклада - 5-6 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, доклад написан грамотно, без ошибок, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями.
   При защите доклада обучающийся продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.
   «Хорошо» - объём доклада - 4-5 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, доклад написан грамотно, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки. При защите доклада студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.
   «Удовлетворительно» - объём доклада - менее 4 страниц, тема доклада раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, доклад написан с ошибками, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.
   При защите доклада обучающийся продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать свои ответы.
   «Неудовлетворительно» - объем доклада - менее 4 страниц, тема доклада не раскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.
   При защите доклада обучающийся продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему не отвечал на вопросы.
6. **Пояснения к работе:**

Доклад – это устное выступление на заданную тему. Время доклада 7-10 минут.
Цели доклада:
1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме. (Эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).
2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.
План и содержание доклада.
Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.
В первой фазе доклада рекомендуется использовать:
- риторические вопросы;
- актуальные местные события;
- личные происшествия;
- истории, вызывающие шок;
- цитаты, пословицы;
- возбуждение воображения;
- оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.
Как правило, используется один из перечисленных приёмов. Главная цель фазы открытия (мотивации) – привлечь внимание слушателей к докладчику, поэтому длительность её минимальна.
Ядром хорошего доклада является информация. Она должна быть новой и понятной. Важно в процессе доклада не только сообщить информацию, но и убедить слушателей в правильности своей точки зрения. Для убеждения следует использовать:
-сообщение о себе - кто?
-обоснование необходимости доклада - почему?
-доказательство - кто? когда? где? сколько?
-пример - берём пример с …
-сравнение - это так же, как…
-проблемы - что мешает?
Третья фаза доклада должна способствовать положительной реакции слушателей. В заключении могут быть использованы:
- обобщение;
- прогноз;
- цитата;
- пожелания;
- объявление о продолжении дискуссии;
- просьба о предложениях по улучшению; благодарность за внимание.
Фазы доклада:
Информация
Объяснение
Обоснование
Доказательство
Пример
Проблемы
Сравнение
Заключение открытие
Фазы
Мотивация убеждение побуждение
Обратная связь
При общении следует помнить о правильной реакции (реплике) на задаваемые вам вопросы. Правильная реакция на вопрос:
- «Да».
- «Хорошо».

- «Спасибо, что вы мне сказали».
- «Это является совсем новой точкой зрения».
- «Это можно реализовать».
- «Вы попали в точку».
- «Именно это я имею в виду».
- «Прекрасная идея».
- «Это можно делать и так».
- «Вы правы».
- «Спасибо за Ваши указания».
- «Это именно и является основным вопросом проблемы».

Составляющие воздействия докладчика на слушателей:

1.Язык доклада (короткие предложения, выделение главных предложений, выбор слов, образность языка.

2. Голос (Выразительность. Вариации громкости. Темп речи.)

3. Внешнее общение. Зрительный контакт. Обратная связь. Доверительность. Жестикуляция.

Самостоятельная работа № 2. (время выполнения 2 часа)

СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА СОДЕРЖАТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ РАЗРАБАТЫВАЕМОГО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА.

1. **Цель работы:**
   владение умением составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы;
   развитие навыков самостоятельной научной работы;
2. **Задача:**
   сформировать основы практических умений организации научно - исследовательской работы;
3. **Подготовка к работе и порядок выполнения:**
   овладение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
   изучить представленный материал; на основе изученного материала подготовить и оформить работу: сообщение; план; проект; составить анкету, тест, вопросы для интервью; составить и написать доклад, выступление; подготовить документацию индивидуального проекта к предзащите и защите; итоговая подготовка к публичной защите индивидуальных проектов, подготовка печатных работ, презентаций, доклада, наличие готовности всех документов.

4. **Необходимое оборудование:** ПК с необходимым лицензионным программным обеспечением.
5. **Критерии оценки:**
   «Отлично» - полнота использования учебного материала. Объём конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта.

Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Хорошо» - использование учебного материала неполное. Объём конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Удовлетворительно» - использование учебного материала неполное. Объём конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Неразборчивый почерк.

«Неудовлетворительно» - использование учебного материала неполное. Объём конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Несамостоятельность при составлении. Неразборчивый почерк.

6. **Пояснения к работе:**

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

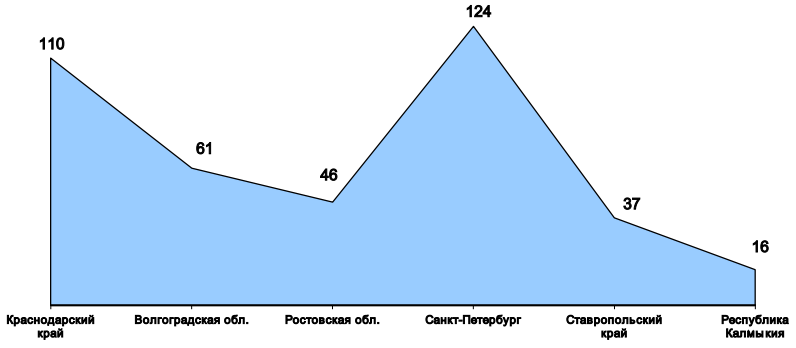
Самостоятельная работа № 3. (время выполнения 2 часа)

СОСТАВЛЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ПРОЕКТА ПО ВЫБРАННОЙ ТЕМЕ. ОФОРМЛЕНИЕ ПРОЕКТА ПО ТРЕБОВАНИЯМ.

1. **Цель работы:**
   совершенствование умения следовать требованиям к представлению и оформлению материалов научного исследования и в соответствии с ними выполнять работу;
2. **Задача:**
   готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
   овладение умениями использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
3. **Подготовка к работе и порядок выполнения:**
   овладение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.
   изучить представленный материал; на основе изученного материала подготовить и оформить работу: сообщение; план; проект; составить анкету, тест, вопросы для интервью; составить и написать доклад, выступление; подготовить документацию индивидуального проекта к предзащите и защите; итоговая подготовка к публичной защите индивидуальных проектов, подготовка печатных работ, презентаций, доклада, наличие готовности всех документов.
4. **Необходимое оборудование:**
   ПК с необходимым лицензионным программным обеспечением.
5. **Критерии оценки:**
   «Отлично» - полнота рассмотрения вопроса, аргументированное выражение своей позиции, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;
   «Хорошо» – полнота выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;
   «Удовлетворительно» - недостаточно полное раскрытие проблемы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат;
   «Неудовлетворительно» - тема не раскрыта, работа выполнена крайне небрежно и т.д.
   Преподаватель имеет право поставить студенту оценку выше той, которая предусмотрена «нормами», если студентом оригинально выполнена работа.
6. **Пояснения к работе:**
   Индивидуальный проект должен быть надлежащим образом оформлен (таблица 1). Все листы проекта и приложения следуют переплести. Индивидуальный проект структурируется следующим образом:
   1. Титульный лист (Приложение 1).
   2. Содержание
   3. Содержательная часть работы
   4. Приложения

Таблица 1- Требования к оформлению индивидуального проекта

Требование	Содержание требования
1	2
Объем	не менее 25-30 страниц компьютерного текста
Оформление	текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4
Интервал	1,5

Шрифт	«Times New Roman»
Размер	14 п
Выравнивание	по ширине
Кавычки	«кавычки-елочки»
Параметры страницы	с левой стороны – 30 мм, с правой – 15 мм, сверху – 20 мм, снизу –20 мм.
Нумерация страниц	– арабскими цифрами, – сквозная, от титульного листа, при этом номер страницы на титульном листе не проставляют – проставляется со второй страницы, – порядковый номер страницы ставится внизу по середине строки
Введение, названия глав, заключение, список использованных информационных источников	с новой страницы заглавными буквами по центру жирным шрифтом, в конце точка не ставится
Оформление глав	**ГЛАВА I. ПОНЯТИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ГЕОГРАФИИ**
Оформление параграфов	1.2 Признаки экономической географии
Расстояние между названием параграфа, предыдущим и последующим текстом	одна свободная строка
Список использованных информационных источников	не менее 20
Параграф	не менее 3 страниц
Иллюстрации	 Рисунок 1 (пример) – **Сведения о количестве учреждений социального обслуживания детей**

<table>
<tr><td>Таблицы</td><td>Таблица 3. Местность проживания респондентов
<table>
<tr><th>Варианты ответа</th><th>Абс.</th><th>%%</th></tr>
<tr><td>в городе</td><td>307</td><td>76,2</td></tr>
<tr><td>в сельской местности</td><td>90</td><td>22,3</td></tr>
<tr><td>Нет ответа</td><td>6</td><td>1,5</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>Подстрочные ссылки</td><td>«Текст цитаты в тексте работы.»[1]
«Текст цитаты в тексте работы.»[2]
_____
[1]Иванов И.И. Теоретические основы. -М.:, 2022.-С.25.
[2]Там же. - С.25.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Сокращения</td><td>ГПК РФ, ГК РФ, СК РФ и т.д.</td></tr>
<tr><td>НЕЛЬЗЯ разделять общепринятые сокращения (РФ, США и др.), отделять инициалы от фамилии,
разделять составляющее одно число цифры, отделять символы процента, параграфа, номера, градусов от цифр</td></tr>
</table>

Самостоятельная работа № 4. (время выполнения 2 часа)

СОСТАВЛЕНИЕ АНКЕТЫ, ТЕСТА, ВОПРОСОВ ДЛЯ ИНТЕРВЬЮ.

1. **Цель работы:**
   определение и применение на практике методов исследовательской деятельности, адекватные задачам исследования;
2. **Задача:**
   совершенствовать умение поиска информации из разных источников;
   готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий
3. **Подготовка к работе и порядок выполнения:**
   овладение умением продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности;
   овладение умениями согласования процедур совместного действия;
   изучить представленный материал; на основе изученного материала подготовить и оформить работу: сообщение; план; проект; составить анкету, тест, вопросы для интервью; составить и написать доклад, выступление; подготовить документацию индивидуального проекта к предзащите и защите; итоговая подготовка к публичной защите индивидуальных проектов, подготовка печатных работ, презентаций, доклада, наличие готовности всех документов.
4. **Необходимое оборудование:**
   ПК с необходимым лицензионным программным обеспечением.
5. **Критерии оценки:**
   Интервью по компетенциям — это разновидность собеседования на основе анализа уровня развития обязательных качеств специалиста, без которых выполнение должностных обязанностей затруднительно или невозможно. Во время интервью с помощью вопросов менеджер определяет деловые и личностные способности соискателя, а затем определяет его потенциальную эффективность. Любое использование материалов допускается только при наличии гиперссылки.

1) Достоверность результатов исследования.
2) Репрезентативность результатов исследования.
3) Надежность результатов исследования.
4) Валидность результатов исследования.

6. Пояснения к работе:

Основные правила составления вопросов для интервью:

1) каждый вопрос должен быть логически однозначным, не содержащим в себе нескольких относительно автономных частей, требующих различных ответов;

2) следует избегать употреблений малораспространенных иностранных слов, специальных терминов, слов с неопределенным значением, затрудняющих работку респондентов;

3) нельзя задавать излишне пространных вопросов, так как опрашиваемый может не запомнить их; целиком и ответить только на часть или же вообще отказаться от ответа;

4) предпочтение отдастся конкретными вопросам перед абстрактными или обобщенными, так как достоверность информации, касающейся отдельных случаев или позиций, обычно заметно выше, чем информации, запрашиваемой "в целом", т. с. предполагающей пренебрежение частными ситуациями. Лучше задать несколько конкретных вопросов в пределах одной темы, чем один вопрос типа "Как вы обычно поступаете...";

5) в случаях необходимости получения сведений дискуссионного характера или не вполне приемлемых для публичного выражения респондентом, целесообразно, придавать вопросу маскирующий оттенок. Это достигается выведением в обсуждение соответствующей воображаемой ситуации, касающейся самого опрашиваемого (скажем, в будущем) или любого неопределенного лица (к примеру, "одного студента", "юношу вашего круга" и т.п.), идентификация с которым не представляла бы для него особых затруднений;

6) вопросы относительно сложные, неинтересные для респондента или воспринимаемые им как слишком личные, не выносить в начало интервью. Известно, что чем далее опрашиваемый вовлекается в интервью, тем труднее ему отказаться от продолжения беседы;

7) если речь заходит о предмете, в котором опрашиваемый недостаточно компетентен, иногда желательно сделать соответствующее предисловие, пояснив ему на примерах или в других словах излагаемый в вопросе материал. Тогда сами вопросы будут оставаться краткими;

8) следует стремиться к тому, чтобы все варианты предлагаемых ответов были в равной степени приемлемы для респондента не означали для него потерю престижа, оскорбление самолюбия.

Анкетер – это человек, который проводит анкетирование; **респондент** (или информант) – тот, кто заполняет анкету.

Есть несколько различных задач, которые стоят перед анкетированием:

1. **Узнать новую теоретическую информацию.**

2. **Узнать больше о целевой аудитории.** Анкеты, определяющие, чего хотят потребители, что им нужно, и что им нравится, пригодятся при сегментировании списков на основе этих факторов. Чем более узкими и конкретными являются списки, тем выше шансы на успешный коэффициент конверсии.

3. **Получить отзывы о недавнем событии, продукте или услуге**: если аудитория высказывает свое мнение, это поможет добиться больших успехов в будущих начинаниях.
4. **Проверить знания.** Интервьюирование может использоваться (но более редко) для определения уровня знаний. Для этого чаще используют тестирование.
5. **Уточнить точку зрения.** Анкеты, используемые в качестве пояснения, имеют большое значение для уменьшения недопонимания и, следовательно, более эффективного общения в дальнейшем.
6. **Установить позитивные отношения**: когда открываются линии связи, это показывает респондентам, что их мнение ценят.

Виды анкетирования

В зависимости от количества респондентов анкетирование бывает:

индивидуальное - проводится с одним участником;

групповое - анкеты раздают небольшому количеству людей, которые находятся в одном помещении и проходят пункты вопросника.

Тесты выполняют одновременно целый ряд функций:

1. Контролирующую;
2. Обучающую;
3. Развивающую;
4. Воспитывающую;
5. Диагностическую;
6. Прогностическую.

Методика составления и проведения тестов.

Основными этапами любого тестирования являются:

1. Целеполагание т.е постановка конкретных целей перед тестированием и понятных учащимся.
2. Подготовка и сбор информации для составления теста, соответствующей школьной программе, учебникам и пройденному материалу.
3. Разработка и конструирование теста, т.е. выбор определенных видов тестовых вопросов и заданий с учетом определенных требований: надежность, точность, лаконичность; недопустимость применения двусмысленных вопросов; использование дополнительной литературы, энциклопедий, справочников для составления тестов и их решения допустимо лишь для специализированных классов и школ, а также для индивидуальной работы с сильными учащимися.
4. Подготовка участников тестирования заключается в мотивации, настрое и тренинге.
5. Непосредственно тестирование должно стать одним из видов учебной деятельности учащихся.
6. После проведения тестирования наступает обработка теста, т.е. проверка с помощью ключа
7. Итогом результатов тестирования должен стать анализ результатов.
8. Публикация результатов тестирования. Учащиеся должны быть ознакомлены с результата тестирования, они должны быть допущены к просмотру выполненных работ и имеют право на апелляцию.

При всем многообразии тестовых задании можно выделить всего четыре основных группы тестов:

1. задание на выбор правильного ответа;
2. приведение в соответствие или классификацию объектов;
3. расположение объектов в определенном порядке;

4. “открытые” тесты, где необходимо вписать “пропущенные или словосочетания” слова.

Самостоятельная работа № 5. (время выполнения 2 часа)

СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА СОДЕРЖАТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ РАЗРАБАТЫВАЕМОГО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА.

1. **Цель работы:**
   умение выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; умение определять цель и задачи исследовательской и проектной работы;
2. **Задача:**
   развивать умение формулировать цель, задачи, гипотезу, объект исследования и предмет исследования;
3. **Подготовка к работе и порядок выполнения:**
   умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;

   изучить представленный материал; на основе изученного материала подготовить и оформить работу: сообщение; план; проект; составить анкету, тест, вопросы для интервью; составить и написать доклад, выступление; подготовить документацию индивидуального проекта к предзащите и защите; итоговая подготовка к публичной защите индивидуальных проектов, подготовка печатных работ, презентаций, доклада, наличие готовности всех документов.
4. **Необходимое оборудование:**
   ПК с необходимым лицензионным программным обеспечением.
5. **Критерии оценки:**
   «Отлично» - полнота использования учебного материала. Объём конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

   «Хорошо» - использование учебного материала неполное. Объём конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

   «Удовлетворительно» - использование учебного материала неполное. Объём конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Неразборчивый почерк.

   «Неудовлетворительно» - использование учебного материала неполное. Объём конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует

наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы.

6. **Пояснения к работе:**

Процедуру работы над проектом можно разбить на 6 этапов. Этапы работы над проектом можно представить в виде следующей схемы (см. приложение 2):

подготовительный

– определение руководителей проектов;
– поиск проблемного поля;
– выбор темы и её конкретизация;
– формирование проектной группы;

поисковый

– уточнение тематического поля и темы проекта, её конкретизация;
– определение и анализ проблемы;
– постановка цели проекта;

аналитический

– анализ имеющейся информации;
– поиск информационных лакун;
– сбор и изучение информации;
– поиск оптимального способа достижения цели проекта (анализ альтернативных решений), построение алгоритма деятельности;
– составление плана реализации проекта: пошаговое планирование работ;
– анализ ресурсов;

практический

– выполнение запланированных технологических операций;
– текущий контроль качества составления проекта;
– внесение (при необходимости) изменений в разработку проекта;

презентационный

– подготовка презентационных материалов;
– презентация проекта;
– изучение возможностей использования результатов проекта;

контрольный

– анализ результатов выполнения проекта;
– оценка качества выполнения проекта.

Самостоятельная работа № 6. (время выполнения 2 часа)

СОСТАВЛЕНИЕ И НАПИСАНИЕ ДОКЛАДА.

1. **Цель работы:**
   формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
2. **Задача:**
   формировать культуру публичного выступления; овладение систематическими знаниями и приобретение опыта осуществления целесообразной и результативной деятельности;
3. **Подготовка к работе и порядок выполнения:**

формирование культуры работы с используемыми материалами;
дальнейшее развитие аргументации и культуры рассуждения;

изучить представленный материал; на основе изученного материала подготовить и оформить работу: сообщение; план; проект; составить анкету, тест, вопросы для интервью; составить и написать доклад, выступление; подготовить документацию индивидуального проекта к предзащите и защите; итоговая подготовка к публичной защите индивидуальных проектов, подготовка печатных работ, презентаций, доклада, наличие готовности всех документов.

4. **Необходимое оборудование:**
   ПК с необходимым лицензионным программным обеспечением.
5. **Критерии оценки:**
   «Отлично» - объем доклада - 5-6 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, доклад написан грамотно, без ошибок, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями.
   При защите доклада обучающийся продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.
   «Хорошо» - объём доклада - 4-5 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, доклад написан грамотно, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки. При защите доклада студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.
   «Удовлетворительно» - объём доклада - менее 4 страниц, тема доклада раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, доклад написан с ошибками, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.
   При защите доклада обучающийся продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать свои ответы.
   «Неудовлетворительно» - объем доклада - менее 4 страниц, тема доклада не раскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.
   При защите доклада обучающийся продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему не отвечал на вопросы.
6. **Пояснения к работе:**
   Этап 1. Выбор темы. Как правило, обучающимся предлагаются варианты на выбор. Поэтому можно взять такую тему, чтобы она была действительно интересна докладчику, ведь только тогда получится хорошая работа.
   Этап 2. Подбор литературы по теме (около 5-8 шт.). Источники необходимо основательно изучить и выбрать основную информацию, чтобы она была интересной, полезной и достоверной. Поэтому информация берётся из проверенных источников. Лучше всего обратиться в библиотеку, так как в учебниках и журналах более достоверная информация.
   Этап 3. Написание плана. Нужно составить план таким образом, чтобы доклад получился интересным. Писать нужно не для себя, а для слушателей.
   Этап 4. Подведите итоги, напишите выводы.
   Этап 5. Подготовьтесь к дополнительным вопросам. Комиссия и коллеги могут задать несколько вопросов после выступления. Поэтому, желательно заранее подготовиться и продумать все варианты ответов.
   Составление плана – это гарантированный успех при написании доклада. Работа делится на заголовки, подзаголовки, и учащийся, пользуясь содержанием, будет помнить, о чём говорить в том или ином разделе.
   Основными элементами структуры доклада являются:
   1. Вступление, где студент приветствует аудиторию.

2. Введение, в котором докладчик заинтересовывает слушателей. Обучающийся формулирует актуальную и оригинальную тему исследования. Рассказывает про важность доклада, какие ученые работали в данной области и указывает цель работы.
3. Основная часть, где обучающийся рассказывает все части по содержанию. То есть, в этом разделе рассказывается про методики исследования, подробно описываются все действия, которые связаны с получением результатов. Также обучающийся может рассказать о результатах исследования, кратко изложить новую информацию, которая получена в процессе наблюдения.
4. Заключение. Здесь докладчик подводит итоги и заканчивает выступление.

Самостоятельная работа № 7. (время выполнения 2 часа)

ПОДГОТОВКА АВТОРСКОГО ДОКЛАДА И ВЫСТУПЛЕНИЯ.

1. **Цель работы:**
систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретических знаний;
2. **Задача:**
овладение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
3. **Подготовка к работе и порядок выполнения:**
сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
изучить представленный материал; на основе изученного материала подготовить и оформить работу: сообщение; план; проект; составить анкету, тест, вопросы для интервью; составить и написать доклад, выступление; подготовить документацию индивидуального проекта к предзащите и защите; итоговая подготовка к публичной защите индивидуальных проектов, подготовка печатных работ, презентаций, доклада, наличие готовности всех документов.
4. **Необходимое оборудование:**
ПК с необходимым лицензионным программным обеспечением.
5. **Критерии оценки:**
Оценка выступление проводится по пяти главным направлениям:
Цели и задачи.
Содержание.
Организация речи.
Оценка эффективности.
Личные достижения.

6. **Пояснения к работе:**
Доклад - это устный текст, значительный по объему, представляющий собой развернутое, глубокое изложение определенной темы. Этапы подготовки доклада:
определение цели доклада;
подбор необходимого материала содержания доклада;

составление плана доклада, работа над текстом: распределение собранного материала в необходимой логической последовательности;
композиционное оформление доклада: вступление, основная часть и заключение;
запоминание текста доклада, подготовка тезисов выступления (текст небольшого объема, в котором кратко сформулированы основные положения доклада);
«разыгрывание доклада», т.е. произнесение доклада с соответствующей интонацией, мимикой, жестами.

К секретам хорошего выступления можно отнести следующие моменты:

1. Паузы - очень важный элемент выступления. Известно, что слова звучат убедительнее после мини-пауз. Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания на письме. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд.
2. Для большего акцента, сказанного необходимо менять тон голоса и темп речи. Это сделает Вашу речь более выразительной.
3. Необходимо иметь контакт с аудиторией.
4. Не перегружать устный доклад цифровым и статистическим материалом.

Самостоятельная работа № 8. (время выполнения 2 часа)

ПОЛНАЯ ПОДГОТОВКА ВСЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА К ПРЕДЗАЩИТЕ.

1. **Цель работы:**
   владение основами методологии исследовательской и проектной деятельности; знание структуры и правила оформления исследовательской и проектной работы; владение формулировки темы исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность;
2. **Задача:**
   формирование личностного, профессионального, жизненного самоопределения;
   оценивание усваиваемого содержания, обеспечивающее личностный моральный выбор на основе социальных и личностных ценностей;
3. **Подготовка к работе и порядок выполнения:**
4. изучить представленный материал; на основе изученного материала подготовить и оформить работу: сообщение; план; проект; составить анкету, тест, вопросы для интервью; составить и написать доклад, выступление; подготовить документацию индивидуального проекта к предзащите и защите; итоговая подготовка к публичной защите индивидуальных проектов, подготовка печатных работ, презентаций, доклада, наличие готовности всех документов.

   Содержание индивидуального проекта представляет собой составленный в определенном порядке развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в каждом параграфе. Правильно построенное содержание служит организующим началом в работе обучающихся, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

Содержание индивидуального проекта обучающийся составляет совместно с руководителем, с учетом замысла и индивидуального подхода.
Однако при всем многообразии индивидуальных подходов к содержанию проектов традиционным является следующий:
ВВЕДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ
1. (полное наименование главы)
2. (полное наименование главы)
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
Список информационных источников
Приложения
Согласно традиционной структуре основная часть должна содержать не менее 2-3 глав.
Проработка источников сопровождается выписками, конспектированием. Выписки из текста делают обычно дословно, в виде цитаты. При этом выбирают наиболее важные, весомые высказывания, основные идеи, которые необходимо процитировать в индивидуальном проекте. Поэтому при выписке цитат и конспектировании следует сразу же делать ссылки: автор, название издания, место издания, издательство, год издания, номер страницы.
Собрав и изучив информационные источники и практический материал, обучающийся приступает к написанию индивидуального проекта. Это сложный этап работы над темой, требующий сосредоточенности и упорного труда.
Хотя индивидуальный проект выполняется по одной теме, в процессе ее написания обучающийся использует весь имеющийся у него запас знаний и навыков, приобретенных и приобретаемых при изучении смежных учебных дисциплин.
Излагать материал рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания из информационных источников.
На титульном лист индивидуального проекта указывается наименование учебного заведения, специальность, фамилия и инициалы обучающегося, тема, фамилия и инициалы руководителя.
Содержание отражает в строгой последовательности расположение всех составных частей работы: введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список информационных источников, приложения. По каждой из глав и параграфов в содержании отмечаются номера страниц, соответствующие началу конкретной части проекта *(Приложение 2)*.
Введение индивидуального проекта имеет объем 2-3 страницы. В нем отражаются следующие признаки:
– *актуальность проблемы, темы*, ее теоретическая значимость и практическая целесообразность, коротко характеризуется современное состояние проблемы в теоретическом и практическом аспектах;
– *цель* и совокупность поставленных *задач* для ее достижения;
– *предмет исследования* - конкретные основы теории, методическое обеспечение, инструментарий и т.д.;
– *объект исследования,* на материалах которого выполнен индивидуальный проект, его отраслевая и ведомственная принадлежность, месторасположение;
– *период исследования* – указываются временные рамки;
– *теоретическая основа* – труды отечественных и зарубежных ученых по исследуемой проблеме;

– *информационная база* – обзор использованных законодательных и нормативных актов и т.п.;

– *объем и структура индивидуального проекта* – композиционный состав - введение, количество глав, заключение, число использованных информационных источников, приложений, таблиц, рисунков.

Основная часть индивидуального проекта состоит из совокупности предусмотренных содержанием работы параграфов.

Содержанием *первой главы* являются, как правило, теоретические аспекты по теме, раскрытые с использованием информационных источников. Здесь рекомендуется охарактеризовать сущность, содержание основных теоретических положений предмета исследуемой темы, их современную трактовку, существующие точки зрения по рассматриваемой проблеме и их анализ.

Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми либо приводиться со ссылкой на автора. Точно так же общепринятыми должны быть и формулы расчета.

Вторая глава посвящается общей характеристике объекта исследования, характеристике отдельных структурных элементов объекта исследования, порядку их деятельности и функционирования, а также разработке выводов и предложений, вытекающих из анализа проведенного исследования. В ней предлагаются способы решения выявленных проблем. Вторая глава является результатом выполненного исследования.

Заключение. Здесь в сжатой форме дается общая оценка полученным результатам исследования, реализации цели и решения поставленных задач. Заключение включает в себя обобщения, краткие выводы по содержанию каждого вопроса индивидуального проекта, положительные и отрицательные моменты в развитии исследуемого объекта, предложения и рекомендации по совершенствованию его деятельности.

Список информационных источников составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5 – 2008 Библиографическая ссылка. ГОСТ 7.1. – 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. *(Приложение 3).*

Библиографический список нумеруется от первого до последнего названия. Подзаголовки к отдельным типам документов не делаются, каждый документ выносится отдельно.

В *приложении* приводятся копии документов, сравнительные таблицы, схемы и др.

5. **Необходимое оборудование:**

ПК с необходимым лицензионным программным обеспечением.

6. **Критерии оценки:**

«Отлично» выставляется:

– работа носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

– имеет положительные отзывы руководителя;

– при защите работы обучающийся показывает достаточно глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследованиями, вносит обоснованные предложения, во время выступления использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, электронные презентации и т.д.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется:

– носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

– имеет положительный отзыв руководителя;

– при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения, во время выступления использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, электронные презентации и т.д.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется:

– носит практический характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

– в отзывах руководителя имеются замечания по содержанию работы и оформлению;

– при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

7. **Пояснения к работе:**

Закончив написание и оформление индивидуального проекта, его основные положения надо обсудить с руководителем.

После просмотра и одобрения индивидуального проекта руководитель его подписывает и составляет отзыв.

В отзыве руководитель характеризует проделанную работу по всем разделам.

Подготовив индивидуальный проект к защите, обучающийся готовит выступление, наглядную информацию (схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал) для использования во время защиты.

Процедура защиты индивидуальных проектов определяется руководителем проекта.

Для выступления основных положений индивидуального проекта, обоснования выводов и предложений отводится не более 5-7 минут. После выступления обучающийся отвечает на заданные вопросы по теме.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка по итогам защиты индивидуального проекта может быть засчитана в качестве промежуточной аттестации по дисциплине.

Самостоятельная работа № 9. (время выполнения 2 часа)

ПОИСК ИТОГОВОГО РЕШЕНИЯ ПО РАЗРАБАТЫВАЕМОМУ ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ.

1. **Цель работы:**

грамотное оформление теоретических и экспериментальных результатов исследовательской и проектной работы;

2. **Задача:**

выделить основные этапы написания проектной работы;

3. **Подготовка к работе и порядок выполнения:**

изучить представленный материал; на основе изученного материала подготовить и оформить работу: сообщение; план; проект; составить анкету, тест, вопросы для интервью; составить и написать доклад, выступление; подготовить документацию индивидуального проекта к предзащите и защите; итоговая подготовка к публичной защите индивидуальных проектов, подготовка печатных работ, презентаций, доклада, наличие готовности всех документов.

В процессе подготовки проекта можно выделить три главных этапа: подготовительный, основной и презентационный (заключительный).

На подготовительном этапе происходит выбор темы и руководителя проекта.

Основной этап. Здесь обучающийся совместно с педагогом разрабатывает план реализации проекта, проводит сбор и изучение необходимой литературы, ведёт отбор и анализ информации по теме проекта, производит выбор способа представления своих результатов исследования, выполняет оформление работы. На этом же этапе происходит предварительная проверка рабочих материалов руководителем проекта. Намечается представление промежуточного результата проекта с перспективами дальнейшей работы.

На заключительном этапе происходит публичная защита проекта, оценивание работы. Контроль соблюдения сроков, промежуточную оценку работы выполняет педагог – руководитель проекта.

Развитие способности к непрерывному самообразованию, овладению ключевыми компетентностями, составляющими основу умения: самостоятельному приобретению и интеграции знаний, коммуникации и сотрудничеству, эффективному решению (разрешению) проблем, осознанному использованию информационных и коммуникационных технологий, самоорганизации и саморегуляции;

4. **Необходимое оборудование:**

ПК с необходимым лицензионным программным обеспечением.

5. **Критерии оценки:**

оценивание отражает все основные стадии проектной деятельности и осуществляется с использованием следующих критериев:

А) ясность цели и ожидаемых результатов деятельности (оценивается по отчету);

Б) адекватность средств достижения цели (оценивается по конечному продукту и по отчету);

В) процесс, навыки самоорганизации (оценивается по отчету);

Г) качество произведенного продукта (оценивается по продукту или по его описанию в отчете);

Д) презентация (уровень организации и проведения презентации: устного сообщения, письменного отчёта, обеспечения объектами наглядности);

Е) оценка (социальное и прикладное значение полученных результатов);

Ж) владение рефлексией;

З) дополнительные специфические критерии, в зависимости от типа проекта, например, качество анализа информации для исследовательских проектов, оригинальность - для художественных).

6. **Пояснения к работе:**

Содержание проектной (исследовательской) деятельности:

1.1. Учебный проект/исследование должен представлять индивидуальную работу соответствующего научно-дидактического уровня.

1.2. Проектная/исследовательская работа включает в себя все этапы познавательной деятельности, выполненные полностью самостоятельно или при частичной поддержке преподавателя.

1.3. Основные этапы проектной / исследовательской деятельности:

1. формулировка проблемы, постановка цели, определение задач;
2. сбор, обработка, систематизация и обобщение информации по выдвинутой проблеме;
3. анализ ресурсов, выработка путей решения задач;
4. составление плана работы.
5. технологическое следование составленному плану работы;
6. презентация полученного результата.

Полный цикл проектной деятельности включает две, четко различимые фазы. Стадии 1-4. подготовительные - завершаются разработкой проекта в узком смысле этого слова.

Эта фаза наиболее трудна для обучающихся и требует существенной поддержки со стороны преподавателя. Эта фаза также и наиболее важна, так как именно она определяет успех дальнейшей деятельности и качество произведенного продукта. Поэтому имеет смысл по завершении этой фазы длительных проектов проводить процедуру представления проекта, которое оценивается педагогом/супервайзером. Основной задачей этого оценивания является поддержка студента и внесение, при необходимости, изменений в программу и план действий, обеспечивающих успешность реализации проекта.

Вторая фаза – непосредственная реализация проекта, завершающаяся созданием конечного продукта, его презентацией и оформлением отчета. Публичная презентация произведенного продукта очень важна, так как актуализирует коммуникативные навыки учащегося. Таким образом, по завершении проекта учащийся представляет:

- проект (продукт первой фазы);
- конечный продукт (если это возможно в рамках написания проекта);
- публичная презентация работы.

1.4. Результаты выполнения индивидуального исследовательского проекта должны отражать:

- умение планировать и осуществлять проектную и исследовательскую деятельность;
- сформированность умений использовать многообразие информации и полученных в результате обучения знаний, умений и компетенций для целеполагания, планирования и выполнения индивидуального исследовательского проекта;
- самостоятельно реализовывать, контролировать и осуществлять коррекцию своей деятельности на основе предварительного планирования.
- способность выбирать адекватные методы исследования;
- способность презентовать достигнутые результаты на основе эффективной письменной и устной коммуникации, демонстрируя владение научной терминологией, адекватной для выполнения поставленных задач.

1.5. Проектная/исследовательская работа не допускает какие-либо виды плагиата. Использование каких-либо видов информационных источников обязательно сопровождается ссылкой на эти источники, в том числе и Internet-ресурсы.

1.6. Проект должен иметь практическую направленность, социальную значимость, возможность применения в той или иной сфере деятельности.

1.7. При реализации индивидуального проекта преследуются следующие учебные цели и учащиеся должны продемонстрировать умение:

- планировать и реализовывать исследовательский проект, проявляя инициативу и проницательность;
- четко формулировать ключевой вопрос (вопрос исследования);
- собирать и интерпретировать материал («материал» имеет разное значение в разных предметах – это могут быть собранные данные или иная информация, аргументы и свидетельства) из различных источников в соответствии с поставленным ключевым вопросом;
- структурировать обоснованную аргументацию ответов на ключевой вопрос на основе собранного материала;
- представлять свое исследование в формате, принятом для исследований в выбранной области знаний, четко указывая цитируемые источники принятым в академической среде способом;
- использовать терминологию и язык, соответствующие предмету исследования;
- применять навыки анализа и оценки, проявляя понимание контекста, места и роли исследования.

Самостоятельная работа № 10. (время выполнения 2 часа)

ФОРМИРОВАНИЕ КОНЕЧНОГО РЕЗУЛЬТАТА РАБОТЫ НАД ПРОЕКТОМ.

1. **Цель работы:**
   умение представлять и защищать свою работу; умение работать с различными источниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме;
2. **Задача:**
   систематизировать представление обучающихся о процедуре защиты проектной работы.
3. **Подготовка к работе и порядок выполнения:**
   Любой проект можно реализовать по определенной схеме:
   Анализ идеи, разработка плана проекта.
   Выбор руководитель проекта, формирование команды, распределение ролей.
   Формирование цели и постановка задач проектирования с учетом всевозможных ограничений.
   Создание технического задания проекта с определением сроков, даты начала работы и планируемого объем проекта. Определяются возможные риски и последствия.
   Идет процесс работы над поставленной целью и решением задач проекта. Устраняются проблемы, возникшие в ходе работы.
   Анализ конечного результата проекта.
   Представление руководству результата проекта
   Оценка конечного результата и работы участников.
   Представление и реклама проекта круги лиц, для которых проект разрабатывался.
   изучить представленный материал; на основе изученного материала подготовить и оформить работу: сообщение; план; проект; составить анкету, тест, вопросы для интервью; составить и написать доклад, выступление; подготовить документацию индивидуального проекта к предзащите и защите; итоговая подготовка к публичной защите индивидуальных проектов, подготовка печатных работ, презентаций, доклада, наличие готовности всех документов.
4. **Необходимое оборудование:**
   ПК с необходимым лицензионным программным обеспечением**.**
5. **Критерии оценки:**
   Защита индивидуального проекта заканчивается выставлением оценок.
   «Отлично» выставляется:
   – работа носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
   – имеет положительные отзывы руководителя;
   – при защите работы обучающийся показывает достаточно глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследованиями, вносит обоснованные предложения, во время выступления использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, электронные презентации и т.д.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.
   «Хорошо» выставляется:
   – носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
   – имеет положительный отзыв руководителя;

– при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения, во время выступления использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, электронные презентации и т.д.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется:

– носит практический характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

– в отзывах руководителя имеются замечания по содержанию работы и оформлению;

– при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

6. Пояснения к работе:

При определении тематического поля проекта можно опираться, например, на потребности человека в различных областях жизнедеятельности: техникум, дом, досуг, отдых, общественно полезная деятельность, производство и предпринимательство, общение. При этом основополагающим принципом должна стать самостоятельность выбора, обучающегося – основа для формирования его ответственности за процесс и результат работы.

Первая ступень в процессе выполнения проекта - поиск проблемы. Найти проблему, которую можно исследовать и которую хотелось бы разрешить. Нужно четко сформулировать проблему проекта.

Тематика индивидуального проекта непосредственно связана с постановкой проблемы проекта. Выбор темы индивидуального проекта имеет исключительно большое значение.

Тематика индивидуальных проектов по дисциплинам разрабатывается преподавателями дисциплин. Перечень тем индивидуальных проектов ежегодно обновляется *(Приложение 1).*

Тематика индивидуальных проектов утверждается протоколом заседания цикловой комиссии колледжа и доводится до сведения обучающихся за 2 месяца до начала их выполнения.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы индивидуального проекта вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки.

Основным критерием при выборе темы служит познавательный и практический интерес обучающихся. Это относится, прежде всего, к обучающимся, которые продолжительное время целеустремленно, с интересом собирали и обрабатывали материал по той или иной теме.

Одинаковые темы индивидуальных проектов могут выполнять несколько обучающихся, если круг рассматриваемых вопросов различен, что находит отражение в содержании проекта.

Выбор темы индивидуального проекта сопровождается консультацией руководителя проекта, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению и защите проектов.

Основными функциями руководителя проекта являются:

– консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения индивидуального проекта;

– оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;

контроль хода выполнения проекта.

После выбора темы индивидуального проекта начинается самостоятельная работа обучающегося по выполнению.

Контроль за ходом выполнения индивидуальных проектов осуществляет руководитель проекта - преподаватель в соответствии с функциональными обязанностями.

Самостоятельная работа № 11. (время выполнения 2 часа)

ИТОГОВАЯ ПОДГОТОВКА К ПУБЛИЧНОЙ ЗАЩИТЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ: ПОДГОТОВКА ПЕЧАТНЫХ РАБОТ, ПРЕЗЕНТАЦИЙ, ДОКЛАДА, НАЛИЧИЕ ВСЕХ ДОКУМЕНТОВ.

1. **Цель работы:**
   формирования общих и профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений.
2. **Задача:**
   обеспечение академической мобильности и (или) возможности поддерживать избранное направление образования; обеспечение профессиональной ориентации обучающихся.
3. **Подготовка к работе и порядок выполнения:**

При определении тематического поля проекта можно опираться, например, на потребности человека в различных областях жизнедеятельности: школа, дом, досуг, отдых, общественно полезная деятельность, производство и предпринимательство, общение. При этом основополагающим принципом должна стать самостоятельность выбора, обучающегося - основа для формирования его ответственности за процесс и результат работы. Первая ступень в процессе выполнения проекта - поиск проблемы. Найти проблему, которую можно исследовать и которую хотелось бы разрешить. Нужно четко сформулировать проблему проекта. Тематика индивидуального проекта непосредственно связана с постановкой проблемы проекта. Тематика индивидуальных проектов по дисциплинам разрабатывается преподавателями методического объединения и утверждается на методическом заседании в начале учебного года. Перечень тем индивидуальных проектов ежегодно обновляется (Приложение 1). Тематика индивидуальных проектов доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 месяца до начала их выполнения. Обучающемуся предоставляется право выбора темы индивидуального проекта. Обучающийся имеет право предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Основным критерием при выборе темы служит познавательный и практический интерес обучающихся. Это относится, прежде всего, к обучающимся, которые продолжительное время целеустремленно, с интересом собирали и обрабатывали материал по той или иной теме. Одинаковые темы индивидуальных проектов могут выполнять несколько обучающихся, если круг рассматриваемых вопросов различен, что находит отражение в содержании проекта. Выбор темы индивидуального проекта сопровождается консультацией руководителя проекта, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей (план работы над проектом) в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению и защите проектов.

изучить представленный материал; на основе изученного материала подготовить и оформить работу: сообщение; план; проект; составить анкету, тест, вопросы для интервью; составить и написать доклад, выступление; подготовить документацию индивидуального проекта к предзащите и защите; итоговая подготовка к публичной защите индивидуальных проектов, подготовка печатных работ, презентаций, доклада, наличие готовности всех документов.

4. **Необходимое оборудование:**

ПК с необходимым лицензионным программным обеспечением**.**

5. **Критерии оценки:**

Оценка уровня сформированности навыков проектной деятельности обучающегося, осуществляемая экспертной комиссией. Основные требования к инструментарию оценки сформированности универсальных учебных действий. Вывод, об уровне о сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырех критериев:

1. способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов или обоснование, реализацию, апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий;

2. сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющееся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой /темой/ использовать имеющиеся знания и способы действий;

3. сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;

4. сформированность коммуникативных действий, проявляющееся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументировано ответить на вопросы

6. **Пояснения к работе:**

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

1. сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;

2. способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;

3. сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов

4 действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;

5. способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Список источников литературы и иных источников:

1. Галимова, Е.В. Системно-критический анализ – средство повышения эффективности самостоятельной работы [Текст] / Е.В. Галимова, М.Н. Третьякова // Среднее профессиональное образование. – 2020. - № 10. –С. 17-18.
2. Гареев, Р.А. Организация образовательного процесса и внеучебной работы: концепция и перспективы [Текст] / Р.А. Гареев // Среднее профессиональное образование. – 2019. - № 5. –С. 9-14.
3. Георге, И.В. Некоторые аспекты разработки программы самостоятельной работы студентов, направленной на формирование профессиональной компетентности [Текст] // Среднее профессиональное образование. – 2019. - № 3. – С. 49-51.
4. Горбунова, Л.Н. Организация самостоятельной работы студентов СПО [Текст] / Л.Н. Горбунова // Среднее профессиональное образование. – 2019. - № 8. – С. 149-152.
5. Колобков, В.Ф. Самостоятельная учебная работа как фактор социально-профессиональной адаптации студентов [Текст]/ В.Ф. Колобков // Среднее профессиональное образование. – 2020. - № 2. –С. 45-46.
6. Курманова, Э.А. Управление самостоятельной работой студентов на аудиторных занятиях [Текст] / Э.А. Курманова // Среднее профессиональное образование. – 2019. -№ 6. –С. 63-64.
7. Медянкина, Е.Л. Особенности организации самостоятельной работы студентов в условиях колледжа [Текст] / Е.Л. Медянкина // Среднее профессиональное образование. – 2019. - № 10. –С. 6-7.
8. Методическое пособие по организации самостоятельной работы студентов [Текст] / Сост. В.И. Медведева. - Смоленск: СПЭК, 2019. - 34 с.
9. Муслимова, А.Ф. Формирование профессионально важных качеств в процессе самостоятельной деятельности [Текст] /А.Ф. Муслимова // Среднее профессиональное образование. – 2020. - № 10. –С. 110-116.
10.Саенко, О.Е. Организация самостоятельной работы студентов // Саенко О.Е. Теория и практика воспитательной работы в школе / О.Е. Саенко, О.Н. Айдунова. – М.: Дашков и К, 2019.– С. 201-219.
11. Семушина, Л.Г. Содержание и технологии обучения в средних специальных учебных заведениях [Текст]: учеб. пособие для преп. учреждений сред. проф. образования / Л.Г. Семушина, Н.Г. Ярошенко. - М.: Мастерство, 2020.
12. Тришина, Е.С. Организация самостоятельной работы студентов как средство повышения профессиональной компетентности будущих педагогов [Текст] / Е.С. Тришина // Среднее профессиональное образование. - 2019. - № 9.- С. 14-19.
13. Трущенко, Е.Н. Основные направления организации самостоятельной работы [Текст] / Е.Н. Трущенко // Среднее профессиональное образование. – 2019. - № 10. – С.26-27.

Краткий словарь «проектных» терминов

Актуальность – показатель исследовательского этапа проекта. Определяется несколькими факторами: необходимостью дополнения теоретических построений,

относящихся к изучаемому явлению; потребностью в новых данных; потребностью практики. Обосновать актуальность – значит объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

Вопросы проекта – вопросы, на которые предстоит ответить участникам проектной группы, чтобы в достаточной мере уяснить и раскрыть тему проекта.

Выход проекта – продукт проектной деятельности.

Гипотеза – обязательный элемент в структуре исследовательского проекта; предположение, при котором на основе ряда факторов делается вывод о существовании объекта, связи или причины явления, причём этот вывод нельзя считать вполне доказанным. Чаще всего гипотезы формулируются в виде определённых отношений между двумя или более событиями, явлениями.

Групповой проект – совместная учебно-познавательная, исследовательская, творческая или игровая деятельность учащихся – партнёров, имеющая общие проблему, цель, согласованные методы и способы решения проблемы, направленная на достижение совместного результата.

Жанр проекта – то же, что и форма продукта проектной деятельности.

Задачи проекта – это выбор путей и средств для достижения цели. Постановка задач основывается на дроблении цели на подцели.

Заказчик проекта – лихо или группа лиц, испытывающих затруднения в связи с имеющейся социальной проблемой, разрешить которую, призван данный проект.

Защита проекта – наиболее продолжительная и глубокая форма презентации проекта, включающая вопрос-ответный и дискуссионный этапы. Используется, как правило, для исследовательских проектов.

Индивидуальный проект- проект, выполняемый одним учащимся под руководством педагога.

Информационный проект – проект, в структуре которого акцент проставлен на презентации.

Исследовательский проект – проект, главной целью которого является выдвижение и проверка гипотезы.

Консультант – педагог или специалист, выполняющий роль эксперта и организатора доступа к необходимым ресурсам. Приглашается к участию в проекте, если содержательная компетенция руководителя проекта в ряде случаев недостаточна.

Координация проекта – способ управления работой проектной группы учащихся; может быть открытой (явной) или скрытой.

Методы исследования – основные способы проведения исследования.

Монопроект – проект, проводящийся в рамках одного учебного предмета.

Оппонент – на защите проекта учащийся, имеющий цель с помощью серии вопросов выявить в проекте противоречия или другие недочёты.

Портфолио (папка) проекта – подборка материалов проекта.

Практико-ориентированный проект – проект, основной целью которого является изготовление средства, пригодного для разрешения какой-либо проблемы прикладного характера.

Презентация проекта – публичное предъявление результатов проекта.

Проблема – социально-значимое противоречие, разрешение которой является прагматической целью проекта. Проблемой может быть, например, противоречие между потребностью и возможностью её удовлетворения, недостаток информации о чём-либо или противоречивый характер этой информации, отсутствие единого мнения о событии, явлении и др.

Продукт проектной деятельности – разработанное участниками проектной группы реальное средство разрешения поставленной проблемы.

Проект:

1) Реалистичный замысел о желаемом будущем. Содержит в себе рациональное обоснование и конкретный способ своей практической осуществимости.

2) Метод обучения, основанный на постановке социально-значимой цели и её практическом достижении. В отличие от проектирования, проект как метод обучения не привязан к конкретному содержанию и может быть использован в ходе изучения любого предмета, а также может являться межпредметным.

Проектирование:

1) Процесс разработки проекта и его фиксации в какой-либо внешне выраженной форме. Основные этапы проектирования: обоснованный выбор будущего продукта; разработка проекта и его документальное оформление; макетирование и моделирование; практическое оформление; экономическая и экологическая оценка проекта и технологии; защита проекта.

2) Возможный элемент содержания образования, в отличие от проекта, как метода обучения. Как правило, «проектирование» является разделом образовательной области «Технология».

Проектная деятельность – форма учебной деятельности, структура которой совпадает со структурой учебного проекта.

Проектные ситуации – различные специальные проблемы, которые можно разрешить с использованием метода проектов.

Результаты проекта:

1) выход проекта;

2) портфолио проекта;

3) педагогический результат, выражающийся в развитии личностной и интеллектуальной сфер обучающегося, формировании у него определённых общих компетенций и др.

Рецензент – на защите проекта обучающийся или преподаватель (специалист), представивший рецензию на подготовленный проект.

Ролевой проект (игровой) – проект, в котором изначально определены лишь роли участников и правила взаимоотношений между ними, тогда как структура, форма продукта и результаты остаются открытыми до самого конца.

Руководитель проекта – преподаватель, непосредственно координирующий проектную деятельность группы, индивидуального исполнителя.

Структура проекта – последовательность этапов учебного проекта. Обязательно включает в себя постановку социально значимой проблемы, планирование деятельности по её достижению, поиск необходимой информации, изготовление с опорой на неё продукта, презентацию продукта, оценку и анализ проведённого проекта. Может включать и другие этапы.

Творческий проект – проект, центром которого является творческий продукт – результат самореализации участников проектной группы.

Телекоммуникационный проект (учебный) – групповой проект, организованный на основе компьютерной телекоммуникации.

Учебный проект – проект, осуществляемый обучающимися под руководством преподавателя и имеющий не только прагматическую, но и педагогическую цель.

Цель проекта – модель желаемого конечного результата (продукта).

Приложения

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля

Отделение:
Специальность:

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

на тему

«_____»

Студент (ка): _____

Курс ____ группа_____

Руководитель проекта: _____
(ФИО)
_____2022г.
(дата)

Санкт-Петербург, 2022 г.

Приложение 2

ОПОРНАЯ СХЕМА «ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ РАБОТЫ НАД ПРОЕКТОМ»

-выбрана обучающимся;
-предложена преподавателем;

Тема

-расширение во времени;
-расширение в пространстве;
-сужение и конкретизация;
-интеграция с различными учебными дисциплинами;

звучит емко, лаконично и отражает тему проекта

Цель

-определить
-изыскать
-привлечь
-научить
-сформулировать
-развить
-исследовать

шаги, которые необходимо сделать, чтобы раскрыть тему и достичь поставленной цели

Задачи

Приемы исследовательской и умственной деятельности

-консультации
-изучение различных источников;
-работа с фотоматериалами, репродукциями, документами;
-подбор текстов;
-персонификация;
-интервьюирование;
-составление каталогов;
-выполнение рисунков, макетов, моделей, таблиц, схем, карт;
-драматизация;
-работа в сети Интернет;
-посещение выставок;

анализ, синтез, конкретизация, обобщение, абстрагирование, сравнение, выявление существенного, доказательство

Приемы – действия, направленные на решение конкретной задачи. Способы работы, выполняемые для достижения конкретных результатов.

Где искать информацию?
Библиотеки, музей, выставки, Интернет, соседи, родственники, домашние, ведомственные и государственные архивы

Форма проекта

Творческий подход:
найдите новую форму представления материала, что позволит вам проявить свое творчество (макеты, буклеты, фото отчеты, рекламные акции, презентации, дневники дел, рекомендации, мастер-классы, материалы, оформленные посредством ИКТ и т.д., и т.п.)

Возможно сегодня вы услышите примеры творческих форм – не забудьте их вписать:
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Защита проекта

Оцениваются:
-композиция проекта, полнота результатов, аргументированность;
-эрудиция автора, межпредметные связи;
-культура речи, манера поведения, использование наглядных средств;
-ответы на вопросы: полнота, убедительность, доброжелательность;

Время защиты – 10-15 мин.