

СПб ГУТ )))	ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ВНД-7/18	ВНУТРЕННЯЯ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбГУТ

С.В. Бачевский

03.09.2018



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ОТДЕЛЬНЫМ  
ДИСЦИПЛИНАМ (МОДУЛЯМ) И (ИЛИ) ОТДЕЛЬНЫМ ПРАКТИКАМ,  
ОСВОЕННЫМ (ПРОЙДЕННЫМ) ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И (ИЛИ)  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

Версия 2.0

Санкт-Петербург, 2018

## **Положение**

**о зачете результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о зачете результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (далее Положение) регламентирует условия, основания и порядок зачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее - университет).

Положение разработано в соответствии с приказами Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», от 19 ноября 2013 г. N 1259 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)", от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом университета.

1.2. Обучающийся имеет право на зачет (в форме переаттестации или перезачета) результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения).

1.3. Переаттестация отдельных видов учебной деятельности заключается в проверке знаний, умений, навыков и освоенных компетенций по дисциплинам (модулям) и практикам в соответствии с требованиями осваиваемой основной образовательной программы. Переаттестация проводится, как правило, в форме собеседования с обучающимся.

Под перезачетом понимается перенос дисциплины (модуля), практики, освоенных лицом при получении предыдущего образования, с полученной оценкой или зачетом как изученных ранее, в документы об результатах освоения образовательной программы университета.

1.4. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

1.5. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике (далее – дисциплина), определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

1.6. При переводе объема изученных дисциплин из трудоемкости в часах в зачетные единицы следует руководствоваться следующим соотношением: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

1.7. Зачет результатов обучения осуществляется на добровольной основе на основании заявления обучающегося. Обучающийся в своем заявлении может заявлять к зачету любые ранее аттестованные дисциплины или их части.

1.8. Решение о переаттестации/перезачете принимается аттестационной комиссией факультета (института, колледжа – далее факультет) университета. Аттестационные комиссии утверждаются приказом ректора университета.

1.9. Заседание комиссии проводится, как правило, в течение одного месяца со дня подачи обучающимся заявления.

1.10. Записи об аттестованных или перезачтенных дисциплинах (модулях), практиках вносятся в документы, фиксирующие результаты освоения обучающимся образовательной программы деканатом факультета.

1.11. Студенты, которым зачтены результаты обучения по дисциплине, освобождаются от повторного изучения этой дисциплины.

1.12. Зачет дисциплин может являться основанием для обучения студента по индивидуальному ускоренному учебному плану.

## 2. Порядок зачета результатов обучения

2.1. Заявление о зачете результатов обучения, оформленное в соответствии с приложение 1, обучающийся передает секретарю аттестационной комиссии факультета. К заявлению прилагается документ (копия документа) о результатах предыдущего образования (обучения). После проверки документов секретарь аттестационной комиссии представляет их на заседание аттестационной комиссии.

2.2. На основании рассмотрения представленных обучающимся документов аттестационная комиссия принимает решение о форме зачета результатов обучения.

2.3. Основанием для принятия решения о перезачете дисциплин является совпадение или аналогичное наименование дисциплины, при этом ее объем и содержание составляют не менее 80 % объема и содержания соответствующей дисциплины учебного плана университета, при этом перезачитываемая дисциплина должна быть освоена по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Курсовой проект (работа) перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой он(она) выполнен(а).

2.4. Переаттестация проводится соответствующей кафедрой университета на основе оценки результатов обучения и компетенций, сформированных при освоении программы высшего, среднего профессионального или дополнительного профессионального образования. При необходимости уточнения содержания дисциплины, изученной студентом на предыдущем этапе образования, может быть затребована рабочая программа дисциплины.

Переаттестация проводится, как правило, в форме собеседования с обучающимся.

2.5. Сроки переаттестации и график работы кафедры с обучающимся устанавливаются заведующим кафедрой, но не позднее 10 дней со дня получения направления деканата факультета (приложение 2).

Переаттестацию по указанию заведующего кафедрой проводит ведущий преподаватель по дисциплине, как правило лектор.

2.6. Перед аттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины (модуля), практики. При необходимости могут проводиться в необходимом объеме занятия и (или) консультации с учетом требований программы высшего профессионального образования по соответствующему направлению (специальности) подготовки.

2.7. Если образовательной программой университета по дисциплине предусмотрена форма аттестации «экзамен», а в представляемых обучающимся документах по данной дисциплине выставлен «зачет», то проводится аттестация студента по данной дисциплине.

Если образовательной программой университета по дисциплине предусмотрена форма аттестации «зачет без оценки», а в представляемых обучающимся документах по данной дисциплине выставлена положительная

оценка, то результаты обучения по данной дисциплины дисциплина учитывается как «зачет».

Если образовательной программой университета по дисциплине предусмотрена форма аттестации «экзамен», а в представляемых обучающимся документах по данной дисциплине формой аттестации является зачет с оценкой, то выставленная оценка считается оценкой зачитываемой дисциплины.

2.8. Решение о зачете результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) на предыдущем этапе образования, оформляется протоколом аттестационной комиссией (приложение 3).

2.9. Протокол заседания аттестационной комиссии вкладывается в личное дело студента.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения ректором университета.

3.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, фиксируются в листе регистрации изменений.

3.3. При необходимости внесения существенных изменений разрабатывается и утверждается новое Положение.


Проректор по качеству



С.И. Ивасишин

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор-проректор по учебной работе



Г.М. Машков

Декану факультета \_\_\_\_\_

от студента \_\_\_\_\_

*ФИО*

курс \_\_\_\_\_

учебная группа \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результаты обучения по следующим дисциплинам, освоенным (пройденным) мною при получении

\_\_\_\_\_ (среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального образования)

в \_\_\_\_\_ (полное наименование образовательного учреждения)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(год) (год)

№	Изученные в другом образовательном учреждении			По РУП университета		
	Наименование дисциплины, курсовой работы (проекта)	Кол-во ЗЕТ (часов)	Оценка	Наименование дисциплины, курсовой работы (проекта)	Кол-во ЗЕТ	Оценка
1						
2						

Документ (копию документа) об образовании (обучении) прилагаю

\_\_\_\_\_ (наименование документа)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_

### НАПРАВЛЕНИЕ

Прошу переаттестовать результаты обучения по дисциплинам, освоенным (пройденным) студентом

\_\_\_\_\_, учебная группа \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_.  
(Ф.И.О.)

Документ (копию документа) об образовании прилагаю

\_\_\_\_\_  
(наименование документа)

Приложение: аттестационный лист.

Декан факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

№	Изученные в другом образовательном учреждении			По РУП университета				Роспись преподавателя
	Наименование дисциплины, курсовой работы (проекта)	Кол-во ЗЕТ (часов)	Оценка	Наименование дисциплины, курсовой работы (проекта)	Кол-во ЗЕТ по РУП	Кол-во ЗЕТ переаттестовано	Оценка	
1								
2								
3								

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ПРОТОКОЛ**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**заседания аттестационной комиссии по зачету  
результатов обучения**

Комиссия в составе:

председатель комиссии \_\_\_\_\_

члены комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

рассмотрела результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении

*(среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного образования)*

Комиссия решила зачесть нижепоименованным студентам результаты обучения по дисциплинам (практикам), освоенным на предыдущем этапе образования (обучения):

Ф.И.О. студента	Изученные в другом образовательном учреждении			По РУП университета		
	Наименование дисциплины, курсовой работы (проекта), практики	Кол-во ЗЕТ (часов)	Оценка	Наименование дисциплины, курсовой работы (проекта), практики	Кол-во ЗЕТ	Оценка

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Дата ревизии	Изменение/дополнение +/-	Номер листа	Краткое содержание изменения, дополнения	Основание для внесения изменения, дополнения	Ф.И.О., подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						