

СПб ГУТ)))	ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ВНД-61/18	ВНУТРЕННЯЯ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ



УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГУТ

С.В. Бачевский
03.09.2018 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЕДЕНИИ ЖУРНАЛА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО КОЛЛЕДЖА ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ**

Версия 2.0

Санкт-Петербург, 2018

Положение о ведении журнала учебных занятий обучающихся Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций

1. Общие положения

1.1 Положение о ведении журнала учебных занятий обучающихся (далее – Положение) Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положением о колледже.

1.2. Положение регламентирует порядок оформления, заполнения, хранения и проверки журнала учебных занятий в СПбКТ СПбГУТ.

1.3. Журнал учебных занятий является основным документом учета успеваемости и посещаемости студентов учебной группы. В нем фиксируются текущие, семестровые и итоговые отметки, посещаемость учебных занятий обучающимися.

1.4. Журнал учебных занятий хранится в специально отведенном месте в преподавательской. После окончания учебного занятия журнал своевременно возвращается преподавателем в соответствующую ячейку хранения. Работа преподавателя или классного руководителя с журналом во внеучебное время допускается с разрешения заведующего учебной частью.

1.5. Журнал учебных занятий оформляется для каждой учебной группы на текущий учебный год. Аккуратное и своевременное ведение записей в журнале является обязательным для каждого преподавателя. Журнал учебной группы заполняется в день проведения занятия в строгом соответствии с расписанием учебных занятий.

1.6. Преподаватель обязан соблюдать закрепленные настоящим Положением правила ведения журнала. Все записи в журналах должны вестись четко, аккуратно и только синими чернилами. Запрещается использовать в журнале какие-либо обозначения, кроме установленных, и делать записи карандашом.

1.7. Контроль ведением журнала осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующий учебной частью, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий в соответствии с графиком контроля, но не реже одного раза в семестр.

1.8. Невыполнение Положения о ведении журнала учебных занятий может быть основанием для наложения взыскания на преподавателя и лицо, ответственное за осуществление контроля за его ведением.