

	Федеральное агентство связи
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский Государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Положение о педагогическом контроле проведения учебных занятий

УТВЕРЖДЕНО
Приказом СПбГУТ
от 10 сентября. 2018 г. № 525

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНТРОЛЕ
КАЧЕСТВА ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Экз. № ___
Версия 2

Санкт-Петербург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Планирование контроля учебных занятий	4
3. Проведение контроля	5
4. Показатели качества занятий	6
5. Обработка результатов контроля занятий	7
6. Приложения	9

Настоящее Положение о педагогическом контроле качества проведения учебных занятий (далее – Положение) регламентирует деятельность должностных лиц университета по проведению мероприятий, связанных с планированием контроля учебных занятий, порядком его проведения и учёта результатов контроля.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минздравсоцразвития России № 1н от 11.01.2011 г. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Одним из важных направлений деятельности по повышению качества учебной работы в университете является педагогический контроль (далее - контроль) проведения учебных занятий. Контроль учебных занятий проводится в целях определения профессиональных качеств преподавателей и обеспечения высокого уровня организации учебного процесса.

Задачами педагогического контроля учебного занятия являются:

- определение соответствия содержания занятия рабочей программе дисциплины;
- определение организационного и методического уровня проведения занятия;
- оказание помощи в устранении отмеченных недостатков;
- обеспечение высокого научно-методического уровня организации учебного процесса;
- обобщение и распространение передового опыта в организации и проведении учебной работы.

Результаты контроля позволяют принимать своевременные меры по совершенствованию образовательного процесса, повышению качества организации и проведения учебной работы.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ КОНТРОЛЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Контроль учебных занятий может быть плановым и внеплановым.

Для осуществления планового контроля в университете на каждый семестр разрабатывается план контроля. С этой целью деканы факультетов, директора институтов в течение первого месяца учебного семестра подают в отдел обеспечения качества образовательной деятельности (далее – отдел ОКОД) предложения по проведению контроля на факультете с учётом всех кафедр в одном документе (приложение 1).

Отдел ОКОД на основании предложений, а также рекомендаций ректора и проректоров разрабатывает и представляет на утверждение ректору сводный план контроля учебных занятий.

Контроль учебных занятий проводят:

- ректор,
- проректоры,
- деканы факультетов,
- директора институтов и колледжа,
- начальник учебно-методического управления,
- заведующие кафедрами,
- профессора,
- доценты,
- начальник и специалисты отдела ОКОД.

Деканы факультетов, заведующие кафедрами, профессора могут привлекаться к проведению контроля учебных занятий, проводимых преподавателями всех кафедр университета.

Организация контроля должна обеспечивать проверку занятий, проводимых профессорско-преподавательским составом, не реже одного раза в течение учебного года.

3. ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЯ

При организации и проведении контрольных посещений занятий необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

- контрольное посещение должно проводиться с учётом должностной субординации и педагогического стажа проверяющего и проверяемого;
- лицо, осуществляющее контроль занятия, входит в учебную аудиторию вместе с преподавателем, проводящим занятие;
- лицо, контролирующее занятие, должно присутствовать на занятии в течение всего времени его проведения;

- лицо, осуществляющее контроль, не вправе вмешиваться в ход проведения занятия.

В течение занятия контролирующий наблюдает за работой преподавателя и студентов, делает необходимые записи для оформления заключения о результатах контроля учебного занятия.

После окончания занятия проверяющий должен обсудить с преподавателем проведённое занятие и ознакомить с заключением о контроле (приложение 2).

При контроле экзамена (зачёта) оценивается наличие документов, определенных Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, методика организации и проведения экзамена (зачёта), общий уровень подготовки студентов. По результатам контроля оформляется лист контроля экзамена (зачёта) (приложение 3).

4. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ЗАНЯТИЙ

Оценка качества педагогического занятия осуществляется по следующим показателям:

1) качество планирования и проведения занятия;

2) дидактическая деятельность преподавателя, работа студентов на занятии;

3) личностные качества преподавателя.

В ходе контроля учебных занятий оцениваются:

- своевременность начала и окончания занятия, его соответствие расписанию;

- наличие плана проведения занятия, структурированность занятия;

- контроль за посещением занятия студентами;

- научный уровень, убедительность и доказательность излагаемых основных положений, точность терминологии и чёткость формулировок;

- использование на занятии технических средств обучения и эффективность их применения;
- темп проведения занятия, его соответствие возможностям ведения студентами полноценного конспекта;
- контроль со стороны преподавателя за работой студентов в процессе занятия;
- закрепление полученных знаний и навыков с помощью продуманной постановки вопросов перед аудиторией;
- полнота достижения учебных и воспитательных целей занятия;
- культура и техника речи преподавателя, знание предмета, умение ясно излагать свои мысли, лаконично отвечать на заданные вопросы, устанавливать контакт с обучающимися;
- способность преподавателя заинтересовать в обучении и поддерживать активную работу студентов в ходе занятия;
- требовательность преподавателя по выполнению обучающимися правил внутреннего учебного распорядка.

5. ОБРАБОТКА РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЯ ЗАНЯТИЙ

Лицо, осуществляющее контроль, сдаёт заключение о результатах контроля учебного занятия в отдел ОКОД.

При обработке документов и подсчёте среднего балла проведенного занятия, показатели, обозначенные в листе контроля знаком «+» учитываются как 5 баллов, «-» учитываются как 2 балла.

После ознакомления с заключением о контроле проректора по качеству, оно передается заведующему соответствующей кафедры.

Заключения о результатах контроля учебных занятий хранятся на кафедре в течение всего периода работы преподавателя. Заведующий кафедрой должен регулярно проводить анализ результатов контроля, своевременно принимать меры, направленные на устранение выявленных недостатков, а также

контролировать исполнение преподавателями предписанных им указаний, предложений и рекомендаций по улучшению качества проводимых занятий.

Результаты контроля обобщаются и доводятся проректором по качеству на заседаниях учебно-методической комиссии Учёного совета, методических совещаниях с деканами факультетов.

Проректор по качеству

С.И. Ивасишин

Предложения
 в план контроля учебных занятий
 на ___ семестр _____ учебного года

№ п/п	Наименование кафедры	Ф.И.О. преподавателя	Должность	Наименование дисциплины	Вид занятия	Дата проведения и время начала занятия	Номер аудитории	Лицо, осуществляющее контроль	
								Ф.И.О.	Должность
1	А								
2	А								
3	Б								
4	Б								
5	Б								
6	В								
7	Г								
8	Г								
9	Г								

Декан факультета _____

Заключение о результатах контроля учебного занятия

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание преподавателя, которого посетили
 Факультет (преподаватель) _____ Кафедра (преподаватель) _____
 Дисциплина _____
 Направление / специальность _____
 Форма обучения _____ Курс _____ Группа _____ Количество студентов _____
 Тема занятия: _____
 Вид занятия _____ Дата _____ 20__ Время _____

№ п/п	Показатели качества занятия	+/-
1.	Своевременность начала и окончания занятия, его соответствие расписанию	+/-
2.	Наличие плана проведения занятия, структурированность занятия	+/-
3.	Контроль за посещением занятия студентами	+/-
4.	Научный уровень, убедительность и доказательность излагаемых основных положений, точность терминологии и чёткость формулировок	2...5
5.	Использование на занятии технических средств обучения и эффективность их применения	2...5
6.	Темп проведения занятия, его соответствие возможностям ведения студентами полноценного конспекта	2...5
7.	Контроль со стороны преподавателя за работой студентов в процессе занятия	2...5
8.	Закрепление полученных знаний и навыков с помощью продуманной постановки вопросов перед аудиторией	2...5
9.	Полнота достижения учебных и воспитательных целей занятия	2...5
10.	Культура и техника речи преподавателя, знание предмета, умение ясно излагать свои мысли, лаконично отвечать на заданные вопросы, устанавливать контакт с обучающимися	2...5
11.	Способность преподавателя заинтересовать в обучении и поддерживать активную работу студентов в ходе занятия	2...5
12.	Требовательность преподавателя по выполнению обучающимися правил внутреннего учебного распорядка	2...5

«+» - показатель оценки качества проведенного занятия присутствует

«-» - показатель оценки качества проведенного занятия отсутствует

Общие выводы: _____

Рекомендации: _____

Анализ учебного занятия проведен: « ____ » _____ 20__ г.

_____ *должность* _____ *подпись* _____ *Ф.И.О.*

С выводами, рекомендациями и предложениями посетившего занятие ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ *должность* _____ *подпись* _____ *Ф.И.О.*

Проректор по качеству _____ С.И. Ивасишин

ЛИСТ КОНТРОЛЯ ЭКЗАМЕНА (ЗАЧЁТА)

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание преподавателя, которого посетили
 Факультет (преподаватель) _____ Кафедра (преподаватель) _____
 Дисциплина _____
 Направление / специальность _____
 Форма обучения _____ Курс _____ Группа _____
 Форма аттестации _____
 Дата _____ 20______ Время _____

№ п/п	Критерии оценки качества проводимого контроля	+/-
1.	Своевременность начала экзамена/зачёта	
2.	Соблюдение установленного порядка проведения контроля:	
	количество в аудитории экзаменуемых студентов	
	форма одежды	
	порядок в аудитории	
3.	Наличие необходимых документов:	
	рабочая программа дисциплины	
	комплект оценочных средств (утвержденные заведующим кафедрой перечень вопросов (заданий), выносимых на экзамен, и экзаменационные билеты)	
	критерии оценивания достигнутых результатов обучения	
	учебно-методические и справочные пособия, разрешенные для использования на экзаменах	
	экзаменационная/зачётная ведомость	
	журнал учёта посещения занятий студентами	
	листы для подготовки студентов к ответу	
4.	Соответствие информации по дисциплине в журнале учебной группы рабочей программе дисциплины	
5.	Объективность выставления оценок	
6.	Соблюдение норм этики при проведении занятия	

«+» - критерий оценки качества проводимого контроля присутствует

«-» - критерий оценки качества проводимого контроля отсутствует

Общие выводы: _____

Рекомендации: _____

Анализ контроля проведен: « ____ » _____ 20__ г.

_____ должность _____ подпись _____ Ф.И.О.

С выводами, рекомендациями и предложениями ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ должность _____ подпись _____ Ф.И.О.