

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им.
проф. М.А. Бонч-Бруевича»
(СПбГУТ)

ПРИКАЗ
« ____ » 2013 г. № _____
Санкт-Петербург

**О порядке подачи заявок
на получение технической поддержки**

В целях совершенствования организации подачи заявок на получение технической поддержки

п р и к а з ы в а ю :

1. УЭИС обеспечить приём заявок на получение технической поддержки и технического обеспечения по следующим вопросам:

- Закупка компьютерной техники, оргтехники и телефонии;
- Закупок картриджей и расходных материалов для оргтехники;
- Организация рабочих мест (компьютеры, оргтехника и телефония);
- Подключение к корпоративной компьютерной сети университета;
- Поддержка мероприятий в мультимедийных аудиториях и актовом зале;
- Подключение и работа интернета;
- Организация и поддержка электронной почты;
- Поддержка стационарной телефонной сети;
- Поддержка университетской группы сотовой связи;
- Внесение данных в телефонный справочник сайта университета;
- Подключение к централизованной базе данных университета;
- Выполнение работ по централизованной базе данных университета;

2. Заявки подавать на бумажных носителях и в электронном виде (helpdesk@sul.ru), с указанием контактных данных, в ауд.221 (тел.: 305-12-02) по адресу: пр. Большевиков, д.22, к.1 (УЛК №4), в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить срок обработки заявки подразделениями УЭИС не более 3 рабочих дней с даты получения.

4. Заявки на техническое сопровождение общеуниверситетских мероприятий подавать в соответствии с приложением №2 настоящего приказа в срок не позднее, чем за 7 дней до проводимого мероприятия.
5. Приказ довести до всех подразделений Университета.
6. Контроль над исполнением приказа возлагаю на Проректора по информатизации к.т.н. А.А. Зарубина.

Ректор профессор



С.В.Бачевский