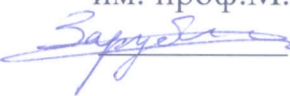


Утверждаю  
Проректор по информатизации  
Санкт-Петербургского  
государственного  
университета телекоммуникаций  
им. проф.М.А. Бонч-Бруевича

 А.А.Зарубин  
.16 .11. 20 12 г.

## Инструкция по использованию мультимедийных аудиторий Санкт-Петербургского государственного университета телекоммуникаций им. проф. М.А.Бонч-Бруевича (СПбГУТ)

1. В целях повышения качества сопровождения учебного процесса и сохранности материальных ценностей мультимедийных комплексов:
2.
  - 1.1 Профессорско-преподавательскому составу и сотрудникам университета, необходимо заходить в мультимедийную аудиторию первым, открыв замок электронным ключом.
  - 1.2 При необходимости использования дополнительного оборудования для проведения занятия, получить в аудитории 221 под роспись ключ от замка мультимедийной стойки, в которой будут находиться микрофон, стилус, клавиатура, компьютерная мышь.
  - 1.3 В процессе занятий и перерывах пресекать доступ студентов к мультимедийному оборудованию.
  - 1.4 По окончании занятия:
    - а) **Не выключать** мультимедийное оборудование (проектор большой, проектор маленький, компьютер, усилитель, микшер, силовые автоматы).
    - б) Убрать дополнительное оборудование в стойку и закрыть на навесной замок.
    - в) Выходить из аудитории последним, закрыв дверь на электронный замок.
    - д) Убедиться в фактическом закрытии двери (если дверь не закрывается на электронный замок, немедленно сообщить сотрудникам УГА и УЭИС).
    - е) Сдать ключ от мультимедийной стойки в аудиторию 221.

По всем возникающим вопросам обращаться по телефону 305-12-02 или на [helpdesk@sut.ru](mailto:helpdesk@sut.ru)