

СПб ГУТ )))	Федеральное агентство связи
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский Государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ МОЛОДЫХ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ-СЛУШАТЕЛЕЙ ШПМ</b>



УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора СПбГУТ

Г. М. Машков

14. 02. 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ

**«ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ, МЕТОДЫ И ТЕХНОЛОГИИ ОБРАЗОВАНИЯ СТУДЕНТОВ В СПБГУТ  
НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ РАЗВИТИЯ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ»  
СРЕДИ МОЛОДЫХ ПЕДАГОГОВ – КАДРОВОГО РЕЗЕРВА СПБГУТ  
им. проф. М. А. Бонч-Бруевича в 2018 г.**

Санкт-Петербург  
2018 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1. Конкурс на тему «Инновационные формы, методы и технологии образования студентов в СПбГУТ на современном этапе развития высшей школы» (ИО)** (далее – конкурс) проводится в 2018 году среди слушателей Школы педагогического мастерства (ШПМ).

1.1.1. Цели конкурса:

развитие инновационной деятельности молодых преподавателей, направленной на совершенствование образовательного процесса в университете на основе внедрения современных ИКТ-технологий.

1.1.2. Задачи конкурса:

- стимулирование молодых педагогов в разработке и внедрении в образовательный процесс современных технологий обучения;
- выявление и поддержка лучших молодых преподавателей, использующих новые информационные технологии в образовательном процессе;
- информирование профессорско-преподавательского состава университета о передовом опыте молодых педагогов в научно-педагогической деятельности.

1.1.3. Организационно-методическое и техническое обеспечение по проведению конкурса осуществляет учебно-методическое управление университета, на которое возлагается выполнение следующих функций:

- организационно-методическое сопровождение конкурса;
- регистрация участников конкурса, сбор заявок на участие в конкурсе и материалов, представляемых на конкурс;
- подготовка статистической и аналитической информации по итогам конкурса;
- организация награждения победителей.

1.1.4. Оперативное управление ходом проведения конкурса и подведение итогов конкурса осуществляет конкурсная комиссия университета, назначаемая приказом ректора университета.

1.1.5. Информирование профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, аспирантов и студентов о ходе конкурса и его итогах осуществляет Управление маркетинга и рекламы через средства массовой информации СПбГУТ.

1.1.6. Координацию работы по проведению конкурса осуществляет проректор по качеству.

## 2. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

2.1. Участниками конкурса могут быть преподаватели, включенные в состав кадрового резерва СПбГУТ и принимающие участие в работе Школы педагогического мастерства.

2.2. На конкурс принимаются работы, посвященные инновационным формам, методам и технологиям обучения студентов, например:

- Инновационные формы и методы проведения аудиторных занятий со студентами;
- Инновационные формы дистанционного обучения студентов;
- Инновационные формы организации самостоятельной работы студентов;
- Инновационные технологии (методики) преподавания;
- Педагогические проекты (опыт успешной реализации) и др.

2.3. На конкурс могут быть поданы материалы, которые не представлялись ранее на какие-либо аналогичные конкурсы и были внедрены в СПбГУТ в течение 2016/17 и 2017/18 учебных годов.

2.4. Для участия в конкурсе каждому претенденту необходимо подготовить и представить в конкурсную комиссию следующие документы:

- Заявку на участие в конкурсе по форме Приложения 1 (если заявка подается от группы соискателей, то указать в заявке фамилии всех соискателей и личный вклад (в процентах) участника конкурса);
- Конкурсную работу;
- Пояснительную записку (Приложение 2) на работу, представляемую на конкурс;
- Заключение кафедры об использовании представленной работы в учебном процессе университета по форме Приложения 3.
- Работа на конкурс может быть представлена в виде: текстовых файлов, презентаций, видео-роликов, видео-лекций и других демонстрационных материалов с их подробным описанием;
- Отзывы (при их наличии) преподавателей или студентов об эффективности внедренных инновационных разработок в образовательный процесс и др.

2.5. Приложение 2 должно содержать, сформулированную автором, характеристику инновационности разработки, представленной на конкурс.

2.6. В Приложении 2 рекомендуется указать формы регистрации и закрепления результатов интеллектуальной деятельности участника конкурса.

2.7. Заявки и представляемые на конкурс материалы сдаются в отдельной папке до 30 марта 2018 г. включительно в УМУ Зубкуте Татьяне Владимировне, комн. 351/1, в рабочие дни с 12.00 до 16.00.

Заявка и представленные материалы регистрируются в УМУ и передаются в конкурсную комиссию для дальнейшего рассмотрения.

2.8. Один претендент может участвовать не более, чем в двух заявках.

2.9. К участию в конкурсе не допускаются:

- заявки, оформленные с нарушением предъявленных требований;
- заявки с неподтвержденными данными;
- заявки, представленные после окончания срока приема.

### 3. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

3.1. Конкурсная комиссия (далее – Комиссия) осуществляет деятельность по проведению конкурса в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора университета.

3.3. Комиссия выполняет следующие функции:

- проверяет представленные документы на соответствие требованиям настоящего Положения;
- принимает решение о допуске к конкурсу;
- проводит экспертизу поданных на конкурс материалов;
- рассматривает спорные вопросы, возникающие по ходу проведения конкурса, и принимает по ним решения;
- подводит итоги конкурса и готовит предложения по определению победителей конкурса.

3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа её членов.

3.5. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов «ЗА» и «ПРОТИВ» принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании комиссии.

3.6. Заключительное решение комиссии об итогах конкурса и его победителях оформляется протоколом, который принимается на заседании Комиссии и подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.7. Итоги проведенного конкурса утверждаются приказом ректора университета.

3.8. Основные мероприятия, проводимые Комиссией в ходе конкурса, а также итоги конкурса отображаются на сайте университета в рубрике «Школа педагогического мастерства».

3.9. Полномочия Комиссии заканчиваются после издания приказа ректора об итогах конкурса.

### 4. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Экспертиза поданных заявок на конкурс осуществляется членами конкурсной Комиссии.

4.2. Решение о включении заявок в список допущенных к конкурсу принимается Комиссией и оформляется соответствующим протоколом.

4.3. Оценка заявок осуществляется членами конкурсной Комиссии на основе экспертного анализа. К подготовке экспертного заключения по мере необходимости могут привлекаться ведущие педагоги СПбГУТ, не входящие в состав конкурсной комиссии.

4.4. На основании экспертных оценок секретарь Комиссии готовит проект итогового списка победителей для его рассмотрения и утверждения на итоговом заседании конкурсной Комиссии.

## 5. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА.

5.1. Участники конкурса награждаются денежными премиями и специальными дипломами.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К РАБОТЕ, ПРЕДСТАВЛЕННОЙ НА КОНКУРС

Приложение № 1. Заявка на участие в конкурсе

Приложение № 2. Пояснительная записка участника конкурса.

Приложение № 3. Заключение кафедры об использовании заявленного инновационного средства обучения в учебном процессе университета.

Положение составил:

Руководитель ШПМ

О. С. Когновицкий

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по качеству

С.И. Ивасишин

Приложение № 1  
к Положению о конкурсе

В Комиссию по проведению конкурса на лучшую инновационную разработку в образовательной деятельности

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Ученое звание и уч. степень \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

**На участие в конкурсе на лучшую инновационную разработку в образовании (ИРО)**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на лучшую инновационную разработку в образовательной деятельности, принять и зарегистрировать представленные мною документы на конкурс.

Наименование инновационной разработки: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Авторы разработки \_\_\_\_\_  
(Фамилии И.О., должность, уч. звание, уч. степень)

Личный вклад в инновационную разработку участника конкурса (%) \_\_\_\_\_

В соответствии с требованиями Положения о проведении конкурса на конкурс представляются следующие материалы (документы):

- Печатное издание на \_\_\_\_ страницах;
- Документы в электронном виде с их описью (перечислить);
- Выписка из протокола заседания кафедры;
- Другие материалы (указать какие)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Участник конкурса \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
**к инновационной разработке в образовании (ИРО), представленной на конкурс СПбГУТ**  
**им. проф. М. А. Бонч-Бруевича**

Автор(ы): \_\_\_\_\_

Название: \_\_\_\_\_

Доля участия соискателя: \_\_\_\_\_ %

Кафедра: \_\_\_\_\_

Факультет: \_\_\_\_\_

Обеспечиваемые направления (с указанием профиля и формы обучения):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

\_(Формы обучения: очная; очно-заочная; заочная)

Обеспечиваемые дисциплины:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

В каких формах занятий используется:

\_\_\_\_\_ (лекции, практические, лабораторные, самостоятельная работа студентов и др.)

Вид инновационной разработки \_\_\_\_\_  
(печатная ИРО, электронная, учебно-лабор. установка, видео-лекции и др.)

Сроки выполнения инновационной разработки (указать учебный год) \_\_\_\_\_

Описание ИРО и её характеристика:

Цель ИРО \_\_\_\_\_

В соответствии с каким планом была выполнена ИРО \_\_\_\_\_  
(по плану работы кафедры, по плану работы НОЦ, внеплановая)

Характеристика ИРО:

**а) Для инновационных печатных учебных изданий (ИПУИ).**

Выходные данные печатного издания (библиографическая ссылка):

ИПУИ зарегистрировано и размещено в библиотеке СПбГУТ (указать ссылку на решение библиотечного совета СПбГУТ):

Количество экземпляров в НТБ СПбГУТ: \_\_\_\_\_

Аннотация ИПУИ:

---

---

---

**б) Для инновационных электронных учебных изданий.**

ИУЭИ зарегистрировано и размещено в электронной библиотеке СПбГУТ (указать прямую ссылку на ИУЭИ на сайте НТБ СПбГУТ <http://lib.spbgut.ru/>):

Формат представления ИУЭИ: \_\_\_\_\_  
(В каком электронном формате представлено ИУЭИ: DOC, DOCX, ODT, PDF, HTML, DJVU, ...)

ПО для просмотра ИУЭИ:

\_\_\_\_\_  
(Указать список ПО, в котором обеспечивается просмотр ИУЭИ)

Электронный адрес для просмотра ИУЭИ, если оно не размещено в электр. библиотеке):

\_\_\_\_\_  
(Название сайта, и ссылка на страницу, на которой размещено ИУЭИ. Указывается в том случае, если пособие размещено где-либо кроме НТБ СПбГУТ)

Аннотация ИУЭИ:

---

---

---

**в) Для инновационных учебно-лабораторных установок (ИУЛУ).**

Описание ИУЛУ: \_\_\_\_\_  
( название раздела рабочей программы дисциплины, которому соответствует ИУЛУ; на сколько лабораторных работ рассчитана ИУЛУ)

Адрес, по которому размещена ИУЛУ, доступ к ней и количество учебных мест для обучения:

\_\_\_\_\_  
( Указать метод доступа к ИУЛУ: из лаборатории, из сети Интернет. Если из сети, то указать электронный адрес)

Реализация ИУЛУ \_\_\_\_\_  
(аппаратная, аппаратно-программная, на базе компьютеров)

Программное обеспечение ИУЛУ:

\_\_\_\_\_  
(Указать какие ОС поддерживает. 1) Отдельная программа (указать ЯП и ПО для сборки) или 2) Работа с использованием системы моделирования (указать систему моделирования) и др.)

Вид интерфейса для виртуальной ИУЛУ:

\_\_\_\_\_  
(1 – Графический. 2 – Консольный (в терминале). 3 – Веб-страница)

Сопровождающие учебно-методические материалы:

\_\_\_\_\_  
(Указывается при наличии. Если есть, то необходимо указать, в каком виде представлены материалы, и где они размещаются. Если материалы размещены в сети Интернет, то дать ссылку. Сами материалы приложить к работе в электронном виде)



**з) Для инновационных методик проведения очных занятий.**

Описание методики и её апробации (где и когда)

---

---

**д) Для инновационных методик дистанционного обучения.**

Описание методики с характеристикой необходимых аппаратно-программных средств, апробация методики (где и когда)

---

---

---

**е) Для инновационных методик организации и проведения самостоятельной работы студентов.**

Описание методики и её апробации (где и когда).

---

---

---

**В ЧЕМ СОСТОИТ ИННОВАЦИОННОСТЬ ПРЕДСТАВЛЕННОЙ НА КОНКУРС РАЗРАБОТКИ ПО МНЕНИЮ АВТОРА:**

---

---

---

Соискатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Другие авторы: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Дата: «\_\_\_» февраля 2018 г.

**Заключение кафедры об использовании инновационной разработки в учебном процессе в СПбГУТ.**

Кафедра: \_\_\_\_\_

Факультет: \_\_\_\_\_

Название разработки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Участник конкурса (ФИО и должность): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Другие авторы (ФИО и должности): \_\_\_\_\_

Личный вклад конкурса в выполнение представленной на конкурс работы (в %) \_\_\_\_\_

Обеспечиваемые направления (с указанием профиля и формы обучения):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(Формы обучения: очная; очно-заочная; заочная; дистанционная)

Обеспечиваемые дисциплины (с указанием формы проведения занятий):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(Формы проведения занятий: лекции, лабораторные работы, практические работы)

Инновационная разработка выполнена по плану работы кафедры (или внепланово по инициативе авторов).

Выполненная разработка рассмотрена на заседании кафедры «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. (протокол №\_\_\_\_) и рекомендована к использованию в учебном процессе как инновационная.

Кафедра подтверждает факт использования инновационной разработки в учебном процессе при проведении занятий по обеспечиваемым дисциплинам. Работа внедрена в учебный процесс \_\_\_\_\_

(указать в каком учебном году, в каких учебных группах и в какой форме обучения)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /

(ФИО)

Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.