**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»**

**(СПбГУТ)**

**П Р И К А З**

« 20 » марта 2018 г**. №** 125

Санкт-Петербург

**О подготовке к проверке выполнения**

**требований охраны труда**

В связи с подготовкой к проверке Государственной инспекцией труда соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права , составной частью которых являются нормы охраны труда, п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям структурных подразделений пересмотреть список ответственных за проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте, утверждённый приказом ректора от 13.06.2017 г. № 355 и размещённый на сайте СПбГУТ: «Сотрудникам – Документооборот - раздел «открытый реестр документов» - пункт 10. «Безопасность и охрана труда» (далее - «сайт СПбГУТ»). В случае изменений в персональном составе ответственных, их должности, названии структурного подразделения в срок до 28.03.2018 г. сообщить о них служебной запиской в группу охраны труда в кабинет № 323 УК4-2 (телефон 2115).
2. В соответствии с пунктом 8.8 межгосударственного стандарта

ГОСТ 12.0.004-2015 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения» в срок до 20.04.2018 г. ответственным провести повторные инструктажи со всем личным составом подразделений за первое полугодие с фиксацией результатов в журналах проведения инструктажа. Инструктажи провести в объёме знаний инструкции по охране труда на рабочем месте с использованием Программы первичного инструктажа по охране труда, утверждённой приказом ректора от 08.02.2017 г. № 86 (сайт СПбГУТ).

1. В соответствии с Постановлением Минтруда РФ № 80 от 17.12.2002 г. «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда» руководителям структурных подразделений совместно с ответственными провести проверку и пересмотр инструкций по охране труда на рабочем месте . В случае изменений условий труда работника или при сроке более 5 лет с момента её утверждения внести в инструкцию соответствующие изменения или издать её в новой редакции.
2. При разработке новой редакции инструкции по охране труда учитывать следующее:

разработку осуществлять на основе одной из типовых инструкций по охране труда, размещённых на сайте СПбГУТ (инструкция по охране труда для педагогических работников, инструкция по охране труда для АУП) с учётом особенностей трудового процесса на конкретном рабочем месте;

титульный лист исполнять по форме, используемой в СПбГУТ при разработке локальных нормативных документов;

инструкцию подписывать руководителю структурного подразделения, согласовывать с главным специалистом по охране труда и председателем профсоюзного комитета СПбГУТ, утверждать на титульном листе директору АХД, назначенному ректором ответственным за общее руководство по осуществлению производственного контроля в университете в соответствии с Программой производственного контроля, утверждённой 10.11.2016 г. (сайт СПбГУТ);

1. Главному специалисту по охране труда в срок до 06.04.2018 г. оформить новую редакцию приложения к приказу ректора от 13.12.2016 г.

№ 632 «О назначении ответственных за инструктажи по охране труда» с учётом внесённых изменений, утвердить её приказом ректора и разместить на сайте СПбГУТ.

1. В целях своевременного обучения правилам охраны труда преподавателей и работников учебно-вспомогательного персонала, проводящих практические занятия с обучающимися на технических средствах и, в соответствии с пунктом 4.2 ГОСТ 12.0.004-2015, осуществляющих ознакомление их с правилами безопасного поведения в процессе учебы , руководителям учебных подразделений в срок до 02.04.2018 г. представить в группу охраны труда их фамилии с указанием занимаемой должности.
2. Руководителям структурных подразделений в срок до 02.04.2018 г. представить в группу охраны труда фамилии работников, которым по роду трудовой деятельности требуется группа по электробезопасности (преподавателям и учебно-вспомогательному персоналу, проводящим инструктажи обучающихся по электробезопасности, инженерно-техническому составу, эксплуатирующему электротехнологическое оборудование и др.).
3. Руководителям структурных подразделений в срок до 30.03.2018 г. уточнить категории работников, которым полагается выдача средств индивидуальной защиты (СИЗ) в соответствии с Нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам и обучающимся СПбГУТ, утверждёнными приказом ректора от 24.03.2016 г. № 131 (сайт СПбГУТ).
4. В срок до 13.04.2018 г. на всех работников из указанных категорий завести личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты по форме, установленной приложением приказа ректора от 24.03.2016 г. № 131, независимо от факта выдачи им СИЗ. Выдачу и использование СИЗ осуществлять в соответствии с Правилами обеспечения работников СИЗ, утверждёнными ректором 19.04.2017 г. (сайт СПбГУТ) с отражением в ведомости учета выдачи спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений (приложение приказа ректора от 24.03.2016 г. № 131).
5. Контроль за исполнением приказа возлагаю на директора АХД.

И.о. ректора Г.М. Машков

В.В. Чендылов

2115