

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПБГУТ)

П Р И К А З

13.09 2019 г.

№ 495

Об утверждении графика сдачи дел в архивохранилище
и назначении ответственных за делопроизводство

С целью комплектования архива документами постоянного срока хранения и по личному составу на основании Федерального закона от 21.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и Инструкции по делопроизводству в СПБГУТ, утвержденную приказом от 28.08.19 № 453, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить и ввести в действие план-график передачи дел постоянного срока хранения и по личному составу в архивохранилище университета на 2019-2020 годы (приложение).

2. Руководителям структурных подразделений назначить лиц, ответственных за работу по ведению делопроизводства, подготовке и передаче дел в архивохранилище, за ежегодное уточнение и предоставление в Общий отдел номенклатур дел с указанием итоговых сведений о категориях и количестве заведенных дел не позднее 15 ноября текущего года.

3. Списки ответственных за ведение делопроизводства с указанием контактных данных (телефон, e-mail, номер кабинета) сдать в Общий отдел до 15 октября.

4. Управлению маркетинга и рекламы разместить план-график на официальном сайте.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего архивом Шишагину М.Н.

Приложение: на 5 л.

Ректор

С.В. Бачевский

