|  |
| --- |
|  Приложение № 1 к приказу СПбГУТ от 23 августа 2018 г. № 491 |

**Коррупционно-опасные полномочия и оценка коррупционных рисков**

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**

**«Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций**

**им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Коррупционно-опасные****полномочия** | **Наименование должности** | **Типовые ситуации** | **Степень риска (низкая, средняя, высокая)** | **Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска** |
| 1. | Организация деятельности образовательной организации | Ректор, проректоры, деканы факультетов, директора колледжей,руководители структурных подразделений, ответственные должностные лица. | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности | Средняя | Информационная открытость, четкое соблюдение регламентов деятельности СПбГУТ.Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики, разъяснение работникам СПбГУТ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль за исполнением служебных обязанностей Разграничение функций между структурными подразделениями. Персональная ответственность руководителей |
| 2. | Учебная деятельность в СПбГУТ | Профессорско-преподавательский состав, методисты и иные работники СПбГУТ | Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок, выдача документов об образовании | Высокая | Информационная открытость, понятность и прозрачность деятельности СПбГУТ. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики, разъяснение работникам СПбГУТ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 3. | Принятие на работу сотрудников, оформление личных дел, выдача документов | Ректор, проректоры, деканы факультетов, директора колледжей, руководители структурных подразделений, специалисты по кадрам | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию, фальсификация документов при формировании личных дел. Необоснованная выдача каких-либо документов | Низкая | Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседований при приеме на работу руководителями АКУ СПбГУТ. Контроль подлинности документов соискателей |
| 4. | Работа со служебной информацией | Ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, ответственные должностные лица | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации. Искажение информации при проведении расследований, причин возникновения чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев | Средняя | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики СПбГУТ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 5. | Работа с обращениями юридических и физических лиц | Ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, ответственные должностные лица | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. Недопустимая помощь в составлении писем и ответов на них | Средняя | Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений |
| 6. | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями | Ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, лица уполномоченные ректором представлять интересы СПбГУТ | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий | Низкая | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики СПбГУТ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции |
| 7. | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности | Ректор, проректоры, руководители центров финансовой ответственности | Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности | Низкая | Привлечение к принятию решений представителей иных структурных подразделений СПбГУТ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 8. | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей. Использование материального фонда СПбГУТ | Руководители и работники АХД, ДКиА, департамент «Студгородок», материально-ответственные лица | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. Использование имущества в личных целях или без учета интересов СПбГУТ | Средняя | Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений СПбГУТ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции |
| 9. | Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации | Ректор, проректоры, руководители центров финансовой ответственности и работники ДЭСР, АХД и иных структурных подразделений, ответственных за организацию закупочной деятельности в подразделениях | Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги | Средняя | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам СПбГУТ, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в СПбГУТ |
| 10. | Оплата труда и стимулирующие выплаты | Ректор, проректоры, деканы факультетов, директора колледжей, руководители структурных подразделений, ответственные лица осуществляющее ведение табеля учёта рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях | Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Необоснованные стимулирующие выплаты | Средняя | Повышение персональной ответственности руководителей. Открытость и прозрачность критериев назначения выплат. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Создание на факультетах и в колледжах комиссии по распределению учебной нагрузки |
| 11. | Проведение аттестации педагогических работников | Проректоры по направлениям, деканы факультетов, директора колледжей, руководители структурных подразделений  | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации | Средняя | Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 12. | Промежуточная, итоговая и государственная аттестация обучающихся. Применение дисциплинарных взысканий к обучающимся | Деканы факультетов, директоры колледжей, профессорско-преподавательский состав, работники учебных подразделений | Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей) | Средняя | Комиссионное принятие решения. Повышение персональной ответственности профессорско-преподавательский состава в спорных ситуациях. Организация работы по контролю за проведением аттестаций. Рассмотрение результатов аттестации обучающихся на заседаниях кафедр. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 13. | Приём на обучение, перевод, отчисление и восстановление обучающихся в образовательную организацию | Проректоры, деканы факультетов, директоры колледжей, руководители структурных подразделений, ответственные лица, должностные лица приемной комиссии | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления, перевода, восстановления | Низкая | Обеспечение открытой информации о количестве мест для приема и перевода. Соблюдение утверждённого порядка приёма и перевода. Организация работы комиссии по переводу с платного на бюджет Контроль со стороны директора и заместителей директора |
| 14. | Социальные выплаты обучающимся | Проректоры, деканы факультетов, директоры колледжей, руководитель и работники социального отдела, ответственные лица на факультетах | Необоснованные назначения или не выплаты стипендий, пособий, материальной помощи и иных социальных выплат | Низкая | Открытость информации и работа стипендиальных комиссий по установлению выплат. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль расходов средств стипендиального фонда, правильность назначения выплат  |
| 15. | Заселение, проживание, переселение и выселение из общежитий СПбГУТ | Проректоры по направлениям, руководители и работники социального отдела и студгородка, ответственные лица | Сбор денежных средств, неформальные платежи, предоставление дополнительных льгот или услуг, составление или заполнение (подписание) документов | Высокая | Комиссионное принятие решения, информационная открытость процесса |

Председатель комиссии по предотвращению и

урегулированию конфликта интересов И.А. Алексеенко