|  |  |
| --- | --- |
|  | Федеральное агентство связи |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное  учреждение высшего образования  «Санкт-Петербургский государственный университет  телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» |
| ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ |
| ППК-01-2016 |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Ректор СПбГУТ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Бачевский  \_\_\_ 10 ноября \_\_\_\_2016 г. |

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**

**над соблюдением санитарных правил и норм, проведением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий**

**в Санкт-Петербургском государственном университете**

**телекоммуникаций им. проф. М.А.Бонч-Бруевича**

ППК-01-2016

**Санкт-Петербург**

**2016**

**1. Общие положения**

1.1 Программа производственного контроля определяет порядок организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил, выполнение санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий и предусматривает обязанности работников структурных подразделений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А.Бонч-Бруевича» (далее – университет) по выполнению их требований.

1.2 Целью производственного контроля является санитарно-эпидемиологическое благополучие населения, сохранения жизни и здоровья людей и окружающей среды путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

1.3 Производственный контроль включает:

наличие официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;

осуществление лабораторно-инструментальных исследований на рабочих местах с целью оценки влияния производства на среду обитания человека и его здоровье;

организацию медицинских осмотров;

контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек;

ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;

своевременное информирование работников, обучающихся, органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации об аварийных ситуациях, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию работников и обучающихся;

визуальный контроль руководителями и специалистами службы охраны труда за выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработку и реализацию мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

1. Объектами производственного контроля являются учебные аудитории, производственные, общественные помещения, рабочие места, оборудование, используемое для выполнения работ, транспортные средства расположенные по следующим адресам:

Учебные корпуса:

Набережная реки Мойки, д.61 (учебный корпус № 1);

Большая Морская, д.20 (учебный корпус № 2);

Проспект Большевиков, д.22 корп.1, 2 (учебный корпус № 4);

Английский проспект, д.3 (учебный корпус № 3);

Васильевский остров, 3-линия, д.30-32;

Всеволожский район, пос. Воейково, полигон «Воейково» .

Общежития:

Студенческая ул., д.5;

Дальневосточный пр., д.71;

Караваевская ул., д.34;

Васильевский остров, 12 линия, д.51;

Васильевский остров, 2 линия, д.35;

Васильевский остров, Шкиперский проток, д.15.

Всеволожский район, пос. Воейково, полигон «Воейково» .

1. Производственный контроль осуществляется путём визуальной проверки выполнения санитарных правил, а также инструментальных измерений и лабораторных исследований.

1.6 Визуальный контроль осуществляют должностные лица в соответствии с настоящей Программой и должностными инструкциями.

1.7 Лабораторные и инструментальные исследования и испытания проводятся лабораториями, аккредитованными в установленном порядке. Результаты инструментальных измерений фиксируются в соответствующих протоколах и санитарно-эпидемиологических заключениях..

1.8 Контроль наличия и своевременности ведения форм учета и отчетности в структурных подразделениях, связанных с соблюдением санитарных норм и гигиенических нормативов, осуществляется главным инженером и специалистами группы охраны труда.

1.9 В случае обнаружения нарушений санитарных норм и правил, возникновения ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию работающим в университете администрация разрабатывает и реализует соответствующие мероприятия по их устранению.

**2. Краткая характеристика объекта производственного контроля**

|  |  |
| --- | --- |
| Объект производственного контроля | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф.  М.А.Бонч-Бруевича» |
| Юридический адрес | набережная реки Мойки, д. 61,  Санкт-Петербург, 191186 |
| Почтовый адрес | пр. Большевиков, д.22, корп.1,  Санкт-Петербург, 193232 |
| Ректор | Бачевский Сергей Викторович |
| Вид деятельности | образовательная деятельность |
| ИНН | 7808004760 |

**3. Перечень официально изданных санитарных правил,**

**методов и методик контроля факторов среды обитания**

**в соответствии с осуществляемой деятельностью**

1. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населениям от30.03.99. №-52-ФЗ.
   1. Федеральный закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от17.07.99. № 181-ФЗ.
   2. Закон РФ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) №134-Ф3 от 08.08.2001г.
   3. Сан Пин 2.2.555-96 «Гигиенические требования к условиям труда женщин».
   4. Сан Пин 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений ».
   5. Сан Пин 2.2.2/2.4.134003 «Гигиенические требования к персональным электронно- вычислительным машинам и организация работы».
   6. СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий».
   7. СП 2.2.4/2.1.8.562-96 « Шум на рабочих местах, в помещениях жилых и  
      общественных зданий и на территории жилой застройки».
   8. ГН 2.2.5.1313-03 « Предельно допустимые концентрации (ПДК) вредных веществ в  
      воздухе рабочей зоны».
   9. Приказ Минздрава РФ от Приказ Минздрава РФ от 12.04.2011г. N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».
   10. МУ4425-87 «Санитарно-гигиенический контроль систем вентиляции производственных помещении».
   11. СанПин 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий».
   12. СанПин 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды цент-рализованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».
   13. СП №4690-88 «Содержание территории населенных мест»".
   14. СН 2.2.4/2.1.8.562-96 «Шум на рабочих местах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки».
   15. СанПиН 3.5.3.1129-02 «Санитарно-гuгиеническое требование к проведению дератизационных мероприятий».

**4. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению**

**производственного контроля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Контролируемые  мероприятия | Должностные лица | Периодичность контроля |
| 1 | Общее руководство по осуществлению производственного  контроля в университете | Директор административно- хозяйственного  департамента | Постоянно |
| 2 | Контроль за соблюдением  санитарно - противоэпидемиологических мероприятий | Главный инженер,  Главный специалист  по охране труда | Постоянно |
| 3 | Обеспечение безопасных  условий труда на рабочих  местах | Проректоры,  Директор колледжа,  Главный специалист  по охране труда | При организации рабочего места,  далее- при выполнении производственной деятельности |
| 4 | Обеспечение средствами  индивидуальной защиты (СИЗ) | Начальник отдела МТО,  Руководители структурных подразделений | Согласно нормам выдачи СИЗ,  приказ СПбГУТ от 24.03.2016  № 131 |
| 5 | Соблюдение режима труда и  отдыха | Начальник АКУ,  Главный специалист  по охране труда | Постоянно |
| 6 | Прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров | Главный специалист  по охране труда | В соответствии с графиком |
| 7 | Санитарно-гигиеническое  состояние общественных мест | Начальники хозяйственных  отделов,  Начальник управления  «Студенческий городок» | Постоянно |
| 8 | Гигиеническое воспитание и обучение | Руководители структурных подразделений  Главный специалист  по охране труда | По планам проверки знаний по  выполнению  требований охраны труда |
| 9 | Визуальный контроль за выполнением санитарно- противоэпидемиологических мероприятий | Проректоры,  Директор колледжа,  Главный инженер,  Главный специалист  по охране труда,  Начальники хозяйственных  отделов,  Начальник управления  «Студенческий городок» | Ежеквартально |
| 10 | Обеспечение руководителей структурных подразделений санитарными правилами и  нормами | Главный специалист  по охране труда | Постоянно по  Перечню нормативных документов |
| 11 | Лабораторные исследования: | Лицензированная  испытательная лаборатория,  Комиссия по проведению  СОУТ |  |
| 11.1 | Воздух рабочей зоны |  | 1 раз в год |
| 11.2 | Шум |  | 1 раз в год |
| 11.3 | Микроклимат |  | 2 раза в год |
| 11.4 | Освещённость |  | 1 раз в год |
| 11.5 | Рабочее место, оснащённое компьютером |  | 1 раз в год |
| 11.6 | Тяжесть и напряжённость  труда |  | 1 раз в год |
| 11.7 | Состояние вентиляционных  систем |  | 1 раз в пять лет |
| 12 | Контроль на соответствие санитарным нормам холодной и горячей воды путём отбора проб и исследований на бактериологический и химический анализ | Лицензированная  испытательная лаборатория,  Главный специалист  по охране труда | Ежегодно |
| 13 | Контроль за сбором, хранением и утилизацией промышленных отходов | Главный инженер,  Начальники хозяйственных  отделов,  Начальник управления  «Студенческий городок», | Постоянно |
| 14 | Контроль параметров воды, микроклимата и освещённости в медицинском блоке колледжа телекоммуникаций | Лицензированная  испытательная лаборатория,  Главный специалист  по охране труда | 2 раза в год |

**5. Перечень работников, подлежащих медицинским осмотрам**

В соответствие с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302 н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» все работники при поступлении на работу в университет проходят предварительный медицинский осмотр согласно утверждённому ректором списку контингента работников СПбГУТ, подлежащих обязательным предварительным при поступлении на работу и периодическим медицинским осмотрам.

Работники получают направления на предварительный медицинский осмотр в группе охраны труда и пожарной безопасности. В дальнейшем все работники университета проходят ежегодный периодический медицинский осмотр в лицензированной для данного вида деятельности медицинской организации в соответствии с договором между университетом и медицинской организацией по утверждённому ректором списку.

**6. Перечень вредных физических факторов, наличие которых**

**контролируется в воздухе рабочих зон производственных помещений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  подразделения | Рабочая зона | Контролируемые вещества | Кратность |
| 1. | Учебный корпус  № 1, набережная реки Мойки, д.61 | учебные аудитории,  административные и хозяйственные подразделения | Микроклимат  Освещенность | 2 раза в год  1 раз в год |
| 2. | Учебный корпус  № 2, ул. Большая  Морская, д.20 | учебные аудитории,  административные и хозяйственные подразделения | Микроклимат  Освещенность | 2 раза в год  1 раз в год |
| 3. | Учебный корпус  № 3, Английский пр-т., д.3 | учебные аудитории,  административные и хозяйственные подразделения | Микроклимат  Освещенность | 2 раза в год  1 раз в год |
| 4. | Учебный корпус  № 4-1, 4-2 | учебные аудитории,  административные и хозяйственные подразделения | Микроклимат  Освещенность | 2 раза в год  1 раз в год |
| 5. | Колледж телекоммуникаций,  3-я линия В.О.  д. 30-32 | учебные аудитории,  административные и хозяйственные подразделения | Микроклимат  Освещенность | 2 раза в год  1 раз в год |

**7. Мероприятия по обеспечению безвредности факторов**

**производственной среды и методы контроля**

**за безопасностью процесса выполнения работ**

1. Проведение лабораторных исследований на рабочих местах с целью определения наличия вредных производственных факторов. Перечень объектов исследований, объём и кратность проверок могут меняться в зависимости от санитарно-эпидемиологической ситуации в университете по санитарно-эпидемиологическим показаниям.
2. Контроль за бактериологическими и паразитарными факторами который осуществляется на основе санитарных норм и правил, а также санитарно-эпидемиологический анализ, характеризующий полноту и качество выполнения противоэпидемических мероприятий и распорядительной документации, методических указаний, инструкций Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации по осуществлению бактериологического и паразитарного контроля.
3. Проведение планово-профилактических работ по эксплуатации, ремонту и замене технологического и вентиляционного оборудования.
4. Обеспечение входного контроля качества применяемых материалов (закупка оборудования и материалов, имеющих сертификаты соответствия).

7.5 Лабораторные исследования питьевой воды.

7.6 Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты согласно действующих норм.

7.7 Обеспечение выдачи смывающих средств работникам, занятым на работах связанных с загрязнением.

7.8 Проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах.

7.9 Проведение паспортизации вентсистем ( местная, вытяжка – 1 раз в год, общеобменная – 1 раз в 3 года).

**8. Организация производственного контроля**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Объект исследования  и/или исследуемый материал | Контролируемые показатели | | Кратность контроля |
|  | |  |
| 1 | Условия труда на  рабочих местах | - освещенность  - микроклимат  - шум  - электростатические поля  - напряженность электрического поля и плотность магнитного потока  - яркость ПЭВМ  - измерение аэроионного состава воздуха  - воздух рабочей зоны | | 1 раз в год  2 раза в год  1 раз в год  1 раз в 3 года  1 pаз в 3 года  1 раз в 3 года  1 раз в год  1 раз в квартал |
| 2 | Санитарно-техничес-  кое состояние | Санитарно-техническое состояние учебных, вспомогательных, бытовых помещений, рабочего оборудования, правильность расстановки | | Ежедневно |
| 3 | Санитарно-противо-  эпидемический  режим | Соблюдение санитарно-противоэпидемио-логического режима:  наличие достаточного количества дезинфецирующих средств,  ведение учетной документации,  соблюдение режима профилактической и генеральной уборки помещений, | | Ежедневно |
|  |
|  |
|  | **Санитарное состояние помещений** | | |  |
| 4 | Качество дезинфекци-онных работ | Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и санитарных дней обеспеченность уборочным инвентарем. | | Ежедневно |
| 5 | Качество дератиза-  ционных и дезин-  секционных работ | Условия хранения, контроль качества дез. растворов, отсутствие грызунов, членистоногих | | 2 раза в  месяц |
| 6 | Участок объекта или территории к нему прилегающей | Благоустройство и санитарное содержание территории, площадок для установки контейнеров для сбора ТБО | Ежедневно | |

**9. План-график производственного лабораторного контроля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Контролируемые  показатели | Количество точек исследований | Кратность контроля | НД и методы исследований |
| Освещенность | По 1 замеру в аудиториях, комнатах преподавателей, на рабочих местах | 1 раз в год | СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 |
| Микроклимат  (t, влажность) | По 1 замеру в аудиториях, комнатах преподавателей, на рабочих местах | 2 раза в год (в хо-лодный и теплый период года) | СанПиН  2.2.4.548-96 |
| Контроль качества питьевой воды: микробиологические (ТКБ, ОКБ, ОМЧ) показатели | Распределительная сеть | 1 раз в год | СанПиН  2.1.4.1074-01 |
| Контроль качества дезинфекции ­активность хлорсодержащих средств | По 1 пробе из рабочего раствора  По 1 пробе сухого дезинфицирующего средства | 1 раз в квартал  при открытии новой партии | МУ 11001328799113.14.12.1998 |
| Уровень техногенного шума | На местах с ПЭВМ  На рабочем месте оператора котельной | 1 раз в год | СН  2.2.4/2.1.8.562-96 |
| Напряженность электрического поля промышленной час-тоты 50 Гц и плот-ность магнитного потока;  электро-статические поля | На рабочих местах с ПЭВМ | 1 раз в 3 года | СанПиН 2.2.2/2.4.1340­03 |
| Яркость ПЭВМ | На рабочих местах с ПЭВМ | 1 раз в 3 года | СанПиН 2.2.2/2.4.1340­-03 |
| Измерение аэроионного состава воздуха | На рабочих местах с ПЭВМ | 1 раз в год | СанПиН  2.2.4.1294-03 |
| Санитарно- эпидемиологическое обследование систем вентиляции и кондиционирования | Показатели санитарно- технические и санитарно-гигиенические состояния системы вентиляции и кондиционирования | 1 раз в 6 мес. | Постановление ТУ Роспотреб-надзора по РТ от 11.08.2006г.  №5 |

**10. Перечень мероприятий, проведение которых необходимо для контроля**

**за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Периодичность | Ответственный  исполнитель | Соисполнители |
| **Проведение профилактических мероприятий** | | | | |
| 1 | Проведение периодических инструктажей по охране труда, пожарной безопасности и соблюдению санитарно-противоэпидемиологичес-кого режима с работниками университета | Не реже 1 раза в 6 месяцев | Руководители структурных подразделений | Главные специалисты по охране труда и пожарной безопасности |
| 2 | Обучение и проверка знаний действующих нормативных документов, инструкций и правил по охране труда руководителей и специалистов | Не реже 1 раза в 3 года | Комиссия по проверке знаний требований охраны труда | Комиссии по проверке знаний требований охраны труда структурных подразделений (при их наличии), |
| 3 | Обучение работников рабочих профессий безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой доврачебной медицинской помощи пострадавшим | Не реже 1 раза в год | Комиссия по проверке знаний требований охраны труда | Главный специалист по охране труда |
| 4 | Обучение и проверка знаний на соответствующую группу по электробезопасности | Не реже 1 раза в год | Комиссия по обучению и проверке знаний по электробезопасности | Главный  энергетик |
| 5 | Контроль за санитарным состоянием мест временного хранения твердых бытовых отходов (ТБО) | Ежедневно | Начальники хозяйственных отделов,  Заведующие  общежитиями | Главный  инженер,  Главный  специалист по  охране труда |
| 6 | Своевременный вывоз ТБО с территории университета и передача их сторонним организациям для последующей утилизации | В сроки, установленные договорами | Начальники хозяйственных отделов,  Заведующие  общежитиями | Главный инженер |
| 7 | Своевременный сбор и передача сторонним организациям для последующей утилизации опасных производственных отходов | В сроки, установленные договорами | Начальники хозяйственных отделов,  Заведующие  общежитиями | Главный  энергетик,  Главный механик |
| **Проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий** | | | | |
| 8 | Контроль за соблюдением санитарно-противоэпиде-миологических требований в общежитиях, учебных корпусах, проведением влажной уборки учебных и учебно-вспомогательных помещений | 1 раз в месяц | Начальники хозяйственных отделов,  Заведующие  общежитиями |  |
| 9 | Контроль за прохождением работниками периодических медицинских осмотров | В установленный срок | Главный специалист по охране труда | Начальник АКУ |
| 10 | Очистка, утепление окон | 2 раза в год  (весна/осень) | Начальники хозяйственных отделов,  Заведующие  общежитиями | Руководители структурных подразделений |
| 11 | Обработка помещений от грызунов и насекомых | В сроки, установленные договорами | Специализированные организации | Руководители структурных подразделений |
| 12 | Чистка, стирка специальной и санитарной одежды | В сроки, установленные договорами | Специализированные организации | Начальники хозяйственных отделов,  Заведующие  общежитиями |
| 13 | Дезинфекция мягкого инвентаря общежитий | В сроки, установленные договорами | Специализированные организации | Начальники хозяйственных отделов,  Заведующие  общежитиями |
| 14 | Замена перегоревших ламп освещения | Постоянно | Главный энергетик | Руководители структурных подразделений |
| 15 | Контроль за состоянием систем водоснабжения, канализации, сантехнического и вентиляционного оборудования, обеспечением горячей и холодной водой | Ежедневно, визуально | Главный инженер | Начальники хоз. отделов,  Заведующие  общежитиями,  Глав. механик,  Глав. энергетик |
| 16 | Контроль за выполнением противоэпидемиологических требований и гигиенических нормативов с проведением комплекса лабораторных исследований, испытаний | Ежегодно по  графику | Специализированная организация | Начальники хозяйственных отделов,  Заведующие  общежитиями,  Главный специалист по охране труда |
| **Проведение мероприятий по улучшению условий труда** | | | | |
| 17 | Закупка и выдача работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты | В сроки, установленные типовыми нормами | Отдел материально-технического обеспечения | Руководители структурных подразделений |
| 18 | Организация проведения предварительных медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными (или) опасными условиями труда | Постоянно | Группа охраны  труда | Отдел кадров |

**11. Перечень возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, в том числе работников и**

**обучающихся, при возникновении которых осуществляется информирование**

**органов местного самоуправления, государственного санитарно-эпидемиологического надзора, населения, в том числе работников и обучающихся**

11.1 Аварийные ситуации, создающие угрозу санитарно - эпидемиологическому благополучию населения, в том числе работников и обучающихся:

- разгерметизация трубопроводов водоснабжения, отопления, канализационных систем;

- неисправности в системе электроснабжения;

- получение сообщений об инфекционном, паразитарном заболевании (острая кишечная инфекция, вирусный гепатит А, В, трихинеллез и др.);

- пищевые отравления, отравления химическими веществами;

- возникновение массовых инфекционных и соматических заболеваний среди обучающихся университета;

11.2 Порядок сообщения о возникновении аварийной ситуации:

11.2.1 При разгерметизации трубопроводов водоснабжения, отопления, канализационных систем, неисправности в системе электроснабженияосуществляется информирование специализированных служб руководители структурных подразделений, на территории которых произошла аварийная ситуация, сообщают об этом специалистам службы главного механика и главного энергетика, работающих в учебных корпусах и общежитиях.

11.2.2 При получении сообщений об инфекционном, паразитарном заболевании (острая кишечная инфекция, вирусный гепатит А, В, трихинеллез и др.), пищевом отравлении, отравлении химическими веществами, массовых инфекционных и соматических заболеваний среди обучающихся университета осуществляется информирование Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) по Невскому району по телефонам +7-812-412-56-12, +7-812-412-54-80.

**12. Перечень форм учета и отчетности, установленных действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля**

12.1 Протоколы лабораторных исследований и испытаний, акты замеров, санитарно-эпидемиологические заключения.

12.2 Журнал учета аварийных ситуаций.

12.3 Программа производственного контроля.

12.4 Список контингента работников СПбГУТ, подлежащих обязательным предварительным при поступлении на работу и периодическим медицинским осмотрам.

12.5 Поименные списки работающих, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, заключительные акты по результатам медицинских осмотров.

12.6  Договоры и акты приема выполненных работ по договорам (вывоз отходов, стирка санитарной и специальной одежды и, дератизация, дезинсекция и пр.).

12.7 Формы учета и отчетности согласно специализации структурного подразделения (санитарные паспорта и др.).

12.8 Журнал учёта результатов производственного контроля.

12.9 Формы отчетности:

12.9.1 Отчёты о проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах.

12.9.2 Форма 1-Т (условия труда) «Сведения о состоянии условий труда и компенсациях за работу во вредных и /или опасных условиях труда».

12.9.3 Форма № 7-травматизм «Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях».

Директор АХД В.Г. Шафранов