**Порядок возврата денежных средств за обучение (проживание*)* при дистанционной работе (схема для заказчиков)**

1. **Заказчик** по договору пишет на электронную почту:

[dogovor258@mail.ru](mailto:dogovor258@mail.ru) заявку-запрос с темой «ФИО возврат средств» на уточнение суммы и деталей возврата.

1. Заполняет заявление по согласованной форме с указанием причины (отчисление, переплата, перевод на бюджет, выезд).
2. Высылает на электронную почту в читаемом качестве (!):

- заявление;

- скан (фото в читаемом качестве) чека (чеков) об оплате последнего периода, покрывающих сумму возврата;

- банковские реквизиты **Плательщика**, собственноручно подтвержденные **Заказчиком** (Реквизиты для перечисления денежных средств в сумме \_\_\_\_\_\_\_ руб., на имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО плательщика) подтверждаю, подпись, ФИО, дата)

- скан (фото в читаемом качестве) договора об оказании платных образовательных услуг.