

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)

П Р И К А З

26.03.2020 г.

№ 184

О мерах по реализации Указа Президента
Российской Федерации от 25 марта 2020 г.
№ 206 «Об объявлении в Российской Федерации
нерабочих дней»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации, приказываю:

1. Для всех категорий работников установить:

- с 30.03.2020 по 03.04.2020 – нерабочие дни с сохранением за работниками заработной платы;
- обеспечить предоставление обучающимся каникул с 28 марта 2020 г. по 5 апреля 2020 г.

2. Проректору по воспитательной работе и связям с общественностью Алексеенко И.А.:

- организовать воспитательную работу со студентами согласно Приказу от 18.04.2020 г. № 163;
- разработать график посещения общежитий руководящим составом университета до 27.03.2020 г.

3. Директору студенческого городка Жукову В.А.:

- совместно со студенческими советами и заведующими общежитий обеспечить поддержание внутреннего порядка;
- представлять к 09.00 ч. ежедневно в адрес оперативно-дежурного университета информацию об обучающихся проживающих в общежитии согласно Приложению № 1.

4. Всем руководителям структурных подразделений и директорам АКТ(ф) Топанову А.П. и СКТ(Ф) Казакову А.В. представлять сведения о заболевших работниках и студентов по установленным формам в адрес

оперативного дежурного университета в 9.00 ч. и в 16.00 ч. ежедневно на электронный адрес: od@sut.ru и по телефонам: 589-51-85, моб. 8-921-894-51-92.

5. Директору департамента контроля и администрирования Хилько В.В.:

- обеспечить своевременную передачу сведений по больным университета в адрес оперативного дежурного Россвязи до 11.00 ч. и 19.30 ч. ежедневно по формам (Приложение № 1, Приложение № 2);

- обеспечить своевременную передачу информации в Комитет по науке и высшей школе об обучающихся, проживающих в общежитии (форма Приложение № 3) до 10.00 ч. ежедневно, на e-mail: Lpu@knvsh.gov.spb.ru.

6. Начальнику административно-кадрового управления Звереву А.П.:

- в срок до 27.03.2020 представить в Россвязь информацию о месте нахождения ректора или исполняющего обязанности ректора в период нерабочих дней.

- в срок до 27.03.2020 представить в Россвязь графики дежурства ответственных должностных лиц в периоды нерабочих дней.

- организовать инструктаж ответственных должностных лиц университета в периоды нерабочих дней 27.03.2020 в 16-00, ауд. № 554/1.

- доложить письменно в Россвязь о готовности университета к проведению выходных дней к 12-00 27.03.2020; об итогах их проведения – к 09-00ч: 06.04.2020г.

7. Ответственным должностным лицам университета:

- ежедневно в период с 28.03.2020 по 06.04.2020 до 09-00ч. отправлять в Федеральное агентство связи доклад о результатах дежурства за истекшие сутки, начиная с 27.03.2020 по 06.04.2020 в письменном виде, на e-mail: odezhurnyi@rossvyaz.ru;

- в случае возникновения нештатной чрезвычайной ситуации руководствоваться Инструкцией от 22.06.2015 № 95-вн по порядку классификации в организациях связи, подведомственных Федеральному агентству связи, аварийных и чрезвычайных ситуаций и представления по ним докладов (донесений) (письмо Россвязи от 25.06.2015 № ДП-П30-6243).

8. Начальнику департамента контроля и администрирования Хилько В.В. принять меры по усилению охраны объектов:

- обратить особое внимание дежурных и ответственных должностных лиц на необходимость повышения бдительности;

- в целях предотвращения террористических актов исключить возможность несанкционированного доступа посторонних лиц на территорию и в здания университета;

- обеспечить регулярное взаимодействие с правоохранительными органами для своевременного информирования и предотвращения чрезвычайных ситуаций.

9. Проректору по цифровой трансформации Зарубину А.А. и директору административно-хозяйственного департамента Петрову Н.М.:

– определить ответственных лиц, обеспечивающих безопасное функционирование объектов университета, в том числе информационно-технологической инфраструктуры, с 28 марта 2020 г. по 6 апреля 2020 г.

10. Директору административно-хозяйственного департамента Петрову П.М.:

- в срок до 27.03.2020 представить начальнику административно-кадрового управления список дежурных смен учебных корпусов и общежитий, ответственных за противопожарное состояние объектов в нерабочие дни;
- в срок до 27.03.2020 соответственно периодам, указанным в п. 5 настоящего приказа:
- проверить противопожарное состояние объектов и прилегающих территорий, готовность резервных источников электроснабжения;
- в полном объеме обеспечить требования нормативных документов, в том числе Федерального закона от 21 декабря 2010 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- провести инструктаж по технике безопасности на объектах, а также по действиям в случае возникновения внешних угроз безопасности и чрезвычайных ситуаций;
- обеспечить должный контроль по сохранности и бесперебойному функционированию систем жизнеобеспечения зданий;
- возложить на дежурные смены учебных корпусов и общежитий контроль по соблюдению мер пожарной безопасности, ответственность за противопожарное состояние объектов и прилегающих территорий в нерабочие дни.

Ректор



С.В. Бачевский