

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»  
(СПбГУТ)

П Р И К А З

29.04 2020 г.

№ 231

О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2020 г. № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

На основании Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2020 г. № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и приказа Россвязи от 29.04.2020 № 100 «О мерах по реализации образовательными организациями Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2020 г. № 294...» п р и к а з ы в а ю:

1. Установить с 6 по 8 мая 2020 г. включительно нерабочие дни, с сохранением за работниками заработной платы, кроме работников, обеспечивающих функционирование университета и осуществляющих образовательную деятельность.

2. Первому проректору–проректору по учебной работе Машкову Г.М. обеспечить реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционно-образовательных технологий, в соответствии с приказом № 154 от 17.03.2020 «Об организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» в период с 06 по 08 мая включительно.

3. Проректору по воспитательной работе и связям с общественностью Алексеенко И.А.:

3.1. Организовать воспитательную работу со студентами согласно утвержденному плану.

3.2. Разместить настоящий приказ на сайте университета. Срок: 30.04.2020.

4. Директору студенческого городка Жукову В.А.:



4.1. Совместно со студенческими советами и заведующими общежитий обеспечить поддержание внутреннего порядка в общежитиях университета.

4.2. Продолжить представлять к 09.00 ч. ежедневно в адрес оперативного дежурного университета информацию об обучающихся, проживающих в общежитии, согласно п. 8.2 приказа от 03.04.2020 № 194.

5. Проректору по научной работе Шестакову А.В. обеспечить осуществление научной деятельности с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции, с преимущественно дистанционным режимом работы.

6. Проректору по цифровой трансформации Зарубину А.А.:

6.1. Организовать техническое обеспечение реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционно-образовательных технологий.

6.2. Определить ответственных лиц, обеспечивающих безопасное функционирование информационно-технологической инфраструктуры университета в период с 06 по 08 мая включительно.

6.3. Предоставить возможность работникам университета, по заявкам руководителей структурных подразделений, работать в дистанционном режиме.

7. Директору департамента контроля и администрирования Хилько В.В.:

7.1. Принять меры по усилению охраны объектов:

- обратить особое внимание дежурных и ответственных должностных лиц на необходимость повышения бдительности;
- в целях предотвращения террористических актов исключить возможность несанкционированного доступа посторонних лиц на территорию и в здания университета;
- обеспечить регулярное взаимодействие с правоохранительными органами для своевременного информирования и предотвращения чрезвычайных ситуаций.

7.2. Обеспечить своевременную передачу сведений по заболевшим работникам и студентам университета в адрес оперативного дежурного Россвязи ежедневно, в установленное время, по форме согласно п. 11.2 приказа от 03.04.2020 № 194.

7.3. Обеспечить своевременную передачу информации в Комитет по науке и высшей школе об обучающихся, проживающих в общежитии, ежедневно, в установленное время, по форме согласно п. 11.3 приказа от 03.04.2020 № 194, на e-mail: [Lpu@knvsh.gov.spb.ru](mailto:Lpu@knvsh.gov.spb.ru).

7.4. Обеспечить пропуск работников, согласно поданным руководителями структурных подразделений спискам, на объекты университета.

8. Директору административно-хозяйственного департамента Петрову Н.М.:

8.1. В срок до 30.04.2020 составить графики работы работников подразделений АХД, обеспечивающих бесперебойное функционирование



систем жизнеобеспечения объектов университета, включая учебные корпуса и общежития.

8.2. Обеспечить должный контроль сохранности и бесперебойного функционирования систем жизнеобеспечения зданий.

8.3. Возложить на дежурные смены учебных корпусов и общежитий контроль по соблюдению мер пожарной безопасности, ответственность за противопожарное состояние объектов и прилегающих территорий в нерабочие дни.

9. Начальнику АКУ Звереву А.П. составить график круглосуточного дежурства ответственных должностных лиц в период с 06 по 08 мая 2020 г., представить его на утверждение и провести инструктаж 30.04.2020.

10. Руководителям структурных подразделений:

10.1. определить численность работников, обеспечивающих функционирование подразделения, и максимально возможное количество работников, переводимых на дистанционный режим работы в период с 06 по 08 мая 2020 г.;

10.2. составить списки работников, которым, в силу их должностных обязанностей, постоянно или периодически, необходимо находиться на рабочих местах, и в срок до 30.04.2020 направить списки на электронный адрес оперативного дежурного [od@sut.ru](mailto:od@sut.ru) для организации пропускного режима;

10.3. подготовить для работников, согласно составленным спискам, справки, подтверждающие необходимость нахождения на рабочем месте.

11. Руководителям структурных подразделений прямого подчинения, директорам АКТ(ф)СПбГУТ Топанову А.П. и СКТ(ф)СПбГУТ Казакову А.В. ежедневно в установленное время предоставлять оперативному дежурному университета сведения о заболевших работниках и студентах согласно п. 9 приказа от 03.04.2020 № 194, на электронный адрес: [od@sut.ru](mailto:od@sut.ru) и по телефонам (812)589-51-85, +7(921)894-51-92.

12. Директорам АКТ(ф)СПбГУТ Топанову А.П. и СКТ(ф)СПбГУТ Казакову А.В. представить начальнику АКУ Звереву А.П. графики дежурства ответственных должностных лиц в период с 06 по 08 мая 2020 г. Срок: 30.04.2020.

13. Работникам АХД и ДКиА продолжить работу по утвержденным графикам.

14. Всем ответственным должностным лицам, указанным в настоящем приказе, довести содержание приказа до сведения подчиненных, при необходимости ознакомить под подпись.

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Аксёнова Надежда Анатольевна  
1336



С.В. Бачевский