**«УТВЕРЖДАЮ»**

 Президент АТРП

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.Э. Имамкулиев

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Всероссийском молодежном научно-техническом конкурсе**

**разработок в области кинопроизводства, телерадиовещания**

**и телекоммуникаций «Первый шаг»**

1. ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ
	1. Положение о Всероссийском молодежном научно-техническом конкурсе разработок в области кинопроизводства, телерадиовещания и телекоммуникаций «Первый шаг» (далее – Конкурс) определяет порядок и условия его подготовки, проведения и оценки результатов.
	2. Конкурс направлен на выявление и поощрение творческих коллективов и их отдельных представителей, являющихся авторами и разработчиками законченных научных, технических и технологических решений, имеющих новизну, значимость и практическую реализуемость.
	3. Конкурс проводится среди студентов, магистрантов и аспирантов профильных специальностей высших учебных заведений.
	4. Для выявления практически значимых и потенциально реализуемых студенческих работ, а также, в целях осуществления профессионального наставничества, к участию в конкурсе привлекаются технические сотрудники телевизионных, телекоммуникационных и производственных компаний.
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА
	1. Популяризация технических направлений в сфере образования.
	2. Формирование представления о потенциале будущих технических кадров и создание кадрового резерва отрасли.
	3. Налаживание связей телерадиокомпаний и компаний производителей отечественного оборудования с российскими вузами.
	4. Поиск интересных технических решений для их запуска в промышленную разработку.
3. ОРГАНИЗАТОРЫ КОНКУРСА
	1. Организаторами Конкурса выступают:
* Национальная Ассоциация производителей и интеграторов телерадиооборудования и программного обеспечения (далее – АТРП);
* Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания (далее – ВГТРК);
* Национальная Ассоциация телерадиовещателей (далее – НАТ);
* Компания «Системный Дом «Деловые партнеры»;
* Компания «ТРАКТ».
	1. Соорганизаторами Конкурса, по специальному решению, могут выступать представители органов власти, вузов, телерадиокомпаний на территориях проведения финального этапа Конкурса или коммерческие организации, зарегистрированные на территории РФ.
	2. Организаторы Конкурса определяют тематические направления, по которым назначается Конкурс и сроки его проведения.
1. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНКУСА

Для организации работы по подготовке и проведению Конкурса формируются Организационный комитет (далее – Оргкомитет), Конкурсная судейская коллегия (далее – Жюри) и Координационный совет.

* 1. Оргкомитет Конкурса
		1. Оргкомитет формируется из специалистов индустрии по направлению проведения Конкурса и представителей организаторов Конкурса.
		2. Оргкомитет возглавляет Председатель, избираемый на собрании Оргкомитета.
		3. В компетенцию Оргкомитета входит решение следующих вопросов:
			1. Определение приоритетных целей Конкурса, утверждение планов работ по организации и проведению Конкурса.
			2. Определение условий проведения Конкурса (правил, сроков и т.п.).
			3. Формирование состава Жюри.
			4. Координация работы Жюри в течение всего периода проведения Конкурса.
			5. Разработка заданий для отборочного и финального этапов Конкурса и критериев их оценивания.
			6. Определение системы оценивания конкурсных работ.
			7. Выдача конкурсных заданий и прием выполненных работ.
			8. Формирование списков конкурсантов в соответствии с принятыми заявками.
			9. Фиксация хода проведения Конкурса в протоколах.
			10. Подведение итогов Конкурса. Утверждение победителя и призеров.
			11. Подготовка и организация проведения церемонии награждения победителей Конкурса.
			12. Решение финансовых вопросов организации и проведения Конкурса.
			13. Решение спорных вопросов и рассмотрение апелляций.
	2. Жюри Конкурса
		1. Жюри действует в составе членов и Председателя Жюри.
		2. Члены и Председатель Жюри представляются и утверждается руководством Оргкомитета.
		3. В Жюри могут входить руководители профильных организаций, преподаватели профильных образовательных учреждений и иные специалисты по направлению проведения Конкурса.
		4. Цели и задачи Жюри:
			1. Оценка конкурсных работ по установленным критериям на отборочном этапе Конкурса.
			2. Оценка выступлений конкурсантов по установленным критериям на финальном этапе Конкурса.
			3. Формирование оценочных листов по каждой конкурсной работе.
		5. При голосовании каждый член Жюри оценивает работу на основе набора критериев (Приложение 1). В случае равенства голосов, голос Председателя Жюри является решающим.
		6. Итоговую турнирную таблицу на отборочном и финальном этапе Конкурса формирует председатель Жюри и представляет ее на утверждение руководству Оргкомитета.
		7. Для проведения консультаций по направлениям представленных конкурсных работ Жюри вправе привлекать экспертов из научных, производственных и образовательных отраслей. Эксперты правом голоса не обладают.
	3. Координационный совет Конкурса.
		1. Координационный совет является совещательным органом, созданным в целях обеспечения эффективного взаимодействия руководства Оргкомитета Конкурса с представителями различных ветвей Государственной власти федерального и регионального уровня при подготовке и реализации конкурсных мероприятий.
		2. Состав Координационного совета формируется руководством Оргкомитета конкурса.
		3. Координационный совет возглавляет Председатель, назначаемый Председателем Оргкомитета конкурса.
		4. Цели и задачи Координационного совета
			1. Совместная с Оргкомитетом подготовка плана работы на установленный период времени.
			2. Подготовка и реализация планов по популяризации и продвижению идей Конкурса на уровне представителей органов федеральной и региональной власти, руководства высших учебных заведений, промышленных предприятий и других заинтересованных организаций.
			3. Подготовка информационной документации по направлению деятельности конкурса для структур федеральной и региональной власти.
		5. Координационный совет имеет право
			1. Участвовать в заседаниях Оргкомитета и представлять свое направление деятельности в рамках установленных компетенций.
			2. Осуществлять переговоры с представителями Государственной власти и с руководителями предприятий и организаций по вопросам привлечения к участию в мероприятиях конкурса.
			3. Осуществлять представительство Оргкомитета конкурса на различных заседаниях, конференциях и других мероприятиях федерального и регионального уровня.
			4. Участвовать в официальных и торжественных мероприятиях Конкурса.
		6. В сферу деятельности Координационного совета не входят
			1. Вопросы по оцениванию конкурсных работ и процедурам судейства.
			2. Финансовые вопросы по организации и проведению конкурсных мероприятий.
1. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

Качественный и количественный состав участников конкурса формируется следующим образом:

* 1. В конкурсе могут принимать участие творческие коллективы с фиксированным численным составом: не более 5 человек.
	2. Допускается представление одной организации несколькими творческими коллективами.
	3. Членами конкурсных команд могут быть студенты, магистранты, аспиранты профильных специальностей вузов РФ.
	4. Представители профессорско-преподавательского состава вузов или ведущих промышленных организаций в конкурсные команды входить не могут.
	5. Состав конкурсных команд формируется на стадии подачи заявки на участие в конкурсе.
	6. В случае необходимости, в состав конкурсных команд могут быть внесены коррективы. Для чего в адрес Оргкомитета от имени руководства вуза направляется соответствующее письмо.
1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
	1. Информация о проведении Конкурса объявляется через средства массовой информации, а также размещается на сайтах организатора и информационных партнеров. Сообщение о Конкурсе должно содержать адрес, телефоны организатора Конкурса и сроки его проведения.
	2. Организации, желающие принять участие в Конкурсе, направляют в адрес Оргкомитета (konkurs@atrp.tv) пакет документов в соответствии с Приложением 2. Сведения должны быть заверены подписью руководителя организации или уполномоченного лица.
	3. В приеме конкурсных материалов может быть отказано в случаях, если представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения или представлены не в полном объеме.
	4. Заявка рассматривается в сроки, указанные на официальном сайте АТРП (http://atrp.tv). Всем заявившимся участникам Оргкомитет высылает официальное уведомление, в котором сообщается о принятии команды к участию в Конкурсе или об отклонении от участия.
	5. Конкурс проводится в два тура.
		1. Первый этап – отборочный. В его рамках осуществляется сбор конкурсных работ и их заочное оценивание членами Жюри. По результатам отборочного этапа определяется состав финалистов.
		2. Второй этап – финальный. Жюри оценивает форму и суть публичных докладов конкурсантов о результатах своей работы. В итоге финального этапа определяется состав победителей и вручаются призы.
		3. На втором этапе также могут проводиться дополнительные конкурсные мероприятия для всех его участников, оцениваемые членами Жюри. Балльные оценки за дополнительные конкурсные мероприятия суммируются с основными балльными оценками.
	6. Во время проведения Конкурса Жюри оценивает уровень теоретической подготовки и практических навыков участников Конкурса. Члены Жюри определяют новизну и значимость предложенных решений, их потенциальную реализуемость и востребованность в производственной сфере.
2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА
	1. Жюри распределяет победителей по трем основным призовым местам.
	2. Жюри и спонсоры могут выдвинуть из числа успешных конкурсантов претендентов на дополнительные призовые позиции.
	3. Победители и призеры Конкурса определяются на основании подсчета суммы баллов для каждого участника по различным критериям по десятибалльной системе.
	4. Итоговой оценкой каждого конкурсанта является среднее арифметическое значение баллов, выставленных всеми членами Жюри. Итоговая оценка подсчитывается председателем Жюри.
	5. Решение Жюри оформляется соответствующим Протоколом, который подписывается Председателем Жюри и Председателем Оргкомитета.
	6. Результаты отборочного этапа Конкурса доводятся до сведения конкурсантов специальными письмами и объявляются через средства массовой информациями.
	7. Результаты финального этапа Конкурса объявляются победителям на Церемонии закрытия, а также публикуются в средствах массовой информации, на сайтах организатора и соорганизатора.
3. ПОРЯДОК И ЦЕРЕМОНИЯ НАГРАЖДЕНИЯ
	1. Награды тройке победителей и победителям по дополнительным призовым позициям вручаются на торжественном мероприятии.
	2. Все конкурсанты, прошедшие в финальный тур, получают памятные дипломы участников.
4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ ОБРАЩЕНИЙ
	1. Спорные вопросы и апелляционные обращения по порядку проведения и определению победителей Конкурса рассматривает Жюри совместно с руководством Оргкомитета.
	2. Апелляционные обращения принимаются в письменном виде в адрес Оргкомитета в срок до 7 дней с момента объявления результатов конкурса.
	3. Решение по апелляционным обращениям формируется Оргкомитетом в срок до 14 дней с момента их подачи.

**Приложение 1**

**КРИТЕРИИ ОЦЕНОК**

**конкурсных работ участников Всероссийского молодежного**

**научно-технического конкурса разработок в области телерадиовещания и**

**телекоммуникаций «Первый шаг»**

Во время проведения отборочного тура члены Жюри оценивают конкурсные работы по десятибалльной системе по следующему набору критериев:

1. Качество исполнения комплекта технической документации в части полноты, структурированности и соответствия Правилам подготовки и представления работ (Приложение 2). Корректность выбора названия работы.

*Производится экспертиза комплекта конкурсной документации на соответствие правилам, изложенным в Приложении 2. Оценивается наличие всех необходимых документов в комплекте и разделов в их содержании. Оценивается четкость структурирования документов и логическая взаимосвязь их разделов. Производится экспертиза соответствия названия темы работы ее содержанию.*

1. Корректность использования изложенных в работе теоретических сведений для решения поставленных задач. Качество самостоятельной проработки теоретического материала.

*Производится экспертиза использованных в работе источников информации по части соответствия выбранному направлению. Устанавливается степень заимствования материалов. Оценивается уровень взаимосвязи теоретической информации с ее практическим приложением. Оценивается умение производить переработку, доработку, систематизацию и аналитику теоретических сведений.*

1. Качество практической реализации поставленной задачи. Корректность выбора путей решения, определения сред моделирования и способов физического исполнения. Правомерность сделанных выводов и заключений по результатам выполнения работы. Идейная новизна, практическая значимость, потенциальная реализуемость результатов работы.

*Производится оценка самостоятельного вклада конкурсанта в получение практических результатов. Оценивается выбор среды практической реализации поставленной задачи и умение пользоваться ее инструментами. Оценивается конечный продукт программирования, моделирования, проектирования, конструирования. Определяется его состоятельность, как законченного решения. Оцениваются параметры и характеристики самого продукта и результатов его функционирования, как в абсолютных величинах, так и в сравнении с аналогами.*

1. Востребованность результатов работы предприятиями и организациями медиаотрасли. Качество выполнения их целевых запросов.

*Определяется наличие в конкурсных работах решений конкретных практических задач по созданию продуктов программирования, моделирования, проектирования, конструирования, запрашиваемых представителями предприятий и организаций медиаотрасли, в соответствии с п. 3 Конкурсного задания. Оценивается качество выполнения целевых запросов.*

На стадии финального тура к вышеприведенному набору добавляются следующие дополнительные критерии:

1. Качество подготовки доклада и навыки преподнесения материала в процессе выступления.

*Оценивается умение презентовать собственные достижения, выделять главные позиции, структурировать повествование, выстраивать причинно-следственные связи, пользоваться демонстрационными средствами.*

1. Качество ответов на дополнительные вопросы.

*Оценивается четкость, уверенность, релевантность ответов, умение вести конструктивный диалог.*

**Приложение 2**

**ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РАБОТ**

**на Всероссийский молодежный научно-технический конкурс разработок**

**в области кинопроизводства, телерадиовещания и телекоммуникаций**

**«Первый шаг»**

1. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КОНКУРСНЫХ РАБОТ НА ПЕРВЫЙ (ОТБОРОЧНЫЙ) ЭТАП
	1. Основные требования

Пакет конкурсной документации, заявляемой на отборочный этап Конкурса, должен содержать следующие составляющие.

* + 1. Заявка на участие в конкурсе.
		2. Пояснительная записка.
		3. Автореферат.
		4. Презентация доклада.
		5. Дополнительная документация (в случае наличия).
	1. Форма представления заявок на участие в конкурсе (Приложение 3)
		1. К участию принимаются заявки, оформленные в соответствии с требованиями конкурсной документации. При этом каждый участник имеет право участвовать не более чем в одной заявке.
		2. На каждый творческий коллектив формируется отдельная заявка.
		3. В заявке указывается следующая информация:
			1. Название и фактический адрес расположения учебного заведения. Если конкурсанты представляют филиал учебного заведения, то необходимо указать адрес филиала.
			2. Контактные данные (Ф.И.О.; должность; номер телефона; адрес электронной почты) представителя вуза, уполномоченного по вопросам участия данного коллектива в конкурсе.
			3. Оригинальное название творческого коллектива. Если коллектив на момент подачи заявки не имеет собственного названия, то его необходимо присвоить.
			4. Состав участников коллектива (Ф.И.О.; принадлежность к вузу: студент, магистрант, аспирант; номер телефона; адрес электронной почты).
			5. Руководитель коллектива (Ф.И.О.; должность; номер телефона; адрес электронной почты).
			6. Название конкурсной работы.
			7. Краткое описание содержания конкурсной работы, ее сути, новизны и практической значимости.
		4. Заявка должна быть подписана уполномоченным лицом вуза.
		5. Заявка должна быть представлена в двух видах: подписанная и отсканированная в формате PDF; исходная форма в формате DOC.
	2. Форма представления пояснительной записки
		1. Пояснительная записка – основной конкурсный документ, по которому будет производиться оценка состоятельности работы.
		2. Пояснительная записка должна содержать следующие обязательные разделы.
			1. Вводная часть. Включает в себя постановку задачи, обоснование актуальности и востребованности ее решения. Обозначает новизну, значимость и практическую применимость разрабатываемых продуктов. Описывает выбранные пути получения конечных результатов.
			2. Теоретическая часть. Включает в себя основные фундаментальные позиции, на которых базируется выполненная работа. Описание использованных в работе существующих алгоритмов, аналитических и программных инструментов и путей их адаптации к решаемым задачам.
			3. Прикладная часть. Включает в себя суть выполненной работы с приведением конкретных результатов (алгоритмических, имитационных, программных, физических). Описание схемотехнических и вычислительных решений. Апробацию результатов в реальных производственных условиях.
			4. Итоговая часть. Содержит аналитический разбор полученных результатов. Оценку состоятельности разработанных решений. Сравнительную характеристику существующих и предлагаемых методов, моделей, аппаратно-программных продуктов.
			5. Список использованных в работе источников информации.
		3. Объем пояснительной записки не должен превышать 50-60 страниц машинописного текста (формат файла – PDF, формат листа – A4; основной шрифт – Times New Roman, 12; межстрочный интервал – 1,0 … 1,2), включая графические и табличные материалы.
	3. Форма представления автореферата
		1. Автореферат должен содержать краткое и понятное изложение основных тезисов выполненной работы.
		2. В автореферате должно быть уделено внимание каждому разделу работы и пояснена роль этого раздела в ее содержании.
		3. Автореферат не должен превышать 3-5 страниц машинописного текста, с вышеуказанными параметрами.
	4. Форма представления презентации доклада
		1. Презентация доклада должна содержать слайды, отображающие суть выполненной работы.
		2. В случае выхода в финальной тур, очная защита работы будет производиться по данной презентации.
		3. Презентация не должна превышать 10-15 слайдов.
	5. Форма представления дополнительной документации
		1. К комплекту могут быть приложены дополнительные документы, подтверждающие состоятельность представляемого решения (сканированные копии патентов, сертификатов, дипломов, отзывов организаций и т. п.).
		2. К материалам должна быть приложена опись с указанием соответствующих названий документов, расшифровки их содержания и информации о количестве страниц.
1. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КОНКУРСНЫХ РАБОТ НА ВТОРОЙ (ФИНАЛЬНЫЙ) ЭТАП
	1. Работа, прошедшая отборочный этап, представляется на финальном этапе тем же набором документов. Изменение количественного состава документов и внесение корректив в имеющиеся документы не допускается.
	2. Защита конкурсной работы производится перед членами Жюри путем очного доклада основных ее позиций одним из членов творческого коллектива.
	3. Докладчик должен быть заявлен предварительно.
	4. Продолжительность доклад не должна превышать 10 минут. За превышение отведенного лимита времени члены Жюри вправе снижать балльные оценки.
	5. Доклад должен быть построен по принципу изложения основных достоинств разработанного решения, с акцентом на его новизну, значимость и практическую реализуемость.
	6. К устному докладу могут быть приложены визуализационные материалы (видеоролики, образцы изделий и т. п.), демонстрация которых должна проходить в рамках отведенного времени.
	7. После доклада членами Жюри будут заданы дополнительные вопросы. На вопросы, помимо докладчика, могут отвечать и другие члены команды.
	8. В случае возникновения спорных ситуаций, Жюри вправе пригласить руководителя или представителя конкурсной команды для дополнительных консультаций.
	9. В разборе спорных ситуаций будет принимать участие представитель Оргкомитета.