

РЕГЛАМЕНТ

выдачи документов установленного образца об обучении по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1.1. Регламент выдачи документов установленного образца об обучении по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре разработан в соответствии с:

– федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 05.05.2014) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 06.05.2014);

– приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2013 г. № 1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования»

– приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– локальными нормативными актами СПбГУТ по вопросам организации образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и иными актами в сфере подготовки и аттестации научно-педагогических кадров.

1.2. В СПбГУТ установлены следующие виды документов, выдаваемых лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, проходящих промежуточную аттестацию без освоения программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, пребывающих в докторантуре, окончивших аспирантуру, бывших соискателями:

1.2.1. Справка об обучении по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (приложение 1, 2);

Выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из СПбГУТ.

Справка выдается лично или доверенному лицу¹ на 11-й рабочий день со дня получения заявления о выдаче справки (посредством электронных средств связи, в

¹ Доверенное лицо – лицо, которому предоставлены соответствующие полномочия при предъявлении оформленной и выданной в установленном порядке доверенности в соответствии с «Основными законодательства Российской Федерации о нотариате» (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1, ред. от 21.12.2013) с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

традиционном бумажном виде) или присвоения порядкового номера приказу об отчислении. Изготавливается в отделе аспирантуры и докторантуры в 2-х оригинальных экземплярах, один из которых помещается в личное дело аспиранта.

1.2.2. Справка об обучении лица прикрепленного к СПбГУТ для прохождения промежуточной аттестации без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (приложение 3);

Справка выдается лицам, сдавшим кандидатские экзаменов или прошедшим промежуточную аттестацию без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при наличии в личном деле оригиналов протоколов решения экзаменационных комиссий согласно приказу Минобрнауки от 28 марта 2014 г. N 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».

Справка выдается лично или доверенному лицу на 11-й рабочий день со дня присвоения порядкового номера приказу об отчислении в случае прикрепления к СПбГУТ или со дня получения заявления о выдаче справки (посредством электронных средств связи, в традиционном бумажном виде). Изготавливается в отделе аспирантуры и докторантуры в 2-х оригинальных экземплярах, один из которых помещается в личное дело лица прикрепленного к СПбГУТ для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2.3. Справка о подтверждении фактов обучения по образовательным программам послевузовского или высшего образования, прикрепления без указания сданных кандидатских экзаменов, пребывания в докторантуре (приложение 4);

Справка выдается лично или доверенному лицу: в случае подтверждения текущего статуса на 4-й рабочий день со дня приема заявления о выдаче (посредством электронных средств связи, в традиционном бумажном виде) о выдаче такой справки; в случае подтверждения факта(ов) обучения, прикрепления, подготовки диссертации на 8-й рабочий день со дня приема заявления (посредством электронных средств связи, в традиционном бумажном виде) о выдаче такой справки. Изготавливается в отделе аспирантуры и докторантуры 1-м оригинальном экземпляре.

1.2.4. Справка-вызов для аспиранта заочной формы обучения;

Справка-вызов выдается указанным категориям лиц в целях реализации права на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования их статуса в соответствии с частью 4 статьи 177 Трудового кодекса Российской Федерации.

Форма справки-вызова установлена приказом Минобрнауки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования». Справка-вызов выдается по письменному заявлению аспиранта или его доверенного лица, поданного не позднее 30 рабочих дней до дня прибытия в университет на 6-й рабочий день со дня приема заявления. Справка может быть отправлена почтовой связью в адрес аспиранта, указанный в заявлении. Рекомендательный образец заявления о выдаче справки-вызова представлен в приложении 5. Отрывная часть справки-вызова, подтверждающая нахождение аспиранта в СПбГУТ, выдается в последний день периода пребывания в университете.

Изготавливается в отделе аспирантуры и докторантуры в 1-м оригинальном экземпляре.

1.2.5. Удостоверение о сданных кандидатских экзаменах (приложение б);

Лицам, сдавшим до 13 июля 2014 года кандидатские экзамены в СПбГУТ выдается удостоверение о сданных кандидатских экзаменах (далее – удостоверение).

При наличии сданного(ых) экзамена(ов) вне СПбГУТ, оформляется единое удостоверение с указанием места сдачи экзамена. Основанием для включения в удостоверение той или иной дисциплины является наличие оригинала протокола о сданном кандидатском экзамене в делах университета или оригинала удостоверения о сданном (сданных) экзамене(ах) в личном деле обучающегося.

Удостоверение изготавливается по письменному заявлению (посредством электронных средств связи, в традиционном бумажном виде) лица, сдававшего кандидатские экзамены или доверенного лица на 11-й рабочий день со дня приема заявления о выдаче, а в случае необходимости архивного поиска на 20-й рабочий день со дня приема заявления о выдаче. Изготавливается в отделе аспирантуры и докторантуры в 3-х оригинальных экземплярах, один из которых помещается в личное дело.

1.2.6. Иные документы, оформляемые по образцам организаций, требующих предоставления того или иного документа.

1.3. Документы изготавливаются на официальном бланке с реквизитами СПбГУТ на русском языке. Документ может быть изготовлен на английском языке, в случае указания получателем документа организации, находящейся за пределами Российской Федерации. Для изготовления документа на английском языке, заявитель представляет в письменном виде наименование организации, адрес ее местонахождения на английском языке. Такие документы заверяются при необходимости подписью ответственного лица отдела международного сотрудничества.

1.4. Выдача документов сопровождается записью в журнале регистрации документов с подписью получателя или его доверенного лица.

Приложение 1
Справка об обучении
по образовательным программам высшего
образования - программам подготовки
научно-педагогических кадров в
аспирантуре

СПРАВКА от _____ № _____

Настоящая выдана _____ о том,
_____ фамилия имя отчество (при наличии) полностью²
что он(а) действительно является/являлся аспирантом, обучающимся по направлению
подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации в
аспирантуре _____
по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре³ _____

Программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре соответствует научной
специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей _____

Форма обучения: очная/заочная.

Основа обучения: бюджетная (в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение
за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета), внебюджетная (по договору об
обучении, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или)
юридического лица от «___» _____ 20__ г. N _____).

Нормативный срок обучения 3 года / 4 года / 5 лет в период с «___» _____ 20__ г. по
«___» _____ 20__ г.

Приказ о зачислении в аспирантуру «___» _____ 20__ г. N _____.

Приказ об отчислении из аспирантуры «___» _____ 20__ г. N _____⁴.

Научный руководитель _____⁵.

За время обучения сданы кандидатские экзамены:

№ п/п	Наименование дисциплин	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1.	История и философия науки		
2.	Иностранный язык (вид языка)		
3.	Специальная дисциплина с указанием наименования научной специальности		

Справка дана для представления в _____.

Проректор университета

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры

² Подстрочные надписи не печатаются.

³ Лицам, принятым до 01.01.2014 г. указывается наименование научной специальности.

⁴ Не печатается в случае обучения в настоящее время.

⁵ Указывается при необходимости.

Приложение 2
Справка об освоении программы
подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре

СПРАВКА⁶ от _____ № _____

Настоящая выдана _____ о том,
_____ фамилия имя отчество (при наличии) полностью⁷
что он(а) действительно являлся(ется) аспирантом, обучающимся по _____
_____ указывается научная

_____ специальность или направление подготовки высшего образования и профиль подготовки (при наличии).

Форма обучения: очная/очно-заочная/заочная.

Основа обучения: бюджетная (в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета), внебюджетная (по договору об обучении, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица от «___» _____ 20__ г. N _____).

Нормативный срок⁸ освоения основной образовательной программы с
«___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Приказ о зачислении от «___» _____ 20__ г. N _____.

Приказ об отчислении от «___» _____ 20__ г. N _____.⁹

Научный руководитель _____¹⁰.

Сведения о результатах освоения образовательной программы:

Наименование дисциплин, виды практик, наименование темы диссертации/научно-исследовательской работы	Зачетные единицы	Общее количество часов	Итоговая оценка
Всего часов			
Из них аудиторных			

Справка дана для представления в _____.

Проректор университета

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры

⁶ Справка может быть изготовлена на 1 (один) листе с оборотом или нескольких с обязательной прошивкой на нитку и заверительной надписью.

⁷ Подстрочные надписи не печатаются.

⁸ Указывается в случае освоения программ аспирантуры.

⁹ Не печатается в случае обучения в настоящее время.

¹⁰ Указывается при необходимости.

Приложение 3
Справка об обучении лица прикрепленного к
СПбГУТ для сдачи кандидатских экзаменов
без освоения программ подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре

СПРАВКА от _____ № _____

Настоящая выдана _____ о том,

фамилия имя отчество (при наличии) полностью¹¹

что он(а) действительно является/являлся лицом, прикрепленным к СПбГУТ для прохождения промежуточной аттестации без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации) по направлению подготовки _____.

Наименование научной специальности, по которой подготавливается диссертация _____

Срок прикрепления с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

За время прикрепления сданы кандидатские экзамены:

№ п/п	Наименование дисциплин	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1.	История и философия науки		
2.	Иностранный язык (вид языка)		
3.	Специальная дисциплина с указанием наименования научной специальности		

Справка дана для представления в _____.

Проректор университета

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры

¹¹ Подстрочные надписи не печатаются.

Приложение 4
Справка о подтверждении фактов обучения
по образовательным программам
послевузовского или высшего образования,
прикрепления, пребывания в докторантуре
без указания сданных кандидатских
экзаменов

СПРАВКА от _____ № _____

Настоящая выдана _____ о том,
_____ фамилия имя отчество (при наличии) полностью¹²
что он(а) действительно являлся(ется) аспирантом/соискателем/докторантом, обучающимся
по _____
_____ указывается научная специальность

_____ или направление подготовки высшего образования и профиль подготовки (при наличии).

Форма обучения: очная/очно-заочная/заочная.

Основа обучения: бюджетная (в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета), внебюджетная (по договору об обучении, заключаемому при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица от « ____ » _____ 20__ г. N _____).

Нормативный срок обучения/соискательства/докторантуры с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Приказ о зачислении от « ____ » _____ 20__ г. N _____.

Приказ об отчислении от « ____ » _____ 20__ г. N _____.¹³

Научный руководитель _____¹⁴.

Справка дана для представления в _____.

Проректор университета

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры

¹² Подстрочные надписи не печатаются.

¹³ Не печатается в случае обучения в настоящее время.

¹⁴ Указывается при необходимости.

Приложение 5
Рекомендуемый образец заявления
о выдаче справки-вызова

Оформить
и выдать справку-вызов

__ . __ . 20__ г.

Проректору СПбГУТ,

от аспиранта _____-го года заочной
формы обучения

фио заявителя полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку-вызов в адрес работодателя _____

наименование работодателя полностью без сокращений, адрес местонахождения работодателя с индексом

для прохождения промежуточной аттестации / государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) / подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и/или сдачи государственного экзамена / завершения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (указать нужное) в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. продолжительностью ____ календарных дней.

подпись

фамилия инициалы заявителя

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 6
Удостоверение
о сданных кандидатских экзаменах

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Настоящее удостоверение выдано _____ в том,
_____ фамилия имя отчество (при наличии) полностью¹⁵
что он(а) сдал(а) кандидатские экзамены по специальности _____
_____ и получил(а) следующие оценки:
_____ Шифр и наименование научной специальности

№ п/п	Наименование дисциплин	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
Место сдачи экзамена ¹⁶			
1.	История и философия науки (отрасль науки)		
2.	Иностранный язык (вид языка)		
3.	Специальная дисциплина с указанием наименования научной специальности		

Выдано на основании подлинных протоколов и удостоверений об отдельных сданных кандидатских экзаменах, хранящихся в архиве СПбГУТ.

Проректор университета

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры

Дата оформления удостоверения

¹⁵ Подстрочные надписи не печатаются.

¹⁶ Место сдачи экзамена печатается в случае сдачи одного или нескольких экзаменов вне СПбГУТ.