

# Информация по заполнению анкеты и загрузке документов в Личный кабинет для абитуриентов, поступающих в аспирантуру

Уважаемые абитуриенты, поступающие в аспирантуру!

Для присвоения статуса абитуриента, поступающего в аспирантуру, Вам необходимо зарегистрироваться в Личном кабинете поступающего в аспирантуру на сайте Приемной комиссии СПбГУТ, заполнить анкету и загрузить все необходимые документы. После загрузки всех данных и необходимых документов и исправления всех ошибок (ошибки могут отображаться системой при заполнении, а также об ошибках могут сообщать сотрудники аспирантуры через сообщения в Личном кабинете и почтовые сообщения) автоматически будет сформировано заявление поступающего в аспирантуру. В случае дистанционной подачи документов заявление будет выслано Вам на почту для вывода, подписи и последующей пересылки скана подписанного заявления в Отдел аспирантуры и докторантуры.

При заполнении анкеты в Личном кабинете и загрузке документов необходимо обратить внимание на следующие моменты:

## 1. Загрузка реферата или списка публикаций

Наряду с другими документами абитуриент, поступающий в аспирантуру, должен загрузить в Личном кабинете список своих публикаций (список научных трудов). Список оформляется по форме 16, которую можно скачать на странице <https://www.sut.ru/science/aspirantura/dokumenti-i-spravochnaya-informaciya> в разделе «Бланки и формы».

Если у абитуриента нет публикаций, то ему необходимо написать краткий реферат по теме своей предполагаемой научной работе в аспирантуре. Реферат должен быть подписан научным руководителем или заведующим кафедрой. Требования к реферату и образец оформления титульной страницы можно скачать на странице <https://www.sut.ru/science/aspirantura/dokumenti-i-spravochnaya-informaciya> в разделе «Бланки и формы».

*Реферат или список публикаций загружается в Личном кабинете поступающего в аспирантуру в разделе «Загрузить документы» | «Реферат»*

## 2. Описание и подтверждение индивидуальных достижений

Для начисления баллов за индивидуальные достижения на вкладке «Достижения» необходимо указать вид достижений и их количество путем последовательного выбора соответствующих параметров из списка. Как подтверждение индивидуального достижения определенного вида нужно загрузить файл формата pdf с одним из достижений данного вида (независимо от их общего количества).

2.1. Файл для подтверждения индивидуального достижения (для статьи перечня ВАК или индексируемой в РИНЦ) должен содержать следующую информацию:

Скан обложки журнала или сборника, где опубликована статья. Скан страниц сборника со статьей. Скан снимка экрана сайта elibrary.ru с информацией о том, что данное издание индексируется в ВАК (РИНЦ). Пример снимка экрана с сайта elibrary.ru приведен ниже:

## 2.2. Файл для подтверждения индивидуального достижения «Тезисы докладов на конференции» должен содержать следующую информацию:

Скан обложки журнала или сборника, где опубликована статья или тезисы докладов. Скан страниц сборника со статьей или тезисами.

*Примечание: если у абитуриента, например, есть две статьи ВАК, и обе они индексируются в РИНЦ, то одна из них может быть расценена как статья из перечня ВАК, а другая – как статья, индексируемая в РИНЦ. Если, у абитуриента, например, две статьи в сборниках конференций, индексируемых в РИНЦ, то одна статья может быть расценена как статья РИНЦ, а вторая – как тезисы докладов на конференции.*

## 2.3. Файл подтверждения опубликованной научной статьи или доклада Scopus или Web of Science должен содержать скан обложки сборника и статьи и/ или снимок экрана с соответствующего сайта с выходными данными статьи, где указан автор и название статьи. Пример снимка экрана для подтверждения достижения приведен ниже:

- 2.4. Файл с подтверждением диплома победителя или призера научных конкурсов или свидетельства о государственной регистрации должен содержать скан диплома или свидетельства
- 2.5. Файл с подтверждением документов на получение гранта, патент или проведение научных исследований должен содержать соответствующие документы
- 2.6. Файл с подтверждением зарегистрированного в установленном порядке отчета по НИР должен содержать скан обложки отчета и страницы с перечнем исполнителей с указанием ФИО абитуриента.

После проверки индивидуальных достижений количество начисленных баллов согласовывается с абитуриентов, что подтверждается соответствующей распиской.

### **3. Заполнение раздела «Направления подготовки»**

**Внимание!** При заполнении раздела «Направления подготовки» после выбора направления подготовки (не обращаем внимание на фразу «Магистерские программы») не забывайте выбирать **профиль**, на который Вы собираетесь поступать. А также кафедру и предполагаемого научного руководителя.