



ДОКУМЕНТЫ ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ

для лиц, обучавшихся по Временным требованиям к ООП ППО (аспирантура)

← ТИП ДОКУМЕНТОВ

Лицам, обучавшимся в период с 01.09.2002 г. по 01.09.2011 г. по окончанию обучения выдаются:

1. Удостоверение о сданных кандидатских экзаменах
2. Справка об обучении

← ПРАВИЛА ВЫДАЧИ

При наличии сданного(ых) экзамена(ов) вне СПбГУТ, оформляется единое удостоверение с указанием места сдачи экзамена.

Основанием для включения в удостоверение той или иной дисциплины является наличие оригинала протокола о сданном кандидатском экзамене или оригинала удостоверения о сданном (сданных) экзамене(ах) в личном деле обучающегося.

← КАК ПОЛУЧИТЬ

Заказ удостоверения/справки осуществляется по письменному заявлению (посредством электронных средств связи, в традиционном бумажном виде)

- лично заявителем или его доверенным лицом*
- через электронную приемную sut.ru/nauka/aspirantura/nauka-elpr

← СРОК ИЗГОТОВЛЕНИЯ

Удостоверение/справка изготавливается на 11-й рабочий день со дня приема заявления о выдаче, а в случае необходимости архивного поиска на 20-й рабочий день со дня приема заявления о выдаче. Изготавливается в отделе аспирантуры и докторантуры в 3-х оригинальных экземплярах, один из которых помещается в личное дело.

← ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВЫДАЧИ

ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
письмо Департамента аттестации научных и научно-педагогических работников Минобрнауки России от 28.10.2014 г. № 13-4139

*Доверенное лицо - лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять представление в организацию документов, необходимых для заказа и получения документов при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности (в соответствии с «Основами законодательства Российской Федерации о нотариате» (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1) с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.