

ДОКУМЕНТЫ ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ



Справка об обучении (периоде обучения) с указанием сданных дисциплин без указания сданных дисциплин

Заказ справки осуществляется лично заявителем или его доверенным лицом* по письменному заявлению (посредством электронных средств связи, в традиционном бумажном виде) с обязательным указанием места, куда будет представляться справка:

- в отделе аспирантуры и докторантуры;
- через электронную приемную [sut.ru / nauka / aspirantura / nauka-elpr](http://sut.ru/nauka/aspirantura/nauka-elpr);
- через операторов почтовой связи.



Справка изготавливается на 11-й рабочий день со дня приема заявления о выдаче. Изготавливается в отделе аспирантуры и докторантуры в 3-х оригинальных экземплярах, один из которых помещается в личное дело.



Диплом об окончании аспирантуры

Согласно части 4 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, документы об образовании и документы об образовании и о квалификации. Образцы таких документов об образовании, документов об образовании и о квалификации. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования: **высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации, осуществляемая по результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.**

Согласно части 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ, лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

*Доверенное лицо - лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять представление в организацию документов, необходимых для заказа и получения документов при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности (в соответствии с «Основами законодательства Российской Федерации о нотариате» (утв. ВС РФ 11.02.1993 N° 4462-1) с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.