

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ
федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций
им. проф. М. А. Бонч-Бруевича»

ПРИКАЗ

31.12.2014 г.

№ 537

Санкт-Петербург

О введение в действие Положения о порядке зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей) и практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

В целях приведения правил и требований, применяемых в сфере подготовки научно-педагогических кадров в СПбГУТ в соответствие с действующим законодательством об образовании приказываю:

1. Ввести в действие с 01 января 2015 года Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей) и практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (приложение к настоящему приказу).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления организации научной работы и подготовки научных кадров Владыко А.Г.

Ректор

Электронная копия
СПбГУТ))

С.В. Бачевский

А.Г. Владыко
1388

Никакая часть этого файла не может быть воспроизведена ни в каком виде

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) И ПРАКТИК В
ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей) и практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) распространяется на обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (аспирантов), научных руководителей аспирантов, заведующих кафедрами и определяет процедуру зачета федеральным государственным образовательным бюджетным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее – СПбГУТ, Университет) результатов освоения учебных дисциплин (модулей) и практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях), или ранее в Университете.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – закон 273-ФЗ).

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

Федеральными государственными образовательными стандартами по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 № 866 (ред. от 30.04.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 01.06.01 Математика и механика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 № 867 (ред. от 30.04.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 03.06.01 Физика и астрономия (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 № 875 (ред. от 30.04.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 № 874 (ред. от 30.04.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 10.06.01 Информационная безопасность (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 № 876 (ред. от 30.04.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 № 898 (ред. от 30.04.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 № 900 (ред. от 30.04.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.06.01 Политические науки и регионоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 № 904 (ред. от 30.04.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- приказ Минобрнауки России от 30.04.2015 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2015 № 37451).

Уставом федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича».

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение определяет процедуру зачета Университетом результатов освоения учебных дисциплин обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях) или ранее в Университете.

3.2. Под зачетом понимается признание и перенос в документы об освоении образовательной программы оценок, полученных при освоении учебных дисциплин в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или ранее в Университете.

3.3. Зачет результатов освоения учебных дисциплин может производиться для следующих категорий обучающихся:

обучающихся по индивидуальному учебному плану;
переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций;
восстановленных после отчисления из Университета.

4. ЗАЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) И

ПРАКТИК

4.1. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных дисциплин в сторонних организациях или ранее в Университете только по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2. Зачет результатов освоения обучающимся дисциплин, модулей, практик (далее – дисциплин; при этом результаты освоения должны быть получены при промежуточной аттестации) осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

дисциплины входят в учебные планы Университета и их названия полностью совпадают с названиями дисциплин в учебном плане;

количество аудиторных часов, отведенное на изучение дисциплин в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90 % от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Университета.

4.3. Если результат, полученный после изучения дисциплины обучающимся имеет форму промежуточной аттестации «экзамен», а учебным планом Университета предусмотрена форма аттестации «зачет (дифференцированный зачет)», то результаты освоения дисциплины засчитываются с формой промежуточной аттестации «зачет».

4.4. Если результат, полученный после изучения дисциплины обучающимся имеет форму промежуточной аттестации «зачет», а учебным планом Университета предусмотрена форма аттестации «экзамен», то результаты освоения дисциплины не засчитываются. Промежуточная аттестация в данном случае проходит в установленном порядке, сдается экзамен.

4.5. В СПбГУТ осуществляется при прочих условиях зачет следующих результатов освоения дисциплин, выраженных оценками «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «зачтено (зачет)».

4.6. Для зачета результатов освоения дисциплин обучающийся подает в отдел аспирантуры и докторантury заявление (приложение) на имя ректора СПбГУТ с приложением:

справки об обучении с указанием всех освоенных видов дисциплин, их наименований, видов контроля по окончании изучения указанных дисциплин, количества часов (аудиторных), освоенных за время обучения в этой образовательной организации, выданной по месту предыдущего обучения в порядке предусмотренным п. 12 ст. 60 Закона 273-ФЗ (оригинал, 1 экземпляр);

копию учебного плана по соответствующему направлению подготовки (профилю или направленности), утвержденный в порядке, установленным образовательной организацией, выдавшей справку об обучении (копия, заверенная образовательной организацией, 1 экземпляр).

4.7. Университет вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.8. Указанное заявление обучающийся имеет право подать в любой момент обучения в СПбГУТ, но не позднее двух недель до начала очередной промежуточной аттестации в Университете.

4.9. Отдел аспирантуры и докторантury после проверки представленных документов на соответствие их п. 4.2 настоящего Положения представляет указанное заявление ректору или по его поручению проректору по научной работе (или лицу, его заменяющим) для получения одного из следующих решений:

4.9.1. Зачесть результаты освоения обучающимся дисциплины в сторонней организации или ранее в Университете с предъявленной оценкой с учетом п. 4.3 и 4.4;

4.9.2. Не засчитывать результаты освоения обучающимся дисциплины в сторонней организации или ранее в Университете, так как предъявленные документы не соответствуют требованиям п. 4 настоящего Положения.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

5.1. После получения решения по заявлению обучающего в случае зачета результатов освоения обучающимся дисциплины в сторонней организации или ранее в Университете с предъявленной оценкой, отделом аспирантуры и докторантury формируется зачетно-экзаменацонная ведомость, в которую вносятся наименования дисциплин, количество часов, отведенное на освоение дисциплины в соответствии с учебным планом, представленным обучающимся, учебным планом Университета, результат освоения дисциплины, указанный в справки об обучении (п. 4.6 настоящего Положения), результат освоения дисциплины, установленный при зачете в СПбГУТ.

5.2. Наличие не заченных результатов освоения дисциплин приравнивается к академической задолженности и подлежит ликвидации в установленном порядке с учетом положений п. 4.4. настоящего Положения.

5.3. При переводе аспиранта в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о заченных дисциплинах вносятся в справку об обучении/о периоде обучения.

6. ОФОРМЛЕНИЕ ОТКАЗА В ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

6.1. После получения решения по заявлению обучающего в случае, предусмотренным п. 4.9.2, отделом аспирантуры и докторантury формируется письмо заявителю с указанием причины отказа в зачете, в котором устанавливаются сроки ликвидации возникшей академической задолженности.

Начальник Управления организации научной работы
и подготовки научных кадров

А.Г. Владыко

Приложение
к Положению о порядке зачета результатов
освоения обучающимися дисциплин
(модулей) и практик в других организациях,
 осуществляющих образовательную
деятельность по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре

Проректору по научной работе
Поручаю рассмотреть заявление
по существу

Ректор _____

Ректору СПбГУТ С.В. Бачевскому
от

_____ (Фамилия имя отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу мне зачесть результаты освоения дисциплин, указанных в справке
об обучении от « _____ » 20 ____ г., № _____, выданной

_____ (полное наименование образовательной организации, выдавшей справку)

Прилагаю: справка об обучении – 1 экз.
копию учебного плана – 1 экз.

_____ / Фамилия, инициалы/
« _____ » 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УНРПНК

подпись	фамилия инициалы
« _____ » 20 ____ г.	

Заведующий кафедрой
(научный руководитель)

подпись	фамилия инициалы
« _____ » 20 ____ г.	