

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ.М.А.БОНЧ-БРУЕВИЧА»**  
**(СПбГУТ)**

**П Р И К А З**

«20» 05 2016 г.

Санкт-Петербург

№ 258

**О введении в действие**  
**Порядка разработки и утверждения**  
**образовательных программ высшего образования –**  
**программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

В целях приведения правил и требований, применяемых в сфере подготовки научно-педагогических кадров в соответствии с действующим законодательством об образовании, руководствуясь п. 14 приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 N 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (приложение к настоящему приказу).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления организации научной работы и подготовки научных кадров Владыко А.Г.

Ректор



С.В. Бачевский

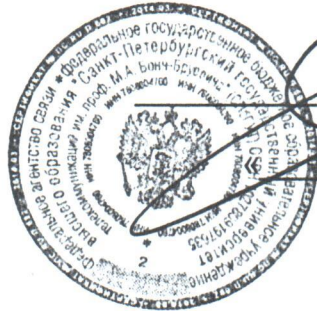
## Приложение к приказу от

«дб» г 2016 № дс8

Ректор

**С.В. Бачевский**

20 г.



## ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ

**образовательных программ высшего образования - программ подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре**

(уровень высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации)

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Порядок) разработан на основе требований Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» и в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС ВО), Уставом СПбГУТ и другими локальными нормативными актами.

1.2. Настоящий порядок устанавливает общие требования к структуре, содержанию и оформлению основных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - ООП аспирантуры), реализуемых в СПбГУТ, порядок их разработки и утверждения.

## **2. Структура и содержание ООП аспирантуры**

2.1. ООП аспирантуры имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и виды деятельности, и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

В наименовании ООП аспирантуры указываются наименование направления подготовки и профиль указанной программы.

2.2. При осуществлении образовательной деятельности по ООП аспирантуры университет обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах, установленных в СПбГУТ;

- проведение практик;

- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с профилем ООП аспирантуры;

- проведение контроля качества освоения ООП аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.3. ООП аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с ФГОС ВО, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками

образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть ООП аспирантуры является обязательной вне зависимости от профиля программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО, и включает в себя дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом - дисциплины (модули) «Иностранный язык» и «История и философия науки» и государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть ООП аспирантуры направлена на расширение и углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные университетом, а также научно-исследовательскую работу. Содержание вариативной части формируется в соответствии с профилем ООП аспирантуры.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части ООП аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части ООП аспирантуры в соответствии с профилем указанной программы.

При реализации ООП аспирантуры СПбГУТ обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в соответствии с локальным нормативным актом СПбГУТ. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Факультативные и элективные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть.

### **3. Организация разработки ООП аспирантуры**

3.1. Непосредственным исполнителем разработки (переработки) программы аспирантуры является руководитель направления ООП аспирантуры, который назначается приказом ректора университета из числа ведущих научно-педагогических работников по направлению, соответствующему направлению (профилю) программы. ООП аспирантуры может разрабатываться коллективом авторов или носить межкафедральный характер.

3.2. ООП аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде:

- общей характеристики ООП аспирантуры;
- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ дисциплин (модулей);
- программ практик;
- оценочных средств;
- методических материалов;
- иных компонентов, включенных в состав ООП по решению университета.

### 3.3. В ООП аспирантуры определяются:

- планируемые результаты освоения ООП аспирантуры - компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО, и компетенции обучающихся, установленные СПбГУТ дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО, с учетом профиля программы аспирантуры;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ООП аспирантуры.

3.4. ООП аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

3.5. ООП аспирантуры должна обеспечивать необходимую содержательную и логическую связь между дисциплинами (модулями) и исключать дублирование содержания.

3.6. В ООП должны быть представлены и описаны все структурные компоненты.

### 3.7. В общей характеристике ООП аспирантуры указываются:

#### 3.7.1. Общие положения ООП аспирантуры, включающие:

- нормативные документы для разработки ООП аспирантуры;
- общая характеристика ООП аспирантуры (цель программы, задачи подготовки, срок освоения и трудоёмкость ООП);
- требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП;

3.7.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП аспирантуры, включающая:

- область профессиональной деятельности выпускника ООП аспирантуры;
- объекты профессиональной деятельности выпускника ООП аспирантуры;
- виды профессиональной деятельности выпускника ООП аспирантуры;
- задачи профессиональной деятельности выпускника ООП аспирантуры;

3.7.3. Компетенции выпускника аспирантуры и требования к результатам освоения ООП аспирантуры.

3.7.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП аспирантуры.

3.7.5. Условия реализации ООП аспирантуры.

3.7.6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ООП аспирантуры.

3.7.7. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей).

3.8. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения, выделяется объем аудиторной и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

3.9. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

3.10. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- цель и задачи дисциплины (модуля);
- указание места дисциплины (модуля) в структуре ООП;
- требования к уровню освоения содержания дисциплины (перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП аспирантуры);
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины (модуля), в том числе:
  - перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
  - перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
  - описание материально-технической базы, необходимой для

осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

В состав рабочей программы дисциплины (модуля) могут включаться также иные сведения и (или) материалы.

3.11. Рабочие программы разрабатываются по всем дисциплинам (модулям) учебного плана.

3.12. За своевременность и качество разработки рабочей программы дисциплины (модуля) несут ответственность заведующие кафедрами.

3.13. Программы практик включают в себя:

- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП;
- указание места практики в структуре ООП;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В состав программы практики могут включаться также иные сведения и (или) материалы.

3.14. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

3.15. Программа научно-исследовательской работы аспиранта является индивидуальной и отражается в индивидуальном плане аспиранта.

3.16. Программа государственной итоговой аттестации по ООП аспирантуры определяется Порядком проведения государственной итоговой

аттестации по ООП аспирантуры, утвержденным локальным нормативным актом СПбГУТ.

3.17. Объем ООП аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема ООП аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем ООП аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для ООП аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут). Величина зачетной единицы является единой в рамках ООП аспирантуры.

3.18. Объем ООП аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации ООП аспирантуры, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС ВО.

3.19. Объем ООП аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы аспирантуры, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

3.20. Объем ООП аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

3.21. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации ООП аспирантуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации ООП аспирантуры, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении, годовой объем ООП аспирантуры устанавливается университетом в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

3.22. Получение высшего образования по ООП аспирантуры осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.



3.23. Разработка ООП аспирантуры осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3.24. Разработка ООП аспирантуры содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.25. Пример оформления общей характеристики ООП аспирантуры приведен в Приложении 1.

3.26. Оформление учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по дисциплинам (модулям), программ практик, фонда оценочных средств, методических материалов должно соответствовать установленным в СПбГУТ требованиям к соответствующим документам.

#### **4. Порядок утверждения ООП аспирантуры**

4.1. Разработанная ООП аспирантуры комплектуется и проверяется в отделе аспирантуры и докторантуры и заверяется разработчиком – руководителем направления подготовки по ООП аспирантуры.

4.2. Составные части ООП аспирантуры (учебный план и календарный учебный график) согласуются с начальником учебно-методического управления и утверждаются установленным в СПбГУТ порядком.

4.3. ООП аспирантуры согласовывается начальником управления организации научных исследований и подготовки научно-педагогических кадров (УНРПНК) и проректором по научной работе и представляется на рассмотрение учебно-методической комиссии ученого совета университета и ученому совету университета.

4.4. Одобренная ученым советом университета ООП аспирантуры утверждается ректором университета.

4.5. Рабочая программа дисциплины (модуля) разрабатывается автором - преподавателем кафедры (или группой авторов) и обсуждается на заседании кафедры, за которой данная дисциплина закреплена, что подтверждается подписью заведующего кафедрой.

4.6. Рабочая программа дисциплины (модуля) в обязательном порядке проходит согласование с руководителем направления подготовки ООП аспирантуры, с начальником управления информационно-образовательных ресурсов и начальником УНРПНК.

4.7. Согласованная рабочая программа дисциплины (модуля) утверждается проректором по научной работе.

## **5. Внесение изменений в ООП аспирантуры**

5.1. Сведения об изменениях в ООП аспирантуры вносятся ежегодно перед началом текущего учебного года.

Основанием для внесения изменений являются:

- утверждение новых или внесение изменений в текущие ФГОС ВО по направлениям подготовки;
- изменения в ООП аспирантуры;
- изменения в учебном плане;
- изменение положений, изложенных в настоящем порядке.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в утвержденную рабочую программу дисциплины (модуля), отражаются в листе изменений рабочей программы, заверяются заведующим кафедрой, а также вносятся в протокол заседания кафедры.

## **6. Хранение ООП аспирантуры**

6.1. ООП аспирантуры по направлениям подготовки хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры СПбГУТ.

6.2. Отдел аспирантуры и докторантуры обеспечивает возможность свободного доступа аспирантам и сотрудникам вуза к электронным версиям основных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров на официальном сайте СПбГУТ.

Начальник УНРПНК

 А.Г. Владыко

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ.М.А.БОНЧ-БРУЕВИЧА»  
(СПбГУТ)**

---

Одобрено  
Ученым советом СПбГУТ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

\_\_\_\_\_ С.В. Бачевский

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ  
  
по направлению подготовки**

---

(шифр и наименование направления)

**профиль программы:**

---

(направление профиля, совпадает с наименованием научной специальности)

**форма обучения:** очная / заочная

**Присуждаемая квалификация:**  
Исследователь. Преподаватель-исследователь  
\_\_\_\_\_  
(квалификация)

Санкт-Петербург  
20 \_\_

Основная образовательная программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки *xx.06.01* «\_\_\_\_\_» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ № \_\_\_\_\_.

Разработчик:

Руководитель направления  
подготовки

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе

Начальник УНРПНК

## СОДЕРЖАНИЕ

стр

1. Общие положения основной образовательной программы аспирантуры
    - 1.1. Основная образовательная программа аспирантуры
    - 1.2. Нормативные документы для разработки ООП аспирантуры
    - 1.3. Общая характеристика ООП аспирантуры
    - 1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП
  2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП аспирантуры
    - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника ООП
    - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника ООП
    - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника ООП
    - 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника ООП
  3. Компетенции выпускника аспирантуры и требования к результатам освоения ООП
  4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП
    - 4.1. Календарный учебный график подготовки аспиранта
    - 4.2. Учебный план подготовки аспиранта
    - 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин
    - 4.4. Программа практик и организация научно-исследовательской работы
  5. Условия реализации ООП
    - 5.1. Кадровое обеспечение реализации ООП
    - 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
    - 5.3. Материально-техническое обеспечение
    - 5.4. Финансовое обеспечение ООП
  6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ООП
    - 6.1. Контроль качества освоения ООП
    - 6.2. Государственная итоговая аттестация аспирантов
- Приложения

## **1. Общие положения основной образовательной программы аспирантуры**

### **1.1. Основная образовательная программа аспирантуры**

Основная образовательная программа (ООП) аспирантуры, реализуемая Санкт-Петербургским государственным университетом телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича (далее – университет, СПбГУТ) по направлению подготовки *xx.06.01 «\_\_\_\_\_»* представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую высшим учебным заведением с учётом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО) по направлению подготовки *xx.06.01 «\_\_\_\_\_»* (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

ООП аспирантуры регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки аспиранта по данному направлению и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки аспирантов, а также программу практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Особенностями ФГОС являются сформулированные требования к результатам освоения ООП через набор компетенций и определение трудоёмкости ООП в целом и каждого из её компонентов в зачётных единицах. В связи с этим ООП в целом, а также выбор форм и методов обучения проводится с ориентацией на компетентностный подход.

При реализации ООП аспирантуры Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения и включаются в вариативную часть программ аспирантуры.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ООП аспирантуры**

Нормативную правовую базу разработки ООП составляют:

Федеральный закон от 27 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки *xx.06.01 «\_\_\_\_\_»*, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_20\_\_ № \_\_\_\_.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

Нормативно-методические документы Минобрнауки России.

Устав СПбГУТ.

Нормативные акты СПбГУТ.

### **1.3. Общая характеристика ООП аспирантуры**

#### **1.3.1. Цель ООП**

*(Указывается цель и основные задачи ООП аспирантуры)*

### 1.3.2. Срок освоения ООП

Нормативный срок освоения программы аспирантуры:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет \_\_\_\_ года;
- в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается на 1 год и составляет \_\_\_\_ года (лет);
- при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, соответствует срокам, установленным для этой формы обучения;
- при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок обучения увеличивается на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

### 1.3.3. Трудоёмкость ООП

Объем программы аспирантуры составляет (*Указывается объем*) зачетных единиц (далее – ЗЕ) вне зависимости от форм обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы аспирантуры с использованием сетевой формы, реализации программы аспирантуры по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

Объем программы аспирантуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 ЗЕ.

Объем программы аспирантуры при обучении по индивидуальному плану не может составлять более 75 ЗЕ за один учебный год.

При реализации программы аспирантуры организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация программы аспирантуры возможна с использованием сетевой формы.

### 1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП

Лица, желающие освоить ООП аспирантуры по данному направлению подготовки, должны иметь высшее профессиональное образование определенной ступени (специалист, магистр), подтвержденное документом государственного образца.

Лица, имеющие высшее профессиональное образование, принимаются в аспирантуру по результатам сдачи вступительных экзаменов на конкурсной основе. По решению приемной комиссии лицам, имеющим достижения в научно-исследовательской деятельности, отраженные в научных публикациях, грамотах, дипломах может быть предоставлено право преимущественного

зачисления при наличии равных баллов по результатам вступительных испытаний.

Порядок приема в аспирантуру и условия конкурсного отбора определяется действующим Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26 марта 2014 года № 233 и Правилами приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре, ежегодно утверждаемыми ректором СПбГУТ.

Программы вступительных испытаний в аспирантуру разработаны в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП

### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника ООП

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, включает:

*(Указываются области профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО)*

### 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника ООП

Объектами профессиональной деятельности выпускников, ООП аспирантуры, являются:

*(Указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО)*

### 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника ООП

Виды профессиональной деятельности выпускников, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры:

*(Указываются виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО)*

### 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника ООП

*(Указываются задачи профессиональной деятельности)*

## 3. Компетенции выпускника аспирантуры и требования к результатам освоения ООП

Результаты освоения определяются компетенциями, приобретенными выпускником, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы аспирантуры у выпускника должны быть сформированы:

- универсальные компетенции (УК);
- общепрофессиональные компетенции (ОПК);



- профессиональные компетенции (ПК).

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

*(Указываются компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО, и компетенции обучающихся, установленные университетом дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО, с учетом профиля программы аспирантуры)*

#### 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом подготовки, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин, программами практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий и качество подготовки аспирантов.

##### 4.1. Календарный учебный график подготовки

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В графике указывается последовательность реализации ООП по годам, включая теоретическое обучение, экзамены, практики, научно-исследовательскую работу, государственную итоговую аттестацию и каникулы.

Календарный учебный график включен в состав учебного плана.

##### 4.2. Учебный план подготовки

Учебный план подготовки аспиранта является основным документом, регламентирующим учебный процесс. Учебный план составлен в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки *xx.06.01* и оформлен отдельным документом.

Структура учебного плана ООП с учетом трудоемкости приведена в таблице 1.

Таблица 1 - Структура учебного плана ООП

Индекс	Наименование	Трудоемкость	
		ЗЕ	часов
<b>Б1</b>	<b>Блок 1 «Дисциплины (модули)»</b>	<b>30</b>	<b>1080</b>
<b>Б1.Б</b>	<b>Базовая часть</b>	<b>9</b>	<b>324</b>
Б1.Б1	История и философия науки	4	144
Б1.Б2	Иностранный язык	5	180

<b>Б1.В</b>	<b>Вариативная часть</b>	<b>21</b>	<b>756</b>
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины		
Б1.В.ОД.1			
...			
Б1.В.ОД.n			
Б1.В.ДВ	Дисциплина по выбору		
<b>Б2</b>	<b>Блок 2 «Практики»</b>	<b>12</b>	<b>432</b>
Б2.1	Педагогическая практика	6	216
Б2.2	Научно-исследовательская практика	6	216
<b>Б3</b>	<b>Блок 3 «Научные исследования»</b>		
Б3.1	Научно-исследовательская работа		
<b>Б4</b>	<b>Блок 4 «Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация)»</b>	<b>9</b>	<b>324</b>
<b>Б4.Г</b>	<b>Подготовка и сдача государственного экзамена</b>	<b>3</b>	<b>108</b>
Б4.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена	3	108
<b>Б4.Д</b>	<b>Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы</b>	<b>6</b>	<b>216</b>
Б4.Д.1	Представление научного доклада об основных результатах диссертации	6	216
ФТД.1	Факультатив		
<b>ВСЕГО без факультатива</b>			

Учебный план отображает логическую последовательность освоения дисциплин, практик, а также научно-исследовательской работы, обеспечивающих формирование соответствующих компетенций (Таблица 2).

Таблица 2 - Матрица соответствия компетенций и составных частей ООП

Блоки ОП, дисциплины (модули)	Блок 1. Базовая часть (Б1.Б)				
	Дисциплины				
	Индекс дисциплины в соответствующем разделе рабочего учебного плана				
КОМПЕТЕНЦИИ	Б1.Б1	Б1.Б2			
<b>Универсальные</b>					
УК-1					
УК-2					
УК-3					
УК-4					
УК-5					
УК-6					
<b>Общепрофессиональные</b>					
ОПК-1					
ОПК-2					
ОПК-3					
<b>Профессиональные</b>					
ПК-1					
ПК-2					
ПК-3					
ПК-4					
ПК-5					
ПК-6					

Блоки ОП, дисциплины (модули)	Блок 1. Вариативная часть. Обязательные дисциплины (Б1.В.ОД)				
	Дисциплины				
	Индекс дисциплины в соответствующем разделе рабочего учебного плана				
КОМПЕТЕНЦИИ	Б1.В.ОД.1	Б1.В.ОД.2	Б1.В.ОД.3	Б1.В.ОД.4	Б1.В.ОД.5
<b>Универсальные</b>					
УК-1					
УК-2					
УК-3					
УК-4					
УК-5					
УК-6					
<b>Общепрофессиональные</b>					
ОПК-1					
ОПК-2					
ОПК-3					
<b>Профессиональные</b>					
ПК-1					

ПК-2					
ПК-3					
ПК-4					
ПК-5					
ПК-6					

Блоки ОП, дисциплины (модули)	Блок 1. Вариативная часть. Дисциплины по выбору (Б1.В.ДВ.1)				
	Дисциплины				
КОМПЕТЕНЦИИ	Индекс дисциплины в соответствующем разделе рабочего учебного плана				
	1	2			
<b>Универсальные</b>					
УК-1					
УК-2					
УК-3					
УК-4					
УК-5					
УК-6					
<b>Общепрофессиональные</b>					
ОПК-1					
ОПК-2					
ОПК-3					
<b>Профессиональные</b>					
ПК-1					
ПК-2					
ПК-3					
ПК-4					
ПК-5					
ПК-6					

Блоки ОП	Блок 2. Практики (Б2)				
	Блок 3. Научные исследования (Б3)				
КОМПЕТЕНЦИИ	Индекс в соответствующем разделе рабочего учебного плана				
	Б2.1	Б2.2	Б3.1		
<b>Универсальные</b>					
УК-1					
УК-2					
УК-3					
УК-4					
УК-5					
УК-6					
<b>Общепрофессиональные</b>					
ОПК-1					

ОПК-2					
ОПК-3					
<b>Профессиональные</b>					
ПК-1					
ПК-2					
ПК-3					
ПК-4					
ПК-5					
ПК-6					

#### 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин

В состав ООП аспирантуры входят рабочие программы учебных дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору аспиранта. Краткие аннотации содержания дисциплин учебного плана представлены в Приложении.

#### 4.4. Программа практик и организация научно-исследовательской работы

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые аспирантами в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

При реализации данной ООП предусматривается (*Указываются виды практик, не менее двух; педагогическая практика является обязательной*) практики. Структура практик представлена в таблице 3.

(*Указывается цель и задачи практик*)

**Таблица 3 - Структура практики**

Срок проведения практики	
Общая трудоемкость практики	
Продолжительность практики	
Цель практики	
Базы проведения практики	

Объем научно-исследовательской работы аспиранта составляет (*Указывается объем*) часов ( \_\_\_\_ ЗЕ). Программа научно-исследовательской работы аспиранта является индивидуальной и отражается в индивидуальном плане работы аспиранта.

#### 5. Условия реализации ООП

##### 5.1. Кадровое обеспечение реализации ООП

Реализация программы аспирантуры обеспечивается работниками

СПбГУТ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора, квалификация которых соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., № 20237) и профессиональными стандартами (при наличии).

Доля научно-педагогических работников, имеющих учёную степень и (или) учёное звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, составляет не менее 60 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, должна составлять не менее 70 процентов.

Научный руководитель, назначенный аспиранту, имеет ученую степень доктора наук или ученую степень кандидата наук, осуществляет самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвует в осуществлении такой деятельности) по профилю направления подготовки, имеет публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляет апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

## **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ООП**

*(Указывается учебно-методическое и информационное обеспечение ООП с учетом требований ФГОС ВО)*

## **5.3. Материально-техническое обеспечение ООП**

*(Указывается материально-техническое обеспечение программы)*

## **5.4. Финансовое обеспечение ООП**

Финансовое обеспечение реализации программы аспирантуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с

Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

## 6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ООП

### 6.1. Контроль качества освоения ООП

Университет обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе путем:

- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений, компетенций аспирантов;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах и инновациях.

В соответствии с п. 40 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», контроль качества освоения ООП аспирантуры включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы. Для этого в СПбГУТ созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов.

Фонды оценочных средств включают: контрольные вопросы и типовые задания для зачетов и экзаменов, примерную тематику рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций аспирантов. Оценочные средства представлены в рабочих программах дисциплин.

Промежуточная аттестация аспирантов проводится два раза в год и регламентируется локальным нормативным актом СПбГУТ.

### 6.2. Государственная итоговая аттестация аспирантов

Итоговая аттестация аспирантов является обязательной и осуществляется после освоения ООП аспирантуры в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает в себя сдачу государственного экзамена и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы. Выполненная научно-квалификационная

работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Программа государственной итоговой аттестации определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по ООП аспирантуры, утвержденным локальным нормативным актом СПбГУТ.

Аспирантам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры с присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

*Приложение  
к приложению № 1*

### **Аннотации рабочих программ учебных дисциплин**

#### **Дисциплина (код и наименование дисциплины)**

Цели освоения дисциплины	
Место дисциплины в структуре ООП	
Требования к результатам освоения	
Содержание дисциплины	
Общая трудоемкость дисциплины	
Форма аттестации	

#### **Аннотации программы практики (код и наименование практики)**

Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Цель практики	
Место практики в структуре ООП	
Требования к результатам прохождения	
Знания, умения и навыки, получаемые в результате прохождения практики	
Место проведения практики	
Этапы практики	
Общая трудоемкость	
Форма промежуточной аттестации	

Начальник УНРПНК



Владыко А.Г.