

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ**

1. Общие положения

1.1. «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее - Положение) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее – СПбГУТ, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259;

– Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247;

– – приказами Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

– Устава СПбГУТ.

1.3. Программы аспирантуры реализуются в целях создания аспирантам (далее – обучающиеся) условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

1.5. Программы аспирантуры разрабатываются и утверждаются СПбГУТ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.6. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направления подготовки).

1.7. Каждая программа аспирантуры имеет направленность (профиль) (далее - направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Направленность программы аспирантуры, конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки, устанавливается Университетом.

В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность указанной программы.

1.8. При осуществлении образовательной деятельности по программам аспирантуры Университет обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, проведение практик;

- проведение научных исследований, в рамках которых обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры (включая осуществление научно-исследовательской деятельности и подготовку научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук);

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

2. Структура, содержание и объем программы аспирантуры

2.1. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты),

организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программ научных исследований, оценочных средств, методических материалов.

2.2. В программе аспирантуры определяются:

– планируемые результаты освоения программы аспирантуры – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности программы (если установление таких компетенций является требованием образовательного стандарта);

– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научным исследованиям – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

2.3. Программа аспирантуры разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

2.4. Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом (дисциплины «Иностранный язык» и «История и философия науки»), объем и содержание которых определяются Университетом, и государственную итоговую аттестацию.

2.5. Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, а также научные исследования в объеме, установленном Университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

2.6. Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры (адъюнктуры), а также дисциплины (модули), практики и научная деятельность, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

2.7. При реализации программы аспирантуры Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры) и элективных (избираемых в

обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном «Положением о порядке освоения факультативных и элективных дисциплин» СПбГУТ. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.8. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули).

2.9. Факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть программы аспирантуры.

2.10. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

2.11. Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программы аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

2.12. Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются соответствующим образовательным стандартом.

2.13. Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы аспирантуры, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

2.14. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

2.15. При заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации программы аспирантуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается университетом в размере не более 75 зачетных единиц.

2.16. Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

2.17. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

2.18. Комплект документов, включенных в программу аспирантуры, обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

2.19. Информация о программах аспирантуры, реализуемых в Университете, размещается на официальном сайте СПбГУТ.

2.20. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры

3.1. В СПбГУТ образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год по очной и заочной форме обучения начинается 1 сентября.

3.3. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации.

3.4. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научных исследований, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры.

3.5. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. При реализации программ аспирантуры могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.7. При реализации программ аспирантуры может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления их содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.8. Программы аспирантуры могут реализовываться Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Сетевая форма реализации обеспечивает возможность освоения обучающимися программы аспирантуры с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

3.9. Не позднее 3-х месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-квалификационной работы. Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются соответствующим образовательным стандартом.

3.10. Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-квалификационной работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности Университета.

3.11. Кандидатуры научных руководителей и темы научно-квалификационных работ обсуждаются на заседании выпускающих кафедр и выносятся на обсуждение Ученого совета Университета. Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-квалификационных работ обучающимся осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

3.12. По решению Университета может осуществляться ускоренное обучение по программе аспирантуры обучающегося, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным Университетом в соответствии с образовательным стандартом. Решение об ускоренном обучении аспиранта принимается Университетом на основании его личного заявления. Порядок ускоренного обучения такого обучающегося по индивидуальному учебному плану установлен в «Положении о порядке ускоренного обучения по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по индивидуальному учебному плану» СПбГУТ.

3.13. Если программа аспирантуры реализуется с сочетанием различных форм обучения, перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия.

3.14. Если программа аспирантуры реализуется с использованием сетевой формы, использование сетевой формы реализации программы аспирантуры осуществляется с письменного согласия обучающегося.

3.15. Обучающиеся по программам аспирантуры СПбГУТ имеют право на освоение в установленном порядке наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в СПбГУТ, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.

3.16. По личному заявлению аспиранта может быть произведен зачет (перезачет) результатов освоения обучающимися изученных ранее учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в рамках освоения иных основных образовательных программ аспирантуры и (или) дополнительных образовательных программ в СПбГУТ и (или) других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Порядок зачета (перезачета) результатов освоения изученных ранее учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики установлен в «Положении о порядке ускоренного обучения по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по индивидуальному учебному плану» или «Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей) и практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» СПбГУТ.

3.17. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных соответствующим образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

3.18. Обеспечиваемый Университетом контроль качества освоения программ аспирантуры включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Порядок организации и проведения указанных видов контроля установлен в «Положении о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» СПбГУТ и в «Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» СПбГУТ.

3.19. Результаты контроля качества освоения программ аспирантуры заносятся в индивидуальные учебные планы аспирантов.

3.20. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

3.21. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.22. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

4. Порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов аспирантов

4.1. Индивидуальный учебный план аспиранта – документ, который – определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научных исследований, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающегося и обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научных исследований обучающегося;

– отражает результаты освоения обучающимся программы аспирантуры на протяжении всего периода обучения посредством внесения записей о сдаче обучающимся зачетов, экзаменов, о прохождении практик, выполнении научных исследований и прохождении государственной итоговой аттестации.

4.2. Индивидуальный учебный план аспиранта формируется для каждого обучающегося на основе учебного плана программы аспирантуры (Приложение 1).

4.3. Индивидуальный учебный план аспиранта включает следующие разделы

1. Титульный лист с темой научно-исследовательской (диссертационной) работы и объяснительной запиской к выбору темы научно-квалификационной работы (диссертации).
2. Порядок подготовки аспиранта.
3. Рабочие планы подготовки (по годам).
4. Сведения о промежуточной аттестации аспиранта (по семестрам).
5. Сведения об индивидуальных достижениях аспиранта (научные публикации, патенты и т.д.).
6. Сведения о допуске к государственной итоговой аттестации в аспирантуре.

4.4. Индивидуальный учебный план аспиранта формируется отделом аспирантуры после зачисления на обучение по программе аспирантуры и утверждается проректором по научной работе не позднее трех месяцев после зачисления.

4.5. Индивидуальный учебный план аспиранта заполняется обучающимся совместно с научным руководителем и хранится в отделе аспирантуры в личном деле аспиранта.

4.6. Аспирант первого года обучения в первом семестре обязан заполнить разделы «Титульный лист», заполнить с научным руководителем и ознакомиться с содержанием раздела «Рабочий план 1-го года обучения» и после согласования с научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой сдать индивидуальный учебный план аспиранта в отдел аспирантуры и докторантуры для утверждения проректором по научной работе.

4.7. Аспиранты обязаны вносить сведения об итогах выполнения рабочего плана в прошедшем семестре и о плане работы на последующий семестр в соответствующие разделы индивидуального учебного плана в конце каждого семестра.

4.8. Разделы «Промежуточная аттестация» заполняются аспирантом, научным руководителем, заведующим выпускающей кафедрой в конце каждого семестра.

4.9. Раздел «Допуск к итоговой аттестации» заполняется при подготовке и в процессе допуска к государственной итоговой аттестации.

4.10. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

После окончания срока обучения и прохождения (непрохождения) обучающимся государственной итоговой аттестации индивидуальный учебный план аспиранта сдается в отдел аспирантуры.

5. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

5.2. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

5.4. При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

5.5. Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в СПбГУТ регулируется «Положение об организации образовательного процесса для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов».

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его приказом ректора.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются ректором СПбГУТ.

Начальник управления организации
научной работы и подготовки научных кадров

А.Г. Владыко

Согласовано:

Проректор по научной работе

К.В. Дукельский

Приложение 1

Форма индивидуального учебного плана аспиранта

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

Очное
Заочное

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по научной работе

(подпись)
« _____ » _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество _____

Кафедра _____

Факультет _____

Зачислен в аспирантуру: приказ _____

Начало занятий в аспирантуре _____

Срок окончания аспирантуры _____

Код направления подготовки _____

Профиль (шифр научной
специальности) _____

Научный _____

руководитель _____ (уч. степень, уч. звание, фамилия, имя, отчество)

Назначен приказом ректора СПбГУТ от _____ 20__ г., № _____

Тема научно-исследовательской (диссертационной) работы утверждена приказом ректора СПбГУТ от _____ г., № _____ в следующей формулировке: _____

Выбор и утверждение настоящей темы научно-исследовательской (диссертационной) работы объясняется: _____

Тема научно-исследовательской (диссертационной) работы обсуждена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры от « _____ » _____ 20__ г., протокол № _____.

Заведующий кафедрой

Научный руководитель

РАБОЧИЙ ПЛАН ПЕРВОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ
01.09.20__г. – 31.08.20__г.

Индекс работы	Наименование работ	Срок выполнения	Отметка о выполнении
	2	3	4
Образовательная программа:			
	История и философия науки	1 курс	
	Иностранный язык	1 курс	
	Педагогика и психология высшей школы	1 курс	
	Технологии научных исследований	1 курс	
Научно-исследовательская деятельность (научные исследования):		В теч. года, зач.	
ПБЛ.А.00	Публикационная активность (название издания)		
.01			
.02			
.03			
.04			
.05			
.06			
.07			
.08			
АПР.А.00	Апробации (сокр. название мероприятия)		
.01			
.02			
.03			

Аспирант _____ Научный руководитель _____

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ № 1
аспиранта I курса обучения за 1 семестр

Выполнение образовательной программы:			
Наименование дисциплины	Оценка	Дата	Подпись преподавателя
История и философия науки			
Иностранный язык			
Педагогика и психология высшей школы			
Технологии научных исследований			
Выполнение научно-исследовательской деятельности			
Научно-исследовательская деятельность (научные исследования):			

Итог аттестации:
(нужное выделить)

аттестован;

не аттестован;

перенести аттестацию

Назначить повторную аттестацию на « ____ » _____ 20__ г.

Утверждено на заседании кафедры. Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ (подпись) Заведующий кафедрой _____ (подпись)

**СОГЛАСОВАНИЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТА
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИСТОРИЯ И ФИЛОСОФИЯ НАУКИ»**

Формулировка темы реферата:

Научный руководитель _____ (_____) (подпись)
(ФИО научного руководителя)

Заведующий кафедрой СПН _____ (Чернов С.А.)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ № 2
аспиранта 1 курса обучения за 2 семестр

Выполнение образовательной программы:			
Наименование дисциплины	Оценка	Дата	Подпись преподавателя
История и философия науки			
Иностранный язык			
Педагогика и психология высшей школы			
Технологии научных исследований			
Выполнение научно-исследовательской деятельности:			
Научно-исследовательская деятельность (научные исследования):			

Анализ (критический) выполнения плана работы аспиранта (заполняется научным руководителем)

Перечень опубликованных научных трудов приведен в Списке научных работ.

Предложения и замечания по научно-исследовательской работе (принятые на заседании кафедры)

Итог аттестации: аттестован; не аттестован; перенести аттестацию
(нужное выделить)

Назначить повторную аттестацию на « _____ » _____ 20__ г.

Утверждено на заседании кафедры. Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
(подпись)

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

РАБОЧИЙ ПЛАН ВТОРОГО КУРСА ОБУЧЕНИЯ

01.09.20__ г. – 31.08.20__ г.

Индекс работы	Наименование работ	Срок выполнения	Отметка о выполнении
	2	3	4
Образовательная программа:			
	Инновационный менеджмент		
Научно-исследовательская деятельность (научные исследования):		В теч. года, зач.	
Публикационная активность (название издания)			
.01			
.02			
.03			
.04			
.05			
.06			
.07			
.08			
Апробации (сокр. название мероприятия)			
.01			
.02			
.03			

Аспирант _____ Научный руководитель _____

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ № 3

аспиранта 2 курса обучения за 1 семестр

Выполнение образовательной программы:			
Наименование дисциплины	Оценка	Дата	Подпись преподавателя
Инновационный менеджмент			
Дисциплина направления			
Дисциплина профиля (кафедра)			
Выполнение научно-исследовательской деятельности:			
Научно-исследовательская деятельность (научные исследования):			

Итог аттестации:
(нужное выделить)

аттестован;

не аттестован;

перенести аттестацию

Назначить повторную аттестацию на « _____ » _____ 20__ г.

Утверждено на заседании кафедры. Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
(подпись)

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ № 4

аспиранта за 2 семестр 2 курса обучения

Выполнение образовательной программы:			
Наименование дисциплины	Оценка	Дата	Подпись преподавателя
Инновационный менеджмент			
Дисциплина направления			
Дисциплина профиля (кафедра)			
Практика:			
Педагогическая			
Выполнение научно-исследовательской деятельности:			
Научно-исследовательская деятельность (научные исследования):			

Анализ (критический) выполнения плана работы аспиранта (заполняется научным руководителем)

Перечень опубликованных научных трудов приведен в Списке научных работ.

Предложения и замечания по научно-исследовательской работе (принятые на заседании кафедры)

Итог аттестации:
(нужное выделить)

аттестован;

не аттестован;

перенести аттестацию

Назначить повторную аттестацию на « _____ » _____ 20__ г.

Утверждено на заседании кафедры. Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
(подпись)

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

РАБОЧИЙ ПЛАН ТРЕТЬЕГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

01.09.20__ г. – 31.08.20__ г.

Индекс работы	Наименование работ	Срок выполнения	Отметка о выполнении
	2	3	4
Образовательная программа:			
	Специальные главы по профилю подготовки		
	Научная специальность по профилю подготовки		
Научно-исследовательская деятельность (научные исследования):		В теч. года, зач.	
Публикационная активность (название издания)			
.01			
.02			
.03			
.04			
.05			
.06			
.07			
.08			
Апробации (сокр. название мероприятия)			
.01			
.02			
.03			

Аспирант _____ Научный руководитель _____

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ № 5

аспиранта за 1 семестр 3 курса обучения

Выполнение образовательной программы:			
Наименование дисциплины	Оценка	Дата	Подпись преподавателя
Специальные главы по профилю подготовки			
Научная специальность по профилю подготовки			
Выполнение научно-исследовательской деятельности:			
Научно-исследовательская деятельность (научные исследования):			

Итог аттестации:
(нужное выделить)

аттестован;

не аттестован;

перенести аттестацию

Назначить повторную аттестацию на «_____» _____ 20__ г.

Утверждено на заседании кафедры. Протокол № _____ от
«_____» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ (подпись) Заведующий кафедрой _____ (подпись)

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ № 6

аспиранта за 2 семестр 3 курса обучения

Выполнение образовательной программы:			
Наименование дисциплины	Оценка	Дата	Подпись преподавателя
Специальные главы по профилю подготовки			
Научная специальность по профилю подготовки			
Выполнение научно-исследовательской деятельности:			
Научно-исследовательская деятельность (научные исследования):			

Анализ (критический) выполнения плана работы аспиранта (заполняется научным руководителем)

Перечень опубликованных научных трудов приведен в Списке научных работ.

Предложения и замечания по научно-исследовательской работе (принятые на заседании кафедры)

Итог аттестации:
(нужное выделить)

аттестован;

не аттестован;

перенести аттестацию

Назначить повторную аттестацию на « _____ » _____ 20__ г.

Утверждено на заседании кафедры. Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
(подпись)

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

РАБОЧИЙ ПЛАН ЧЕТВЕРТОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ
01.09.20__ г. – 31.08.20__ г.

Индекс работы	Наименование работ	Срок выполнения	Отметка о выполнении
	2	3	4
	Научно-исследовательская деятельность (научные исследования):	В теч. года, зач.	
	Публикационная активность (название издания)		
.01			
.02			
.03			
.04			
.05			
.06			
.07			
.08			
	Апробации (сокр. название мероприятия)		
.01			
.02			
.03			

Аспирант _____ Научный руководитель _____

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ № 7

аспиранта за 1 семестр 4 курса обучения

Выполнение образовательной программы:			
Наименование дисциплины	Оценка	Дата	Подпись преподавателя
Выполнение научно-исследовательской деятельности:			
Научно-исследовательская деятельность (научные исследования):			

Итог аттестации:
(нужное выделить)

аттестован;

не аттестован;

перенести аттестацию

Назначить повторную аттестацию на « _____ » _____ 20__ г.

Утверждено на заседании кафедры. Протокол № _____ от
« _____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ (подпись) Заведующий кафедрой _____ (подпись)

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ № 8 (заочное)

аспиранта за 2 семестр 4 курса обучения

Выполнение образовательной программы:			
Наименование дисциплины	Оценка	Дата	Подпись преподавателя
Специальные главы по профилю подготовки			
Научная специальность по профилю подготовки			
Выполнение научно-исследовательской деятельности:			
Научно-исследовательская деятельность (научные исследования):			

Анализ (критический) выполнения плана работы аспиранта (заполняется научным руководителем)

Перечень опубликованных научных трудов приведен в Списке научных работ.

Предложения и замечания по научно-исследовательской работе (принятые на заседании кафедры)

Итог аттестации: (нужное выделить) аттестован; не аттестован; перенести аттестацию

Назначить повторную аттестацию на « ____ » _____ 20__ г.

Утверждено на заседании кафедры. Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
(подпись)

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

РАБОЧИЙ ПЛАН ПЯТОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ (Заочное)

01.09.20__ г. – 31.08.20__ г.

Индекс работы	Наименование работ	Срок выполнения	Отметка о выполнении
2		3	4
Образовательная программа:			
Научно-исследовательская деятельность (научные исследования):		В теч. года,зач.	
Публикационная активность (название издания)			
.01			
.02			
.03			
.04			
.05			
.06			
.07			
.08			
Апробации (сокр. название мероприятия)			
.01			
.02			
.03			

Аспирант _____

Научный руководитель _____

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ № 9 (Заочное)

аспиранта за 1 семестр 5 курса обучения

Выполнение образовательной программы:			
Наименование дисциплины	Оценка	Дата	Подпись преподавателя
Специальные главы по профилю подготовки			
Научная специальность по профилю подготовки			
Выполнение научно-исследовательской деятельности:			
Научно-исследовательская деятельность (научные исследования):			

Итог аттестации:
(нужное выделить)

аттестован;

не аттестован;

перенести аттестацию

Назначить повторную аттестацию на «_____» _____ 20__ г.

Утверждено на заседании кафедры. Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ (подпись) Заведующий кафедрой _____ (подпись)

**ДОПУСК
К ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Наименование дисциплины	Оценка	Дата	Подпись
Выполнение образовательной программы:			
Образовательная программа выполнена в полном объеме			
Выполнение научно-исследовательской деятельности:			
Научно-исследовательская деятельность (научные исследования) выполнена в полном объеме			
Практики:			
Педагогическая практика пройдена			
Научно-исследовательская практика пройдена			

Допущен к итоговой государственной итоговой аттестации:

Приказ ректора СПбГУТ от № _____ от _____ г.

Тема научно-исследовательской (диссертационной) работы утверждена приказом ректора СПбГУТ от _____ г., № _____ в следующей формулировке

Проректор по научной работе _____ / _____ /

СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ

№ п/п	Наименование	Рукописный или печатный	Название издания, журнала (номер, год), издательства или номер авторского свидетельства	Количество печатных листов или страниц	Фамилии соавторов работы
Пример оформления	Мощные синхронные двигатели для регулируемых приводов переменного тока (статья)	Печатное	Электротехника. – 1984. – № 8. – С. 27–29.	3 стр.	ФоминБ. И. , МакаровН. И.
	Мощные синхронные двигатели для регулируемых приводов переменного тока (статья)	Печатное	Электросвязист. – 1984. – № 8. – С. 27–29. URL: www.www.ru/xyz.pdf	3 стр.	ФоминБ. И. , МакаровН. И.
	Асинхронные двигатели (отчёт о НИР)	Рукописное	СПб гос. ун-т //СПб., 2007. – 67 с. – Библиогр. : с. 64–66. – № ГР 03647586947. – Инв. № 746574386	67 стр.	рук. Старов И. Т. ;исполн. : Петров И. Н. [и др.]
	Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приёмопередающее устройство	Печатное	№ 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с. : ил.	3 стр.	Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. НИИ связи