	Федеральное агентство связи
	Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Документированная процедура РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ
	ДП 3.17-2014

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГУТ

п/п С.В. Бачевский
27 ноября 2014 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Документированная процедура РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ

ДП 3.17-2014

Версии 01

Экз. № 1

Санкт-Петербург
2014

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНА Учреждением образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»

ИСПОЛНИТЕЛИ:

Машков Г.М., первый проректор-проректор по учебной работе

Барабанов В.В., начальник управления качества и магистратуры

Омельянчук С.В., начальник отдела качества

ВНЕСЕНА Рабочей группой по созданию и внедрению системы менеджмента качества образования

2 УТВЕРЖДЕНА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ

приказом ректора № 451 от «28» ноября 2014 г.

3 ВВЕДЕНА ВПЕРВЫЕ

© СПбГУТ

Настоящая документированная процедура не может быть тиражирована и распространена без разрешения учреждения образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича».

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Термины, обозначения, сокращения.....	4
4	Общие положения.....	5
5	Описание процедуры.....	5
6	Записи.....	12
	Приложение А Графическое описание процедуры.....	13
	Приложение Б Задание на проектирование.....	15
	Приложение В Технико-экономическое задание.....	17
	Приложение Г Конкурсная документация.....	18
	Приложение Д Акт приемки объекта.....	20
	Лист регистрации ревизий.....	24
	Лист регистрации изменений.....	25
	Лист согласования.....	26
	Лист рассылки.....	27

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Целью процедуры является постоянное усовершенствование развития инфраструктуры, обеспечение основ для осуществления образовательной и научно-исследовательской деятельности образовательного учреждения.

1.2 Настоящая документированная процедура устанавливает единый порядок развития инфраструктуры, а также ответственность исполнения работ.

1.3 Требования настоящего документа обязательны для применения во всех подразделениях Учреждения образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» в части их деятельности, связанной с развитием инфраструктуры.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. ГОСТ Р ISO 9000-2011 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

2. ГОСТ Р ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования».

3. ГОСТ Р ISO 9004-2001 «Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности».

4. СНиП 10-01-94 Система нормативных документов в строительстве.

5. СНиП 11-02-96 Инженерные изыскания для строительства

6. СНиП 11-01-95 Инструкция о порядке разработки, согласования, утверждения и составе проектной документации на строительство предприятий, зданий и сооружений.

7. СП 44.13330.2011 (от 27 декабря 2010 г.) «Административные и бытовые здания. Актуализированная редакция СНиП 2.09.04-87».

8. СП 118.13330.2012 Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009.

9. СНиП 3.01.04-87 Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов.

10. «Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 №190-ФЗ

11. Гражданский кодекс российской федерации (ГК РФ) от 30.11.1994 №51-ФЗ

12. Земельный кодекс российской федерации (ЗК РФ) от 25.10.2001 № 136-ФЗ (принят ГД ФС РФ 28.09.2001) (действующая редакция от 21.07.2014).

3 ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины

В настоящем документе применяются термины и определения по ГОСТ Р ISO 9000-2011, словарю СТО 1.0-2014, а также следующие термины с соответствующими определениями:

Заказчик – инвестор или уполномоченное им лицо, привлекающее подряд-

чика для реализации инвестиционного проекта или выполнения работ в рамках строительной деятельности на основании заключенного договора.

Объект строительства – здание, сооружение или инженерная система на строительство которых разрабатывается проектная документация.

Подрядные торги – форма размещения заказов на строительство объектов, предусматривающая выбор подрядчика для выполнения строительных работ на основе конкурса.

Подрядчик – физическое или юридическое лицо имеющее право на осуществление архитектурной, градостроительной и строительной деятельности и заключившее договор с Заказчиком, застройщиком с целью осуществления этой деятельности.

Технические средства – здания, транспортные средства, машины, оргтехника и так далее, что определяет инфраструктуру Университета.

3.2 Обозначения

ОКС – отдел капитального строительства;

ПСД – проектно-сметная документация;

ОПФХД – отдел планирования финансово-хозяйственной деятельности;

СМР – строительно-монтажные работы.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Главная цель развития инфраструктуры – строительство учебно-лабораторных корпусов и общежитий, обеспечивающих условия жизнедеятельности преподавателей, сотрудников, студентов. Строительство новых зданий, позволит создать необходимые условия для осуществления учебно-воспитательного процесса и ведения научной деятельности на уровне мировых стандартов, а также необходимых бытовых условий проживания студентов. В процессе развития инфраструктуры принимают участия: ректорат университета и ОКС.

Развитие инфраструктуры представляет собой развитие современных учебно-административных комплексов, центров развития инновационной деятельности, в которых разместятся структуры, непосредственно работающие над реализацией задач в области инновационной политики.

Для успешных решений этих задач планируется по согласованию с Министерством образования и науки РФ, и Федеральным агентством связи привлечение инвестиций организаций и фирм, работающих в области высоких технологий, решающих важные государственные задачи.

5 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

5.1 Описание процедуры развития инфраструктуры в рамках федеральной адресной инвестиционной программы

5.1.1 Разработка планов перспективного строительства.

- Определение необходимости капитального строительства объектов, с технико-экономическим обоснованием, в соответствии с нуждами и потребностями университета;

- Разработка концепции инфраструктурного развития;

- Разработка программы модернизации имущественного комплекса. Защита программы модернизации в Министерстве образования и науки РФ.

5.1.2 Финансирование

Обращение ректора в Федеральное агентство связи и Министерство образования и науки РФ с просьбой о включении СПбГУТ в проект федерального бюджета на плановый период с целью финансирования согласно планам перспективного строительства.

5.1.3 Подготовка исходных данных для проектирования

- Сбор технических условий для присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения объекта;

- Разработка и утверждение технического задания на проектирование;

- Получение архитектурно-планировочного задания.

5.1.4 Проведение электронных торгов на выбор подрядчика и заключение договора на проектно-изыскательские работы. Контроль за выполнением заключенного договора.

ОКС подготавливает технико-экономическое задание, конкурсную документацию, критерии отбора претендентов для проведения подрядных торгов. Заявка на проведение подрядных торгов подается на официальный сайт и печатное издание. Выбор победителя на проектно-изыскательские работы подрядных торгов осуществляется в установленном порядке, с последующим заключением договора.

ОКС осуществляет контроль за выполнением проектно-изыскательских работ на основании договора подряда, графика выполнения работ с подписанием актов сдачи-приемки проектно-сметной документации.

Проектно-сметную документацию прошедшую государственную экспертизу и получившую положительное заключение ОКС передает Федеральному агентству связи на утверждение с включением объекта в план строительства.

5.1.5 Оформление разрешения на строительство

Заказчик обращается с заявлением в «Службу государственного и строительного надзора и экспертизы» для получения разрешения на производство строительно-монтажных работ с предоставлением необходимых документов.

5.1.6 Проведение электронных торгов на выбор подрядчика и заключение договора на выполнение работ по капитальному строительству

Выбор подрядчика осуществляется путем организации и проведения электронных торгов на строительство объекта в соответствии с законодательством Российской Федерации. Выбор победителя (Подрядчика) на строительные работы подрядных торгов осуществляется тендерной комиссией университета в установленном порядке.

ОКС подготавливает следующую конкурсную документацию:

- Обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- Проект контракта;
- Качественные характеристики и квалификация участников.

5.1.7 Проведение электронных торгов на выбор подрядчика и заключение договора на выполнение технического и авторского надзора за производством СМР.

5.1.8 Строительство объекта

Заказчик передает в установленном порядке Подрядчику разработанную и утвержденную проектно-сметную документацию, а так же копию разрешения на строительство по акту приема-передачи в согласованные с Подрядчиком сроки.

Представитель технического надзора ОКС рассматривает предоставляемые Подрядчиком справки, акты выполненных работ, визирует их и предоставляет на подпись проректору по капитальному строительству и инфраструктурному развитию.

После подписания справок и актов выполненных работ Заказчик перечисляет Подрядчику финансовые ресурсы, предусмотренные на строительство объекта согласно договору и графику платежей.

5.1.9 Приемка объекта в эксплуатацию

На основании приказа ректора в соответствии со СНиП 3.01.04-87 «Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов» назначается комиссия по приемке объекта в эксплуатацию. В состав комиссии входят: Ректор, проректор по капитальному строительству и инфраструктурному развитию, представители подрядных организаций, представители проектных организаций, представители специализированных организаций.

Комиссия в присутствии всех членов проверяет:

- качество строительно-монтажных работ;
- соответствие построенного объекта проектно-сметной документации;
- наличие исполнительной документации;
- сертификаты на использованные для строительства материалы и их соответствие санитарным нормам;
- наличие заключений в соответствии с СНиП 3.01.04-87.

Результаты работы комиссии оформляются актом который утверждается ректором.

При необходимости оформляется двусторонний акт недоделок и разрабатывается график со сроками устранения Подрядчиком выявленных в ходе проверки замечаний.

5.2 Описание процедуры развития инфраструктуры в рамках концессионного соглашения

5.2.1 Разработка планов перспективного строительства.

- Определение необходимости капитального строительства объектов, с технико-экономическим обоснованием, в соответствии с нуждами и потребностями университета;

- Разработка концепции инфраструктурного развития;

- Согласование с Федеральным агентством связи объектов капитального строительства в рамках концессионного механизма.

5.2.2 Поиск консультанта в области государственно-частного партнерства

При необходимости проведение электронных торгов на выбор подрядчика и заключение договора на комплексное сопровождение в рамках реализации концессионного механизма.

5.2.3 Сбор исходных данных

Сбор технико-экономических показателей будущего объекта.

5.2.4 Разработка концепции и финансовой модели проекта

На основании собранных данных консультант совместно с ответственными сотрудниками ОКС разрабатывают экономику и экономическое обоснование рентабельности проекта при помощи методов математического, экономического и статистического моделирования.

5.2.5 Согласование концепции и финансовой модели Федеральным агентством связи

5.2.6 Распоряжение правительства

- Подготовка проекта Решения Правительства РФ о реализации проекта и пояснительной записки к нему;

- Согласование проекта в Министерстве образования, Министерстве финансов и Министерстве экономического Развития;

- Выпуск Распоряжения Правительства РФ о реализации проекта.

5.2.7 Проведение электронных торгов на выбор инвестора и подписание концессионного соглашения

- Подготовка конкурса для определения победителя;

- Конкурсные процедуры (квалификационный и конкурсный отбор);

- Проведение переговоров с победителем конкурса и банковскими организациями;
- Подписание соглашения с победителем;
- Подписание соглашения с банковскими организациями.

5.2.8 Контроль за реализацией концессионного соглашения

ОКС осуществляет контроль за следующими стадиями реализации проекта:

- проектирование объекта соглашения;
- строительство объекта соглашения;
- эксплуатация объекта соглашения.

5.2 Графическое описание процедуры развития инфраструктуры

Графическое описание процедуры развития инфраструктуры приведено в приложении А.

5.3 Матрица распределения полномочий и ответственности

Матрица распределения полномочий и ответственности приведена в таблице 1.

Таблица 1.

Матрица распределения полномочий и ответственности в рамках федеральной адресной инвестиционной программы направленной на развитие инфраструктуры университета

	Операция (действие)	Ответственное лицо	Область ответственности
	1	2	3
1	Разработка планов перспективного строительства	ОКС	Сбор и анализ информации о имеющемся имущественном комплексе, а так же о потребностях университета связанных с его развитием.
		ОКС	Разработка программы модернизации
		Ученый совет, Ректор	Утверждение программы модернизации
		Проректор по капитальному строительству и инфраструктурному развитию	Защита программы модернизации Министерстве образования и науки РФ
2	Финансирование	Ректор	Обращение Федеральное агентство связи и Министерство образование и науки РФ с просьбой о включении в ФАИП
3	Подготовка исходных данных для проектирования	ОКС	Сбор технических условий, разработка и утверждение технического задания, получение архитектурно-планировочного задания

4	Проведение электронных торгов на выбор подрядчика и заключение договора на проектно-изыскательские работы. Контроль за выполнением заключенного договора	ОКС	Подготовка конкурсной документации
		Контрактная служба	Размещение на электронной площадке заявки на проведение подрядных торгов. Проведение электронной процедуры по выбору подрядчика.
		Тендерная комиссия	Выбор победителя, подписание протокола
		ОКС	Осуществление контроля за выполнением проектно-изыскательских работ
		Федеральное агентство связи	Утверждение проектно-сметной документации прошедшую государственную экспертизу с включением объекта в план строительства
5	Оформление разрешения на строительство	ОКС	Подача заявления в «Службу государственного и строительного надзора и экспертизы»
6	Проведение электронных торгов на выбор подрядчика и заключение договора на выполнение работ по капитальному строительству	ОКС	Подготовка конкурсной документации
		Контрактная служба	Размещение на электронной площадке заявки на проведение подрядных торгов. Проведение электронной процедуры по выбору подрядчика.
		Тендерная комиссия	Выбор победителя, подписание протокола
7	Проведение электронных торгов на выбор подрядчика и заключение договора на выполнение технического и авторского надзора за производством СМР	ОКС	Подготовка конкурсной документации
		Контрактная служба	Размещение на электронной площадке заявки на проведение подрядных торгов. Проведение электронной процедуры по выбору подрядчика
		Тендерная комиссия	Выбор победителя, подписание протокола
8	Строительство объекта	ОКС	Подготавливает документы для подачи заявления. Подготавливает договор для подписания. Осуществляет контроль заведением СМР. Проверяет акты выполненных работ
		Проректор по капитальному строительству и инфраструктурному развитию	Подписывает заявление, договора, акты выполненных работ
9	Приемка объекта в эксплуатацию	Проректор по капитальному строительству	Участвует в работе комиссии, подписывает акт приемки объекта в

		ству и инфраструктурному развитию	эксплуатацию. Утверждает график устранения неполадок.
		Ректор	Утверждение приказа, акта приемки объекта в эксплуатацию
10	Устранение недостатков	ОКС	Контролирует устранение замечаний

Таблица 2

Матрица распределения полномочий и ответственности в рамках концессионного соглашения направленного на развитие инфраструктуры университета

	Операция (действие)	Ответственное лицо	Область ответственности
	1	2	3
1	Разработка планов перспективного строительства	ОКС	Сбор и анализ информации об имеющемся имущественном комплексе, а так же о потребностях университета связанных с его развитием.
		Ректор	Согласование с Федеральным агентством связи объектов капитального строительства в рамках концессионного механизма
2	Поиск консультанта в области государственно-частного партнерства	ОКС	Проведение встреч с юридическими компаниями, специализирующимися в области государственно-частного партнерства. Заключение соглашения с выбранной компанией
3	Сбор исходных данных	ОКС	Сбор технико-экономических показателей будущего объекта
4	Разработка концепции и финансовой модели проекта	ОКС	Предоставление необходимой информации консультанту для разработки концепции финансовой модели
5	Согласование концепции и финансовой модели Федеральным агентством связи	Ректор	Предоставление в Федеральное агентство связи на согласование концепцию и финансовую модель.
6	Распоряжение правительства	Консультант в области государственно-частного партнерства	Подача всех необходимых документов в Министерство образования, Министерство экономического развития, Министерство финансов с целью выпуска постановления правительства
7	Проведение электронных торгов на выбор инвестора и подписание концессионного соглашения	ОКС	Подготовка конкурсной документации
		Контрактная служба	Размещение на электронной площадке заявки на проведение подрядных торгов. Проведение электронной процедуры по выбору подрядчика.
		Тендерная комиссия	Выбор победителя, подписание протокола
		Ректор	Подписание концессионного соглашения
8	Контроль за реализацией концессионного соглашения	ОКС	Осуществляет контроль за следующими стадиями реализации проекта: проектирование объекта соглашения; строительство объекта соглашения
		Эксплуатационно-технический отдел	Осуществляет контроль за эксплуатацией объекта

6 ЗАПИСИ

Ведение записей производит Проректор по капитальному и инфраструктурному развитию и специалистами ОКС.

Внесение изменений в настоящий документ и изъятие устаревших экземпляров осуществляет представителем руководства университета по качеству в соответствии с ДП 3.19 «Управление документацией».

Ответственными за заполнение и хранение записей являются проректор по капитальному и инфраструктурному развитию, специалисты службы ОКС.

Срок хранения документов – от 5 лет и постоянно.

Перечень записей:

1. Планы по строительству.
2. Акты приемки объектов в эксплуатацию, акты об освидетельствовании скрытых работ, акты на виды работ.
3. Справки, паспорта на оборудование, материалы, сертификаты.
4. Журналы производства работ и авторского надзора проектировщиков.
5. Документы на право владения землей.
6. Заключения специализированных организаций.
7. Служебные записки.
8. Журналы регистрации служебных записок.
9. Статистические отчеты.
10. Приказы, распоряжения, письма по производственной деятельности службы ОКС.

Формы записей приведены в приложениях Б-Д.

Графическое описание процедуры.

ДП 3.17 Развитие инфраструктуры

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Примечания и ссылки
<p>Разрешение Федерального агентства связи Минобрнауки РФ</p> <p>Задание на проектирование, ТУ, АПЗ</p> <p>Положение о проведении торгов</p> <p>СНиПы</p> <p>Заявка в Федеральное агентство связи</p> <p>Обращение за разрешением в Службу государственного строительного надзора и экспертизы</p>	<p>Начало</p> <p>1.Принятие решений о разработке ПСД</p> <p>2.Размещение заказа на разработку ПСД</p> <p>3.Проведение торгов и выбор проектной организации</p> <p>4.Контроль за разработкой ПСД</p> <p>5.Проведение Госэкспертизы</p> <p>6.Утверждение ПСД</p> <p>7.Включение объекта в план строительства</p> <p>8.Получение разрешения об отводе земельного участка для строительства и проведения строительно-монтажных работ</p> <p>Стр. 2, к п.9</p>	<p>Планы работы</p> <p>Официальный сайт</p> <p>Заключение договора</p> <p>Письма</p> <p>Заключение Госэкспертизы</p> <p>План строительства</p> <p>Документация об отводе земельного участка, решение о проведении СМР</p>	

ДП 3.17 Развитие инфраструктуры

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Примечания и ссылки
<p>Положение о проведении торгов</p> <p>Заявление в Госстройнадзор</p> <p>СНиПы</p> <p>Приказ Федерального агентства связи</p>	<p>Стр. 1, от п.8</p> <p>9.Проведение торгов. Выбор подрядчика</p> <p>10.Передача ПСД подрядчику</p> <p>11.Оформление разрешения на строительство</p> <p>12.Технический надзор</p> <p>13.Сдача-приемка объекта в эксплуатацию</p> <p>Строительные работы выполнены качественно?</p> <p>Да</p> <p>Окончание</p>	<p>Протокол заседания комиссии (конкурсной, ценовой). Договор</p> <p>Акт приема-передачи ПСД</p> <p>Разрешение на строительство</p> <p>Журнал работ подрядчика, журнал авторского надзора</p> <p>Акт сдачи-приемки объекта в эксплуатацию</p> <p>Нет</p> <p>Устранение замечаний</p>	

ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Шифр заказа		
Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований	
Заказчик:	«Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»	
1. Основание для проектирования		
2. Вид строительства. Источник финансирования.		
3. Стадийность проектирования, необходимость выполнения «АС», выделения пусковых комплексов, очередей строительства		
4. Требования по вариантности и конкурсной разработке		
5. Особые условия строительства		
6. Состав работ	Проектом предусмотреть:	
7. Основные технико-экономические показатели объекта, в том числе жилых или общественных зданий, их назначение (этажность, число секций и квартир, вместимость или пропускная способность)		
8. Основные требования к конструктивным решениям и материалам несущих и ограждающих конструкций		
9. Основные требования к инженерному и техническому оборудованию		
10. Требования к архитектурно-строительным и объемно-планировочным и конструктивным решениям		
11. Выделение очередей и пусковых комплексов. Требование по перспективному расширению предприятия		
12. Требования и условия к разработке природоохранительных мер и мероприятий.		
13. Требования к режиму безопасности и гигиена.		
14. Требования по обеспечению условий жизнедеятельности маломобильных групп населения		
15. Требования по разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций.		

16. Требования к благоустройству территории и малым архитектурным формам	
17. Требование по выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.	
18. Требования к качеству	
19. Состав демонстрационных материалов.	
20. Требуемое количество экземпляров	
21. Требование к согласованию проектной документации	

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по капитальному строительству
и инфраструктурному развитию СПбГУТ

« ___ » _____ 20__ г.

Проектировщик

« ___ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

проректор по капитальному строительству
и инфраструктурному развитию СПбГУТ

Н.А. Халецкий

«__» _____ 20__ г.

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Наименование работ (услуг) _____

2. Ориентировочная стоимость _____

- в ценах 20__ года - _____ руб.

- начало строительства - _____ 20__ г.

- продолжительность строительства _____

3. Источник финансирования _____

4. Основания проведения _____

5. Вид процедуры _____

6. Обоснования выбора процедуры торгов _____

7. Критерии, используемые для выбора претендента _____

8. Допускаются участники юридические и физические лица, имеющие право на осуществление строительной деятельности.

9. Проведение настоящей процедуры возложить на _____

10. Дополнительные квалификационные условия

Руководитель _____

(подпись)

Ф.И.О.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

1.	Предмет заказа	
1.1	Наименование организатора	Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича
1.2	Адрес	
1.3	Контактные телефоны (факс)	
1.4	Адрес электронной почты	
1.5	Банковские реквизиты	
1.6	Наличие разрешительной документации	- решение на проведение проектных работ; - проектно-сметная документация, прошедшая государственную экспертизу; - решение администрации на проведение строительных работ.
1.7	Наименование объекта	
1.8	Источник финансирования	
1.9	Сроки начала и окончания проведения ремонтных работ	
2	Проектная документация	
2.1	Состав проектной документации	- общая пояснительная записка; - архитектурно-строительная часть; - сметная документация.
3	Условия проведения подрядных торгов	- сроки выполнения работ; - стоимость работ, в т.ч. стоимость строительных материалов; - наличие разрешительных документов (лицензий) на выполнение проектных и строительно-монтажных работ; - наличие сертификатов соответствия на оказание работ (услуг); - наличие системы контроля качества на базе стандартов ISO серии 9001 выполняемых работ; - наличие опыта выполнения аналогичных работ, подтверждаемого отзывами заказчиков; - гарантийные обязательства; - справка о движении денежных средств (из банка и налоговой); - техническая оснащенность и квалификационный состав; - наличие производственно-технической базы (по производству окон и витражей); - возможность разработки разделов КМ и КМД. Конкурсное предложение претендента должно содержать: сопроводительное письмо, подтверждающее согласие о принятии участия в подрядных торгах; обоснование и расчет цены предложения претендента.
3.1	Срок приемки конкурсных предложений	

3.2	Дата, место проведения заседания конкурсной комиссии	
3.3	Порядок и методика оценки конкурсных предложений и выбора победителя торгов	
3.4	Валюта, в которой должна быть выражена цена конкурсного предложения	RUB
4	Порядок и объем представления претендентом конкурсного предложения	Конкурсная документация представляется в запечатанных конвертах, все страницы пронумерованы. Доставляется претендентом или почтой.
5	Условия заключения договора (государственного контракта)	
5.1	Перечень нормативных и правовых актов, на основании которых будет заключаться договор (государственный контракт)	

Руководитель _____ (подпись) _____ Ф.И.О.

приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией

						Коды
Форма по ОКУД						0336004
Организация _____ по ОКПО						
	Дата составления	Код вида операции	Код			
			строительной организации	участка	объекта	

Местонахождение объекта _____

ПРИЕМОЧНАЯ КОМИССИЯ, назначенная _____

наименование органа, назначившего комиссию

решением (приказом, постановлением и др.) от « _____ » _____ г.

УСТАНОВИЛА:

1. Исполнителем работ предъявлен комиссии к приемке _____

наименование объекта и вид строительства

расположенный по адресу _____

2. Строительство производилось в соответствии с разрешением на строительство, выданным

наименование органа, выдавшего разрешение

3. В строительстве принимали участие _____

наименование субподрядных организаций,

их реквизиты, виды работ, выполнявшихся каждой из них

4. Проектно-сметная документация на строительство разработана генеральным проектировщиком _____

наименование организации и ее реквизиты

выполнившим _____

наименование частей или разделов документации

и субподрядными организациями _____

наименование организаций,

их реквизиты

выполненные части и разделы документации

перечень организаций может указываться в приложении

2-я страница формы № КС-14

5. Исходные данные для проектирования выданы _____

наименование научно-исследовательских, изыскательских

и других организаций, их реквизиты. Перечень организаций может указываться в приложении

общая площадь	м ²		
жилая площадь	м ²		
двухкомнатных	шт.		
общая площадь	м ²		
жилая площадь	м ²		
трехкомнатных	шт.		
общая площадь	м ²		
жилая площадь	м ²		
четырёх- и более комнатных	шт.		
общая площадь	м ²		
жилая площадь	м ²		

9. На объекте установлено предусмотренное проектом оборудование в количестве согласно актам о его приемке после индивидуального испытания и комплексного опробования (перечень указанных актов приведен в приложении).

10. Внешние наружные коммуникации холодного и горячего водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения и связи обеспечивают нормальную эксплуатацию объекта и приняты пользователями - городскими эксплуатационными организациями (перечень справок пользователей городских эксплуатационных организаций приведен в приложении).

11. Работы по озеленению, устройству верхнего покрытия подъездных дорог к зданию, тротуаров, хозяйственных, игровых и спортивных площадок, а также отделки элементов фасадов зданий должны быть выполнены (при переносе сроков выполнения работ):

Работы	Единица измерения	Объем работ	Срок выполнения
1	2	3	4

4-я страница формы № КС-14

12. Стоимость объекта по утвержденной проектно-сметной документации

Всего _____ руб. коп.

в том числе:

стоимость строительно-монтажных работ _____ руб. коп.

стоимость оборудования, инструмента и инвентаря _____ руб. коп.

13. Стоимость принимаемых основных фондов _____ руб. коп.

в том числе:

стоимость строительно-монтажных работ _____ руб. коп.

стоимость оборудования, инструмента и инвентаря _____ руб. коп.

14. Неотъемлемой составной частью настоящего акта является документация, перечень которой приведен в приложении _____

15. Дополнительные условия _____

Пункт заполняется при совмещении приемки с вводом объекта в действие, приемке «под ключ», при частичном вводе в действие или приемке, в случае совмещения функций заказчика и исполнителя работ

РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ

Предъявленный к приемке _____

наименование объекта _____

выполнен в соответствии с проектом, отвечает санитарно-эпидемиологическим, экологическим, пожарным, строительным нормам и правилам и государственным стандартам и вводится в действие

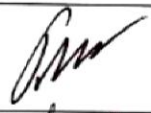
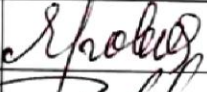
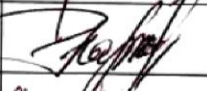
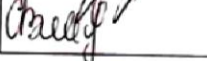
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ

№ п/п	Код доку-мента	Наименование доку-мента	Ревизия			
			Дата	Результат	Подпись лица, проводившего ревизию	Ф.И.О.
1.	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номер листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф.И.О	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1.	Ректорат	Первый проректор - проректор по учебной работе	Машков Г.М..		27.11.14
2.	Юридическая служба	Начальник	Яровая Е.Б.		27.11.14
3.	УКиМ	Начальник	Барабанов В.В.		27.11.14
4.	Отдел качества	Начальник	Омельянчук С.В.		27.11.2014

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Количество экземпляров
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			