


| | |
|---|--|
|  | Федеральное агентство связи |
| | Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» |
| | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА |
| | Документированная процедура СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА СТУДЕНТОВ И СОТРУДНИКОВ |
| | ДП 3.10-2014 |

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГУТ

п/п С.В. Бачевский
27 ноября 2014 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Документированная процедура СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА СТУДЕНТОВ И СОТРУДНИКОВ

ДП 3.10-2014

Версии 01

Экз. № 1

Санкт-Петербург
2014

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНА Учреждением образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»

ИСПОЛНИТЕЛИ:

Машков Г.М., первый проректор-проректор по учебной работе

Барабанов В.В., начальник управления качества и магистратуры

Омельянчук С.В., начальник отдела качества

ВНЕСЕНА Рабочей группой по созданию и внедрению системы менеджмента качества образования

2. УТВЕРЖДЕНА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ

приказом ректора № 451 от «28» ноября 2014 г.

3. ВВЕДЕНА ВПЕРВЫЕ

© СПбГУТ

Настоящая документированная процедура не может быть тиражирована и распространена без разрешения учреждения образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича».

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|---|--|----|
| 1 | Назначение и область применения..... | 4 |
| 2 | Нормативные ссылки..... | 4 |
| 3 | Термины, обозначения, сокращения..... | 5 |
| 4 | Общие положения | 6 |
| 5 | Описание процедуры..... | 9 |
| 6 | Записи..... | 11 |
| | Приложение А Графическое описание процедуры..... | 12 |
| | Лист регистрации ревизии..... | 13 |
| | Лист регистрации изменений..... | 14 |
| | Лист согласований..... | 15 |
| | Лист рассылки..... | 16 |

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая документированная процедура определяет структуру, содержание, ответственность и порядок оказания сотрудникам и студентам социальной поддержки в учреждении образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее СПбГУТ). Требования настоящей документированной процедуры обязательны для всех подразделений университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ

2. Закон РФ «О высшем послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 № 125-ФЗ (с изм. на 06.10.2011).

3. Закон РФ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 № 159-ФЗ (ред. от 21.11.2011, с изм. от 29.02.2012, с изм. и доп., вступающими в силу с 01.02.2012). Закон РФ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28 декабря 2013 г. № 442-Ф

4. Закон РФ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ

5. Закона РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» от 15.05.1991г. № 1244-1

6. Указом Президента Российской Федерации от 12.04.1993 г. № 443 «О неотложных мерах государственной поддержки студентов и аспирантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»

7. Положением о назначении и выплате стипендии Президента Российской Федерации молодым ученым и аспирантам, осуществляющим перспективные научные исследования и разработки по приоритетным направлениям модернизации российской экономики, утвержденным постановлением Правительства от 07.06.2012 г. № 563,

8. Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.07.2012 г. № 679 «О повышении стипендий нуждающимся студентам первого и второго курсов федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста и имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично»,

9. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.08.2012 г. № 591 «Об утверждении критериев отнесения студентов первого и второго курсов федеральных государственных образовательных учреждений

высшего профессионального образования, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста и имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично», к категории нуждающихся»

10. Указ Президента РФ от 5 мая 1992 г. N 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»

11. ГОСТ PISO 9000-2011 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

12. ГОСТ PISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования».

13. ГОСТ PISO 9004-2001 «Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности».

14. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов СПбГУТ.

3. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины

В настоящем документе используются термины и определения по ГОСТ P ISO 9000-2011, словарю СТО 1.0-2014, а также следующие термины с соответствующими определениями:

Консультация – вид общения, вид социальной работы, форма вмешательства, при которой социальный работник (педагог) помогает клиенту узнать и понять существование проблемы или цели и рассмотреть разные варианты ее решения, рекомендует конкретные действия, помогает советом.

Правовая поддержка – правовое просвещение, информирование о гражданско-правовых нормах, стимулировании правовой активности и целенаправленной законодательной деятельности студентов и сотрудников.

Социальная защита – совокупность принципов, правил, методов законодательно закрепленных экономических, правовых и социальных гарантий, обеспечивающих соблюдение важнейших социальных прав; мероприятий и учреждений, обеспечивающих их осуществление по предоставлению минимально достаточных условий жизни, удовлетворению потребностей поддержания жизнеобеспечения и деятельного существования различных социальных групп.

Трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность личности (жизненные обстоятельства, возникающие в результате нарушения здоровья, сознательной или неосознанной деятельности, когда нарушаются естественные связи с ближайшим окружением – с семьей, родными, близкими, коллективом); временного резкого понижения жизненного уровня; стихийного бедствия или социальной напряженности; психологической или нравственной травмы по любым основаниям.

Материальная помощь - предоставление гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, единовременной денежной выплаты за счет

субсидий представленных из федерального бюджета на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ).

3.2 Обозначения

ППС – профессорско-преподавательский состав;

УВСП – управление по воспитательной и социальной работе.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Социальная помощь и поддержка студентов и сотрудников является одним из наиболее приоритетных направлений социальной работы, проводимой в университете, которое обеспечивает решение социальных проблем в целях создания оптимальных условий для обучения, работы и отдыха.

Основные направления и виды социальной поддержки в СПбГУТ:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в отношении студентов и сотрудников;
- социально-психологическая поддержка и адаптация студентов первого курса;
- проведение в университете социологических исследований по изучению мнения студентов о качестве внеучебной работы. Разработка предложений по улучшению социальной работы;
- разработка и проведение комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию студентов.
- обеспечение студентов государственными социальными стипендиями и другими формами материального стимулирования, в том числе – государственными академическими и именными стипендиями, грантами, пособиями, компенсациями и дотациями;
- поддержка и развитие профессионального и творческого роста сотрудников и студентов;
- оказание материальной и иной помощи студентам и сотрудникам университета, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- охрана и улучшение условий труда и отдыха студентов и сотрудников;
- улучшение социально-экономических условий;
- охрана здоровья.

В рамках социальной поддержки студенты университета могут воспользоваться следующими видами помощи:

Оказание материальной помощи.

Одним из основных видов социальной поддержки студентов является оказание материальной помощи в соответствии с «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов СПбГУТ». Материальную помощь, возможно, получить не более

одного раза в семестр по заявлению, с приложением копий документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию.

Организация питания для студентов и сотрудников.

Для студентов и сотрудников университета организовано высококачественное питание в столовых и буфетах.

Организация льготного питания для студентов.

Для студентов первого курса, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и студентов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, по согласованию со столовой ООО «Столовая ложка» организовано бесплатное питание (комплексные обеды).

Предоставление государственного обеспечения студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В соответствии с Закон РФ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» для студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляется государственное обеспечение в виде – государственной социальной стипендии; денежной компенсации на питание; бесплатного проезда в общественном транспорте; ежегодной единовременной компенсации на приобретение инвентаря и учебной литературы.

Предоставление общежития.

В соответствии с Положением «О порядке предоставления мест обучающимся для проживания в общежитиях СПбГУТ» иногородним студентам выделяется общежитие с учетом законодательно установленного социального статуса, материального положения и установленной очередности.

В первоочередном порядке местами в общежитиях обеспечиваются студенты, относящиеся к следующим категориям граждан: детям-сиротам и детям, оставшимися без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны,

Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Освобождение студентов от оплаты общежития.

Лицам, указанным выше жилые помещения в специализированном жилищном фонде образовательной организации предоставляются бесплатно в первоочередном порядке.

Оказание материальной помощи на проезд.

В соответствии с законодательством Российской Федерации, право на бесплатный проезд в общественном транспорте имеют следующие категории граждан – лица, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся на очной форме обучения за счет средств федерального бюджета; лица, получающие пенсию по потере кормильца, обучающиеся на очной форме обучения за счет средств федерального бюджета. При поддержке сотрудников Университета данным студентам оформляется карточка бесплатного проезда.

Лицам, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Университет из средств федерального бюджета оплачивает проезд один раз в год к дому и обратно к месту учебы.

Оказание медицинской помощи.

В университете фельдшерами медицинского пункта организовано оказание доврачебной, неотложной медицинской помощи, медицинское обеспечение соревнований, вступительных экзаменов.

Консультирование по социально-правовым и юридическим вопросам.

В течение учебного года для студентов проводятся консультации по вопросам, связанным с социальной поддержкой в университете и гарантиями, предоставляемыми государством. Консультации касаются вопросов социальной поддержки (льготы, материальной помощи, распределение, пенсионное обеспечение) и вопросов, касающихся социальной защиты.

Для сотрудников университета в соответствии с Коллективным договором между учреждением образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» и работниками учреждения образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» предоставляются следующие виды гарантий:

- оплата труда (премирование, доплата, надбавки);

- улучшение социально-экономических условий (строительство жилья, учет работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий и др.);
- охрана, улучшение условий труда и отдыха (периодические медицинские осмотры, проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, удешевление путевок для оздоровления и др.)
- оказание материальной помощи.

5. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

5.1 Описание процедуры социальной поддержки студентов и сотрудников.

Социальная поддержка студентов и сотрудников состоит из следующих этапов:

5.1.1 Диагностический этап

На данном этапе происходит организация совместной деятельности всех подразделений вуза. Закрепление в приказе кураторов из числа ППС за учебными группами, разработка планов работы. Проведение обучающих семинаров, тренингов. Составление социально-педагогических характеристик учебных групп. Проведение анкетирования, тестирования, бесед, индивидуальных и групповых консультаций.

5.1.2 Аналитический этап

Обработка и анализ анкет, социально-педагогических характеристик учебных групп. Эти данные помогают выявить основные проблемы студентов и учреждения образования. Составление социально-педагогических характеристик факультетов и университета. На основании социально-педагогической характеристики университета создается банк данных студентов, нуждающихся в социально-педагогической помощи и поддержке.

5.1.3 Проектировочно-поисковый этап

На основании банка данных студентов, нуждающихся в социально-педагогической помощи и поддержке, осуществляется поиск конструктивных путей решения проблемы, определение форм и методов работы, распределение обязанностей, разработка индивидуальных направлений работы и определение сроков реализации.

5.1.4 Деятельностный этап

Реализация намеченных направлений работы. Осуществление координационной деятельности, прием заявлений. Подготовка необходимой документации. Оказание социальной поддержки.

5.1.5 Рефлексивный (аналитический) этап

На данном этапе происходит сопоставление исходных данных (выявление проблемы) и конечного результата проведённой работы. Проводится анализ, и вырабатываются рекомендации по дальнейшей деятельности. Планирование мероприятий на следующий период с учётом анализа проведенной работы.

5.2 Графическое описание процедуры

Графическое описание процедуры приведено в приложении А.

5.3 Матрица распределения полномочий и ответственности

Матрица распределения полномочий и ответственности приведена в таблице 1.

Таблица 1

Матрица распределения полномочий и ответственности

| Должностное лицо Вид процесса | Ректор университета | Проректор по ВРиМС | Декан факультета | Начальник УВСП | Директор студгородка | Отдел по социальной работе | Педагог-психолог | Преподаватель куратор | Председатель профкома | Председатель профкома студентов |
|--|---------------------|--------------------|------------------|----------------|----------------------|----------------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Оказание материальной помощи сотрудникам университета | Р | | О | | | | | | И | |
| Оказание материальной помощи студентам университета | | Р | | О | | И | | | | |
| Предоставление санаторно-курортных путевок | | Р | | О | | | | | О | О |
| Составление социально-педагогических характеристик групп, факультетов и университета | | Р | | О | | И | И | И | | |
| Работа стипендиальной комиссии факультета, распределение средств материального поощрения | | Р | О | О | | И | | | | |
| Организация встреч со специалистами из различных сфер деятельности | | Р | О | О | И | И | И | | | |
| Организация и проведение работы по пропаганде здорового образа жизни | | Р | О | О | О | И | И | И | | |
| Оказание информационно-правовой помощи студентам и сотрудникам | | | О | Р | | И | | И | | И |
| Организация работы по обеспечению социальных гарантий студентам | | Р | | О | | И | | | | |
| Работа совета профилактики | | Р | О | О | | О | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|--|--|---|---|---|
| правонарушений | | | | | | | | | | | |
| Улучшение социально-экономических условий | Р | | | | | | | | | О | |
| Социальное партнерство с общественными организациями | | Р | О | О | И | И | | | И | И | И |
| Обозначения: Р – руководитель, О – ответственный исполнитель, И – исполнитель | | | | | | | | | | | |

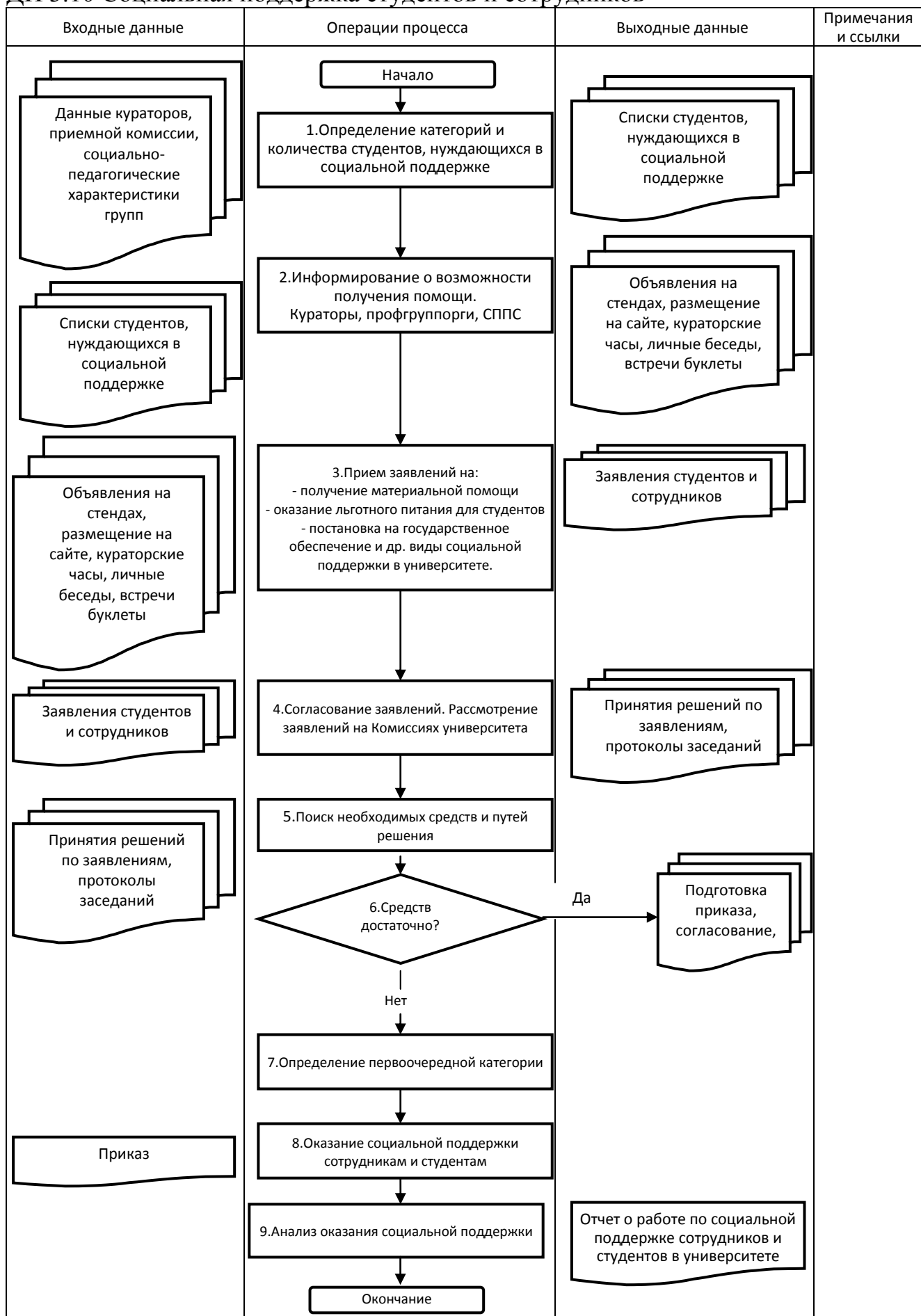
6. ЗАПИСИ

Ответственными за заполнение и хранение записей являются проректор по воспитательной работе и международному сотрудничеству, начальник УВСР, председатель профкома студентов, и руководители служб университета.

Записи оформляются и хранятся в соответствии с документированной процедурой ДП 3.20 «Управление записями».

Графическое описание процедуры

ДП 3.10 Социальная поддержка студентов и сотрудников



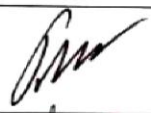
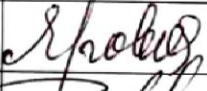
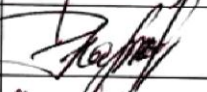
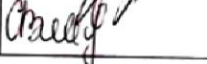
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ

| № п/п | Код документа | Наименование документа | Ревизия | | | |
|----------|------------------|---------------------------|---------|-----------|--|--------|
| | | | Дата | Результат | Подпись лица, проводившего ревизию | Ф.И.О. |
| 1. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |
| 8. | | | | | | |
| 9. | | | | | | |
| 10. | | | | | | |
| 11. | | | | | | |
| 12. | | | | | | |
| 13. | | | | | | |
| 14. | | | | | | |
| 15. | | | | | | |
| 16. | | | | | | |
| 17. | | | | | | |
| 18. | | | | | | |
| 19. | | | | | | |
| 20. | | | | | | |
| 21. | | | | | | |
| 22. | | | | | | |
| 23. | | | | | | |
| 24. | | | | | | |
| 25. | | | | | | |
| 26. | | | | | | |
| 27. | | | | | | |
| 28. | | | | | | |
| 29. | | | | | | |
| 30. | | | | | | |

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № изменения | Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии | Номер листов | Шифр документа | Краткое содержание изменения, отметка о ревизии | Ф.И.О., подпись |
|-------------|--|--------------|----------------|---|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |
| 13. | | | | | |
| 14. | | | | | |
| 15. | | | | | |
| 16. | | | | | |
| 17. | | | | | |
| 18. | | | | | |
| 19. | | | | | |
| 20. | | | | | |
| 21. | | | | | |
| 22. | | | | | |
| 23. | | | | | |
| 24. | | | | | |
| 25. | | | | | |
| 26. | | | | | |
| 27. | | | | | |
| 28. | | | | | |
| 29. | | | | | |
| 30. | | | | | |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| № п/п | Наименование подразделения | Должность | Ф.И.О | Подпись | Дата |
|-------|----------------------------|---|-----------------|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Ректорат | Первый проректор - проректор по учебной работе | Машков Г.М.. |  | 27.11.14 |
| 2. | Юридическая служба | Начальник | Яровая Е.Б. |  | 27.11.14 |
| 3. | УКиМ | Начальник | Барabanов В.В. |  | 27.11.14 |
| 4. | Отдел качества | Начальник | Омельянчук С.В. |  | 27.11.2014 |

ЛИСТ РАССЫЛКИ

| № п/п | Наименование подразделения | Должность | Количество экземпляров |
|-------|----------------------------|-----------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |
| 20. | | | |
| 21. | | | |
| 22. | | | |
| 23. | | | |
| 24. | | | |
| 25. | | | |
| 26. | | | |
| 27. | | | |
| 28. | | | |
| 29. | | | |
| 30. | | | |