	Федеральное агентство связи
	Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Документированная процедура СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
	ДП 1.2-2014

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГУТ

п/п С.В. Бачевский
27 ноября 2014 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Документированная процедура СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

ДП 1.2-2014

Версия 01

Экз. № 1

Санкт-Петербург
2014

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНА Учреждением образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»

ИСПОЛНИТЕЛИ:

Машков Г.М., первый проректор-проректор по учебной работе

Барабанов В.В., начальник управления качества и магистратуры

Омельянчук С.В., начальник отдела качества

ВНЕСЕНА Рабочей группой по созданию и внедрению системы менеджмента качества образования

2 УТВЕРЖДЕНА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ

приказом ректора № 451 от «28» ноября 2014 г.

3 ВВЕДЕНА ВПЕРВЫЕ

© СПбГУТ

Настоящая документированная процедура не может быть тиражирована и распространена без разрешения учреждения образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича».

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Термины, обозначения, сокращения.....	4
4	Общие положения.....	4
5	Описание процедуры.....	5
6	Мониторинг процесса.....	9
7	Анализ и улучшение.....	9
8	Записи.....	9
	Приложение А Графическое описание процесса.....	11
	Приложение Б Информационная карта процесса.....	15
	Лист регистрации ревизий.....	18
	Лист регистрации изменений.....	19
	Лист согласования.....	20
	Лист рассылки.....	21

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий стандарт является основным документом, реализующим требования системы менеджмента качества к ответственности руководства университета по планированию необходимых действий и ресурсов для достижения целей в области качества, а также критериев оценки эффективности их реализации.

Настоящий стандарт обязателен к применению во всех службах, подразделениях и советах университета.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ

2. ГОСТ Р ISO 9000-2011 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

3. ГОСТ Р ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования».

4. ГОСТ Р ISO 9004-2001 «Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности».

5. ДП 1.6 Анализ СМК руководством.

6. ДП 4.1 Мониторинг, измерения, оценка процессов.

3 ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины

В настоящем документе применяются термины и определения по стандарту ГОСТ Р ISO 9000-2011.

3.2 Обозначения

ОМК - отдел менеджмента качества;

СМК - система менеджмента качества;

СПР - стратегическая программа развития.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель процесса, входные и выходные данные, описание приведены в таблице 1.

Таблица 1

Наименование процесса	Стратегическое планирование
Владелец процесс	Ректор СПбГУТ
Вид процесса	Ответственность руководства
Цель процесса	- своевременная разработка программы развития СПбГУТ; - обеспечение условий для удовлетворения потребностей граждан, общества и рынка труда в качественном и непрерывном образовании, и в научно-технических инновациях; - совершенствование организационной структуры управления СПбГУТ; - развитие потенциала СПбГУТ, в первую очередь кадрового преподавательского корпуса.
Входы процесса	- нормативные документы; - решения Совета университета;

	- результаты маркетинговых исследований; - результаты анализа СМК
Выходы процесса	- стратегическая программа развития университета на 5 лет
Описание процесса	В данном документе
Показатель результативности	Процент выполненных мероприятий программы

5. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА

5.1 Текстовое описание процесса

Разработка стратегической программы развития СПбГУТ включает в себя следующие основные этапы:

5.1.1 Принятие решения о разработке СПР СПбГУТ

Совет университета заслушивает доклад Ректора о результатах деятельности вуза за последние 5 лет и после обсуждения доклада принимается решение о необходимости разработки плана развития СПбГУТ на ближайшие 5 лет с конкретизацией целей по годам. Высшим руководством вуза утверждается комиссия из руководителей структурных подразделений вуза по подготовке СПР. Ответственным за разработку СПР назначается первый проректор-проректор по учебной работе.

5.1.2 Издание приказа о проведении анализа исходной ситуации.

Первый проректор-проректор по учебной работе готовит проект приказа по проведению ОМК анализа внутренней и внешней среды функционирования университета на современном этапе его развития, макро- и микроокружения университета, выделяются основные угрозы и возможности, а также анализируются различные сферы деятельности и определяются его слабые и сильные стороны организации (SWOT-анализ: анализ угроз и возможностей).

Принимается решение о создании рабочей группы из числа работников вуза для осуществления анализа и разработки проектов параметров и мероприятий по направлениям деятельности университета.

5.1.3 Утверждение персонального состава рабочих групп

При принятии решения о создании рабочей группы издается соответствующее распоряжение первого проректора-проректора по учебной работе о назначении в составе рабочей группы ответственных исполнителей.

5.1.4 Анализ исходной ситуации

Анализ проводится за последние 5 лет по основным направлениям деятельности вуза. Анализ макроокружения университета проводится по факторам:

- политико-правовому;
- экономическому;
- социально-культурному;
- технологическому

и выделяются рыночные угрозы, тревоги, препятствия, а также стратегические возможности.

Для выделения сильных и слабых сторон университета анализируются различные сферы его деятельности:

- кадры;
- организация общего управления;
- образование, научная и инновационная деятельность;
- маркетинг;
- финансы и учет.

Анализируя сопоставление:

- сильных сторон университета и стратегических возможностей,
- слабых сторон университета и угроз, а также проведя поиск баланса между:
 - сильными и слабыми сторонами университета,
 - сильными сторонами университета и угрозами,
 - стратегическими возможностями и угрозами разрабатывается стратегия развития университета.

Результаты анализа в виде отчетов представляются комиссии по подготовке СПР СПбГУТ.

5.1.5 Обсуждение итогов и оценка проведенного анализа

По итогам проведенного анализа на заседании совета первым проректором-проректором по учебной работе докладываются итоги проведенной работы. Организуется дискуссия по обсуждению вопроса. Комиссии по подготовке СПР предлагается сделать окончательный вывод о полноте и качестве выполненного анализа.

По итогам обсуждения предоставленного анализа на Совете университета и дополнительного изучения представленных материалов предлагается один из двух вариантов:

- 1) оценить удовлетворительно, одобрить в целом выполненный анализ и представить материал для уточнения и корректировки миссии университета;
- 2) оценить неудовлетворительно результаты анализа, предложить вернуться по ним к пункту 5.1.4 и продолжить анализ.

5.1.6 Корректировка и утверждение миссии и стратегических направлений развития СПбГУТ.

По результатам завершенного анализа внутренней и внешней среды возможна корректировка миссии университета. Предложения по корректировке миссии выносятся комиссией по стратегическому планированию, которые утверждаются на очередном заседании Совета университета. На основе выполненного анализа и скорректированной миссии комиссия разрабатывает направления стратегического развития СПбГУТ и предоставляется первым проректором для обсуждения на ректорате. После обсуждения корректировки все материалы предоставляются ректору для подготовки соответствующего приказа и рассылки по всем структурным подразделениям вуза.

5.1.7 Разработка проектов планов по направлениям развития Соответствующие специальные группы осуществляют разработку основных параметров и мероприятий, направленных на реализацию стратегических целей развития

СПбГУТ. Разрабатываемые документы должны соответствовать требованиям СМК и целям в области качества СПбГУТ, быть ориентированным на потребителя. Подготовленные разработки предоставляются ответственными руководителями специальных групп в комиссию по подготовке проекта СПР.

5.1.8 Анализ и оценка разработанных проектов

Комиссия по подготовке стратегического плана развития оценивает глубину, актуальность и качество представленных разработок по каждому из направлений развития университета и принимает решение:

- 1) одобрить в целом проведенную разработку;
- 2) отправить на доработку.

При одобрении проведенных разработок проводится предварительная оценка необходимых материальных и финансовых ресурсов, оформляется в виде отчета и представляется ректору.

5.1.9 Разработка проекта СПР СПбГУТ

Комиссия по подготовке СПР на основании ранее подготовленных материалов по проектам стратегического развития университета после обсуждения уточняет структуру и формирует проект СПР СПбГУТ и представляет на рассмотрение Совету университета.

5.1.10 Обсуждение и оценка проекта СПР СПбГУТ

Первый проректор-проректор по учебной работе делает доклад на заседании Совета университета по проекту СПР. После доклада организуется обсуждение представленного проекта. По результатам обсуждения принимается решение:

- 1) одобрить разработанный план в целом и начать его реализацию;
- 2) отклонить предложенный план и направить его на доработку в рабочую группу по разработке СПР СПбГУТ.

5.1.11 Утверждение СПР СПбГУТ

После одобрения разработанного проекта стратегического развития на Совете университета, его утверждает ректор для последующей реализации.

5.1.12 Утверждение приказа о внедрении СПР СПбГУТ

Первый проректор-проректор по учебной работе готовит проект приказа о реализации разработанного плана развития, в котором определяются сроки и ответственные за реализацию различных направлений. Ректор СПбГУТ подписывает приказ, который рассылается по структурным подразделениям.

5.1.13 Реализация отдельных мероприятий программы На основании утвержденной СПР СПбГУТ ответственные лица осуществляют реализацию отдельных мероприятий программы. Выполнение мероприятий отражается в отчетах ответственных за реализацию отдельных мероприятий программы.

5.1.14 Мониторинг выполнения отдельных мероприятий

Ежегодно на заседании Совета университета рассматривается вопрос о реализации мероприятий СПР. Ответственные за реализацию предоставляют отчеты о реализации отдельных мероприятий программы первому проректору, который готовит сводный отчет о выполнении мероприятий учебного года и выступает на

заседании Совета университета.

5.1.15 Анализ СМК руководством

Анализ СМК руководством осуществляется в соответствии с ДП 1.6 «Анализ СМК руководством». При этом отчет о выполнении мероприятий учебного года является источником входных данных для проведения анализа. Итогом этапа является выявление областей для улучшения СМК, формулируемых в отчете об анализе СМК руководством.

5.1.16 Улучшение СМК

По итогам анализа СМК руководством формируется план корректирующих действий по реализации СПР университета.

5.2 Графическое описание процесса

Графическое описание процесса приведено в Приложении А.

5.3 Матрица распределения полномочий и ответственности

Распределение полномочий и ответственности приведено в таблице 2.

Таблица 2

Наименование операции	Ответственный	Исполнитель	Область ответственности
1. Принятие решений о разработке СПР СПбГУТ	Ректор	Первый проректор-проректор по учебной работе	Доклад о развитии вуза за последние 5 лет, создание комиссии по подготовке СПР
2. Издание приказа о проведении анализа исходной ситуации	Ректор	Первый проректор-проректор по учебной работе	Разработка проекта приказа, его утверждение
3. Утверждение персонального состава рабочей группы	Ректор	Первый проректор-проректор по учебной работе	Разработка и утверждение приказа о создании рабочей группы
4. Анализ исходной ситуации	Ректор	Ответственные рабочие группы, ОМК	Отчет об анализе основных направлений деятельности вуза
5. Обсуждение итогов и оценка проведенного анализа	Ректор	Комиссия Совета университета; Первый проректор-проректор по учебной работе	Обсуждение отчета, доклад первого проректора
6. Корректировка и утверждение миссии и стратегических направлений развития СПбГУТ	Ректор	Комиссия Совета университета; Первый проректор-проректор по учебной работе	Утверждение миссии и стратегических направлений развития вуза
7. Разработка проектов планов по направлениям развития	Ректор	Ответственные рабочие группы	Разработка программ и мероприятий по реализации стратегических целей
8. Анализ и оценка разработанных проектов	Ректор	Комиссия Совета университета	Оценка разработанных программ
9. Разработка проекта СПР СПбГУТ	Ректор	Комиссия	Разработка проекта СПР СПбГУТ
10. Обсуждение и оценка проекта СПР СПбГУТ	Ректор	Комиссия Совета университета	Принятие решения по представленному проек-

			ту
11. Утверждение проекта СПР СПбГУТ	Ректор	Совет университета	Утверждение СПР СПбГУТ
12. Утверждение приказа о внедрении СПР СПбГУТ	Ректор	Первый проректор-проректор по учебной работе	Подготовка и утверждение приказа
13. Реализация отдельных мероприятий программы	Первый ректор-проректор по учебной работе	Ответственные за реализацию мероприятий СПР	Реализация мероприятий и подготовка отчетов
14. Мониторинг выполнения отдельных мероприятий	Ректор	Первый проректор-проректор по учебной работе	Мониторинг и подготовка сводного отчета о выполнении мероприятий учебного года
15. Анализ СМК руководством	Ректор	Проректоры	Подготовка отчета об анализе СМК
16. Улучшение СМК	Ректор	Проректоры	Подготовка плана корректирующих действий

6 МОНИТОРИНГ ПРОЦЕССА

Мониторинг процесса осуществляется на этапах реализации процесса с периодичностью, установленной в Приложении Б. Ответственным за мониторинг является первый проректор – проректор по учебной работе.

Результаты мониторинга отражаются в ежегодном докладе «Итоги прошедшего учебного года и задачи на новый учебный год» ректора университета на общем собрании профессорско-преподавательского состава и сотрудников СПбГУТ перед началом нового учебного года.

Мониторинг процесса осуществляется в соответствии с порядком, установленным в ДП 4.1 «Мониторинг, измерение, оценка процессов».

7 АНАЛИЗ И УЛУЧШЕНИЕ

Владелец процесса осуществляет анализ на основе:

- информации о ходе реализации отдельных мероприятий программы;
- информации о проценте выполнения СПР;
- информации о причинах невыполнения отдельных мероприятий СПР;
- информации о результатах внутренних и внешних аудитов;
- информации о результатах реализации плана корректирующих действий.

На основе результатов анализа и предложений ответственных за мониторинг, владелец процесса разрабатывает предложения по улучшению, корректирующие и предупреждающие действия.

8 ЗАПИСИ

Основными записями по процессу являются:

- приказ о проведении анализа исходной ситуации;
- отчет по проведенному анализу исходной ситуации;
- приказ ректора об утверждении стратегических направлений развития;
- проекты стратегического развития по каждому направлению деятельно-

сти вуза;

- проект СПР СПбГУТ;
- приказ ректора об утверждении СПР СПбГУТ;
- приказ ректора о внедрении СПР СПбГУТ;
- отчет о выполнении отдельных мероприятий программы;
- отчет о выполнении мероприятий учебного года;
- отчет об анализе СМК руководством;
- план корректирующих действий.

Графическое описание процесса

СТУ 1.2 Стратегическое планирование

№	Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Примечания и ссылки
1	<p>Доклад Ректора</p>	<p>Начало</p> <p>Принятие решения о разработке «Стратегической программы развития университета»</p>	<p>Утверждение комиссии по подготовке СПР</p>	
2	<p>Решение о разработке СПР</p>	<p>Издание приказа о проведении анализа исходной ситуации</p>	<p>Приказ по проведению анализа</p>	
3	<p>Приказ по проведению анализа</p>	<p>Утверждение персонального состава рабочих групп</p>	<p>Состав рабочих групп</p>	
4	<p>Программа развития ВУЗа за последние 5 лет</p>	<p>Анализ исходной ситуации</p>	<p>Отчет по проведенному анализу исходной ситуации</p>	
5	<p>Отчет по проведенному анализу исходной ситуации</p>	<p>Обсуждение итогов анализа</p> <p>Утвердить проведенный анализ?</p>	<p>Нет → К п.4</p>	
		<p>Да</p> <p>Стр.11 к п.6</p>		

СТУ 1.2 Стратегическое планирование

№	Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Примечания и ссылки
6	<p>Отчет по проведенному анализу исходной ситуации</p>	<p>Стр.10 от п.5</p> <p>Корректировка и утверждение миссии и стратегических направлений развития</p>	<p>Приказ Ректора об утверждении стратегических направлений развития</p>	
7	<p>Программа развития ВУЗа за последние 5 лет</p> <p>Отчет по проведенному анализу исходной ситуации</p> <p>Приказ ректора об утверждении стратегических направлений развития</p>	<p>Разработка проектов, планов по направлениям развития</p>	<p>Проекты стратегического развития по каждому направлению развития ВУЗа</p>	
8	<p>Проекты стратегического развития по каждому направлению развития ВУЗа</p>	<p>Анализ и оценка разработанных проектов</p> <p>Утвердить?</p> <p>Да</p> <p>Стр.12 к п.9</p>	<p>Нет</p> <p>К п.8</p>	

СТУ 1.2 Стратегическое планирование

№	Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Примечания и ссылки
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Стр.11 от п.8</div>		
9	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Проекты стратегического развития по каждому направлению развития ВУЗа</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Отчет по проведенному анализу исходной ситуации</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Программа развития ВУЗа за последние 5 лет</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Разработка проекта «СПР СПбГУТ»</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Проект «СПР СПбГУТ»</div>	
10	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Проект «СПР СПбГУТ»</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Обсуждение и оценка «СПР СПбГУТ»</div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100px; margin: 0 auto;">Одобрить?</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Стр.11 к п.8</div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">↓</div> <div style="text-align: center;">Нет</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">→</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; text-align: center; width: 40px; margin: 0 auto;">К п.11</div>	
11	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Проект «СПР СПбГУТ»</div>	<div style="text-align: center;">Да</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Утверждение «СПР СПбГУТ»</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Приказ ректора об утверждении «СПР СПбГУТ»</div>	
12	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Проект «СПР СПбГУТ»</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Приказ ректора об утверждении «СПР СПбГУТ»</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Утверждение приказа о внедрении «СПР СПбГУТ»</div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Стр.12 к п.13</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Приказ ректора по реализации «СПР СПбГУТ»</div>	

Информационная карта процесса

№	Входы процесса	Этап процесса	Выходы процесса	Требуемые ресурсы	Количественные показатели процесса	Периодичность мониторинга	Ответственность за мониторинг
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Доклад ректора	Принятие решений о разработке СПР СПбГУТ	Утверждение комиссии по подготовке СПР	Персонал			
2	Решение о разработке СПР	Издание приказа о проведении анализа исходной ситуации	Приказ по проведению анализу	Персонал			
3	Приказ по проведению анализа	Утверждение персонального состава рабочей группы	Состав рабочих групп	Персонал			
4	Программа развития вуза за последние 5 лет	Анализ исходной ситуации	Отчет по проведенному анализу исходной ситуации	Персонал	Сроки исполнения	1 раз в 5 лет	Первый проректор-проректор по учебной работе
5	Отчет по проведенному анализу исходной ситуации	Обсуждение итогов и оценка проведенного анализа		Персонал			
6	Отчет по проведенному анализу исходной ситуации	Корректировка и утверждение миссии и стратегических направлений развития СПбГУТ	Приказ ректора об утверждении стратегических направлений развития	Персонал			
7	Программа развития вуза за последние 5 лет; отчет по проведенному анализу исходной ситуации; приказ ректора об утверждении стратегических направлений развития	Разработка проектов планов по направлениям развития	Проекты стратегического развития по каждому направлению развития вуза	Персонал	Сроки исполнения	1 раз в 5 лет	
8	Проекты стратегического развития по каждому	Анализ и оценка разработанных проектов		Персонал			

	направлению развития вуза						
9	Проекты стратегического развития по каждому направлению развития вуза; отчет по проведенному анализу исходной ситуации; программа развития вуза за последние 5 лет	Разработка проекта СПР СПбГУТ	Проект СПР СПбГУТ	Персонал	Сроки исполнения	1 раз в 5 лет	
10	Проект СПР СПбГУТ	Обсуждение и оценка проекта СПР СПбГУТ		Персонал			
11	Проект СПР СПбГУТ	Утверждение СПР СПбГУТ	Приказ ректора об утверждении проекта СПР СПбГУТ	Персонал			
12	Проект СПР СПбГУТ; приказ ректора об утверждении проекта СПР СПбГУТ	Утверждение приказа о внедрении СПР СПбГУТ	Приказ ректора по реализации СПР СПбГУТ	Персонал			
13	Утверждение СПР СПбГУТ	Реализация отдельных мероприятий программы	Отчет о выполнении отдельных мероприятий	Персонал	Сроки исполнения	1 раз в полгода	Первый проректор-проректор по учебной работе
14	Отчет о выполнении отдельных мероприятий	Мониторинг выполнения отдельных мероприятий	Отчет о выполнении мероприятий учебного года	Персонал			
15	Отчет о выполнении мероприятий учебного года	Анализ СМК руководством	Отчет об анализе СМК руководством	Персонал	Процент реализованных мероприятий программы	1 раз в год	Первый проректор-проректор по учебной работе
16	Отчет об анализе СМК руководством	Улучшение СМК	План корректирующих действий	Персонал	Сроки исполнения	1 раз в год	Ректор

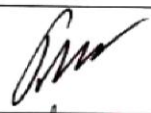
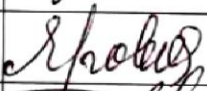
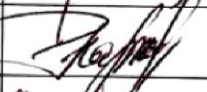

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ

№ п/п	Код доку-мента	Наименование доку-мента	Ревизия			
			Дата	Результат	Подпись лица, проводившего ревизию	Ф.И.О.
1.	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изме- ме- нения	Дата внесения изменения, до- полнения и про- ведения ревизии	Номер листов	Шифр до- кумента	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф.И.О	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1.	Ректорат	Первый проректор - проректор по учебной работе	Машков Г.М..		27.11.14
2.	Юридическая служба	Начальник	Яровая Е.Б.		27.11.14
3.	УКиМ	Начальник	Барabanов В.В.		27.11.14
4.	Отдел качества	Начальник	Омельянчук С.В.		27.11.2014

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Количество экземпляров
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			