Оглавление

[Корпоративная электронная почта и доступ в Интернет 2](#_Toc405218515)

[Подключение к Интернет через Wi-Fi портал 2](#_Toc405218516)

[Телефонная связь 2](#_Toc405218517)

[Как получить телефонный аппарат? 2](#_Toc405218518)

[Как подключить или настроить телефон? 3](#_Toc405218519)

[Как позвонить сотруднику, если Вы знаете только местный четырехзначный номер? 4](#_Toc405218520)

[Что это за номер 305-12-56? 4](#_Toc405218521)

[Корпоративная мобильная связь «Мегафон» 4](#_Toc405218522)

[Переоформление номера 4](#_Toc405218523)

[Справочник пользователя 5](#_Toc405218524)

## Корпоративная электронная почта и доступ в Интернет

Для подключения к Интернет своего рабочего места и создания корпоративной электронной почты Вам необходимо обратиться с заявкой в отдел технической поддержки пользователей ауд.221/1 УЛК 4/1, либо прислать заявку в электронном виде на почту helpdesk@sut.ru. В заявке необходимо указать:

* ФИО
* Должность и подразделение
* Контактный номер телефона
* Личный адрес электронной почты
* Желаемое имя электронной почты до знака @.

Например: **bonch-bruevich**@spbgut.ru

Внимание, весь документооборот в СПбГУТ осуществляется только с использованием корпоративной почты Университета в доменах sut.ru и spbgut.ru !

Шаблоны заявок размещены на сайте университета в разделе «Информатизация» <http://www.sut.ru/univer/it/poddergka>

## Подключение к Интернет через Wi-Fi портал

Для подключения к Интернет через Wi-Fi в корпусе СПбГУТ на пр. Большевиков, 22 необходимо:

* Найти беспроводную сеть **BONCH**
* Подключиться к ней, введя ключ доступа: **FtYpp86z**
* После успешного подключения к сети Wi-Fi, необходимо, открыв любой браузер, отправиться на любой сайт в Интернете
* Если вы за последние 15 минут не пользовались доступом в Интернет, вы будете перенаправлены на Wi-Fi портал авторизации СПбГУТ, где необходимо ввести свои индивидуальные логин и пароль, если они у вас имеются. Если же у вас нет личного логина, вам необходимо ввести логин: **test** пароль: **test**.

## Телефонная связь

##  Как получить телефонный аппарат?

Для того чтобы получить телефонный аппарат, руководителю подразделения необходимо написать служебную записку на имя проректора по информатизации. Если Вашу служебную записку одобрили, то материально-ответственное лицо подразделения может получить аппарат со склада СПбГУТ.

## Как подключить или настроить телефон?

Если Вы уже получили телефонный аппарат, и Вам необходимо его подключить, Вы можете обратиться с соответствующей заявкой в каб. 221/1 (пр. Большевиков, д.22). В заявке не забывайте указывать ФИО, подразделение и контактный номер телефона.

Если Вы хотите подключить несколько телефонов, находящихся в одном кабинете, определенным образом в одну рабочую группу, то просьба четко формулировать в заявке Ваши пожелания. Варианты подключения:

1. После нескольких звонков включается переадресация с одного телефонного номера на другой.
2. Несколько телефонов звонят одновременно (параллельно) и есть возможность ответить у первого освободившегося сотрудника.

Для сотрудников, чьи рабочие места располагаются в УЛК 4/1, есть возможность настроить **переадресацию с одного номера телефона на другой**. Для этого, после того как вы ответили на звонок (подняли трубку), становится активной кнопка **«Перевод»** (третья слева кнопка телефона). После нажатия этой кнопки, Вам необходимо набрать номер сотрудника, на которого хотите совершить перевод, и затем **еще раз** **нажать кнопку** **«перевод».**

См. картинку ниже:



**Кнопка «Перевод»**

## Как позвонить сотруднику, если Вы знаете только местный четырехзначный номер?

Для осуществления вызова сотруднику, имеющему только внутренний местный номер с мобильного телефона или с телефона, находящегося вне Университета нужно набрать номер коммутатора для внутренних номеров (812) 326-31-63, а затем добавочный четырехзначный номер сотрудника.

Для осуществления исходящего вызова на городской номер необходимо набрать «9», а затем семизначный номер абонента, либо код города.

***Например,*** мы хотим позвонить на номер 1234567, для этого необходимо набрать 91234567, или например, звоним в Москву: 9**495**1234567, где 495 – код города Москвы.

## Что это за номер 305-12-56?

305-12-56 **общий исходящий** **номер Университета**, **не являющийся конкретным номером подразделений.** Перезванивать на него не стоит. Просто знайте, что Вам звонили из университета. Расспросите своих коллег, вероятно, это был кто-то из них.

## Корпоративная мобильная связь «Мегафон»

Если Вы являетесь клиентом корпоративной мобильной связи «Мегафон» и у вас возникли проблемы при использовании корпоративного номера, Вы можете обратиться со своими вопросами по телефону 305-12-02 или написать письмо на электронный адрес helpdesk@sut.ru.

Чтобы стать клиентом корпоративной мобильной связи необходима служебная записка от проректора по направлению на имя проректора по информатизации с просьбой о выделении номера сотруднику в пределах установленных ректором лимитов на сотовую связь.

#  Переоформление номера

Если Вам необходимо перевести корпоративный номер в личное пользование или, наоборот, из личного пользования в корпоративную сеть, то необходимо получить комплект документов от представителя СПбГУТ, а после обратиться в один из центров корпоративного обслуживания «Мегафон». Для получения указанного комплекта документов обратитесь с заявкой в каб.221/1 УЛК 4/1. При себе необходимо иметь паспорт.

## Справочник пользователя

На сайте университета по адресу [*http://www.sut.ru/univer/it/sprav*](http://www.sut.ru/univer/it/sprav)размещена справочная информация по настройке почтовых клиентов и подключению к Интернету. Пожалуйста, внимательно ознакомьтесь с информацией в этом разделе, возможно, она позволит решить большинство Ваших проблем.