



Название вакансии Ведущий специалист отдела кадров и безопасности

Межрайонная инспекция ФНС России № 22 по Санкт-Петербургу

Адрес г. Санкт-Петербург, ул. Партизана Германа, 37

Адрес сайта www.nalog.ru

Основной вид деятельности работодателя

ФНС России – это федеральный орган исполнительной власти, эффективная работа которого способствует не только наполнению бюджета страны и выполнению социальных обязательств государства перед гражданами, но и созданию благоприятных условий для развития бизнеса и экономики в целом.

ФНС России занимает лидирующие позиции среди органов исполнительной власти по уровню информатизации и внедрения интерактивных сервисов.

Требуемый опыт работы

не требуется

Тип занятости

полный рабочий день

Подходящие специальности или факультеты

Информатика, Информационная безопасность

Обязанности

- Выполнять обязанности администратора информационной безопасности;
- разрабатывать проекты нормативных, руководящих, организационных и методических документов по информационной безопасности в Инспекции;
- проводить инструктажи и обучение по вопросам информационной безопасности;
- организовывать внедрение средств защиты информации, их эксплуатацию, контроль правильного применения указанных средств сотрудниками Инспекции;
- проводить проверки состояния информационной безопасности, и обеспечивать проведение внутреннего аудита информационной безопасности в Инспекции.

Должность замещается на конкурсной основе.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности.

Требования

Квалификационные требования к кандидатам:

- высшее образование (информатика, информационная безопасность);
- профессиональные знания и навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей в соответствии со ст.12 Федерального закона №79-ФЗ от 27.07.2004 «О государственной гражданской службе Российской Федерации»).

Условия

Условия: Ежегодный оплачиваемый основной отпуск – 30 календарных дней

Ежегодный оплачиваемый дополнительный отпуск за выслугу лет от 1 календарного дня до 7 календарных дней, в зависимости от стажа государственной гражданской службы;

Ежегодный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день 3 календарных дня;

Денежное содержание государственного гражданского служащего состоит из:

- ежемесячной надбавки за выслугу лет;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий, в соответствии с положением утвержденным Представителем нанимателя;
- ежемесячного денежного поощрения;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальной помощи, в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя;
- других выплат предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Режим работы: с 09.00 до 18.00, пятница до 16.45, обеденный перерыв с 13 до 13-45.

Адрес организации: 198334, г. Санкт-Петербург, Красносельский район, ул. Партизана Германа, 37.

Контактный телефон: 740-44-24 (Светлана Владимировна)

Подробная информация о проводимых конкурсах размещается на Федеральном портале государственной службы и управленческих кадров (gosszluzhba.gov.ru) и официальном сайте ФНС России (www.nalog.ru).

Дополнительная информация

Отозваться на вакансию:

ok.i22@mai.ru

Если вас заинтересовала данная вакансия, вы также можете заполнить резюме на сайте университета, в разделе «Карьера» <https://www.sut.ru/kariera/vakancii>.

Обязательно укажите интересующую вакансию и наименование работодателя.

Обратите внимание на тип занятости (полная занятость, неполная, гибкий график) и на предложенный размер заработной платы.