



	Название вакансии	Кассир-администратор
	НО КИФ	
	Адрес	Наб. Фонтанки, 21
	Адрес сайта	fabergemuseum.ru
	Основной вид деятельности работодателя	
	Музей Фаберже	
Требуемый опыт работы	От 1 года	
Тип занятости	Полная	
Подходящие специальности или факультеты	Экономика и менеджмент	
Обязанности	<ul style="list-style-type: none">• Встреча посетителей и общение с ними• Консультация посетителей по услугам музея и их продажа• Работа с контрольно-кассовым аппаратом и банковским терминалом• Ведение ежедневной отчетности• Осуществление контроля за соблюдением правил посещения музея• Урегулирование конфликтных ситуаций• Соблюдение внутреннего распорядка.	
Требования	<ul style="list-style-type: none">• Желателен опыт работы на аналогичной должности от 1 года• Знание кассовой дисциплины• Знание английского языка не ниже upper-intermediate• Приветливость, коммуникабельность, доброжелательность, стрессоустойчивость.	
Условия	<ul style="list-style-type: none">• Сменный рабочий график• Трудоустройство по ТК РФ• «Белая» заработная плата• Работа в молодом и дружном коллективе• Работа в центре города в современном музее• Возможность практиковать и совершенствовать знание иностранных языков.	
Отозваться на вакансию:	v.shvetsova@fsv.ru (Варвара)	

Если вас заинтересовала данная вакансия, вы также можете заполнить резюме на сайте университета, в разделе «Карьера» <https://www.sut.ru/kariera/vakancii> . Обязательно укажите интересующую вакансию и наименование работодателя. Обратите внимание на тип занятости (полная занятость, неполная, гибкий график) и на предложенный размер заработной платы.