

ООО "ПрофИнфоСервис"

Адрес Санкт-Петербург, ст. м. Лесная

Адрес сайта <http://profinfoservice.ru/>**Основной вид деятельности работодателя**

Компания "ПрофИнфоСервис" - системный интегратор, предоставляющий профессиональные услуги в области управления информационно-вычислительными ресурсами, технологиями и телекоммуникациями для предприятий малого и среднего бизнеса.

Требуемый опыт работы Не требуется**Тип занятости** Полная, частичная (1/2 ставки)**Подходящие специальности или факультеты** Информационных систем и технологий (ИСИТ),
Инфокоммуникационных сетей и систем (ИКСС)**Обязанности** Мы расширяемся и ищем человека в команду отдела технической поддержки, который возьмет на себя важные для компании задачи.
У нас молодая и энергичная команда, с интересными задачами, которые будут связаны непосредственно с первой линией технической поддержки внутри компании.
Основные обязанности, это помощь нашим инженерам, а также помощь пользователям (сотрудникам наших клиентов).**Требования** Мы не выставляем сложные требования, но просим иметь понимание основных принципов работы компьютерной техники и ее ключевых узлов, знание линейки продуктов Windows на уровне продвинутого пользователя, иметь Грамотную речь, быть сдержанным и тактичным.
Будем рады видеть инициативного специалиста, желающего обучаться в сфере ИТ.**Условия**

- Официальное оформление по ТК РФ;
- График работы: 5/2 с 9.00 по 18.00 (возможен неполный рабочий день, но не менее 4 часов, условия обсуждаются на собеседовании);
- Офис в районе станции метро Лесная;
- Работа в офисе, при необходимости выезд к клиенту;
- Полный рабочий день на территории работодателя;
- З/п от 15 000 до 25 000 руб.
- Молодой и доброжелательный коллектив;
- Возможность карьерного и профессионального роста внутри компании.

Отозваться на вакансию: hr@profinfoservice.ru

Если вас заинтересовала данная вакансия, вы также можете заполнить резюме на сайте университета, в разделе «Карьера» <https://www.sut.ru/kariera/vakancii>. Обязательно укажите интересующую вакансию и наименование работодателя