



<b>Название вакансии</b>	<b>Помощник руководителя</b>
<b>ООО МАЛАХИТ</b>	
<b>Адрес</b>	Васильевский остров
<b>Адрес сайта</b>	<a href="http://jethro-trade.ru">http://jethro-trade.ru</a>

**Основной вид деятельности работодателя**

Импорт, оптовые продажи

**Требуемый опыт работы** не требуется

**Тип занятости** полная

**Подходящие специальности или факультеты** ЦЭУБИ

**Обязанности** Составление коммерческих предложений, ведение переговоров с потенциальными клиентами, работа с имеющейся клиентской базой, привлечение новых клиентов, контроль дебиторской задолженности, работа с 1С, первичный документооборот.

**Требования** Высшее образование, активная жизненная позиция, нацеленность на результат, желание развиваться, аккуратность в работе, четкая и грамотная речь.

**Условия**

- Работа на территории работодателя 17-я линия В.О.
- График Пн.-Пт 10-18 либо 09-17.
- Оформление по ТК РФ после успешного прохождения.
- Испытательного срока, испытательный срок - 2 месяца.
- После прохождения испытательного срока 30 000руб. + премия.

**Отозваться на вакансию:** Пн-Пт: 10:00-18:00 - 8-981-950-81-20 WhatsApp, Viber.  
Присылать резюме можно на почту: [mallaheat@yandex.ru](mailto:mallaheat@yandex.ru).

*Если вас заинтересовала данная вакансия, вы также можете заполнить резюме на сайте университета, в разделе «Карьера» <https://www.sut.ru/kariera/vakancii> . Обязательно укажите интересующую вакансию и наименование работодателя. Обратите внимание на тип занятости (полная занятость, неполная, гибкий график) и на предложенный размер заработной платы.*