



Название вакансии	специалист отдела обслуживания клиентов ООО "ВЕСТ КОЛЛ СПб"
Адрес	м. Приморская, Галерный проезд. 3
Адрес сайта	www.westcall.spb.ru
Основной вид деятельности работодателя	Телекоммуникационная компания. Предоставление всего спектра услуг связи юридическим и физическим лицам.
Требуемый опыт работы	минимальный
Тип занятости	полная
Подходящие специальности или факультеты	Факультет радиотехнологий связи (РТС) Факультет инфокоммуникационных сетей и систем (ИКСС) Факультет информационных систем и технологий (ИС и Т) Факультет фундаментальной подготовки Отдел высшего профессионального образования Отдел дополнительного профессионального образования
Обязанности	*Сопровождение клиентов Компании (юридических лиц): *Прием входящих звонков от клиентов (юридических лиц) и решение проблем, связанных с эксплуатацией телекоммуникационных услуг. *Информирование клиентов о состоянии счета, контроль оплаты счетов. *Составление писем, договоров, коммерческих предложений. *Консультации по услугам Компании.
Требования	*Умение работать с большим объемом информации и в ситуациях многозадачности. *Уверенный пользователь ПК. *Знание этикета деловых переговоров. *Владение деловым стилем письма. *Обучаемость, коммуникабельность, устойчивость к стрессу, ориентация на решение проблем клиентов. *Желание развиваться в сфере телекоммуникаций.
Условия	Работа в районе ст. м. «Приморская» (бесплатная развозка от/до метро). График 5/2, 9:30-18:00. Стабильная заработная плата, оклад (29.000) + ежемесячные и ежеквартальные премии, оформление согласно Трудовому Кодексу, ДМС. Перспективы профессионального и карьерного роста.

Если вас заинтересовала данная вакансия, заполните резюме на сайте университета, в разделе «Карьера» <https://www.sut.ru/kariera/vakancii> Обязательно укажите интересующую вакансию и наименование работодателя. Обратите внимание на тип занятости (полная занятость, неполная, гибкий график) и на предложенный размер заработной платы.