



Название вакансии Координатор
ООО "UCMS group"
Адрес Санкт-Петербург, ст.м. Дыбенко
Адрес сайта www.ucmsgroup.ru
Основной вид деятельности работодателя
Аутсорсинг бухгалтерских, кадровых и услуг документооборота

Требуемый опыт работы

Нет опыта

Тип занятости

Постоянное

Подходящие специальности или факультеты

Экономика

Обязанности

- ведение документооборота;
- взаимодействие с бухгалтерией по различным вопросам;
- коммуникация с поставщиками;
- анализ рынка;
- решение текущих задач от специалистов.

Требования

Мы рассмотрим организованных, активных, ответственных кандидатов, способных быстро обучаться и обладающих:

- английским языком не ниже А-2;
- хорошим знанием программ Excel, Power Point, Word;
- готовностью работать в режиме многозадачности;
- внимательностью, исполнительностью, системностью мышления, стрессоустойчивостью.

Условия

- работа в крупной компании;
- оформление согласно Трудовому законодательству Российской Федерации;
- перспективы роста и развития;
- современный офис;
- дружный коллектив.

Отозваться на вакансию:

career@ucmsgroup.ru

Если вас заинтересовала данная вакансия, вы также можете заполнить резюме на сайте университета, в разделе «Карьера» <https://www.sut.ru/kariera/vakancii>. Обязательно укажите интересующую вакансию и наименование работодателя. Обратите внимание на тип занятости (полная занятость, неполная, гибкий график) и на предложенный размер заработной платы.