



Вакансии:

- **Торговый представитель**
- **Координатор отдела продаж**
- **Мерчендайзер**
- **Оператор складского учета**
- **Специалист по работе с претензиями**

Компания АЛИДИ является дистрибьютором №1 и одним из крупнейших поставщиков в торговые сети продукции известных международных производителей: Procter&Gamble

- Procter&Gamble
- Nestle и Nestle Purina
- MARS и Wrigley

Помимо дистрибуции, АЛИДИ оказывает логистические услуги, занимается импортом товаров и предоставляет своим партнерам полный цикл рекламно-маркетинговых услуг.

Сайт компании: <https://www.alidi.ru/>

Карьерный сайт компании: <https://job.alidi.ru/>

АЛИДИ сегодня это:

- 37 филиалов, 15 складов в России, Беларуси, Казахстане
- 8 500 квалифицированных сотрудников, из которых 1200 человек – торговые представители
- Годовой оборот в 2018 году 52,9 млрд. рублей
- Складские помещения площадью 165 000 м2
- Более 150 000 торговых точек в покрытии

Вакансия	Обязанности
Торговый представитель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с существующей клиентской базой</li> <li>2. Развитие вверенной территории</li> <li>3. Подключение новых заказчиков, с заключением договоров</li> <li>4. Работа с дебиторской задолженностью</li> <li>5. Выполнение планов продаж</li> <li>6. Контроль исполнения договорных обязательств</li> <li>7. Осуществление шелвинга и мерчендайзинга в торговых точках.</li> <li>8. Качественное и своевременное обслуживание торговых точек.</li> </ol>
Координатор отдела продаж	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Scorecard по выполнению целей</li> <li>2. Оформление актов на выплату премий заказчикам</li> <li>3. Внесение, ведение и отслеживание данных по договорам клиентов RMC</li> <li>4. Заполнение заявок на ротацию/ввод ассортимента/тендер</li> <li>5. Подготовка продукции к тендеру</li> <li>6. Отправка корреспонденции</li> <li>7. Оформление заказов на доставку рекламного оборудования</li> <li>8. Отчетность по "Листам А+С", "ОПД" по торговым точкам</li> <li>9. Выгрузка данных из системы по продажам клиентов.</li> </ol>
Мерчендайзер	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа согласно утвержденного маршрута (разъездной характер работы)</li> <li>2. Пополнение товарного запаса со склада магазина на полки</li> <li>3. Размещение продукции на полки согласно планограммы либо</li> </ol>

	<p>рекомендации P&amp;G</p> <p>4. Организация дополнительной выкладки в магазине.</p> <p>5. Размещение рекламных материалов.</p> <p>6. Предоставление отчетность о проделанной работы используя планшет.</p> <p>7. Посещение еженедельных собраний</p>
Оператор складского учета	<p>1. Ввод данных в компьютерную систему и оформление документов;</p> <p>2. Формирование пакетов первичной документации на складские операции, на отпуск продукции клиентам Компании (продажа, хранение) через экспедиторов, перевозчиков, по самовывозу;</p> <p>3. Подготовка регламентных отчетов по движению ТМЦ;</p> <p>4. Проведение необходимых работ по ведению Базы Данных по товару.</p>
Специалист по работе с претензиями	<p>1. Прием и обработка первичных документов.</p> <p>2. Ввод данных в информационную систему и оформление документов</p> <p>3. Архивирование документов</p> <p>4. Подготовка и печать исправленных документов.</p> <p>5. Взаимодействие со смежными подразделениями</p>

На все вакансии готовы рассматривать кандидатов без опыта работы.

**Контакты:**

**Хайзенс Екатерина, [sycheva.eg@alidi.ru](mailto:sycheva.eg@alidi.ru),  
89632337033**

Если вас заинтересовала данная вакансия, вы также можете заполнить резюме на сайте университета, в разделе «Карьера» <https://www.sut.ru/kariera/vakancii>.

Обязательно укажите интересующую вакансию и наименование работодателя.

Обратите внимание на тип занятости (полная занятость, неполная, гибкий график) и на предложенный размер заработной платы.