

**Название вакансии      Ресечер/Ассистент****Human Search****Адрес**      ул. Большая Зеленина, 24**Адрес сайта**      www.humansearch.ru**Основной вид деятельности работодателя**

Шведская хедхантинговая компания

**Требуемый опыт работы**      Без опыта**Тип занятости**      Полная**Подходящие специальности или факультеты**      Любые

- Обязанности**
- Сотрудничество с консультантами и клиентами в проектах;
  - Исследование рынка для выявления потенциальных кандидатов с необходимыми навыками в соответствии с профилем позиции;
  - Поиск и подбор соответствующих кандидатов на должности (высшего и среднего звена);
  - Общение с кандидатами;
  - Проведение первых телефонных интервью с кандидатами и предоставление обратной связи при необходимости;
  - Организация собеседований и поддержка консультанта по всем вопросам.

- Требования**
- Свободное владение английским и русским языками (устно, письменно);
  - Сильные аналитические и коммуникативные навыки;
  - Энергичный, активный, надежный человек.

- Условия**
- 1) Мы будем обучать вас с нуля и поддерживать вас во всех вопросах;
  - 2) Вы будете работать в дружеской и открытой международной среде в одной из лучших компаний в сфере хедхантинга;
  - 3) У вас будет возможность профессионально развиваться и расти внутри компании.
  - 4) Зарботная плата и компенсационный пакет обсуждаются, все по ТК РФ, рабочий день с 9.00-18.00, пт с 9.00-17.00

**Отозваться на вакансию:**    kristina.amelina@humansearch.ru

*Если вас заинтересовала данная вакансия, вы также можете заполнить резюме на сайте университета, в разделе «Карьера» <https://www.sut.ru/kariera/vakancii>. Обязательно укажите интересующую вакансию и наименование работодателя. Обратите внимание на тип занятости (полная занятость, неполная, гибкий график) и на предложенный размер заработной платы.*