

| | |
|------------------|--|
| СПбГУТ))) | Федеральное агентство связи |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» |
| | ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕОНАБЛЮДЕНИИ В СПбГУТ |
| | ПВН.СПбГУТ.-04-2019 |

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом СПбГУТ
от 14.05.2019 № 279

**ПОЛОЖЕНИЕ
о видеонаблюдении в СПбГУТ**

ПВН.СПбГУТ.-04-2019

Версия 01

Экз. № ____

Санкт-Петербург
2019

1 Общие положения

1.1 Настоящее "Положение о видеонаблюдении в СПбГУТ" (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ от 11.03.1992 № 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 30.10.2014 № 1130 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в ведении Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, Федерального агентства связи, Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям, а также подведомственных им организаций, и формы паспорта безопасности таких объектов (территорий)", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

1.2 Положение регламентирует назначение, цели, задачи, зоны видеонаблюдения, порядок организации и ведения видеонаблюдения, порядок и сроки хранения архивов видеонаблюдения, порядок доступа к видеоинформации и передачи копий архивов видеонаблюдения

1.3 Под видеонаблюдением в Положении понимается:

1.3.1 Наблюдение в режиме реального времени за видеоинформацией с камер видеонаблюдения, размещенных снаружи и внутри объектов СПбГУТ, на мониторах, подключаемых к камерам через видеорегистраторы, видеосерверы;

1.3.2 Запись видеоинформации с камер видеонаблюдения на видеорегистраторы, видеосерверы (формирование архивов видеонаблюдения).

1.3.3 Хранение архивов видеонаблюдения на видеорегистраторах, видеосерверах в режиме циклической перезаписи.

1.3.4 Создание, запись, хранение в течение определённого времени копий архивов видеонаблюдения.

1.3.5 Просмотр в установленном порядке копий архивов видеонаблюдения.

2 Назначение, цели, задачи видеонаблюдения

2.1 Видеонаблюдение в СПбГУТ является элементом общей системы обеспечения антитеррористической защищённости университета, безопасности обучающихся, профессорско-преподавательского состава, работников СПбГУТ и иных находящихся на объектах СПбГУТ людей, сохранности общественного имущества СПбГУТ, а также личного имущества находящихся в СПбГУТ лиц.

2.2. Видеонаблюдение в СПбГУТ не направлено на сбор информации о конкретном человеке.

2.3 Основными целями ведения видеонаблюдения в СПбГУТ являются:

2.3.1 Повышение степени антитеррористической защищённости, безопасности людей, сохранности имущества.

2.3.2 Снижение рисков противоправных действий, в том числе возможности подготовки и проведения террористического акта, причинения вреда здоровью людей, общественному и личному имуществу.

2.3.3 Профилактика, предупреждение нарушений общественного порядка.

2.3.4 Предупреждение несанкционированного доступа к сведениям, составляющим государственную тайну.

2.4 Основные задачи видеонаблюдения в СПбГУТ:

2.4.1 Обнаружение посторонних лиц, проникших на объект.

2.4.2 Обнаружение бесхозных предметов.

2.4.3 Контроль исполнения пропускного и обеспечения внутриобъектового режимов.

2.4.4 Оперативное выявление противоправных действий.

2.4.5 Наблюдение за общественным порядком.

2.4.6 Документальная фиксация противоправных действий, причинивших вред объекту СПбГУТ, личности, имуществу, и происшествий, связанных с нарушениями пропускного и внутриобъектового режимов.

2.4.7 Установление причин и последствий возможных происшествий с людьми и имуществом, выявление причастных к ним лиц.

2.4.8 Наблюдение за соблюдением режима секретности.

3 Зоны видеонаблюдения

3.1 Видеонаблюдение может вестись в открытых зонах, зонах ограниченного доступа, режимных зонах СПбГУТ.

3.2 Открытыми зонами являются общедоступные места, открытые для общего доступа при нахождении на объектах (территориях) СПбГУТ - вестибюли при входах на объекты, холлы, коридоры, лестничные, лифтовые площадки, ограждённые территории внутренних дворов, и иные места, для нахождения на которых не требуется дополнительное разрешение.

Видеонаблюдение в открытых зонах СПбГУТ ведется с видеокамер, установленных по внешнему периметру зданий, сооружений, внутри ограждённых территорий, и в общедоступных местах внутри объектов СПбГУТ.

Видеонаблюдение в открытых зонах СПбГУТ не является обработкой персональных данных.

3.3 Зонами ограниченного доступа являются помещения, аудитории, а также группы помещений, отгороженные от общедоступных мест дверьми, вход в которые разрешён ограниченному кругу лиц.

Видеонаблюдение в зонах ограниченного доступа может вестись камерами, установленными внутри помещений и в иных местах (при входе в зону, перед дверьми помещений и т.д.).

К видеонаблюдению в зоне ограниченного доступа приравнивается видеонаблюдение за рабочим местом.

Видеонаблюдение в зонах ограниченного доступа относится к обработке персональных данных.

3.4 Режимными зонами являются режимные помещения, иные выделенные, отгороженные от остальной территории зоны, в установленном порядке предназначенные для работы со сведениями, составляющими государственную тайну. Доступ в режимные зоны ограничен и осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

Видеонаблюдение в режимных зонах относится к режиму секретности, устанавливаемому в соответствии с законодательством РФ.

3.5 Размещение видеокамер в туалетах, душевых, раздевалках, гардеробах, медицинских пунктах, спортивных залах и других местах, функционально предназначенных для раздевания\переодевания людей, запрещается.

3.6 Установка и использование в СПбГУТ скрытых камер, не определяемых визуально зрением здорового человека, запрещается.

4 Порядок организации и ведения видеонаблюдения

4.1 Функция разработки и реализации мер по совершенствованию видеонаблюдения, контролю над видеонаблюдением, организации, обеспечения оборудования объектов (территорий) СПбГУТ системами видеонаблюдения, их обслуживание (кроме зон ограниченного доступа, режимных зон) возложена на департамент контроля и администрирования (ДКиА), его подразделения и должностных лиц ДКиА в соответствии с положениями о структурных подразделениях должностными инструкциями.

Установка новых систем видеонаблюдения осуществляется согласно проектной документации.

4.2 Необходимость ведения видеонаблюдения в помещении с ограниченным доступом или ведения видеонаблюдения за рабочим местом работника в письменном виде обосновывается руководителем подразделения, за

которым помещение закреплено в установленном порядке, или руководителем работника. Обоснование согласуется с ДКиА, отделом технической защиты информации (ОТЗИ) и подаётся ректору СПбГУТ.

Решение о необходимости ведения видеонаблюдения в зонах ограниченного доступа принимается ректором СПбГУТ. Приказом ректора СПбГУТ назначаются лица, ответственные за обеспечение соблюдения требований законодательства РФ о персональных данных при организации и ведении видеонаблюдения в зонах ограниченного доступа (обеспечение безопасности персональных данных в системах видеонаблюдения зон ограниченного доступа).

Указанные лица обеспечивают:

-Сбор, хранение согласий на обработку персональных данных в письменной форме от работников, допускаемых в зоны ограниченного доступа. Отказ от предоставления согласия в письменной форме влечёт за собой лишение допуска в зону ограниченного доступа;

-Подготовку документации, предусмотренной для соответствующей информационной системы с обработкой персональных данных, включая уведомление Роскомнадзора.

4.3 Функция разработки и реализации мер по совершенствованию видеонаблюдения, контролю над видеонаблюдением в режимных зонах СПбГУТ возложена на ОТЗИ.

4.4 Ответственность в случае установки, использования в СПбГУТ видеокамер и другого связанного с ними оборудования без согласования с ДКиА, ОТЗИ и решения ректора СПбГУТ возлагается на руководителей подразделений, с чьей санкции и/или работниками которых осуществлены данные действия, и иных лиц, допустивших самовольную установку.

4.5 Видеонаблюдение в СПбГУТ ведётся в режиме 24 часа в сутки, 7 дней в неделю, включая выходные и праздничные дни.

4.6 Информирование физических лиц о ведении видеонаблюдения в СПбГУТ осуществляется путём:

-размещения соответствующих уведомлений в зонах входа на объекты, а также в иных видных местах с наличием камер видеонаблюдения - в холлах, коридорах, переходах, на лифтовых площадках, у выходов на внутреннюю ограждённую территорию СПбГУТ;

-обеспечения возможности ознакомления участников образовательного процесса, работников, посетителей СПбГУТ с Положением.

4.7 Доступ к видеокамерам, отключение видеокамер, изменение их положения, закрытие, засветка, полное или частичное перекрытие любыми способами объективов видеокамер, изменение теплового режима работы видеокамер не уполномоченными на указанные действия лицами запрещается. Порча видеокамер любым способом, в том числе дистанционно, с использованием предметов, инструментов, не допускается, виновные привлекаются к установленной законодательством РФ ответственности.

5 Порядок и сроки хранения архивов видеонаблюдения

5.1 Хранение архивов видеонаблюдения в течение циклического срока перезаписи осуществляется в видеорегистраторах, видеосерверах в том виде, в котором видеoinформация была получена и передана камерами видеонаблюдения.

5.2 Периоды циклической перезаписи и определяют сроки хранения архивов видеонаблюдения. Вновь вводимые в эксплуатацию системы видеонаблюдения обеспечивают нормативно установленные сроки хранения архивов видеонаблюдения. В СПбГУТ принимаются меры по модернизации, доработке устаревших систем видеонаблюдения с целью приведения сроков хранения архивов видеонаблюдения к нормативно устанавливаемым.

5.3 Изменение, несанкционированное уничтожение архивов видеонаблюдения на видеорегистраторах, видеосерверах запрещается.

5.4 Копии архивов видеонаблюдения, полученные из видеорегистраторов, видеосерверов, хранятся в течение времени, необходимого для работы с ними, на видеосерверах, видеорегистраторах. В отдельных случаях копии архивов видеонаблюдения могут в течение времени, необходимого для работы с ними, храниться в запираемых помещениях ДКиА под контролем работников ДКиА, или в режимных помещениях.

5.5 Копии архивов видеонаблюдения уничтожаются незамедлительно по минованию надобности, но не позднее 6 месяцев с момента создания.

6 Порядок доступа к видеоинформации

6.1 В целях предупреждения несанкционированного распространения, использования видеоинформации в противоправных целях доступ к ней ограничивается кругом лиц, которым это необходимо для выполнения служебных обязанностей:

6.1.1 Видеорегистраторы, видеосерверы, на которые поступает видеоинформация с камер видеонаблюдения, размещаются в запираемых помещениях ДКиА, режимных помещениях или в зонах ограниченного доступа.

6.1.2 Мониторы видеонаблюдения размещаются на постах охраны ДКиА, постах охранных организаций и в иных помещениях таким образом, чтобы исключить возможность несанкционированного съёма информации с них.

6.1.3 Просмотр копий архивов видеонаблюдения осуществляется под контролем работников ДКиА, ОТЗИ на оборудовании ДКиА, ОТЗИ, оборудовании, находящемся в помещениях ректора, первого проректора - проректора по учебной работе, проректоров СПбГУТ, или в ином установленном порядке, регламентируемом дополнительными инструкциями.

6.2 Копии архивов видеонаблюдения создаются для установления существа произошедших на объектах (территориях) СПбГУТ событий, происшествий.

6.3 Копии архивов видеонаблюдения в открытых зонах создаются ДКиА, в режимных зонах - ОТЗИ. Порядок создания копий архивов видеонаблюдения в зонах ограниченного доступа определяется дополнительными инструкциями.

6.4 В ДКиА ведется журнал учета копирования архивов видеонаблюдения и их уничтожения.

7 Порядок передачи копий архивов видеонаблюдения

7.1 Передача копий архивов видеонаблюдения из ДКиА, ОТЗИ работникам, студентам, посетителям СПбГУТ не производится.

7.2 Передача копий архивов видеонаблюдения в прокуратуру, следственный комитет, иные правоохранительные органы, а также их представителям, осуществляется по соответствующему письменному запросу.

Директор ДКиА

дата

подпись

В.В. Хилько

Начальник ОТЗИ

дата

подпись

П.А. Кононов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по безопасности

дата

подпись

М.Ю. Мамонов